



**ПОДГОТОВКА К ПОЛУФИНАЛУ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРЕМИИ
#МЫВМЕСТЕ**

#МЫВМЕСТЕ

Владимир Татаринов
советник генерального директора
Фонда президентских грантов

2022

[ПРЕМИЯ.МЫВМЕСТЕ.РФ](https://premiya.myvmeste.rf)

Сроки реализации проекта

Новый проект должен начинаться не ранее 15 марта и заканчиваться не позднее 10 декабря 2023 года

Не забудьте запланировать время на сдачу отчётности!!!
(например, 01.12.2023-10.12.2023 – подготовка и сдача отчётности в АВЦ.)

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТНИА В ПОЛУФИНАЛЕ

#МЫВМЕСТЕ



Календарный план



Бюджет проекта



Команда проекта



Видеопрезентация



Планы по развитию проекта

(для НКО и бизнеса в номинации
«Социальный предприниматель»)



Подробный и понятный календарный план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

#МЫВМЕСТЕ

**В календарный план
нужно включить основные
содержательные
и подготовительные мероприятия**

**Расходы на каждое
мероприятие должны быть
отражены в бюджете**

**Из описания мероприятий
должно быть понятно где, для
кого они проводятся и что на них
будет происходить**

**Мероприятия
должны иметь результаты -
показатели их реализации
(количественные и качественные)**

Пример заполнения Календарного плана

#МЫВМЕСТЕ

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Показатели реализации
1.	Разработка платформы онлайн-сообщества для организаторов и волонтеров	15.03.2023 – 01.07.2023	Готовая платформа онлайн сообщества на которой будут размещены минимум 3 курса и возможность пользователям выкладывать собственные материалы
2.	Создание организационного комитета в рамках проекта.	15.03.2022	Объединение инициативной группы в количестве 10 человек
3.	Закупка оборудования для реализации проекта	01.04.2023 - 01.06.2023	Закупка электронного оборудования: оборудования для электронного хронометража, принтера, картридж (1 шт.), портативного громкоговорителя (1 шт.), фотоаппарата (1 шт.). Закупка инструментов для технического обслуживания велосипедов участников соревнований.
4.	Проведение тренингов с вузами по городам	01.09.2023 – 10.11.2023	Проведено 5 тренингов в 5 городах Российской Федерации на тему: «Добровольчество в вузах». Приняло участие 1200 студентов.
5.	Подготовка отчетной документации по реализации проекта.	20.11.2023 – 10.12.2023	Подготовка и сдача отчетной документации по реализации проекта.

#МЫВМЕСТЕ

Результаты проекта

Результаты проекта

#МЫВМЕСТЕ

Результаты должны быть измеримы, конкретны и специфичны для проекта, значимы для целевой аудитории, четко разделены на количественные и качественные.

Качественные результаты подкреплены цифрами и фактами, например, % изменения на основании проведенного опроса или т.п.

Описание проекта должно включать показатели изменения социального воздействия (например, изменение «социального статуса» благополучателя).

- При формировании Календарного плана необходимо прописать количественные и качественные показатели, достигнутые в результате конкретного мероприятия.
- Данные показатели суммарно должны совпадать с указанными в заявке.
- Необходимо, чтобы каждый из достигнутых показателей должен быть подтвержден при сдаче отчетности.
- Не нужно указывать недостижимые результаты.

