

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОГРАММЕ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»»

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ

ПРОЗРАЧНОСТЬ

КОНТРОЛЬ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ

СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**ПЛАН-ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

**ВСЕ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ ВХОДЯТ В ОБЩИЙ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ,
МОЖНО СКАЗАТЬ, ЧТО ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ ЕГО ЭЛЕМЕНТАМИ**

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- наименование вуза, в котором осуществляется подготовка обучающегося
- наименование проекта
- направление подготовки обучающегося
- профиль обучения
- дисциплина или наименование практики
- курс
- учебный год
- информация о партнерской организации, по заказу которой выполняется проект (заказчик проекта)
- ФИО наставника проекта
- ФИО всех исполнителей проекта

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- цель проекта
- задачи проекта
- целевая аудитория, для которой предназначен проект
- инструменты и методы реализации проекта
- ресурсы, необходимые для реализации проекта
- планируемые результаты проекта

ПЛАН-ГРАФИК

В нем прописывается

- наименование проекта
- общие сроки выполнения проекта
- расписываются виды выполняемых работ,
- определяются лица, ответственные за их выполнение
- контрольные даты по реализации каждого этапа работы, а также необходимые ресурсы

Виды работ по подготовке и реализации проекта
Разработка и утверждение программы исследования

ФИО исполнителя
Иванов О.А., Куприн В.С.

Необходимые ресурсы (при наличии)
Ноутбук

Срок выполнения
20.02.2025-06.03.2025

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

- название проекта
- наименование организации-социального партнера
- социальная задача, поставленная партнером или ссылка на социальную задачу на платформе Добро. рф
- актуальность проекта
- цель проекта
- целевая аудитория проекта
- количество благополучателей
- численность студентов-участников в проекте
- число преподавателей, задействованных в проекте
- перечень и описание методов и технологий, используемых для достижения целей проекта
- качественные и количественные результаты проекта
- информационная открытость
- в рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект
- информация об оценках студентов за проект

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Данный перечень является рекомендательным, может быть оформлен таблицей, либо представлен сплошным текстом с выделением основной информации, разделов, жирным шрифтом. Может дополняться, корректироваться в зависимости от направления подготовки обучающегося

Например, для студентов направления подготовки «Социология» рекомендуется в отчет включать программу социологического исследования и аналитическую записку с анализом результатов проведенного исследования, выводами и рекомендациями для заказчика

**ИЛЛЮСТРАЦИИ, ВИЗУАЛЬНО
РАСКРЫВАЮЩИЕ ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ
ПРОЕКТА ИЛИ ЕГО РЕЗУЛЬТАТЫ, ССЫЛКИ
НА ПУБЛИКАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В РАМКАХ ПРОЕКТА**

**АНАЛИЗ УСПЕШНЫХ СТРАТЕГИЙ
И (ИЛИ) ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ,
ВОЗНИКАВШИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДОБНЫХ
ПРОЕКТОВ В БУДУЩЕМ С УЧЕТОМ ОЦЕНКИ
ИТОГОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ДАННОГО ПРОЕКТА**

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Общий документ, включающий все перечисленные элементы сдается студентами в день защиты проектов комиссии и затем остается на кафедре. Помимо этого, важно, чтобы обучающихся его прислали наставнику в электронном виде вместе с фотографиями по реализации проекта и итоговой презентацией, которую необходимо подготовить для защиты

Паспорт проекта, план-график проекта, фото и презентация размещаются на платформе Добро.рф. Делается это от официального аккаунта университета

Например, в ЯрГУ им. П.Г. Демидова эту работу осуществляет Добро.Центр ЯрГУ. Информацию сотрудникам центра направляет либо наставник проекта, либо руководитель команды, либо куратор

КТО ТАКОЙ КУРАТОР РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ?

— это штатный работник университета,
ответственный за реализацию модуля
«Обучение служением»

Задачи:

- оказывает консультационную
поддержку наставников проектов
по процессу реализации модуля
«Обучение служением»
- занимается подготовкой отчетной
информации



ВАЖНО

Итоговый комплект документов также необходимо предоставить представителю организации — социальному партнеру. Рекомендуется это сделать руководителю команды проекта из числа студентов, поскольку именно он ведет основную коммуникацию с социальным партнером

ВОВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ИТОГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОВЕРИЕ
СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА**

**ПОДТВЕРЖДАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕХ
ТРЕБОВАНИЙ И ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

**СПОСОБСТВУЕТ СВОЕВРЕМЕННОМУ
ЗАВЕРШЕНИЮ ПРОЕКТА**

**ОТКРЫВАЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ
ДАЛЬНЕЙШЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПОЛОЖИТЕЛЬНУЮ РЕПУТАЦИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ДОКУМЕНТ С ИНФОРМАЦИЕЙ ДЛЯ САЙТА ВУЗА ВКЛЮЧАЕТ

- название проекта
- направление подготовки обучающегося
- курс обучения студентов
- численность студентов-участников проекта
- наименовании организации — социального партнера
 - актуальность проекта
 - цель проекта
 - целевая аудитория проекта
 - продуктовый результат проекта
 - качественный результат проекта (социальная значимость)



ПРАВИЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

— это важный инструмент для оценки эффективности программы, прозрачности и дальнейшего развития, это помогает не только демонстрировать достигнутые результаты, но и выявлять области для улучшения, мотивировать команду и укреплять доверие к программе

