

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СИСТЕМЕ ПОощРЕНИЯ  
ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ



Москва, 2021г.



РОСКУЛЬТПРОЕКТ  
ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления»





Методические рекомендации по системе поощрения волонтеров культуры / М.А. Богданова, А.В. Ивоева, Д.Д. Жукова, П.В. Юшин — М.: Ассоциация волонтерских центров

Методические рекомендации по системе поощрения волонтеров культуры подготовлены по итогам систематизации и анализа материалов о мерах и практиках поощрения волонтеров 1 000 учреждений культуры из 72 регионов Российской Федерации. Они рекомендованы для использования в работе федеральных, региональных и муниципальных учреждений культуры, волонтерских организаций и объединений, участвующих в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия, СО НКО, реализующих проекты в сфере культуры, региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры и иных заинтересованных лиц.

Методические рекомендации содержат конкретные предложения по внедрению системы поощрения волонтеров культуры, а также демонстрируют лучшие практики поощрения волонтеров культуры в Российской Федерации. В приложениях даны примеры документов, разработанных учреждениями культуры, которые уже внедрили в свою работу систему мер поддержки и поощрения волонтеров. Использование данных документов может помочь при разработке и внедрении собственной системы поддержки волонтеров культуры.

ISBN 978-5-6044577-6-4



9 785604 457764

УДК 364.042

ББК 77.5

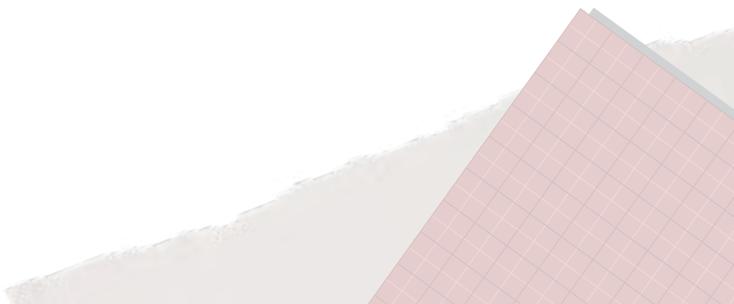
ISBN 978\_5\_6044577\_6\_4

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	6
I. Основные понятия и термины .....	8
II. Информация о состоянии российской системы поощрения волонтеров сферы культуры .....	12
III. Цель и задачи внедрения системы поощрения волонтеров культуры .....	16
IV. Система поощрения волонтеров культуры .....	20
V. Лучшие практики поощрения волонтеров культуры в Российской Федерации .....	60
VI. Заключение .....	70
VII. Список используемых источников и литературы .....	74
VIII. Приложения .....	78
Приложение 1. Пример приказа о создании волонтерского центра (на примере КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина) .....	80
Приложение 2. Пример положения о деятельности волонтерского центра при учреждении культуры (на примере КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина) .....	81
Приложение 3. Пример положения о системе мер поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью (на примере КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина) .....	84
Приложение 4. Пример экспертной ведомости оценки качества труда добровольцев (на примере МБУК «Библиотечно-информационный центр») .....	88



Приложение 5. Пример журнала учета деятельности волонтеров (на примере МБУ Культурно-спортивный комплекс «Современник» г.п. Агириш).....	89
Приложение 6. Пример ходатайства о предоставлении меры поощрения волонтера .....	90
Приложение 7. Положение о «Карте культуры Нижегородской области» .....	91



# ВВЕДЕНИЕ

В последние годы наблюдается устойчивый рост числа граждан и организаций, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры. Так, по состоянию на 1 октября 2018 года количество волонтеров культуры составляло лишь **4 306** граждан, в то время как по состоянию на 1 декабря 2021 года количество добровольцев увеличилось **в 41 раз** и насчитывает более **179 000 человек**. Однако интерес граждан, желающих помогать в сфере культуры, важно стимулировать и поддерживать, в том числе чтобы повысить мотивацию граждан помогать именно учреждениям культуры.

