ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Владимир – 2019

Содержание

1. Порядок взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения, принятый во Владимирской области 3

2. Результаты работы с воспитанниками и выпускниками организаций для детей-сирот Владимирской области на основе технологии индивидуального сопровождения 9

   2.1. Результаты подготовки воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот по индивидуальным планам 9

   2.2. Результаты мониторинга социальной адаптации выпускников 16

3. Разделение специалистами ценностей технологии индивидуального сопровождения: анализ обратной связи 22

Приложения

Приложение 1. Приказ департамента образования от 13 июня 2019 г. № 637 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 28

Приложение 2. Результаты проверки значимости различий средних значений по параметрам готовности к самостоятельной жизни в группе воспитанников, обучающихся по основным общеобразовательным программам 41

Приложение 3. Результаты проверки значимости различий средних значений по параметрам готовности к самостоятельной жизни в группе воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам 42

Приложение 4. Анкета для оценки программы «Сопровождение выпускников всех форм попечения» 43

Приложение 5. Факторы и обстоятельства, имеющие значение для оценки жизненной ситуации выпускника 46

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ПРИНЯТЫЙ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вопросы организации взаимодействия социальных партнеров встают перед регионами, выстраивающими систему постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот. Важно не просто согласованно определить роль, функции, зону ответственности каждого субъекта, но и закрепить в нормативных правовых документах регионального уровня ключевые для организации поддержки выпускников позиции.

Порядок взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения, принятый во Владимирской области (см. Приложение 1), разработан в рамках социально значимого партнерского проекта «Шаг вперед: развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников детских домов Владимирской области» благотворительного фонда социальной помощи детям «Расправь крылья!» и департамента образования. Проект стал победителем конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

Целью взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения является создание условий, способствующих социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Для достижения цели перед субъектами стоят задачи:

– реализовать комплекс мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников;

– создать условия для роста самостоятельности выпускников;

– предупредить правонарушения, совершаемые как выпускниками, так и в отношении них;

– создать условия для успешной подготовки воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот, включая профессиональный выбор;

– содействовать в предоставлении выпускникам разных видов помощи;

– активизировать внутренние и привлекать внешние ресурсы для осуществления жизненных планов выпускников.

Охарактеризуем роль субъектов постинтернатного сопровождения Владимирской области:

1) департамент образования администрации Владимирской области осуществляет управление взаимодействием субъектов постинтернатного сопровождения выпускников;

2) государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр постинтернатного сопровождения» обеспечивает системность и согласованность действий субъектов постинтернатного сопровождения на территории Владимирской области. В настоящее время центр является структурным подразделением ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения»;

3) организации для детей-сирот обеспечивают подготовку своих

воспитанников к самостоятельной жизни и содействие их социальной адаптации после выпуска из организации;

4) профессиональные образовательные организации осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, постинтернатное сопровождение;

5) отделы опеки и попечительства управления образования администрации муниципального образования, органы местного самоуправления в области опеки и попечительства в рамках своей компетенции осуществляют в отношении несовершеннолетних выпускников, полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совместная деятельность субъектов постинтернатного сопровождения включает: обмен информацией о выпускниках и воспитанниках организаций для детей-сирот; согласование планов и действий; проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников.

Для организации постинтернатного сопровождения субъекты применяют в своей деятельности:

– централизованную информационную систему для сбора, учета и анализа данных о социальной адаптации выпускников «Выпускник Плюс» (ИС «ВыпускникПлюс»);

– единую документацию – набор документов, обеспечивающих фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными;

– единые алгоритмы деятельности;

– единые подходы к организации постинтернатного сопровождения выпускников.

Базовой для региона определена технология индивидуального сопровождения (ТИС), предполагающая совместную деятельность специалиста и выпускника, в которой: действия специалиста направлены на создание условий для роста самостоятельности и, следовательно, адаптированности выпускника, а действия выпускника направлены на позитивные изменения в его жизненной ситуации.

ТИС реализуется в организациях для детей-сирот и профессиональных образовательных организациях.

В основе технологии лежат следующие принципы:

– признание за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;

– учет особенностей выпускника и всей его жизненной ситуации;

– создание условий для раскрытия возможностей выпускника;

– активное обучение выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии;

– достижение долгосрочного эффекта.

Постинтернатное сопровождение начинается за год до выпуска из организации для детей-сирот, а завершается по достижению выпускником 23 лет и осуществляется по месту его фактического проживания.

В постинтернатном сопровождении выделяют два этапа:

1) подготовка воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот;
2) начало самостоятельной жизни выпускников, после их выхода из организации для детей-сирот.

Преемственность в работе специалистов на разных этапах сопровождения обеспечивается усилиями центра постинтернатного сопровождения.

Покажем алгоритм организации постинтернатного сопровождения и зону ответственности каждого субъекта в одноименной системе. За год до выпуска для каждого воспитанника предвыпускного года разрабатывается план его подготовки к выпуску из детского дома. С этой целью специалисты организации для детей-сирот заполняют на каждого воспитанника предвыпускного года электронные документы:

– социальную карту, в которой фиксируются социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение;

– карту социальных навыков, в которой заложена оценка сформированности социальных навыков;

– карту оценки жизненной ситуации (карта ОЖС), которая позволяет охарактеризовать жизненную ситуацию воспитанника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы, а также отслеживать динамику изменения ситуации.

Электронные документы передаются в центр постинтернатного сопровождения, специалисты которого проверяют полноту и правильность их заполнения, а после заносят актуальную информацию в ИС «ВыпускникПлюс».

В начале учебного года центр проводит оценку социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот на основе разработанного фондом пакета диагностических методик.

Социально-психологические особенности воспитанников, рассматриваются как важные внутренние ресурсы для преодоления социального кризиса при переходе к самостоятельной жизни и группируются в три основных фактора:

– личностная самостоятельность – высокая степень индивидуальной автономии, готовность активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы;

– способность к самообслуживанию – овладение воспитанниками такими деятельностями, как самостоятельная покупка продуктов и товаров, осуществление ухода за одеждой и домом, приготовление пищи, передвижение на общественном транспорте;

– осведомленность и способностью к поиску информации – навыки в поиске и обработке информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

Заполненные электронные документы, результаты оценки, а также представления воспитанника о своем будущем, его планы, запрос о необходимой поддержке (отражает «Мой план») позволяют разработать индивидуальный план подготовки к выпуску из детского дома. В нем отражаются задачи подготовки, запланированные и осуществленные действия, произошедшие в результате этих действий изменения.

Разрабатывается и принимается индивидуальный план подготовки к выпуску (ИПП) на консилиуме специалистов центра и детского дома. Консилиум может проходить в разных форматах, как очно, так и дистанционно (скайп консилиум). При этом задача детского дома обеспечить учет мнения воспитанников при планировании работы, включая профессиональный выбор, в том числе выбор профессиональной образовательной организации для дальнейшего обучения.

Следующий консилиум проходит через три месяца, в течение которых осуществляются запланированные действия, направленные на решение поставленных задач. На консилиуме обновляются индивидуальные планы подготовки к выпуску из детского дома, на основе анализа проделанной работы планируются новые необходимые действия и мероприятия.

Для методической поддержки специалистов детских домов центр проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения детей-сирот, готовит региональное мероприятие, игру-конкурс «СтартБатл», направленное на создание условий для оценки будущими выпускниками своей готовности к самостоятельной жизни.

К проведению итогового консилиума в конце учебного года специалистами организации для детей-сирот обновляются электронные документы, а специалистами центра еще раз проводится итоговая оценка социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из детского дома. Анализ проведенной работы и ее результатов, произошедших изменений в жизненной ситуации выпускника – основная задача итогового консилиума. По итогам консилиума центр готовит аналитическую информацию о готовности каждого воспитанника, выпускника текущего года выпуска к самостоятельной жизни вне детского дома и к продолжению образования в профессиональных образовательных организациях. Эта информация предоставляется на комиссию по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования, проводимой департаментом образования Владимирской области, и становится ключевым основанием для принятия ее решений. Для субъектов постинтернатного сопровождения центр готовит аналитический отчет о результатах реализации планов подготовки к выпуску воспитанников текущего года выпуска.

Специалисты профессиональных образовательных организаций заранее получают информацию о поступающих к ним выпускниках. Электронные документы, содержащие основные сведения о жизненной ситуации выпускника, передаются центром в колледжи до начала его обучения. В

колледже за каждым выпускником, поступившим на обучение, закрепляется специалист, осуществляющий индивидуальное постинтернатное сопровождение (куратор выпускника).

В соответствии с решением комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования студентам первого курса из числа сирот с высоким риском социальной дезадаптации подбираются постинтернатные воспитатели (не позднее 30 сентября). Центр осуществляет их подготовку.

Центр передает также в орган опеки и попечительства пакет электронных документов на выпускников, текущего года выпуска, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории данного муниципального образования. В свою очередь органы опеки и попечительства предоставляют субъектам постинтернатного сопровождения по их запросу дополнительную информацию по вопросам имущественных и личных неимущественных прав выпускников.

Для постановки задач индивидуального сопровождения выпускников, обучающихся на первом курсе, а в дальнейшем для анализа результативности осуществленных действий, взаимодействия специалистов с выпускниками, ежеквартально проводятся консилиумы специалистов центра и колледжей. К участию в них приглашаются специалисты организаций для детей-сирот, при необходимости – специалисты органов опеки и попечительства, других органов и организаций.

Задачи сопровождения затрагивают все сферы жизни и, как правило, ставятся в нескольких из них в зависимости от имеющихся жизненных обстоятельств:

– правовой статус, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе, право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;

– образование, сфера определяет область учебы и получения профессии;

– жилье, сфера объединяет обеспечение жильем и условия проживания на данный момент времени и в ближайшем будущем;

– трудоустройство, сфера включает устройство на работу, обстоятельства и содержание занятости;

– источники доходов, сфера соединяет получение средств существования и распоряжение ими;

– поведение, сфера объединяет характеристики взаимодействия с окружающими;

– дети, сфера связана с воспитанием выпускниками своих собственных детей;

– служба в рядах вооруженных сил Российской Федерации, сфера рассматривает подготовку и прохождение службы;

– другое, сфера для иных жизненных обстоятельств.

Для решения поставленных задач индивидуального сопровождения специалисты колледжа, прежде всего кураторы и патронатные воспитатели взаимодействуют с выпускниками. Осуществленные ими действия отражаются в журнале взаимодействия. Это электронный документ, фиксирующий информацию о содержании и результатах сопровождения в связи с жизненными обстоятельствами выпускников и поставленными задачами.

Ежеквартально специалисты колледжа проводят оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, актуализируют информацию карт ОЖС, ставят задачи в журнал взаимодействия, отражают в нем проделанную работу и передают данные электронные документы в центр. Актуальная информация электронных документов вносится специалистами центра в ИС «ВыпускникПлюс».

Включение организации для детей-сирот в постинтернатное сопровождение своих выпускников в течение первого года после выпуска является обязательным. Для студентов второго и более курсов консилиумы проводятся каждое полугодие.

Колледж информирует центр о приеме, угрозе отчисления и самом отчислении выпускника, переводе его в другую профессиональную образовательную организацию, это позволяет скоординировать необходимые действия. Информация о выпускниках, заканчивающих обучение в колледже и направляющихся в территорию первичного выявления для дальнейшего проживания и трудоустройства, передается центром в орган опеки и попечительства за месяц до окончания обучения.

Центр проводит мониторинг социальной адаптации выпускников и представляет аналитический отчет по результатам мониторинга субъектам постинтернатного сопровождения. Субъекты постинтернатного сопровождения по запросу могут получать от центра и другую необходимую им аналитическую информацию. Так органам опеки и попечительства предоставляется аналитическая информация по результатам мониторинга социальной адаптации выпускников муниципального образования, являющегося территорией их первичного выявления. Организации для детей-сирот – информация по результатам мониторинга социальной адаптации ее выпускников.