#МЫВМЕСТЕ



Команда проекта

КОМАНДА ПРОЕКТА

#МЫВМЕСТЕ



**Компетенция и опыт
членов команды должны
соответствовать задачам
и мероприятиям проекта**



**Команда должна
обеспечивать выполнение
всех мероприятий
календарного плана**

Пример заполнения информации о команде проекта

1	ФИО	Иванов Иван Иванович
	Должность в проекте	Координатор по работе с волонтерами в вузах
	Образование	Высшее. Балашовский государственный педагогический институт. Русский язык и литература. Психология
	Описание опыта работы	Институт демографических исследований ФНИСЦ РАН. Главный научный сотрудник Московский государственный гуманитарно-экономический университет. Заведующий кафедрой социологии и философии. Академия бизнеса и управления системами. Управление персоналом
Достижения и награды	Имеет опыт организационной, координационной и методической работы в сфере благотворительности и добровольчества. Опыт ведения лекций, семинаров, вебинаров, мастер-классов для участников НКО, преподавания в Школах НКО. Опыт научной деятельности и публикаций в сфере развития НКО. Почетная грамота губернатора Московской области	

#МЫВМЕСТЕ



Бюджет проекта

Основные принципы формирования бюджета

1. Обоснованность

Бюджет должен обеспечивать выполнение всех мероприятий календарного плана.

Соотнесите статьи расходов и мероприятия: каждая статья расходов должна соответствовать конкретному мероприятию проекта.

Дайте комментарии по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты – обоснованы

2. Реалистичность

Расходы по бюджету должны соответствовать рыночным ценам.

- не завышайте величину расходов в надежде получить грант побольше. Из бюджета должно быть очевидно, что вы используете оптимальный объем ресурсов, чтобы достигнуть результатов проекта;
- прописывайте в комментарии каждую позицию детально, особенно если это сложный или составной товар, оборудование или услуга.

3. Полнота

Бюджет проекта не равен запрашиваемой сумме гранта.

Укажите в бюджете все затраты по проекту, включая софинансирование — собственный вклад организации и вклад партнеров проекта.

Софинансирование также должно быть обоснованно и реалистично: соответствовать мероприятиям календарного плана и рыночным ценам.

**На что можно запрашивать
средства гранта?**

Средства гранта можно запрашивать:

- / на оплату услуг специалистов (физические лица), привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, а также на выплату заработной платы штатным сотрудникам (для категорий «НКО» и «Социальные предприниматели»), непосредственно задействованным в реализации проекта;
- / на оплату услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, в рамках реализации проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- / на арендную плату за пользование помещениями, за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий проекта;
- / на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий проекта;
- / на обучение руководителя и команды проекта (не более 500 000 руб. и не более 50% гранта).

**Запрещено
использовать
средства гранта
на следующие
расходы:**

- / на оплату труда, работ/услуг «вспомогательных специалистов» (непосредственно не реализующих проект – юрист, бухгалтер, делопроизводитель и т.д.);
- / на выплату заработной платы руководителю и команде проекта (за исключением выплат заработной платы штатным сотрудникам для категорий «НКО» и «Социальные предприниматели»);
- / на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- / на приобретение алкогольной и табачной продукции,
- / приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- / финансирование политических партий, кампаний и акций, демонстраций, пикетирований, подготовку и проведение митингов;

**Запрещено
использовать
средства гранта
на следующие
расходы:**

- / вручение премий, организация чествований, предоставление денежного вознаграждения (включая денежные сертификаты);
- / приобретение транспортных средств;
- / приобретение иностранной валюты;
- / на капитальный ремонт помещений;
- / погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- оплата такси;
- / оплата текущего/планируемого обучения, не связанного с непосредственной реализацией проекта;
- / представительские расходы;
- иные расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта

Пример заполнения оплаты услуг специалистов по договорам гражданско-правового характера

№	Статья расходов	Стоимость (руб.)	кол-во	ед. измерения	Сумма (руб.)
Запрашиваемая сумма					
1	Услуги психолога, 45 занятий длительностью 1 час	2000	45	час	90 000
2	Фотосъемка, услуги фотографа, обработка фотографий	3000	10	час	30 000
Софинансирование (собственный вклад, вклад партнеров)					
3	Услуга эксперта по оценке конкурсных работ в течение 5-ти дней по 3 часа, из расчета 1 час – 1000 руб.	1000	15	час	15 000

Пример заполнения оплаты услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей

