



# Работа склада и гуманитарной помощи

Время изучения: 20  
мин

## Вы узнаете:

- Почему раздача гуманитарной помощи требует строгой организации.
- Как вести разведку и собирать достоверную информацию о пострадавших и их потребностях.
- Какие правила нужно соблюдать при приёме и фасовке гуманитарной помощи.
- Как организовать работу склада и временного пункта раздачи.
- Какие ошибки приводят к хаосу, утрате доверия и угрозе безопасности добровольцев.

## Безопасность и ответственность

**Раздача гуманитарной помощи** — процесс передачи пострадавшим необходимых вещей и продуктов в условиях ЧС. Это всегда работа повышенного риска, требующая строгого контроля.

**Кто может работать.** Привлекать случайных людей и тем более несовершеннолетних категорически нельзя — они не справятся с давлением и ответственностью.

- **Организация.** Добровольцы всегда действуют в связке со штабом или администрацией. Только централизованная координация позволяет избежать хаоса.
- **Последствия ошибок.** При неорганизованной, стихийной раздаче помощь почти неизбежно расхищается, перепродаётся или попадает к тем, кто в ней не нуждается, в то время как реально пострадавшие остаются без поддержки.

Раздача гуманитарной помощи — это серьёзный процесс, который требует чёткой системы и дисциплины.

## Разведка и сбор информации

Перед началом любой работы с гуманитарной помощью необходимо провести разведку — то есть собрать точные данные о том, сколько людей пострадало и что им действительно нужно.

**Разведка** — предварительный сбор точных данных о числе пострадавших и их потребностях для планирования работы добровольцев.

**Как это делается.** Добровольцы проезжают по пострадавшим населённым пунктам, беседуют с местными жителями, администрацией и активистами. Всё увиденное фиксируется с помощью фото и видео.

- **На что обращать внимание.** Важно не только подсчитать разрушенные дома, но и выяснить потребности конкретных людей. Иногда рядом с официальной «зоной бедствия» остаются «забытые» деревни или семьи, о которых никто не заявил.
- **Роль добровольцев.** Если такие «невидимые» пострадавшие обнаружены, задача добровольцев — добиться огласки и поставить их на учёт, чтобы они не остались без помощи.
- **Особенность работы.** Пострадавшие находятся в стрессе и часто не могут адекватно оценить свои потребности. Они либо говорят, что им ничего не нужно, либо просят «всё сразу». Поэтому полезно держать при себе примерный список основных нужд и сверять ответы с ним.

## Планирование и критерии помощи

Критерии помощи — правила, по которым решается, кто и в каком объёме получает гуманитарную поддержку. Они задают приоритетность и делают процесс прозрачным.

**Определение принципов.** Перед началом сбора и раздачи необходимо чётко определить, по каким правилам будет распределяться помощь. Это снижает конфликты и недовольство на месте.

**Почему не «поровну».** Делить все собранные средства или вещи одинаково между всеми пострадавшими неэффективно. Ресурсов всегда меньше, чем запросов, поэтому приоритет нужно отдавать самым важным категориям: обеспечение питанием, водой, крышей над головой, медикаментами.

## Приоритетные категории получателей помощи:

В условиях ограниченных ресурсов в первую очередь поддержка должна оказываться:

- семьям с детьми;
- пожилым людям;
- людям с инвалидностью или ограниченной мобильностью;
- тем, кто полностью лишился жилья и имущества.

**Прозрачность.** Чтобы избежать слухов и споров, списки необходимого должны быть опубликованы максимально широко: на сайтах администрации, в соцсетях, в пунктах раздачи. В них указывается не только, что нужно, но и что привозить не стоит (например, подержанную одежду).

**Гибкость.** Потребности меняются от этапа к этапу. В первые дни востребованы еда, вода, тёплые вещи, предметы гигиены. Позже — бытовая техника, мебель, стройматериалы. Планирование должно учитывать смену этих приоритетов.

**Пример.** После наводнения в Иркутской области в 2019 году пострадавших было около 45 тысяч, а фонд собрал 10 млн рублей. Если бы их разделили поровну, вышло бы чуть больше 200 рублей на человека — помощь оказалась бы бессмысленной. Вместо этого средства направили на самые важные направления.

## Организация склада

**Склад гуманитарной помощи** — специально выделенное помещение, где принимают, сортируют, учитывают и хранят всё необходимое для дальнейшей раздачи.