Таким образом, организация взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения – важный вопрос, решение которого позволяет обеспечить получение выпускниками необходимой им поддержки в решении актуальных задач социальной адаптации. Первоочередными механизмами организации взаимодействия выступают обмен информацией и принятие согласованных решений, а системообразующим элементом – центр постинтернатного сопровождения. Он обеспечивает единство цели и подхода к сопровождению выпускников, ведение единой документации всеми, кто осуществляет сопровождение выпускников. Центр занимается сбором, хранением, обменом и анализом информации о выпускниках и об их жизненной ситуации, используя для этих целей информационную систему «ВыпускникПлюс».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Результаты подготовки воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот по индивидуальным планам

В сентябре 2018 года в детских домах Владимирской области было 48 воспитанников предвыпускного года. В течение 2018/19 учебного года в организации поступило еще 6 воспитанников и на май 2019 года их число составило 54 человека.

По результатам первичной диагностики готовности к самостоятельной жизни из 47 воспитанников, успешно справившихся с анкетированием, только 40% имели высокий уровень готовности, а 26% – средний и 34% – низкий.

В течение года в ИПП всего было поставлено 279 задач в восьми сферах:

1) профориентация, сфера направлена на профессиональный выбор воспитанников;
2) поведение, сфера объединяет характеристики взаимодействия с окружающими;
3) правовой статус, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе, право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;
4) социально-бытовые навыки, сфера объединяет навыки, необходимые в повседневной жизни;
5) жилье, сфера включает обеспечение жильем и условия проживания на данный момент времени и в ближайшем будущем;
6) образование, сфера определяет область учебы и получения профессии;
7) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), сфера связана с методами, процессами и программно-техническими средствами, для сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах пользователей;
8) досуг, сфера, связанная со свободным временем вне сферы общественного и бытового труда.

Наибольшее число задач для подготовки к выходу воспитанников из детских домов было поставлено в следующих областях: «Профориентация» (17%), «Поведение» (16%), «Правовой статус» (15%), «Социально-бытовые навыки» (13%) (см. рис. 1).

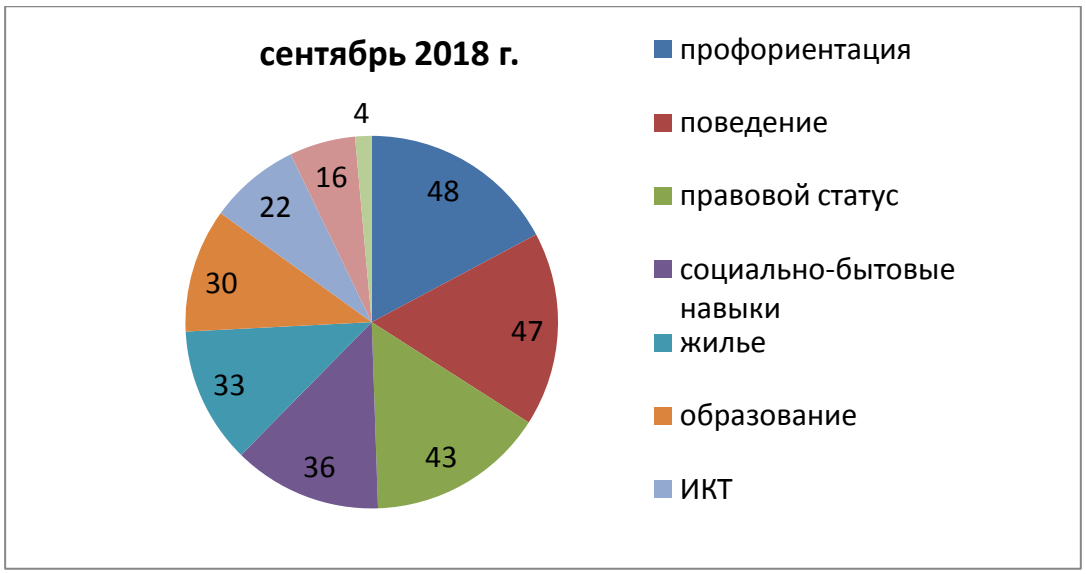


Рис.1. Распределение поставленных задач в ИПП по сферам

Примеры поставленных для подготовки воспитанников к выпуску из организации для детей-сирот, задач приведены в таблице 1. Обратим внимание, что задачи формулировались как конечный результат по отношению к выпускнику.

Таблица 1

Задачи подготовки воспитанников к выпуску из организации для детей-сирот

Сфера ИПП	Формулировка задачи	Число поставленных	Число решенных
Профориентация	Определился с выбором профессии и учебным учреждением	31	31
	Посетил колледж	11	10
	Повысил готовность к поступлению на желаемую специальность	2	2
	Знает перечень профессий в соответствии с уровнем здоровья	4	4
Поведение	Отсутствуют факты преступлений (кража, воровство) и правонарушений	5	2
	Отсутствуют самовольные уходы	5	3
	Выполняет решение суда	1	1
	Закрыто дело по совершенным преступлениям	1	-
	Снят с учета (ПДН, КДН, внутри учреждения)	6	2
	Не курит	6	1
	Не употребляет спиртные напитки	3	1
	Нет открытых конфликтов с преподавателями	3	2
	Способен выражать свое мнение, присутствует эмоциональная стабильность на занятиях	9	8
	Отсутствуют провокации со стороны бабушки по	1	1

	отношению к воспитаннице		
	Способен самостоятельно принимать решения	6	6
	Адекватно реагирует на замечание взрослых	1	1
Правовой статус	Получен ИНН	28	27
	Возвращен в кровную (приемную) семью	5	3
	Получен документ на основании, которого приёмные родители являются законными представителями после расторжения договора о приёмной семье	1	1
	Поступают алименты на личный счет воспитанника	4	1
	Оформлено свидетельство о смерти матери	1	1
	Оформлена пенсия по потери кормильца	1	1
	Вступил в права наследования по закону	2	-
	Проведена беседа с приемными родителями по вопросу оформления временной регистрации	1	1
Социально-бытовые навыки	Пользуется бытовой техникой (стиральная машина, утюг, газовая плита)	9	8
	Выполняет правила личной гигиены без напоминания взрослого	5	5
	Хорошо владеет бытовыми приборами, услугами транспорта и приобретение товаров	10	9
	Сформирован навык самообслуживания	1	1
	Самостоятельно может приготовить простые блюда	3	3
	Умеет стирать одежду	5	4
	Моется два раза в неделю	2	2
	Знает, в какие госучреждения можно обратиться за социальными услугами	1	1
Жилье	Получена регистрация по месту пребывания	2	1
	Стоит отметка о регистрации по месту жительства	1	1
	Готова к жизни в общежитии во время обучения	1	1
	Установлен факт признания невозможности проживания в закрепленном жилье	2	2
	Включен(а) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	12	3
	Произведен перерасчет задолженности по оплате коммунальных услуг	9	3
	Получена информация о сохранности жилья	2	2
	Получено решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения	3	2
	Составлена смета на текущий ремонт в жилом помещении	1	-
Образование	Закончил учебный год без двоек. Успешно сдал экзамены	20	8
	Допущен к сдаче ОГЭ	3	3
	Не пропускает учебные занятия без уважительной причины	4	4
	Успешно сдала ЕГЭ	1	1
	Переведен на индивидуальное обучение	2	2

Информационно – коммуникационные технологии	Умеет находить информацию в сети Интернет, использует интернет ресурсы в учебной и практической деятельности	22	21
Досуг	Осмысленно проводит свободное время	16	16
Здоровье	Постоянно принимает лекарство	1	1
	Определен в ПНИ	2	2
	Применена принудительная мера медицинского характера	1	1

Из общего числа поставленных в ИПП задач 78% (218 задач) было решено. Положительная динамика решения поставленных задач отмечена во всех сферах (см. рис. 2). Наибольшая доля решенных задач установлена в сферах: «Досуг» (100%), «Здоровье» (100%), «Профориентация» (98%) и «ИКТ» (95%). Наименьшая доля решенных задач в сферах, требующих более длительной работы: «Жилье» (48%), «Поведение» (60%), «Образование» (60%).

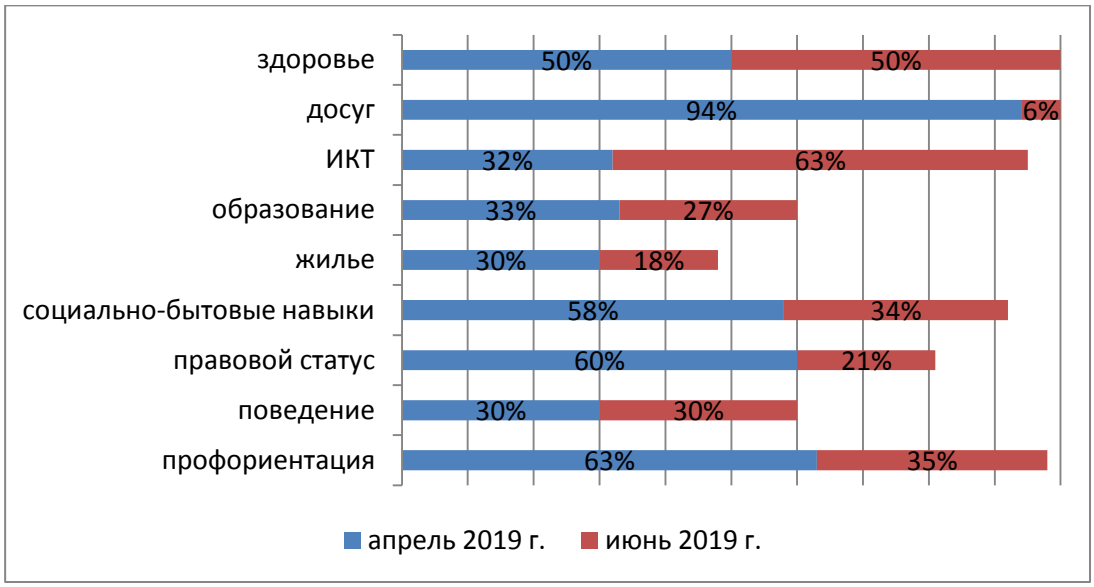


Рис. 2. Доля решенных задач, поставленных в ИПП по сферам

Изменился уровень готовности воспитанников к самостоятельной жизни. Итоговые результаты оценки готовности к самостоятельной жизни, проведенной в апреле 2019 года, свидетельствуют о позитивной динамике: увеличилось количество ребят с высоким уровнем готовности, и значительно, почти в три раза, снизилось количество воспитанников с низким уровнем готовности (см. рис. 3).

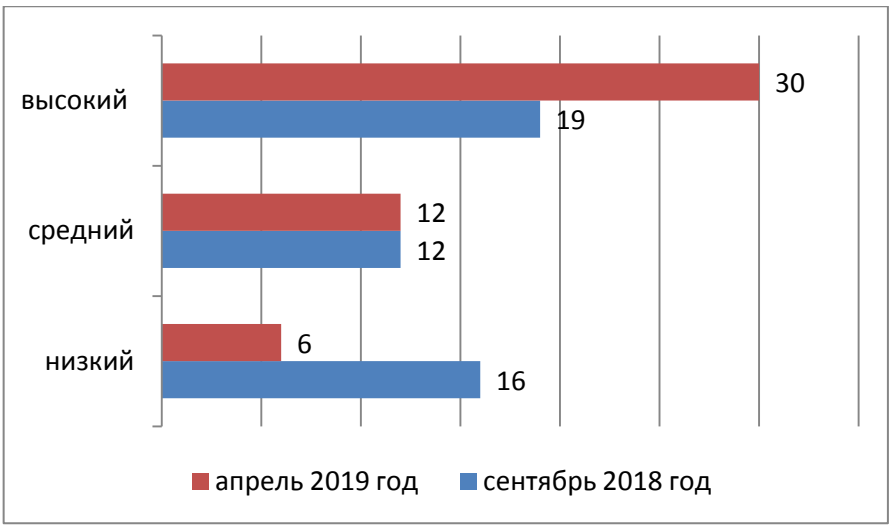


Рис. 3. Изменение уровня готовности воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни

Выявленные изменения в распределении воспитанников по группам в зависимости от уровня готовности являются статистически значимыми ($\chi 2$ составляет 7,005, критическое значение $\chi 2$ при уровне значимости $p=0,05$ составляет 5,991, уровень значимости $p=0,031$).

Позитивная динамика ярко выражена в группе воспитанников, обучающихся по основным общеобразовательным программам, как в целом, так и по отдельным параметрам (см. табл. 2). Вырос уровень личной самостоятельности воспитанников, связанный с ростом индивидуальной автономии, готовностью активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы, а также уровень практической осведомленности воспитанников, связанный с овладением навыками поиска и обработки информации, являющейся полезной для решения практических проблем. Этот рост является статистически значимым.