№	Статья расходов	Стоимость (руб.)	кол-во	ед. измерения	Сумма (руб.)
Запрашиваемая сумма					
1	Транспортировка модераторов из Пятигорска до Карачаево-Черкесской Республики (туда, обратно)	442,00	10	чел.	4420,00
2	Аренда автобуса Казань - Нижнекамск-Казань	28200	1	шт.	28200
3	Услуга по организации кофе-брейка в течение 2-х дней для 15 человек, из расчета 1 человек за 1 день – 700 руб.	700	30	чел.	21 000

Пример заполнения оплаты расходов, связанных с приобретением оборудования

№	Статья расходов	Стоимость (руб.)	кол-во	ед. измерения	Сумма (руб.)
Запрашиваемая сумма					
1	Закупка Ноутбука Характеристики: ASUS ROG GM501GS-EI007T, 90NR0031-M00170	104680	1	шт.	104680
Софинансирование (собственный вклад, вклад партнеров)					
2	Передатчик для тифлокомментариев Характеристики: Система Тифлокомментатор-12 предназначена для помещений и залов до 12 человек. Приемник осуществляет прием сигнала в радиодиапазоне и преобразовывают в аудиосигнал поступающий на наушники. Преобразователь AES-RCA (аналоговый стереосигнал)	39000	2	шт.	78000

Пример заполнения оплаты аренды

№	Статья расходов	Стоимость (руб.)	кол-во	ед. измерения	Сумма (руб.)
Запрашиваемая сумма					
1	Аренда концертного зала вместимость не менее 2000 человек. Концерт Холл, количество часов - 10 Концерт незрячего оперного певца (финалиста конкурса «Минута Славы» - 30 минут) и мотивационная сессия в стиле TEDx (30 минут)	15 000	10	час	150 000
Софинансирование (собственный вклад, вклад партнеров)					
2	Аренда помещения для функционирования программы на 10 месяцев	45000,00	10	мес.	450000,00

#МЫВМЕСТЕ



Видеопрезентация

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВИДЕОВИЗИТКИ

Время: до 5 минут

Видеовизитка может быть загружена:

VK видео, YouTube, Rutube, Яндекс Диск, Google Диск.

Вы можете использовать различный формат:

запись человека, голос поверх фото/видео, озвученная инфографика и т.д.

Видеовизитка будет оцениваться экспертами полуфинала по критерию «Качество и содержательность презентации проекта» по 10-балльной шкале.

Прикрепите ссылку в личном кабинете на видео **до 23:59 мск. 28 августа 2022 года.**
Видео должно быть доступно для просмотра по ссылке **до 2 октября 2022 года.**

ВНИМАНИЕ!!!

Выполнение этого задания обязательно для оценки проекта в полуфинале Премии.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ВИДЕОВИЗИТКИ

Для подготовки содержательной видеовизитки нужно ответить на вопросы:

- Почему вы делаете этот проект?
- Цель и задачи проекта
- Каким образом вы достигаете поставленных цели и задач?
- Кто ваши целевые аудитории?
- Что вам нужно (какие необходимы ресурсы) для реализации проекта?
- Как вы поймете, что достигли цели?
- Укажите результаты и показатели вовлеченности проекта.

#МЫВМЕСТЕ



Планы по развитию проекта

(для НКО и бизнеса в номинации «Социальный предприниматель»)

Планы по дальнейшему развитию проекта



Кратко (около 2 абзацев) опишите, как Вы видите развитие своего проекта в течение ближайших 3 лет. В описании необходимо указать имеющиеся ресурсы и источники дальнейшего финансирования проекта (собственные средства, помощь партнеров и т.п.). Если вы приобретаете за средства гранта оборудование, материалы и т.п., как они будут использоваться по окончании грантовой поддержки.

Спасибо за внимание.
Спасибо, что #МЫВМЕСТЕ



prize@dobro.ru



премия.мывместе.рф

**По вопросам составления
сметы**

gareeva@avcrf.ru