Склад — это центральное место приёма, сортировки и учёта гуманитарной помощи. Без него вещи быстро теряются, перепродаются или достаются случайным людям.

### Выбор помещения:

- склад должен быть закрытым, запираемым и охраняемым;
- рядом должна быть возможность для разгрузки транспорта;

- недопустимо хранить продукты в сырости или в одном помещении с подержанной одеждой.

### Подготовка:

- убрать мусор, настелить защитное покрытие на пол;
- предусмотреть рабочее место для фиксации поступлений;
- организовать санитарные условия (туалет, вода для мытья рук, отдельное место для приёма пищи).

### Учёт и контроль:

- каждая партия фиксируется сразу при поступлении;
- все перемещения должны отмечаться в системе учёта (складская программа или хотя бы таблицы);
- доступ к учёту ограничен ответственными сотрудниками.

### Фасовка:

- создаются линии фасовки, где добровольцы собирают наборы по утверждённому списку;
- все наборы должны быть равными по содержанию и стоимости, чтобы исключить конфликты;
- для удобства можно использовать пакеты разных цветов: еда, гигиена, постельные принадлежности.

### Безопасность:

- на складе не должно быть случайных людей;
- вся работа ведётся через ответственных лиц;
- при крупных ЧС желательно обеспечить охрану.

### Распределение:

- готовые наборы должны оперативно отправляться в пункты выдачи, а не складироваться надолго;

- для развоза нужны транспорт и финансирование (бензин, работа водителей, грузчиков), о чём следует договариваться заранее.

## Организация склада

### Фасовка наборов

**Фасовка** — это процесс комплектования одинаковых гуманитарных наборов по утверждённому списку. Благодаря фасовке все пострадавшие получают помощь в равном объёме, и не возникает подозрений в несправедливости.

- Все наборы должны собираться по одному списку, с равным составом и стоимостью.
- Для удобства можно использовать пакеты разных цветов (например: еда — красный, гигиена — зелёный).
- Если помощь поступает от разных жертвователей, лучше фасовать на месте, чтобы наборы были единообразными.

### Организация пунктов выдачи

**Пункт выдачи** — специально организованное место (школа, клуб, библиотека, палатка и т. д.), где пострадавшие официально получают гуманитарную помощь.

- Пункты создаются в доступных и безопасных местах, где есть место для очереди и транспорта.
- Раздача на складе или в лагере добровольцев недопустима: это провоцирует хаос и хищения.

### Алгоритм работы

- Один человек проверяет документы и собирает подписи.
- Второй подносит пакеты.
- Третий фиксирует выданное.
- Желательно, чтобы состав группы выдачи был постоянным — работа тяжёлая и требует опыта.

## Временные пункты

- В деревнях и небольших сёлах создаются временные пункты.
- Раздачу ведёт местный авторитетный представитель (глава, старейшина, депутат).
- Помощь хранится вне поля зрения толпы, чтобы избежать беспорядков.
- Для очереди организуют «коридоры» из сигнальной ленты или сетки.

## Документы и учёт

- Желательно выдавать помощь при предъявлении паспорта или временного документа.
- Фиксировать фамилии и подписи, чтобы исключить повторные получения.
- При массовых раздачах допускается упрощённый учёт через акты и фотофиксацию.

## Развоз на дом

- Малоподвижным и пожилым людям помощь доставляется домой.
- Для этого нужен транспорт и заранее согласованные ресурсы (топливо, водители, грузчики).

## Ошибки и риски при раздаче

**Стихийная раздача** — неконтролируемая выдача помощи напрямую «с машин» или «с рук» без учёта и координации. Она часто приводит к конфликтам, хищениям и даже угрозе безопасности добровольцев.

**Массовая раздача без учёта** — ситуация, когда помощь выдают всем подряд без регистрации и подписей. Такой способ может показаться быстрым, но почти всегда вызывает драки и недовольство.

### Основные ошибки:

- Хаотичная раздача помощи случайными людьми.

- Привлечение несовершеннолетних к выдаче.
- Раздача прямо на складе — пострадавшие мгновенно разрывают упаковки и выносят больше, чем положено.
- Попытки делить ресурсы «по справедливости поровну» — на практике это бессмысленно и только вызывает споры.