Значимыми являются изменения по отдельным параметрам:

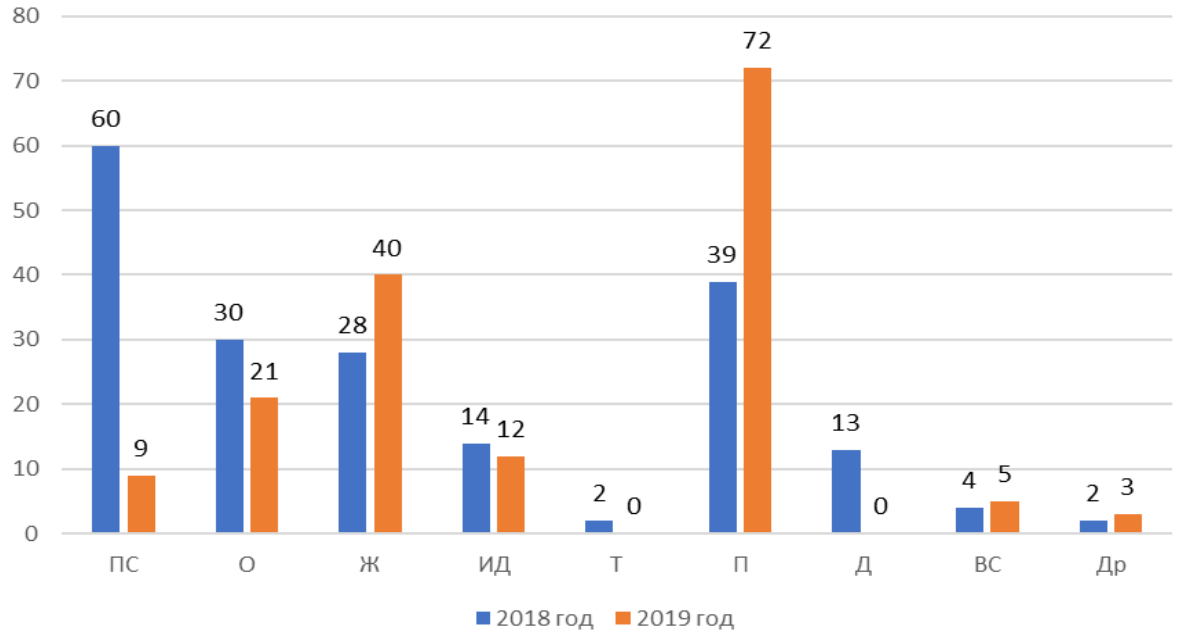
1) «Самооценка личностной самостоятельности», воспитанники стали выше оценивать собственную компетентность в социальной, учебной и частной сферах деятельности, свои достижения успешности в деятельности и общении, более уверены в выборе будущей профессии;
2) «Самооценка личностных черт: «Самостоятельность», воспитанники стали чаще оценивать себя как человека самостоятельного и зрелого, склонны считать себя скорее взрослым, чем ребенком;
3) «Осведомленность», выросла осведомленность ребят об особенностях стирки одежды и приготовления пищи, о значениях символов по уходу за одеждой, о возможностях получения социальных услуг по оплате коммунальных платежей;
4) «Самооценка способности к поиску информации», отмечен рост уверенности воспитанников в своих способностях по поиску информации о возможностях учебы, труда, отдыха, получения

консультаций;

5) «Отсутствие определенного профессионального выбора», у большего число ребят есть конкретные представления о выборе учреждения для получения профессионального образования (см. Приложение 2).

Среди воспитанников организаций для детей-сирот, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, значимые изменения произошли только по параметру: «Осведомленность» (см. Приложение 3).

Сравнивая результаты оценки жизненной ситуации выпускников 2018 и 2019 годов на момент выхода из детского дома, мы можем сказать, что общее количество выявленных фактов, требующих вмешательства, сократилось с 192 до 162 при примерно равном количестве выпускников: в 2018 году – 51 человек, в 2019 году – 49 (из 54 воспитанников 5 остались в учреждениях). В среднем на выпускника 2018 года приходилось 4 выявленных факта, на выпускника 2019 года – 3. При этом изменилось не только количество выявленных фактов, но и их распределение по сферам (см. рис. 4).



ПС - правовой статус
О - образование
Ж - жилье
ИД - источники доходов
Т - трудоустройство
П - поведение
Д - дети
ВС - служба в вооруженных силах
Др - другое

Рис. 4. Количество выявленных фактов, требующих вмешательства, по сферам и годам

Так доля выявленных фактов, относящихся к сфере «Правовой статус», сократилась с 31% в 2018 году до 6% в 2019, а доля фактов, относящихся к сфере «Поведение», выросла с 20% до 44% (в 2018 и 2019 годах соответственно). Каждый четвертый факт, требующий вмешательства, в 2019 году относится к сфере «Жилье». В 2018 году доля таких фактов составляла

15%. Также, в 2018 году 7% фактов свидетельствовали о наличии у выпускников детей и существовании затруднений в вопросах родительства. В 2019 году таких фактов выявлено не было (см. табл. 2).

Таблица 2

Распределение выявленных фактов, требующих вмешательства, по сферам в 2018 и 2019 годах

Сферы	2018 год	2019 год
Правовой статус	31%	6%
Образование	16%	13%
Жилье	15%	25%
Источники доходов	7%	7%
Трудоустройство	1%	0%
Поведение	20%	44%
Дети	7%	0%
Вооруженные силы	2%	3%
Другое	1%	2%

Заметим, что различия в структуре выявленных фактов являются статистически значимыми (значение критерия $\chi 2$ составляет 64,599, критическое значение $\chi 2$ при уровне значимости p=0,01 составляет 20,09, различия значимы на уровне p=0,01).

Важно отметить, что изменилось не только количество выявленных фактов, относящихся к той или иной сфере, но и доля выпускников, у которых эти факты выявлены (см. табл. 3).

Таблица 3

Распределение выпускников 2018 и 2019 годов по сферам выявленных фактов, требующих вмешательства, на момент выхода из организации для детей-сирот

Сферы	2018 год	2019 год
Правовой статус	76%	18%
Образование	39%	37%
Жилье	33%	61%
Источники доходов	24%	20%
Трудоустройство	4%	0%
Поведение	33%	51%
Дети	2%	0%
Вооруженные силы	8%	10%
Другое	4%	6%

Так, значительно сократилась доля выпускников, у которых есть проблемы, связанные с фактами, относящимися к сфере «Правовой статус» (не оформлены или требуют переоформления документы, имеющие юридическое значение). В 2018 году у 39 из 51 выпускника (76%) на момент выхода из детского дома была необходимость работы с личными и правоустанавливающими документами. В 2019 году такая необходимость есть

только у 9 из 49 выпускников (18%). В то же время в 2019 году возросла доля выпускников, у которых есть необходимость работать с фактами, относящимися к сфере «Жилье»: 61% выпускников 2019 года (30 человек) против 33% выпускников 2018 года (17 человек). Несмотря на разнонаправленность изменений, оба факта свидетельствуют о положительных результатах работы по подготовке к выпуску. Так как, сам факт раннего выявления проблем, связанных с жильем, позитивно влияет на процесс их решения.

Еще одно значительное изменение коснулось доли выпускников, у которых выявлены требующие вмешательства факты, относящиеся к сфере «Поведение». В 2018 году доля таких выпускников составила 33% (17 человек), в 2019 году – 51% (25 выпускников). К сожалению, для ответа на вопрос, с чем связано данное увеличение, недостаточно данных.

Таким образом, изменения в характеристиках жизненной ситуации выпускников организаций для детей-сирот на момент окончания пребывания в них, в одних случаях, связаны с изменением в организации работы по подготовке к выходу, в других – с индивидуальными особенностями самих выпускников.

В целом, можно сказать, что организация подготовки к выпуску по индивидуальным планам позволило получить более высокие результаты, чем в предыдущий год.

2.2. Результаты мониторинга социальной адаптации выпускников

В колледжи Владимирской области в прошлом году поступил 51 выпускник 2018 года выпуска. Все выпускники получали поддержку на основе ТИС.

В сентябре 2018 года в 16 колледжей с двумя филиалами центром были переданы на выпускников, поступивших на обучение, электронные документы: социальная карта, карта оценки жизненной ситуации (ОЖС), карта социальных навыков.

Приказами по профессиональной организации всем выпускникам учреждений для детей-сирот назначены кураторы. За 14 выпускниками были закреплены постинтернатные воспитатели. На 11 выпускников оформлены опека (приемная семья с раздельным проживанием).

В течение 2018/2019 учебного года по результатам оценки жизненной ситуации выпускников было выявлено 343 факта, имеющих значение для социальной адаптации. Большее число фактов относилось к сферам «Образование» (25%), «Правовой статус» (22%), «Поведение» (17%), «Жилье» (15%) (см. табл. 6). Отметим, что основной объем фактов (56%) был выявлен сразу в 4 квартале 2018 года, однако и на конец года при проведении оценки жизненной ситуации выявлялись новые факты и обстоятельства (15%).

Большинство выявленных фактов требовали вмешательства со стороны специалистов (84%) и получали «рабочие» статусы:

- «в работе», если в ближайшие 3 месяца велась работа по данному факту;
- «требует решения», если факт требует активных действий, но в ближайшие 3 месяца работа по нему не планировалась;
- «на контроль», если факт требовал от специалиста исключительно контролирующих действий.

Чаще получали «рабочие» статусы факты из сфер «Служба в рядах вооруженных сил РФ» (100%), «Поведение» (95%), «Образование» (89%) – см. табл. 4.

Таблица 4

Выявление фактов и обстоятельств, имеющих значение для социальной адаптации выпускников, в их жизненной ситуации

По сферам	Выявлено за год	% фактов от выявленных за год	Выявлено в 4 квартале 2018 г.	Выявлено в 1 квартале 2019 г.	Выявлено в 2 квартале 2019 г.	Факты с рабочими статусами	% фактов с рабочими статусами от выявленных за год
Всего	343	100%	192	98	53	288	84%
Правовой статус	76	22%	60	13	3	58	76%
Образование	85	25%	30	34	21	76	89%
Жилье	51	15%	28	16	7	40	78%
Источники доходов	36	10%	14	18	4	30	83%
Трудоустройство	11	3%	2	3	6	8	73%
Поведение	59	17%	39	12	8	56	95%
Дети	15	4%	13	0	2	13	87%
Служба в рядах СА РФ	5	1%	4	1	0	5	100%
Другое	5	1%	2	1	2	2	40%

В связи с выявленными фактами в жизненной ситуации выпускников, специалисты сопровождения (кураторы выпускников) ставили задачи сопровождения. Примеры поставленных и решенных задач приведены в таблице 5.