Работа волонтеров в сфере культуры может рассматриваться как дополнительный ресурс для развития деятельности учреждений культуры. Одно из направлений волонтерства в сфере культуры — организация различного рода мероприятий. Очень важно привлекать добровольцев к их проведению, поскольку:

- участие добровольцев создает положительный имидж мероприятия и организации, которая его проводит;
- участие волонтеров в проектах учреждений позволяет создать активное волонтерское движение в России;
- участие волонтеров в деятельности учреждений культуры помогает сделать пространство культуры более доступным для широкого круга граждан, а также популяризировать его;
- волонтеры, обладающие определенными умениями и навыками, безвозмездно помогают восстанавливать и сохранять памятники культурного наследия.



Одним из инструментов повышения вовлеченности населения в добровольческие практики является дополнительная мотивация и поддержка систематически участвующих в волонтерской деятельности граждан, выступающая свидетельством государственного и общественного признания заслуг волонтеров. Внедрение данной системы в работу деятельности учреждений культуры позволит повысить заинтересованность граждан участвовать в реализации практик и мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия страны, традиций и обычаев народов России.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью демонстрации возможных способов поддержки устойчивой мотивации у волонтеров культуры и выработки общих подходов к предоставлению мер поощрения. Методические рекомендации предназначены для использования в работе:

- федеральных, региональных и муниципальных учреждений культуры (музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки и т.д.);
- волонтерских организаций и объединений, участвующих в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;
- социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере культуры и привлекающих к своей работе волонтерское сообщество;
- региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры;
- иных заинтересованных лиц.

Настоящие методические рекомендации призваны дать объективную характеристику современного состояния поощрения волонтеров культуры, описать конкретные меры поощрения добровольцев. Документ составлен с учетом материалов представленных **1 000 учреждениями культуры**, а также с учетом имеющегося опыта у Всероссийского общественного движения «Волонтеры культуры».



I



The image features a central piece of white, torn paper with a red ribbon tied around its right edge. The paper is set against a background of several large, expressive red brushstrokes. The text is printed in a bold, red, sans-serif font on the white paper.

# **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

# I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

- В настоящих методических рекомендациях по системе поощрения волонтеров культуры используются следующие понятия и аббревиатуры.

**Всероссийское общественное движение «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров** — сообщество активных граждан, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих творческие и социокультурные инициативы.

**Волонтерство в сфере культуры** — формат деятельности по восстановлению культурного наследия и вовлечения населения в изучение и сохранение культуры своей страны.

**Меры поддержки волонтеров** — предоставляемые волонтерам дополнительные преимущества, права, возможности и иные формы стимулирования их участия в добровольческой деятельности.

**Система поддержки волонтеров** — совокупность федеральных, региональных и муниципальных мер поддержки и поощрения, а также условий и порядка предоставления их волонтерам.

**Стейкхолдеры** — это физическое или юридическое лицо, активно вовлеченное в проект, которое в силу своей должности или полномочий может повлиять на его реализацию.

**Благополучатель** — лицо, являющиеся получателем какого-либо вида помощи или поощрения.

**Единая информационная система DOBRO.RU** — автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в интернете по адресу: dobro.ru, предлагающая возможность учета опыта и достижений волонтера, поиска волонтерских вакансий и организаторов волонтерской деятельности, добровольцев, прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

**Портал волонтерыкультуры.рф** — автоматизированная система сопровождения деятельности волонтеров культуры в интернете по адресу: волонтерыкультуры.рф, предлагающая возможность поиска волонтерских вакансий и организаторов волонтерской деятельности, добровольцев, прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

**Электронная книжка добровольца (волонтера), волонтерская книжка** — электронное портфолио, которое служит для учета добровольческой деятельности и содержит сведения об опыте волонтерской деятельности, достижениях волонтера, дополнительной подготовке, навыках и компетенциях. Электронная волонтерская книжка размещается в личном профиле пользователя системы DOBRO.RU.