### **Риски для добровольцев:**

- возможность нападения со стороны толпы;
- обвинения в присвоении «лучшей части» помощи;
- конфликты с местной администрацией и СМИ при отсутствии учёта.

### **Как снизить риски:**

- всегда работать в связке со штабом или администрацией;
- организовывать выдачу только через официальные пункты;
- заранее публиковать критерии получения помощи;
- фиксировать документы и подписи получателей.

### **Особая ситуация**

Если по срочным причинам необходимо провести массовую раздачу без фиксации данных (например, при угрозе голода или отсутствия воды), это делается только через местную организацию с актами, приказами и фотофиксацией.

### **Подержанная одежда и утилизация**

**Подержанная одежда** — вещи, которые были в употреблении и собираются для гуманитарной помощи без сортировки.

### **Почему это проблема:**

- В первые дни после бедствия одежду обычно находят у соседей или местных жителей, и базовые потребности быстро закрываются.

- Через несколько дней подержанная одежда превращается в ненужный груз: её невозможно хранить, сортировать и утилизировать.
- На практике такие вещи часто оказываются грязными, несезонными или непригодными, и их приходится сжигать или вывозить на полигоны.

### **Риски:**

- Кучи одежды на улицах создают антисанитарию и новый очаг напряжения.
- В СМИ такие ситуации нередко оборачиваются скандалами («гуманитарную помощь уничтожили»).

### **Что делать вместо:**

- Сразу публиковать списки реально нужных вещей и предупреждать, что подержанная одежда не требуется.
- Просить перечислять деньги в фонды или закупать новые вещи (особенно бельё, носки, обувь).
- Если всё же принято решение использовать подержанную одежду, сортировка должна проходить на специальных складах силами обученных сотрудников или НКО.

### **Особые правила сортировки:**

- Вещи должны быть чистыми, целыми, по сезону.
- Парные предметы (обувь, перчатки) нужно связывать.
- Всё непригодное — утилизировать, часть можно передать в приюты для животных или на переработку.

## **Завершение работы добровольческого отряда**

**Завершение работы** — планомерное сворачивание деятельности добровольцев в зоне ЧС, включающее передачу задач, имущества и отчётность.

### **Почему это важно:**

- Добровольцы не могут оставаться в зоне бедствия бесконечно: у них есть учёба, работа, семья.
- Если уход будет внезапным и неорганизованным, часть задач останется незавершённой, имущество может быть потеряно или расхищено, а нагрузка ляжет на несколько человек.

### **Планирование отъезда:**

- Начинать готовить план выхода уже на второй стадии помощи.
- Определить дату завершения работы, нужное количество людей и задачи на финальные дни.
- Решить, что взять с собой, а что передать местным организациям или администрации.

### **Передача дел:**

- Завершить начатые работы (например, ремонт в школе или выдачу последней партии помощи).
- Составить и подписать акты передачи имущества и материалов.
- Передать местным структурам собранные данные, списки пострадавших, наработанные инструкции.

### **Поддержка добровольцев:**

- После возвращения домой добровольцам может быть нужна психологическая разгрузка: работа в зоне ЧС часто связана со стрессом.
- Полезно организовать встречу или рефлекссию, чтобы обсудить опыт и сохранить ядро группы.

### **Что дальше:**

- Большинство групп после завершения миссии распадается, но часть добровольцев может продолжить работу в других организациях.
- Наличие опыта и слаженности делает их особенно ценными на будущих ЧС.

## Итоги

Работа с гуманитарной помощью в зоне чрезвычайной ситуации требует чёткого порядка и дисциплины. Ошибка или спешка здесь могут стоить дорого — и для пострадавших, и для самих добровольцев.

Главные выводы:

- помощь всегда строится по стадиям: от экстренного спасения до восстановления;
- перед началом работы необходима разведка и сбор достоверной информации;
- планирование должно учитывать приоритеты, прозрачность и гибкость потребностей;
- склад и пункты выдачи — это не просто место, а система с жёстким учётом и ответственностью;
- стихийная помощь и подержанная одежда чаще вредят, чем помогают;
- завершение работы — такой же важный этап, как и её начало: уходить нужно организованно.

Добровольцы, которые придерживаются этих принципов, обеспечивают не только реальную помощь людям, но и сохраняют доверие общества и свою собственную безопасность.