Таблица 5

Задачи сопровождения выпускников организаций для детей-сирот

Сфера жизненной ситуации	Формулировка задачи	Число поставленных задач	Число решенных задач
Правовой статус	Оформлена временная регистрация	23	23
	Оформлен ИНН	22	21
	Оформлено свидетельство о браке	2	2
	Оформлена регистрация по месту жительства	1	1
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения	1	1
	Оформлен медицинский полис	1	1
	Оформлен СНИЛС	1	1
Образование	Ликвидированы академические задолженности в указанный срок	12	5
	Оказана помощь в освоении учебного материала	4	4
	Учебные занятия без уважительной причины не пропускает	14	4
	Посещает дополнительные занятия по предметам	3	3
	Отсутствуют текущие задолженности по предметам	4	2
	Оформлен академический отпуск по рождению ребенка	2	2
	Обеспечен индивидуальный подход преподавателя к выпускнице в ходе образовательного процесса	1	1
	Поручено законному представителю осуществлять взаимодействие с преподавателями и контроль за успеваемостью и посещаемостью	1	1
	Экзамен сдал	1	1
	Соблюдает режим учебного заведения	1	1
	Проходит учебную практику	1	1
	Приняла свою профессию	1	1
	Сменил специальность	1	1
Жилье	До начала каникул определено место проживания в этот период	13	13
	Получен ответ об очередности в списках на получение жилья	10	9
	Найдены ресурсы для организации летнего отдыха	6	5
	Произведено обследование условий проживания	3	3
	Решен вопрос о срочной потребности в обеспечении временного проживания	2	2
	Найден вариант временного пребывания до получения жилья	2	2
	Получено решение о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье	1	1
	Получена информация по факту отказа включения в список на получение льготного жилья	1	1
	Включен в список на получение льготного жилья	2	1
	Произведен перерасчёт по оплате коммунальных услуг	2	1
	Решен вопрос оплаты за коммунальные услуги на время	1	1

	обучения в колледже		
	Получена информация о пригодности (непригодность) жилого помещения	3	1
	Созданы условия для проживания (в соц. гостинице)	1	1
	Восстановлена домовая книга	1	1
	Решен вопрос о съеме жилого помещения	1	1
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения	1	1
Источники доходов	Получена информация о наличии коммунальных долгов – 6,	8	6
	Получена информация по выплате алиментов	5	4
	Контроль за поступлением и расходованием денежных средств	2	1
	Контроль по оплате за проживание в общежитии	1	1
	Оказана благотворительная помощь через спонсоров	1	1
	Поступают алименты на счет	3	1
	Оказана помощь в поиске вакансии	1	1
Трудоустройство	Найден вариант временной занятости, дополнительного заработка	7	5
Поведение	Организован досуг	3	3
	Не допускает нарушений общепринятых правил поведения	3	3
	Соблюдает правила личной гигиены	6	3
	Соблюдает чистоту в жилом помещении	6	3
	Не курит в общественных местах	3	1
	Выполняет договоренности, не нарушает обещания	1	1
	Не привлекался к административной ответственности	1	1
	Не употребляет спиртные напитки (указан срок)	4	1
	Получена информация о том, состоит ли на учете у нарколога	1	1
	Отсутствуют конфликты с родственниками	1	1
	Отсутствуют конфликты с преподавателями, воспитателями	1	1
	Отсутствует травля со стороны сверстников	1	1
Дети	Оформлены алименты на ребенка– 1,	1	1
	Получена информация о состоянии здоровья ребенка	1	1
	Получена консультация по оформлению документов в связи с рождением ребенка	1	1
	Собраны документы на оформление денежных выплат на ребенка	1	1
	Оформлено свидетельство о рождении	1	1
	Оформлено гражданство ребенку	1	1
	Оказана помощь в предоставлении транспорта	1	1
	Оформлен полис на ребенка	1	1
	Включена в список на очередь в дошкольное учреждение	1	1
Служба в СА РФ	Признан непригодным к военной службе	3	3
	Встал на первоначальный учет в военном комиссариате по достижению возраста 17 лет	2	2
	Получить информацию из военкомата о возможности получения в ДОСААФ воинской учетной специальности	1	1
Другое	Получено необходимое лечение – 4,	4	4
	Законный представитель посетил с опекаемым нужных специалистов в поликлинике	2	2

	Посетил врача психиатра	1	1
	Поставлен на учет у нарколога в поликлинике	1	1

В связи с решением поставленных задач происходило изменение статуса у выявленных фактов в жизненной ситуации выпускника с «рабочего» («в работе», «требует решения», «на контроль») на статус «решено». Это означает позитивное разрешение ситуации выпускника благодаря его усилиям и/или действиям специалиста.

Анализ результатов работы показывает, что 84% фактов, имевших «рабочий» статус изменили его таким образом за 2018/19 учебный год (203 факта из 288). То есть предпринятые действия, как специалистами, так и самим выпускником привели к тому, что произошли позитивные изменения в жизненной ситуации выпускника, либо факт перестал представлять угрозу для социальной адаптации, и созданы условия для предотвращения негативных последствий.

В сферах «Дети», «Правовой статус», «Служба в рядах СА РФ», «Жилье» выявленные в жизненной ситуации выпускника факты чаще требовали активных действий, которые впоследствии были запланированы, осуществлены и привели к позитивным изменениям: соответственно 93%, 83%, 80%, 69% (см. табл. 6). В сферах «Поведение», «Источники доходов», «Образование» выявленные факты реже получали «рабочие» статусы и соответственно меньшая доля их имела позитивные изменения: соответственно 27%, 47%, 52%.

Наибольшая доля позитивных изменений для фактов с активными действиями специалистов и выпускника установлена в сферах: «Служба в рядах СА РФ» (100%), «Поведение» (95%), «Образование» (89%).

Таблица 6

Анализ результатов работы, по фактам, выявленным в жизненной ситуации выпускников

По сферам	Выявлено за год	Решено за год	Решено в 4 квартале 2018 г.	Решено в 1 квартале 2019 г.	Решено в 2 квартале 2019 г.	% решенных от выявленных	% решенных от фактов с «рабочими» статусами
Всего	343	203	66	55	82	59%	84%
Правовой статус	76	63	33	15	15	83%	76%
Образование	85	44	10	11	23	52%	89%
Жилье	51	35	11	7	17	69%	78%
Источники доходов	36	17	1	7	9	47%	83%
Трудоустройство	11	6	0	2	4	55%	73%
Поведение	59	16	2	7	7	27%	95%
Дети	15	14	7	4	3	93%	87%
Служба в рядах СА РФ	5	4	2	0	2	80%	100%

Другое	5	4	0	2	2	80%	40%

Основной технологией работы с выпускниками является технология индивидуального сопровождения, поэтому очень важно понимать не только общую картину решенных задач, но и то, как менялась ситуация каждого конкретного выпускника. Отметим, что со всеми выпускниками в течении учебного года велась работа (см. табл. 7 и 8).

Таблица 7

Распределение числа выпускников по числу решенных фактов

Доля решенных от фактов с «рабочими» статусами	Количество выпускников			
	4 квартал	1 квартал	2 квартал	год
100%	10	21	3	7
от 75% до 99%	7	1	0	9
от 51% до 74%	6	5	0	12
50%	6	6	1	5
от 25% до 49%	5	2	0	8
25%	3	1	1	3
от 1 до 24%	2	0	1	5
0	8	8	14	2
не было	4	7	31	0

В работе с 33 выпускниками (66%) удалось решить половину и больше задач, связанных с выявленными фактами, негативно влияющими на их жизненную ситуацию. В то же время полностью решить все выявленные трудности удалось в работе с 7 выпускниками (14%), и только у 2 выпускников (4%) все выявленные трудности не удалось разрешить в течении учебного года (см. таблицы 9 и 10). При этом доля выпускников, жизненная ситуация которых не требовала вмешательства постепенно увеличивалась с 8% (4 выпускника) в четвертом квартале до 61% (31 выпускник) во втором квартале.

Таблица 8

Распределение доли выпускников по числу решенных фактов

Доля решенных от фактов с «рабочими» статусами	Количество выпускников			
	4 квартал	1 квартал	2 квартал	год
100%	20%	41%	6%	14%
от 75% до 99%	14%	2%	0%	18%
от 51% до 74%	12%	10%	0%	24%
50%	12%	12%	2%	10%
от 25% до 49%	10%	4%	0%	16%
25%	6%	2%	2%	6%
от 1 до 24%	4%	0%	2%	10%
0	16%	16%	27%	4%
не было	8%	14%	61%	0%

3. РАЗДЕЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТАМИ ЦЕННОСТЕЙ ТИС: АНАЛИЗ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Одной из наших задач было, выяснить насколько специалисты, прошедшие обучение по программе «Сопровождение выпускников всех форм попечения» разделяют транслируемые ценности и следуют им на практике. Наша гипотеза состояла в том, что специалисты, прошедшие обучение, считают транслируемые ценности более важными, чем специалисты, которые не проходили обучение. И в то же время им проще следовать этим ценностям по сравнению со специалистами, не проходившими обучения. К сожалению, собранных данных оказалось недостаточно, чтобы напрямую подтвердить или опровергнуть данные предположения. В основном это связано с тем, что среди участников опроса практически не оказалось тех, кто не принимал участие в обучающих мероприятиях, и провести сравнительный анализ оказалось невозможным.

Косвенным подтверждением нашей гипотезы можно считать наличие следующих статистически значимых связей:

высокая оценка опрошенными специалистами важности следовать правилу «Давать возможность действовать самостоятельно, не делать за него» связана с низкой оценкой сложности использования во взаимодействии с выпускником комфортных для него форм общения (ρ=-0,49, уровень значимости 0,05). Другими словами, чем более важным считает специалист предоставлять самостоятельность выпускнику, тем легче ему с ним общаться;

также высокая оценка важности предоставления выпускнику самостоятельности связана с признанием важности следующих правил: «Иметь договоренности о времени и периодичности встреч с выпускником» (ρ=0,51, уровень значимости 0,05) и «Совместно с выпускником обсуждать решение проблемы» (ρ=0,45, уровень значимости 0,05);

чем более важным считает специалист следование правилу «Лучше дать выпускнику один раз что-то сделать, чем много раз рассказать, как это сделать», тем более важным для него является следование правилам «Договариваться с выпускником, какие действия для решения проблемы он будет делать сам» (ρ=0,66, уровень значимости 0,05) и «Знать мнение выпускника о том, как он видит ситуацию и варианты решения проблемы» (ρ=0,49, уровень значимости 0,05);

высокая готовность специалистов, прошедших обучение, рекомендовать программу обучения своим коллегам связана с высокой оценкой важности следовать следующим правилам: «Давать возможность действовать самостоятельно, не делать за него» (ρ=0,51, уровень значимости 0,05), «Иметь договоренности о времени и периодичности встреч с выпускником» (ρ=0,51, уровень значимости 0,05), «Придерживаться сложившихся достигнутых договоренностей с выпускником» (ρ=0,45, уровень значимости 0,05). По нашему мнению, развитие самостоятельности выпускника и умение с ним договариваться является ключевыми элементами в передаваемой в процессе

обучения технологии индивидуального сопровождения. И ожидаемо, что респонденты лояльные к программе будут разделять именно эти ценности.

Дополнительно отметим, что оценка сложности следования тому или иному из предложенных в анкете правил связана с оценкой сложности следования всем другим предложенным правилам. Можно предположить, что оценка сложности не зависит от предлагаемого правила, а основывается на общей недифференцированной оценке. Если специалисту в целом легко взаимодействовать с выпускником, то ему легко и в каждом конкретном случае. И наоборот, если в целом общение с выпускниками не складывается, то сложно следовать и отдельным правилам (см. рис. 4).

Рис. 5. Средние оценки важности и сложности следования предлагаемым правилам

В целом, можно сказать, что респонденты выделяют важность следовать правилу «Знать мнение выпускника о том, как он видит ситуацию и варианты решения проблемы» (оценка важности данного правила имеет наибольшее количество выявленных статистических значимых различий – в 4 случаях из 7 возможных) и легкость в соблюдении правила «В конце встречи договориться о том, когда состоится следующая встреча» (в 3 случаях из 7 выявлены значимые различия).

Так как мы не собрали данные для предполагаемого сравнительного анализа, то мы решили сравнить между собой ответы специалистов, работающих в разных местах. Первую группу составили специалисты из организаций для детей-сирот (9 человек), вторую – специалисты из профессиональных образовательных организаций (12 человек) и третью – сотрудники органов опеки и попечительства (4 человека) и сотрудники центра

постинтернатного сопровождения (3 человека). В силу не очень большого количественного состава групп мы можем говорить только о фактах, которые представляют интерес для дальнейшего изучения. Так, респонденты из профессиональных образовательных организаций считают наиболее важным следовать правилу «Совместно с выпускником обсуждать решение проблемы», тогда как специалисты двух групп самую высокую оценку по важности следования ставят правилу «Знать мнение выпускника о том, как он видит ситуацию и варианты решения проблемы». В наибольшей степени специалистам из организаций для детей-сирот сложно следовать правилу «Привлекать выпускника к решению задач, даже если ее можно решить без его участия» (средняя оценка 4,4), специалистам из профессиональных образовательных организаций – « Ждать, пока выпускник сделает то, о чем мы с ним договорились» (средняя оценка 3,7), специалистам третьей группы – «Обсуждать с выпускником его варианты решения создавшейся неблагополучной ситуации наравне со своими» (средняя оценка 3,0).

Можно предположить, что оценка важности следования предложенным в анкете правилам практически не зависит от места работы, тогда как на сложность соблюдения правил, место работы, возможно, влияет (см. рис. 5).