**Минкультуры России** — Министерство культуры Российской Федерации.

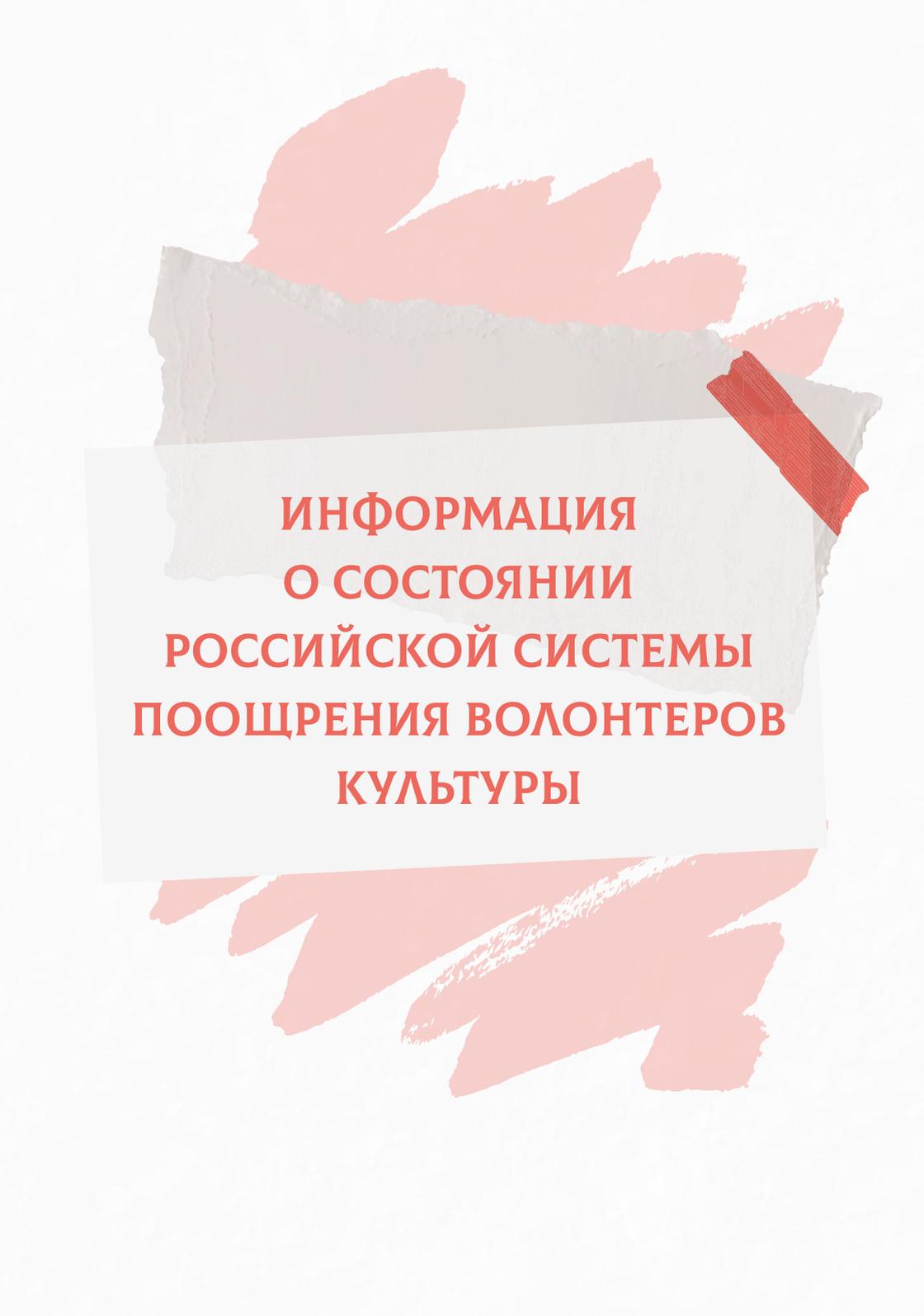
**АВЦ** — Ассоциация волонтерских центров.





II





**ИНФОРМАЦИЯ  
О СОСТОЯНИИ  
РОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ  
ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ  
КУЛЬТУРЫ**

## II. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ РОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ

В 2021 году Министерством культуры Российской Федерации был проведен мониторинг о мерах и практиках поощрения волонтеров в субъектах Российской Федерации. Анализ осуществлялся на основании данных, предоставленных региональными органами власти в сфере культуры, а также федеральными, региональными и муниципальными учреждениями культуры. Всего было проанализировано **1 000 ответов**, поступивших от учреждений культуры из всех субъектов Российской Федерации. При этом **121 организация (12,1%)** не указала никаких мер поощрения волонтеров. Поступившая информация о **879 практиках** реализуется на всех уровнях государственного управления.

По итогам проведенного анализа мер поддержки волонтеров можно выделить следующие наиболее популярные формы поощрения граждан, участвующих в добровольческой деятельности:

предоставление бесплатного и льготного посещения мероприятий, а также мероприятий в партнерских организациях культуры (стал самым частым ответом, 688 ответов);

награждение в торжественной обстановке грамотами, дипломами и/или благодарственными письмами (реализуется в 566 организациях);

поддержка творческих инициатив и проектов, разрабатываемых волонтерами (реализуется 119 организациями);

предоставление волонтерам брендированной продукции учреждения культуры (памятные подарки, сувенирная продукция и пр., реализуется в 111 организациях);

проведение для волонтеров тренингов и специального обучения для волонтеров (командообразование, выстраивание эффективной коммуникации с посетителями учреждения культуры, работа с инвалидами и т.д., реализуется в 76 организациях);

проведение тематических культурно-досуговых встреч с волонтерами (исключая награждения) на базе учреждения культуры (реализуется в 45 организациях);

- размещение информации о наиболее активных (отличившихся) волонтерах и их активностях в СМИ и в корпоративных digital-каналах (реализуется в 66 организациях);
- предоставление возможности прохождения обучающей стажировки или производственной преддипломной практики (реализуется в 47 организациях);
- организация туристических поездок и экскурсий для волонтеров (реализуется в 24 организациях);
- предоставление площадок и технических средств учреждений для реализации творческих инициатив (реализуется в 66 организациях);
- делегирование волонтеров от лица учреждения культуры на региональные и федеральные мероприятия (слеты, форумы и пр., реализуется в 54 организациях);
- предоставление возможности посещения партнерских организаций, не являющихся учреждениями культуры (реализуется в 45 организациях);
- предоставление рекомендательных писем для поступления в вуз (колледж) или трудоустройства на работу в учреждения культуры (реализуется в 24 организациях).

Несмотря на существенное разнообразие форм и методов поощрения граждан, систематически участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, порядок и основания предоставления специальных мер поощрения волонтеров не всегда ясен. Так, **325 (32,5%) учреждений культуры**, принявших участие в исследовании, ответили, что порядок либо отсутствует, либо не указали его. Таким образом, практически треть организаций предоставляют какие-либо льготы волонтерам по своему усмотрению.