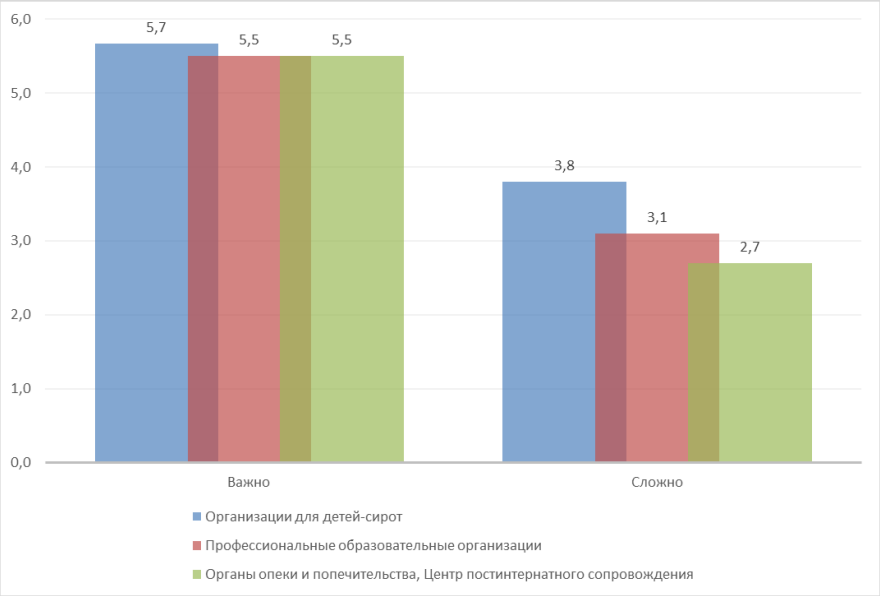


Рис. 6. Средние оценки важности и сложности следования предложенным правилам по группам респондентов с разным местом работы

Место работы также может влиять на процент респондентов внутри группы, поставивших ту или иную оценку. Для удобства мы сгруппировали оценки «1» и «2» – в низкий уровень, «3» и «4» – в средний, «5» и «6» – в высокий. Например, среди сотрудников опеки и попечительства и сотрудников центра, больше, чем две пятых опрошенных (42,9%) оценивают важность следования правилу «Иметь договоренности о времени и периодичности встреч с выпускником» как среднюю.

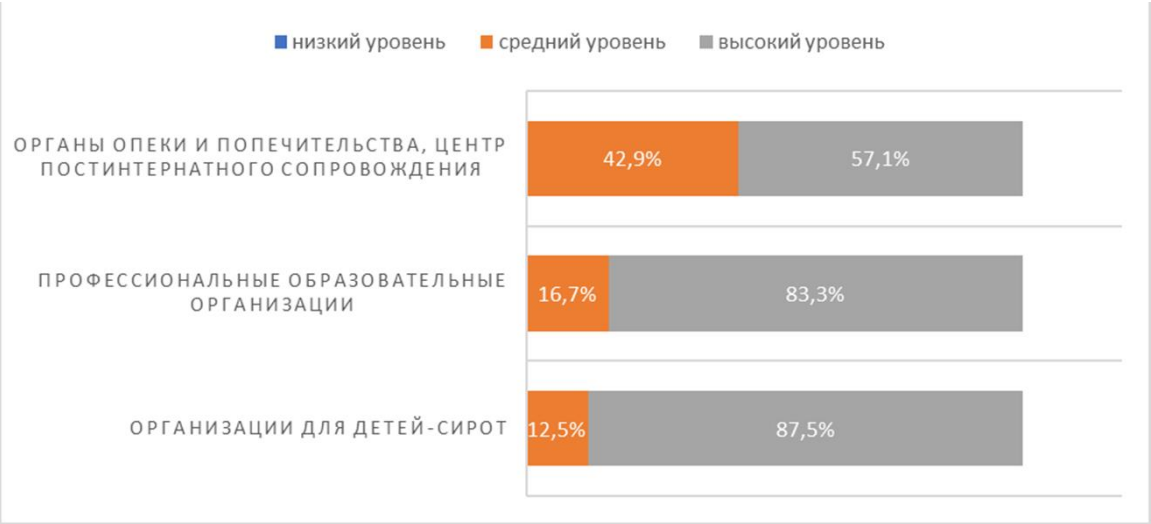


Рис. 7. Распределение респондентов по оценке важности соблюдения правила «Иметь договоренности о времени и периодичности встреч с выпускником»

Если в оценке важности следования предложенным правилам различия не столь очевидны, то при оценке сложности следования правилам они становятся более заметными. Например, договориться о следующей встрече легче всего могут сотрудники профессиональных образовательных организаций, половина из них считает это совсем не сложным. Тогда, как среди специалистов детских домов так считают всего треть опрошенных.

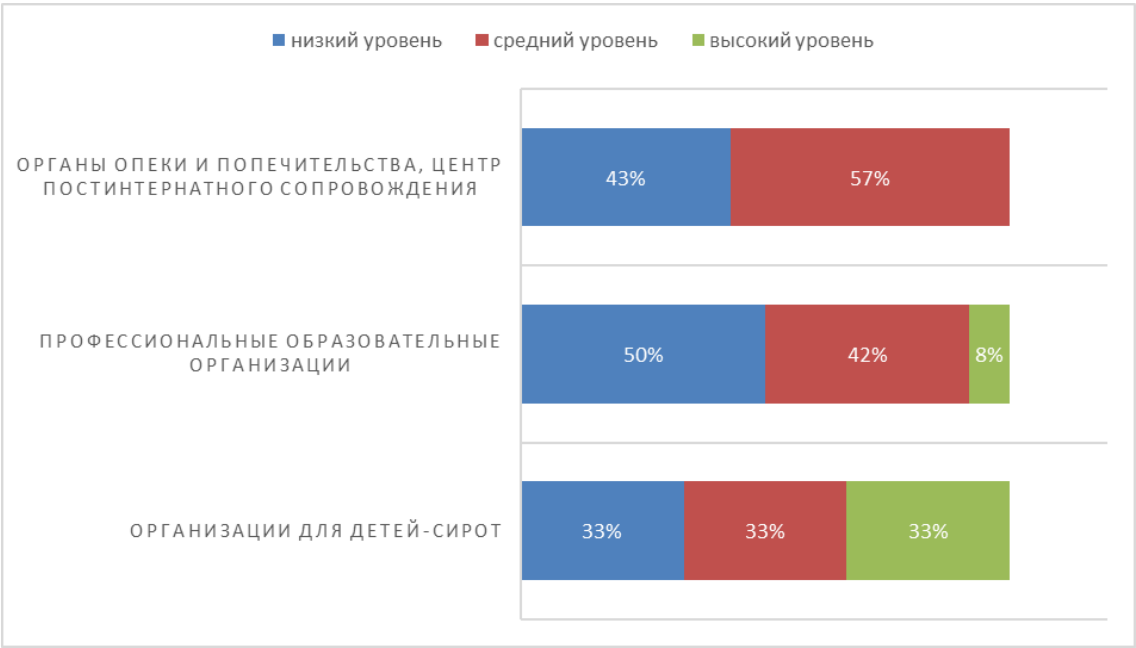


Рис. 8. Оценка сложности следования правилу «В конце встречи договориться о том, когда состоится следующая встреча»

На доступном нам уровне анализа мы можем предположить, что наибольшие сложности в следовании предложенным правилам испытывают респонденты из организаций для детей-сирот, наименьшую – респонденты из органов опеки и попечительства и центра постинтернатного сопровождения (см. табл. 9). Возможно, это связано с удаленностью выпускника от специалистов детского дома или с сохранением у них опекающей позиции.

Таблица 9

Распределение респондентов по уровням оценки сложности следования предложенным правилам в зависимости от места работы

Правила	Организации для детей-сирот			Профессиональные образовательные организации			Органы опеки и попечительства, Центр постинтернатного сопровождения		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
В конце встречи договориться о том, когда состоится следующая встреча	33%	33%	33%	50%	42%	8%	43%	57%	0%
Использовать в общении с выпускником формы, комфортные для него	17%	50%	33%	42%	33%	25%	57%	43%	0%
Вместе с выпускником формулировать задачу, которую необходимо решить в ближайшее время	33%	17%	50%	50%	33%	17%	43%	43%	14%
Привлекать выпускника к решению задач, даже если ее можно решить без его участия	17%	17%	50%	42%	33%	25%	29%	71%	0%
Обсуждать с выпускником не только то, что он должен сделать, но и то, что я должна (должен) сделать	33%	33%	33%	42%	33%	25%	43%	43%	14%
Ждать, пока выпускник сделает то, о чем мы с ним договорились	17%	33%	50%	17%	67%	17%	57%	29%	14%

Проявлять интерес к разным сторонам жизни выпускника	33%	33%	33%	58%	8%	33%	57%	29%	14%
Обсуждать с выпускником его варианты решения создавшейся неблагополучной ситуации наравне со своими	33%	33%	33%	50%	25%	25%	43%	57%	0%

Приложение 1.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 13 » июня 2019 г. № 637

Об утверждении Положения

В соответствии с Соглашением от 23.07.2018 г. между департаментом образования и благотворительным фондом социальной помощи детям «Расправь крылья!», в целях реализации проекта «Шаг вперед: развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников детских домов Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора департамента Е.В.Запруднову и С.А.Болтунову.

Директор департамента
О.А.Беляева

Приложение

к приказу департамента образования

от 13 июня 2019 г. № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Владимирской области (далее – постинтернатное сопровождение).

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется с целью создания условий, способствующих социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники) на основе принципов:

- признание за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;
- учет особенностей выпускника и его жизненной ситуации;
- создание условий для раскрытия возможностей выпускника;
- активное обучение выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии;
- достижение долгосрочного эффекта.

1.3. Субъектами постинтернатного сопровождения являются:

- департамент образования администрации Владимирской области;
- органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее-органы опеки и попечительства);
- государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр постинтернатного сопровождения» (далее – Центр);
- профессиональные образовательные организации;
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

1.4. Основные задачи субъектов постинтернатного сопровождения:

- реализация комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников;
- создание условий для роста самостоятельности выпускников;

- предупреждение правонарушений, совершаемых как выпускниками, так и в отношении них;
- создание условий для успешной подготовки к выпуску из организаций для детей-сирот, включая профессиональный выбор;
- содействие в предоставлении выпускникам разных видов помощи;
- активизация внутренних и привлечение внешних ресурсов для осуществления жизненных планов выпускников;
- снижение неблагополучия в семьях выпускников и вторичного социального сиротства.

1.5. Постинтернатное сопровождение начинается за год до выпуска из организации для детей-сирот с целью подготовки к выходу из организации и завершается по достижении выпускником 23 лет.

1.6. Постинтернатное сопровождение осуществляется по месту фактического проживания выпускников.

1.7. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.8. Совместная деятельность субъектов постинтернатного сопровождения включает:

- обмен информацией о выпускниках и воспитанниках организаций для детей-сирот;
- проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников;
- согласование планов и действий.

1.9. Для организации постинтернатного сопровождения субъекты применяют в своей деятельности:

- централизованную информационную систему для сбора, учета и анализа данных о социальной адаптации выпускников «Выпускник Плюс» (далее – ИС «ВыпускникПлюс»);
- единую документацию – набор документов, обеспечивающих фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными;
- единые алгоритмы деятельности;
- единые подходы к организации постинтернатного сопровождения выпускников.

1.10. Номенклатура единой документации:

Социальная карта – электронный документ, фиксирующий социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение (заполняется специалистом организации для детей-сирот, ответственным за подготовку к выпуску воспитанников из организации);

Карта оценки социальных навыков – электронный документ для оценки сформированности социальных навыков (заполняется специалистом организации для детей-сирот совместно с воспитанником предвыпускного года).

Карта оценки жизненной ситуации (далее – *карта ОЖС*) – электронный документ, позволяющий охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации (ведется специалистом Центра, осуществляющим сопровождение организации для детей-сирот и профессиональной образовательной организации);

Сводная карта оценки жизненной ситуации (далее – *сводная ОЖС*) – электронный документ, для объединения результатов оценки жизненной ситуации всех выпускников, находящихся на сопровождении (заполняется специалистом Центра, ответственным за проверку и ведение карт ОЖС);

Пакет диагностических методик для оценки готовности воспитанников к самостоятельной жизни – пакет электронных документов для оценки социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (проводится специалистом Центра, ответственным за проведение независимой оценки готовности воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни).

Мой план – документ, отражающий представления воспитанника о своем будущем, наличие планов, запрос о необходимой поддержке (заполняется воспитанником предвыпускного года).

Индивидуальный план подготовки к выпуску – электронный документ, отражающий задачи подготовки воспитанника к выпуску из организации для детей-сирот, запланированные и осуществленные действия, произошедшие изменения в результате этих действий (заполняется совместно специалистами организаций для детей-сирот и специалистами Центра).

Журнал взаимодействия – электронный документ, фиксирующий информацию об организации и результатах сопровождения в связи с жизненными обстоятельствами выпускников и поставленными задачами (ведется специалистом профессиональной образовательной организации, ответственным за постинтернатное сопровождение выпускников).

2. Функции субъектов постинтернатного сопровождения

2.1. *Департамент образования администрации Владимирской области* – орган исполнительной власти, осуществляющий управление взаимодействием субъектов постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Департамент).

Департамент осуществляет следующие функции:

- реализует единую политику в области организации постинтернатного сопровождения;
- координирует деятельность субъектов постинтернатного сопровождения;

- организует систему работы по постинтернатному сопровождению;
- осуществляет межведомственное взаимодействие в интересах выпускников с органами местного самоуправления, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры, судебными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением во Владимирской области прав выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, за условиями их содержания, воспитания и обучения;
- разрешает спорные вопросы между субъектами постинтернатного сопровождения;
- организует проведение комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования;
- контролирует исполнение настоящего Положения.

2.2. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр постинтернатного сопровождения» – ресурсно-методический центр, обеспечивающий системность и согласованность действий субъектов постинтернатного сопровождения на территории Владимирской области.

Центр осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение единых для региона принципов и алгоритмов осуществления постинтернатного сопровождения;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, органами опеки и попечительства, организациями для детей сирот, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, общественными, некоммерческими организациями и иными организациями для эффективной организации постинтернатного сопровождения;
- организует подготовку специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение, координирует их деятельность и оказывает им методическую поддержку;
- ведет ИС «Выпускник Плюс»;
- проводит мониторинг социальной адаптации выпускников;
- подготавливает и распространяет аналитические материалы, включая результаты ежегодного мониторинга социальной адаптации выпускников;
- организует региональные мероприятия для воспитанников, выпускников и специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение;
- оказывает консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;
- создает условия для проживания выпускников в семейных центрах;
- оказывает методическую поддержку специалистам организаций для детей-сирот при подготовке воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из организации;

- проводит оценку готовности к самостоятельной жизни воспитанников, готовящихся к выпуску из организации для детей-сирот;
- организует проведение консилиумов (в очной или дистанционной форме) в согласованные с образовательными организациями сроки;
- участвует в разработке индивидуальных планов подготовки к выпуску и анализе их реализации;
- получает от организаций для детей-сирот информацию по воспитанникам, готовящимся к выпуску в текущем учебном году в форме электронных документов, проверяет их на полноту и правильность заполнения и передает в профессиональные образовательные организации, а также в органы опеки и попечительства;
- разрабатывает журналы взаимодействия и предоставляет их в профессиональные образовательные организации;
- информирует о своей деятельности, включая подготовку и распространение информационных материалов, размещение информационных, методических и аналитических материалов на официальном сайте Центра.

2.3. Организация для детей-сирот обеспечивает подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и содействие их социальной адаптации после выпуска из организации.

Организация для детей-сирот осуществляет следующие функции:

- реализует образовательную программу подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из организации;
- участвует в проведении оценки готовности к самостоятельной жизни воспитанников предвыпускного года, использует в работе с данными воспитанниками рекомендации Центра, разработанные на основе полученных результатов;
- разрабатывает и реализует индивидуальные планы подготовки к выпуску;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме), представляя интересы воспитанников предвыпускного года и выпускников, обеспечивая учет их мнения при планировании работы;
- обеспечивает возможность профессионального выбора воспитанников, учет мнения воспитанников при выборе профессиональной образовательной организации;
- обеспечивает полноту и правильность заполнения электронных документов, а также передачу их в Центр, в указанные в Положении сроки;
- участвует в решении задач постинтернатного сопровождения своих выпускников;
- участвует в региональных мероприятиях, организуемых Центром;
- предоставляет выпускникам право временного проживания в организации для детей-сирот в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Профессиональная образовательная организация (далее – Колледж) осуществляет постинтернатное сопровождение.

Колледж осуществляет следующие функции:

- предоставляет в полном объеме государственное обеспечение и меры социальной поддержки при получении профессионального образования, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает контроль посещаемости, организацию учебной и внеурочной деятельности выпускника;
- организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- оказывает консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации;
- предоставляет социально-бытовые, психолого-педагогические и другие услуги, предусмотренные Уставом профессиональной образовательной организации и другими локальными актами и нормативными документами;
- обеспечивает проведение оценки жизненной ситуации выпускника и ведение журнала взаимодействия;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых Центром;
- обеспечивает полноту и правильность заполнения электронных документов, а также передачу их в Центр, в указанные в Положении сроки;
- обеспечивает выпускника (при необходимости) постинтернатным воспитателем;
- информирует Центр о приеме и отчислении выпускника, переводе его в другую профессиональную образовательную организацию в форме и срок, определенные в Положении.

2.5. Органы опеки и попечительства в рамках своей компетенции осуществляют в отношении несовершеннолетних выпускников, полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства осуществляет следующие функции**:**

- ведет в установленном порядке личное дело несовершеннолетнего;
- обеспечивает защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних выпускников, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации;
- осуществляет взаимодействие с субъектами постинтернатного сопровождения по вопросам соблюдения прав и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, здоровья и медицинского обеспечения несовершеннолетнего выпускника;

- организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых Центром;
- при завершении обучения выпускника в профессиональной образовательной организации принимает участие в его дальнейшем жизнеустройстве.

3. Порядок взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения.

3.1. Этап подготовки воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот.

3.1.1. Центр закрепляет специалиста, ответственного за взаимодействие с организацией для детей-сирот (куратор организации для детей-сирот). Сообщает организации его контакты (ФИО, электронный адрес, телефон).

3.1.2. Организация для детей-сирот два раза в год (до 15 сентября и до 20 мая) передает, а Центр принимает электронные документы (социальная карта, карта социальных навыков, карта ОЖС) на воспитанников текущего года выпуска.

3.1.3. Центр осуществляет проверку полноты и правильности заполнения электронных документов и в течение 10 дней после их получения заносит актуальную информацию в ИС «ВыпускникПлюс».

Организация для детей-сирот вносит в электронные документы коррективы с учетом сделанных Центром предложений и замечаний.

3.1.4. Центр проводит в организации для детей-сирот первичную и итоговую оценку готовности воспитанников текущего года выпуска к самостоятельной жизни в период с 15 сентября по 15 октября и с 1 по 30 апреля соответственно. Организация для детей-сирот создает условия для проведения оценки.

3.1.5. Центр передает в организацию для детей-сирот и Департамент аналитический отчет по итогам первичной и итоговой оценок готовности к самостоятельной жизни воспитанников текущего года выпуска в течение 10 дней после проведения оценки.

Организация для детей-сирот вносит коррективы в работу с воспитанниками с учетом результатов оценки их готовности к самостоятельной жизни и сделанных рекомендации.

3.1.6. В начале учебного года (сентябрь-октябрь) Центр организует проведение совместных с организациями для детей-сирот консилиумов (в очной или дистанционной форме) для разработки индивидуальных планов подготовки к выпуску.

3.1.7. Организация для детей-сирот осуществляет действия, направленные на решение поставленных в индивидуальных планах подготовки к выпуску задач, а Центр оказывает содействие в их решении.

3.1.8. Организация для детей-сирот формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации по вопросам имущественных и личных неимущественных прав своих воспитанников.

Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.1.9. Организация для детей-сирот предоставляет Центру индивидуальные планы подготовки к выпуску с характеристикой проделанной работы и запланированными действиями в срок до 25 декабря и до 25 марта, вносит в них коррективы с учетом поступивших от Центра предложений по решению поставленных задач.

3.1.10. При необходимости Центр организует проведение совместных с организациями для детей-сирот повторных консилиумов (в очной или дистанционной форме) для обсуждения задач подготовки воспитанников к выпуску из организации для детей-сирот.

3.1.11. Центр готовит и предоставляет в организации для детей-сирот и Департамент аналитический отчет о результатах реализации планов подготовки к выпуску воспитанников текущего года выпуска.

3.1.12. Организация для детей-сирот формирует запрос Центру на проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Центр организует и проводит консультации по поступившему запросу.

3.1.13. Центр готовит и проводит в марте учебного года региональное мероприятие, игру-конкурс «СтартБатл», направленное на создание условий для оценки будущими выпускниками своей готовности к самостоятельной жизни.

Организация для детей-сирот создает условия для участия воспитанников в игре-конкурсе.

3.1.14. Организация для детей-сирот формирует запрос Центру на проведение мероприятий для воспитанников.

Центр проводит мероприятия для воспитанников по поступившему запросу.

3.1.15. Центр готовит, а организация для детей-сирот содействует подготовке аналитической информации по единой форме о готовности воспитанников, выпускников текущего года выпуска к самостоятельной жизни и к продолжению образования в профессиональных образовательных организациях Владимирской области для предоставления на комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.

3.1.16. Субъекты постинтернатного сопровождения участвуют в работе комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.

3.1.17. Департамент информирует субъекты постинтернатного сопровождения об итогах работы комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования в срок не позднее 01 августа.

3.1.18. Организации для детей-сирот и Центр готовят и проводят ежегодный областной праздник выпускников организаций для детей-сирот.

3.2. Этап начала самостоятельной жизни выпускников после выхода из организации для детей-сирот

3.2.1. Центр готовит и предоставляет информацию Департаменту о зачислении выпускников в профессиональные образовательные организации в срок не позднее 01 октября.

3.2.2. Центр закрепляет специалиста, ответственного за взаимодействие с Колледжем (куратор колледжа). Центр сообщает Колледжу контакты (ФИО, электронный адрес, телефон) куратора.

3.2.3. Колледж закрепляет за каждым выпускником, поступившим на обучение, специалиста, осуществляющего постинтернатное сопровождение (куратор выпускника).

3.2.4. Колледж предоставляет в Центр сведения (ФИО, должность, контактные данные) о кураторах выпускников, а также, о специалистах организаций, взаимодействующих с Колледжем в срок до 5 сентября.

Центр обрабатывает полученную информацию и заносит ее в ИС «Выпускник Плюс» и в журналы взаимодействия не позднее 01 октября.

3.2.5. Орган опеки и попечительства предоставляет в Центр сведения (ФИО, должность, контактные данные) о специалистах, осуществляющих работу с выпускниками в срок до 05 сентября.

Центр обрабатывает полученную от органа опеки и попечительства информацию и заносит ее в ИС «Выпускник Плюс» не позднее 01 октября.

3.2.6. Центр передает в Колледж электронные документы (социальная карта, карта социальных навыков, карта ОЖС, журнал взаимодействия) на поступивших на обучение выпускников в срок до 15 сентября для организации их сопровождения.

Колледж организует постинтернатное сопровождение с учетом полученных сведений.

3.2.7. Центр передает в орган опеки и попечительства электронные документы (социальная карта, карта ОЖС) на выпускников текущего года выпуска, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории данного муниципального образования в срок до 15 сентября.

На основании полученных сведений орган опеки и попечительства определяет формы дальнейшего сопровождения выпускников.

3.2.8. Центр ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь) организует проведение совместных с Колледжем консилиумов (в очной или дистанционной форме) для постановки задач индивидуального

сопровождения выпускников, обучающихся на первом курсе, анализа результативности осуществленных действий.

К участию в консилиумах приглашаются организации для детей-сирот, при необходимости – органы опеки и попечительства.

3.2.9. Колледж осуществляет действия, необходимые для решения задач сопровождения и отражает их в журнале взаимодействия.

3.2.10. Организация для детей-сирот осуществляет согласованные с Центром и Колледжем действия, необходимые для решения задач постинтернатного сопровождения своих выпускников.