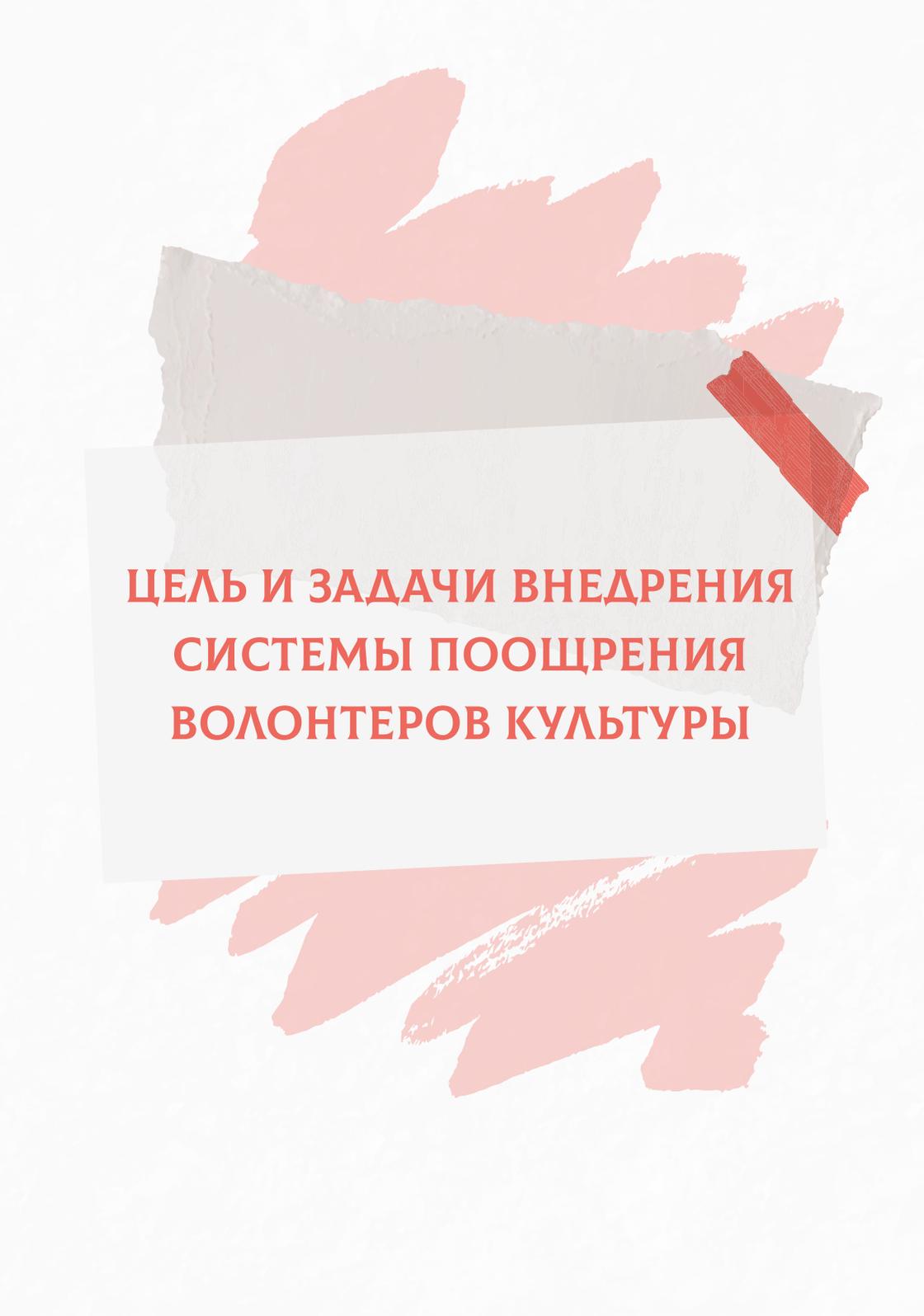
Результаты проведенного анализа свидетельствуют об отсутствии среди учреждений культуры единого подхода к определению условий предоставления мер поддержки и поощрения волонтеров. Многими организациями данная работа проводится не системно и без четкого определения условий предоставления мер поддержки волонтеров. Однако данная работа предполагает выстраивание ясной и прозрачной системы поощрения добровольцев, которая будет содержать четкие и простые алгоритмы предоставления мер поддержки волонтеров культуры.