Включение организации для детей-сирот в постинтернатное сопровождение своих выпускников в течение первого года после выпуска является обязательным.

3.2.11. Колледж формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации по вопросам имущественных и личных неимущественных прав выпускников, поступивших на обучение. Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.2.12. Центр формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации при обращениях выпускников за консультационной помощью по вопросам жилья, трудоустройства, получения пособий по безработице, оформлении наследства и другим вопросам.

Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос Центра в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.2.13. Колледж проводит оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, актуализирует информацию карт ОЖС, ставит задачи в журнал взаимодействия ежеквартально и передает данные электронные документы в центр: не позднее 30 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.

3.2.14. Колледж 1 раз в полугодие проводит оценку жизненной ситуации выпускников обучающихся на втором и последующих курсах, актуализирует информацию карт ОЖС, ставит задачи в журнал взаимодействия и передает данные электронные документы в Центр не позднее 30 сентября и 20 марта (или за месяц до окончания обучения).

3.2.15. Центр осуществляет проверку полноты и правильности заполнения полученных электронных документов (карты ОЖС и журнал взаимодействия) и заносит актуальную информацию в ИС «ВыпускникПлюс» в течение 10 дней после их получения.

Колледж вносит в электронные документы коррективы с учетом предложений, поступивших от Центра и сформулированных на основе анализа их заполнения.

3.2.16. Колледж ежегодно не позднее 30 сентября осуществляет подбор постинтернатных воспитателей для выпускников - студентов первого

курса в соответствии с решением комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.

Центр осуществляет подготовку постинтернатных воспитателей при содействии субъектов постинтернатного сопровождения.

3.2.17. Колледж формирует запрос Центру на проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения выпускников.

Центр организует и проводит консультации по поступившему запросу.

3.2.18. Колледж предоставляет Центру оперативную информацию при угрозе отчисления из Колледжа студента из числа выпускников в течение одного дня.

Колледж совместно с Центром предпринимают меры для профилактики отчислений, неполучения выпускниками профессионального образования.

3.2.19. Колледж предоставляет Центру копию приказа директора Колледжа о зачислении из другого Колледжа или переводе в другой Колледж студента из числа выпускников, в течение трех дней с момента его издания.

Центр содействует организации постинтернатного сопровождения выпускника по новому месту обучения.

3.2.20. Центр готовит и направляет в Департамент информацию о переводе выпускников в другие профессиональные организации, угрозе отчисления из профессиональной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения такой информации.

3.2.21. Центр проводит мониторинг социальной адаптации выпускников и представляет аналитический отчет по результатам мониторинга субъектам постинтернатного сопровождения в срок до 15 августа.

3.2.22. Орган опеки и попечительства формирует запрос Центру о предоставлении аналитической информации по результатам мониторинга социальной адаптации выпускников муниципального образования, являющегося территорией их первичного выявления.

Центр готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.2.23. Департамент формирует запрос Центру на информационные, аналитические материалы по результатам анализа мониторинга социальной адаптации выпускников и организации их постинтернатного сопровождения.

Центр готовит ответ на запрос Департамента в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

3.2.24. Колледж передает в орган опеки и попечительства и Центр сводную информацию о выпускниках, заканчивающих обучение и направляющихся в территорию первичного выявления для дальнейшего проживания и трудоустройства за месяц до окончания обучения.

3.2.25. Центр ежегодно в сентябре проводит обучение специалистов организаций для детей-сирот и Колледжей работе с электронными документами. Организации для детей-сирот и Колледжи обеспечивают участие своих специалистов в обучении, формируют запрос на консультации по вопросам работы с электронными документами.

3.2.26. Центр ежеквартально по согласованию с Департаментом организует и проводит мероприятия, направленные на методическую поддержку специалистов, включенных в постинтернатное сопровождение, а каждый субъект постинтернатного сопровождения создает условия для участия в них своих специалистов.

3.2.27. Центр организует и проводит при содействии Департамента ежегодное мероприятие для субъектов постинтернатного сопровождения по ежегодному анализу социальной адаптации выпускников и вопросам организации постинтернатного сопровождения.

3.2.28. Центр не реже двух раз в год организует и проводит методическое объединение специалистов субъектов постинтернатного сопровождения.

3.2.29. Центр в срок до 01 сентября согласует с Департаментом ежегодный план работы, а также представляет Департаменту ежегодный отчет о своей работе в срок до 01 августа.

3.2.30. Департамент в срок до 01 марта предоставляет Центру информацию по итогам отчетов за календарный год организаций для детей-сирот (в части подготовки воспитанников к выпуску и сопровождению выпускников) и Колледжей (в части организации постинтернатного сопровождения).

3.2.31. Департамент издает приказы для координации деятельности субъектов постинтернатного сопровождения выпускников, в том числе организации деятельности Центра.

3.2.32. Центр информирует Департамент об исполнении субъектами постинтернатного сопровождения порядка взаимодействия, закрепленного в настоящем Положении.

3.2.33. Департамент принимает меры в случае нарушений субъектами постинтернатного сопровождения сроков и неисполнения ими функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 2

Результаты проверки значимости различий средних значений по параметрам готовности к самостоятельной жизни в группе воспитанников, обучающихся по основным общеобразовательным программам

Параметры	Значимость различий (Т-критерий Стьюдента)	Среднее октябрь 2018 г.	Среднее апрель 2019 г.
Шкалы			
Потребность в зависимости	0,13	5,37	4,33
Самооценка личностной самостоятельности	**0,01**	**5,63**	**6,78**
Сформированность умений саморегуляции деятельности	0,17	5,52	6,04
Самооценка личностных черт: «Самостоятельность»	**0,04**	**5,67**	**6,74**
мотивация к освоению новых видов деятельности	0,50	5,44	5,15
Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами (инвертированная)	0,94	5,00	5,04
Осведомленность	**0,001**	**6,07**	**8,44**
Самооценка способности к поиску информации	**0,001**	**5,41**	**7,59**
Частота поиска информации в сети Интернет (инвертированная)	0,06	4,85	4,15
Отсутствие определенного профессионального выбора	**0,01**	**0,93**	**0,19**
Факторы			
«Личностная самостоятельность»	**0,01**	**5,63**	**6,72**
«Способность к самообслуживанию»	0,75	6,11	6,26
«Осведомленность и способность к поиску информации»	**0,001**	**5,88**	**7,63**
Итоговая			
Оценка готовности к самостоятельной жизни	**0,001**	**5,87**	**6,87**

Приложение 3

Результаты проверки значимости различий средних значений по параметрам готовности к самостоятельной жизни в группе воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам

Параметры	Значимость различий	Среднее октябрь 2018 г.	Среднее апрель 2019 г.
Шкалы			
Потребность в зависимости	0,69	5,06	4,72
Самооценка личностной самостоятельности	0,72	7,33	7,11
Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами (инвертированная)	0,69	5,00	5,22
Осведомленность	**0,03**	**6,67**	**7,89**
Самооценка способности к поиску информации	0,06	5,78	7,28
Частота поиска информации в сети Интернет (инвертированная)	0,19	5,33	6,06
Факторы			
«Личностная самостоятельность»	0,89	6,61	6,69
«Способность к самообслуживанию»	0,24	5,39	6,00
«Осведомленность и способность к поиску информации»	0,09	6,04	6,67
Итоговая			
Оценка готовности к самостоятельной жизни	0,15	6,01	6,45

Приложение 4

АНКЕТА

для оценки программы «Сопровождение выпускников всех форм попечения»

Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!» просит вас ответить на несколько вопросов о программе «Сопровождение выпускников всех форм попечения». Нам очень важно ваше мнение, чтобы сделать программу более эффективной и полезной.
Анкета анонимная, т.е. указывать вашу фамилию не нужно, все данные будут обработаны и использованы исключительно в обобщенном виде!
В анкете нет правильных и неправильных ответов – пожалуйста, отвечайте искренне ☺

1. **Сколько лет вы работаете с выпускниками?** (*ОДИН вариант ответа*)
   - ☐ менее 1 года
   - ☐ от 1 года до 5 лет
   - ☐ от 5 лет до 10 лет
   - ☐ более 10 лет
   - ☐ не работаю

2. **В какой организации/органе вы работаете** *(выберите только ОДИН, наиболее подходящий вариант ответа)*
   - ☐ организация для детей-сирот
   - ☐ профессиональная образовательная организация
   - ☐ органы опеки и попечительства
   - ☐ центр постинтернатного сопровождения
   - ☐ органы управления образованием
   - ☐ другое (напишите) _____

3. **Насколько вероятно, что вы порекомендуете коллегам своего региона или других пройти обучение по программе «Сопровождение выпускников всех форм попечения»?** *Оцените, пожалуйста, вероятность по 10-балльной шкале, где 0 – минимальная вероятность, 10 – максимальная вероятность.*

   ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

4. **Помогите нам понять, почему вы указали именно такой балл:**
   _____
   _____

5. **Когда Вы проходили обучение по программе «Сопровождение выпускников всех форм попечения»?**
   - ☐ октябрь - декабрь 2018 г.
   - ☐ февраль - апрель 2019 г.
   - ☐ не проходил(а)
   - ☐ в другое время _____

6. **Завершили ли вы обучение?**

☐ да ☐ ☐ нет (напишите, почему)

_____

7. **Насколько, на ваш взгляд, важно или неважно придерживаться во взаимодействии с выпускником следующих правил и принципов?** *Оцените в <u>каждой</u> строке по 6-балльной шкале, где 1 – совершенно неважно, 6 – очень важно.*

№	Правила	Важность					
1.	Иметь договоренности о времени и периодичности встреч с выпускником	1	2	3	4	5	6
2.	Придерживаться достигнутых договоренностей с выпускником	1	2	3	4	5	6
3.	Знать мнение выпускника о том, как он видит ситуацию и варианты решения проблемы	1	2	3	4	5	6
4.	Представлять разные варианты решения проблемы и их последствия для выпускника	1	2	3	4	5	6
5.	Совместно с выпускником обсуждать решение проблемы	1	2	3	4	5	6
6.	Договариваться с выпускником, какие действия для решения проблемы он будет делать сам	1	2	3	4	5	6
7.	Давать возможность действовать самостоятельно, не делать за него	1	2	3	4	5	6
8.	Лучше дать выпускнику один раз что-то сделать, чем много раз рассказать, как это сделать	1	2	3	4	5	6

8. **А теперь оцените, пожалуйста, в какой мере сложно лично вам придерживаться во взаимодействии с выпускником следующих правил.** *Отметьте в <u>каждой</u> строке подходящую цифру от 1 до 6, где 1 – совсем несложно, 6 – очень сложно.*

№	Правила	Сложность придерживаться					
1.	В конце встречи договориться о том, когда состоится следующая встреча	1	2	3	4	5	6
2.	Использовать в общении с выпускником формы, комфортные для него	1	2	3	4	5	6
3.	Вместе с выпускником формулировать задачу, которую необходимо решить в ближайшее время	1	2	3	4	5	6
4.	Привлекать выпускника к решению задач, даже если ее можно решить без его участия	1	2	3	4	5	6
5.	Обсуждать с выпускником не только то, что он должен сделать, но и то, что я должна (должен) сделать	1	2	3	4	5	6
6.	Ждать, пока выпускник сделает то, о чем мы с ним договорились	1	2	3	4	5	6
7.	Проявлять интерес к разным сторонам жизни выпускника	1	2	3	4	5	6

№	Правила	Сложность придерживаться
8.	Обсуждать с выпускником его варианты решения создавшейся неблагополучной ситуацииих наравне со своими	1 2 3 4 5 6

9. **Напишите, что именно вызывает сложность и почему: _____**
_____

10. **Как вы считаете, кому, каким специалистам полезно обучение по программе «Сопровождение выпускников всех форм попечения»?**
_____
_____
_____
_____

СПАСИБО!

Приложение 5

ФАКТОРЫ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИЕ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ВЫПУСКНИКА

1. Правовой статус

ПС.1. не оформлен или требует переоформления паспорт

ПС.2. есть необходимость в оформлении временной регистрации

ПС.3. нет постоянной регистрации

ПС.4. нет гражданства РФ

ПС.5. не оформлен или требует переоформления медицинский полис

ПС.6. не оформлено или требует переоформления страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

ПС.7. не оформлен или требует переоформления ИНН

ПС.8. нет в наличии документа о полученном образовании (при факте окончания образовательного учреждения)

ПС.9. не оформлены или требуют переоформления правоустанавливающие документы (на недвижимость, имущество, наследство)

ПС.10. не оформлены или требуют переоформления документы, подтверждающие статус, для получения пособий и льгот

ПС.11. не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие медико-социальный статус

ПС.12. не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)

ПС.13. не оформлены или требуют переоформления другие документы, имеющие юридическое значение

2. Образование

О.1. учится, но не завершил предыдущее профессиональное образование (подготовку)

О.2. получает второе (или более) профессиональное образование (подготовку)

О.3. менее 3 месяцев до окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск

О.4. нет основного общего образования (не закончил 9 классов или имеет свидетельство об окончании школы-интерната)

О.5. не имеет и не получает профессиональное образование (подготовку)

О.6. трудности в освоении учебного материала

О.7. при поступлении требуются (требовались), но нет в наличии документов, необходимых при обучении лиц с ОВЗ

О.8. при поступлении требуется (требовались), но нет в наличии результатов предварительного медицинского осмотра (обследования)

О.9. уровень знаний, образования не соответствует требованиям вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВО (не сдан ЕГЭ по соответствующим предметам, низкие оценки по профильным предметам)

О.10. есть сведения о проблемах с успеваемостью и посещаемостью в предыдущем образовательном учреждении

О.11. выражено желание иметь индивидуальный план/график обучения

О.12. не стремится к профессиональному мастерству

О.13. выражено желание изменить специальность обучения или форму обучения

О.14. систематические пропуски занятий

О.15. наличие текущих задолженностей по предметам

О.16. наличие задолженностей за предыдущий семестр

О.17. сообщены предполагаемые сроки отчисления

3. Жилье

Ж.1. учится, но нет приемлемого жилого помещения для проживания во время обучения (в том числе по причине нежелания выпускника проживать в предоставленном жилом помещении, невозможности проживания с ребенком).

Ж.2. за месяц до начала каникул не определено место проживания в этот период.

Ж.3. наличие фактов принесенного ущерба временно предоставленному жилому помещению и имуществу.

Ж.4. выражено желание снимать жилье, но недостаточно средств.

Ж.5. имеющихся средств перестало хватать на оплату съемного жилья.

Ж.6. негде жить, срочная потребность в обеспечении временного проживания.

Ж.7. нет ранее занимаемого жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма или собственником которого является выпускник.

Ж.8. НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, которые могут привести к признанию ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ в «закрепленном» жилье, а именно:

- проживание лиц, лишенных родительских прав в отношении выпускника Ж.8.1.
- проживание лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний (п.4, ст. 51 Жилищного кодекса). Ж. 8.2.
- жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает санитарным и техническим нормам. Ж. 8.3.
- общая площадь, жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы, в том числе если это произойдет после вселения выпускника. Ж. 8.4.

Ж.9. нет решения о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье при наличии обстоятельств, указанных в п. Ж.8.1. -Ж.8.4.

Ж.10. нет решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, вступившего в законную силу при наличии фактов Ж.8.1. – Ж.8.2.

Ж.11. не подано заявление о включении в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при наличии фактов Ж.7 и Ж.8

Ж.12. получен отказ от включения в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

Ж.13. в 18 лет не подано письменное заявление на предоставление (непредоставление) жилого помещения специализированного жилищного фонда для лиц, включенных в список

Ж.14. получено решение об отсутствии у заявителя оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

Ж.15. предложенное жилое помещение специализированного жилищного фонда не подходит для проживания выпускника (причину указать в комментарии)

Ж.16. в установленный срок не предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда и не обеспечено временное проживание, включая невыплаты компенсации.

Ж.17. не оформлены или не поданы документы на получение денежной компенсации для обеспечения временного проживания в случае не предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в установленный срок

Ж.18. наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения

Ж.19. есть препятствия для проживания в «закрепленном» жилье, не относящиеся к пунктам Ж.8.1–Ж.8.4

Ж.20. «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия утрачено

Ж.21. «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия стало непригодным для проживания

Ж.22. намерение продать (обменять), купить жилье

4. Источники доходов

ИД.1. не зачислен на полное государственное обеспечение

ИД.2. не оформлена пенсия по потере кормильца

ИД.3. не оформлены дополнительные региональные льготы

ИД.4. не исполняется решение суда о взыскании алиментов с родителей выпускника

И.Д.5. исполнительный лист о взыскании алиментов не переведен по месту обучения/проживания

ИД.6. наличие долгов по коммунальным платежам в «закрепленном « жилье за период, когда выпускник находился в учреждении или замещающей семье

ИД.7. наличие долгов по коммунальным платежам за период, когда выпускник нес ответственность за оплату коммунальных услуг

И.Д.8. пропущены выпускником сроки оплаты коммунальных платежей в текущем месяце (при отсутствии долгов)

ИД.9. арестован счет в банке

ИД.10. блокирована или просрочена банковская карточка

ИД.11. наличие долгов по кредитам

ИД.12. есть сведения о нерациональном израсходовании выданных по случаю совершеннолетия денежных накоплений или других целевых денежных средств

ИД.13. менее 3 месяцев до ожидаемого снижения числа источников дохода или его размера

ИД.14. есть сведения, о случаях, когда полученных денежных средств не хватало на период до следующего планового поступления денежных средств

ИД.15. в настоящий момент полученных денежных средств не хватило на период до следующего планового поступления средств

ИД.16. нет официальных источников доходов

ИД.17. обращение за материальной помощь

5. Трудоустройство

Т.1. за три месяца и менее до окончания учебного заведения не имеет планов о вариантах дальнейшей занятости

Т.2. выражено желание в ближайшие три месяца «жить» на пособие по безработице

Т.3. в настоящий момент получен отрицательный отзыв с места прохождения практики или работы

Т.4. работает, но не оформлены трудовые отношения

Т.5. другие нарушения трудового законодательства со стороны работодателя (кроме п. Т.4)

Т.6. неоднократно при устройстве на постоянную работу не задерживался на рабочем месте более 3 месяцев

Т.7. есть сведения о нарушениях трудовой дисциплины по месту работы в течение последних трех месяцев

Т.8. ищет варианты временной занятости, дополнительного заработка

Т.9. выражено желание не работать по полученной специальности, пройти профессиональную подготовку (включая курсы в центре занятости)

Т.10. ищет, но не может найти работу по специальности

Т.11. зарегистрирован в качестве безработного

Т.12. не работает и не зарегистрирован в качестве безработного (в случаях, если не учится, и это не декрет, не армия, не отбытие наказания)

6. Поведение

П.1. наличие травли со стороны сверстников

П.2. участвует в травле сверстников

П.3. большую часть свободного времени проводит в одиночестве, избегает общения

П.4. наличие конфликтов с преподавателями, воспитателями

П.5. наличие конфликтов с родственниками

П.6. наличие конфликтов с лицами, заменяющими родителей

П.7. наличие конфликтов с соседями

П.8. нет контактов ни с кем из кровных родственников (при их наличии)

П.9. не соблюдает чистоту в жилом помещении

П.10. не соблюдает правила личной гигиены

П.11. есть сведения о случаях, когда не было продуктов на ближайшие день-два

П.12. в настоящий момент не имеет запаса продуктов на ближайшие день-два

П.13. не выполняет (ил) договоренности, нарушает(ил) обещания

П.13. замечен в употреблении спиртных напитков

П.14. замечен в курении

П.15. подозрение на употребление наркотических веществ

П.16. состоит на учете в наркологическом диспансере

П.17. подозрение на употребление токсических веществ

П.18. есть сведения об игре в азартные игры на деньги

П.19. контакты с асоциальным окружением с угрозой втягивания в противоправную деятельность

П.20. сообщения о подозрении в воровстве

П.21. получен «сигнал» от КДН/обращение в КДН

П.22. получен «сигнал» от полиции/обращение в полицию

П.23. факты насилия по отношению к выпускнику

П.24. состоит на внутреннем контроле в учреждении

П.25. состоит на учете в инспекции по делам несовершеннолетних

П.26. привлекался к уголовной ответственности

П.27. привлекался к административной ответственности

7. Дети

Д.1. беременность (на данный момент)

Д.2. полагается, но не оформлено пособие по беременности и/или родовой сертификат

Д.3. наличие одного ребенка дошкольного возраста (на данный момент)

Д.4. наличие двух и более детей дошкольного возраста (на данный момент)

Д.5. наличие трех и более детей

Д.6. полагается, но не оформлено пособие на ребенка/детей

Д.7. полагается, но не оформлен материнский капитал

Д.8. НЕ ОФОРМЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ РЕБЕНКА:

- свидетельство о рождении ребенка
- гражданство ребенка
- регистрация ребенка
- медицинский полис ребенка
- прививочная карта ребенка
- СНИЛС
- при необходимости справка формы № 25
- ребенок не поставлен на очередь в детский сад

Д.9. выражено желание об установлении факта отцовства ребенка или оспаривание отцовства

Д.10. по факту только один из родителей воспитывает ребенка

Д.11. не оформлены алименты на ребенка

Д.12. не исполняется решение о взыскании алиментов на ребенка

Д.13. имеется спор о месте проживания ребенка

Д.14. имеются препятствия для общения с ребенком одного из родителей

Д.15. ТРУДНОСТИ СОВМЕЩЕНИЯ УЧЕБЫ или РАБОТЫ С ПРИСМОТРОМ ЗА РЕБЕНКОМ

- отсутствие родственников, проживающих в шаговой доступности
- отсутствие помощи со стороны проживающих в шаговой доступности родственников, способных оказать поддержку
- срочная потребность в организации присмотра за ребенком (устройство в детский сад, договоренность с родственниками, группа кратковременного пребывания и т.п.)
- ребенок нуждается в переводе в другое учреждение
- не оформлена компенсация за отсутствие в места в детском саду
- есть необходимость в организации присмотра за ребенком на дому
- предоставлено место в детском саду, но нет средств на его оплату (или отказ от места в детском саду, риск потери места в детском саду, т.к. нечем платить или долги за детский сад)

Д.16. ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ НУЖДАМИ РЕБЕНКА

- трудности в уходе за ребенком, связанные с особенностями развития родителя
- в беседах на проявляет интерес к развитию ребенка
- условия проживания ребенка не являются безопасными
- документы на ребенка оформляются или были оформлены несвоевременно
- жалобы со стороны окружающих на пренебрежение нуждами ребенка
- факты жестокого обращения с ребенком
- наличие конфликтов, проходящих на глазах ребенка
- претензии со стороны органов опеки и попечительства к содержанию и/или воспитанию ребенка
- озвучено желание отказаться от ребенка
- ребенок временно передан на воспитание в учреждение
- ограничение в родительских правах
- лишение родительских прав (в том числе отказ от ребенка)

Д.17. ДРУГИЕ ТРУДНОСТИ

- ребенок нуждается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии
- ребенок имеет заключение МСЭ или нуждается в нем
- воспитание детей от предыдущих браков одного или обоих родителей
- выявлены проблемы со здоровьем у ребенка
- есть подозрения на проблемы со здоровьем у ребенка
- ребенок нуждается в посещении развивающих занятий (по желанию родителей, по мнению специалиста и др.)
- воспитание ребенка с ОВЗ

8. Служба в рядах Вооруженных силах РФ

СА.1. по достижению 17 лет не встал на первоначальный учет в военном комиссариате

СА.2. требуется оформление или переоформление военного билета

СА.3. в положенные сроки не пройдена допризывная комиссия

СА.4. признан непригодным к военной службе

СА.5. подлежит призыву, но нет желания служить в армии

СА.6. подлежит призыву и испытывает страх или тревожность

СА.7. наличие желания получить в ДОСААФ воинскую учетную специальность

СА.8. есть необходимость в проведении допризывной подготовки

СА.9. наличие конфликтов с военнослужащими по месту службы

СА.10. наличие конфликтов с командованием по месту службы

СА.11. нарушения воинской дисциплины

СА.12. нет средств на необходимые теплые вещи для прохождения службы в армии

СА.13. не предоставил документы для получения денежного пособия

СА.14. не получил единовременную выплату по увольнению в запас

СА.15. не встал на учет в военном комиссариате после демобилизации