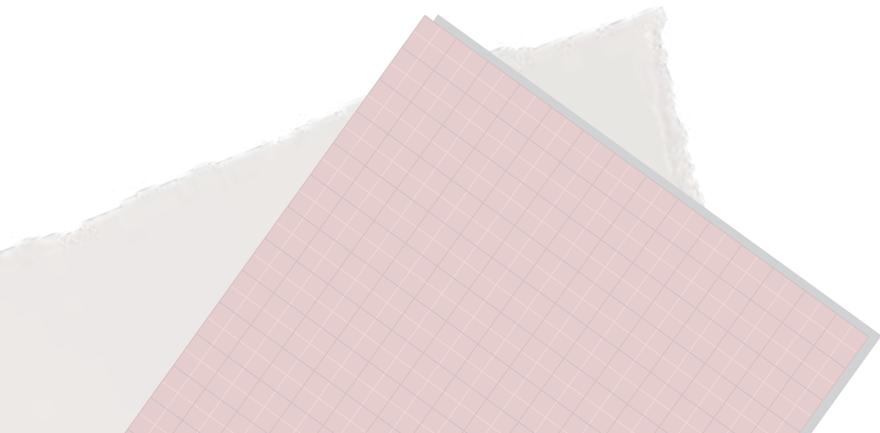
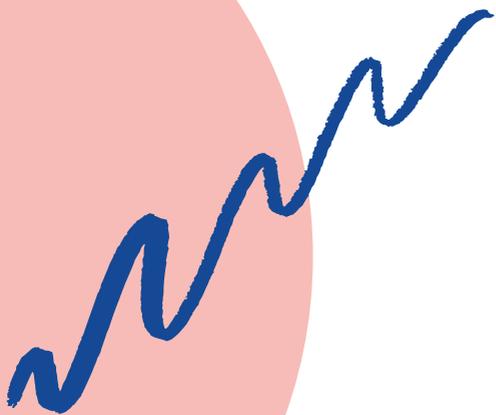
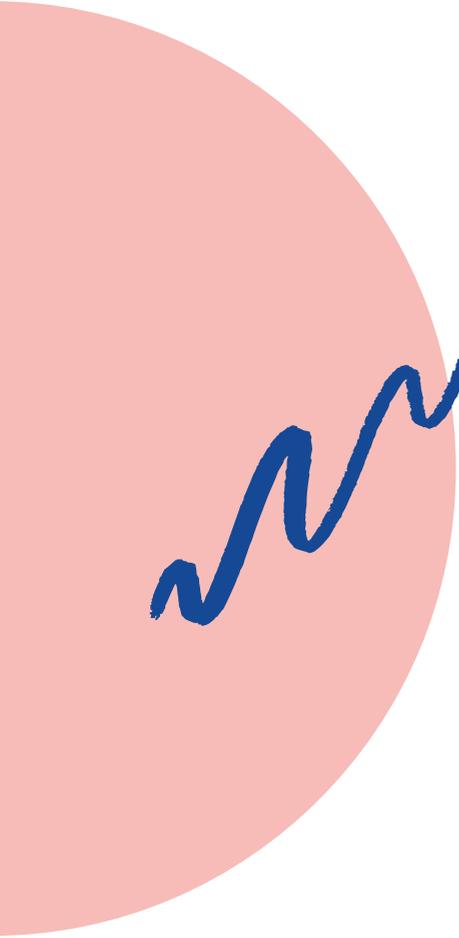


III





**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ  
СИСТЕМЫ ПООЩРЕНИЯ  
ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ**



### III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ПОощРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ



**Цель внедрения системы поощрения** волонтеров культуры заключается в формировании единых подходов к поддержке и поощрению граждан, систематически участвующих в добровольческой деятельности на базе учреждений культуры.

Данная система предполагает введение системы учета вклада добровольцев в решение проблем, стоящих в сфере культуры. Данный вклад должен оцениваться в зависимости от продолжительности волонтерской деятельности и их отношения к добровольческому труду.

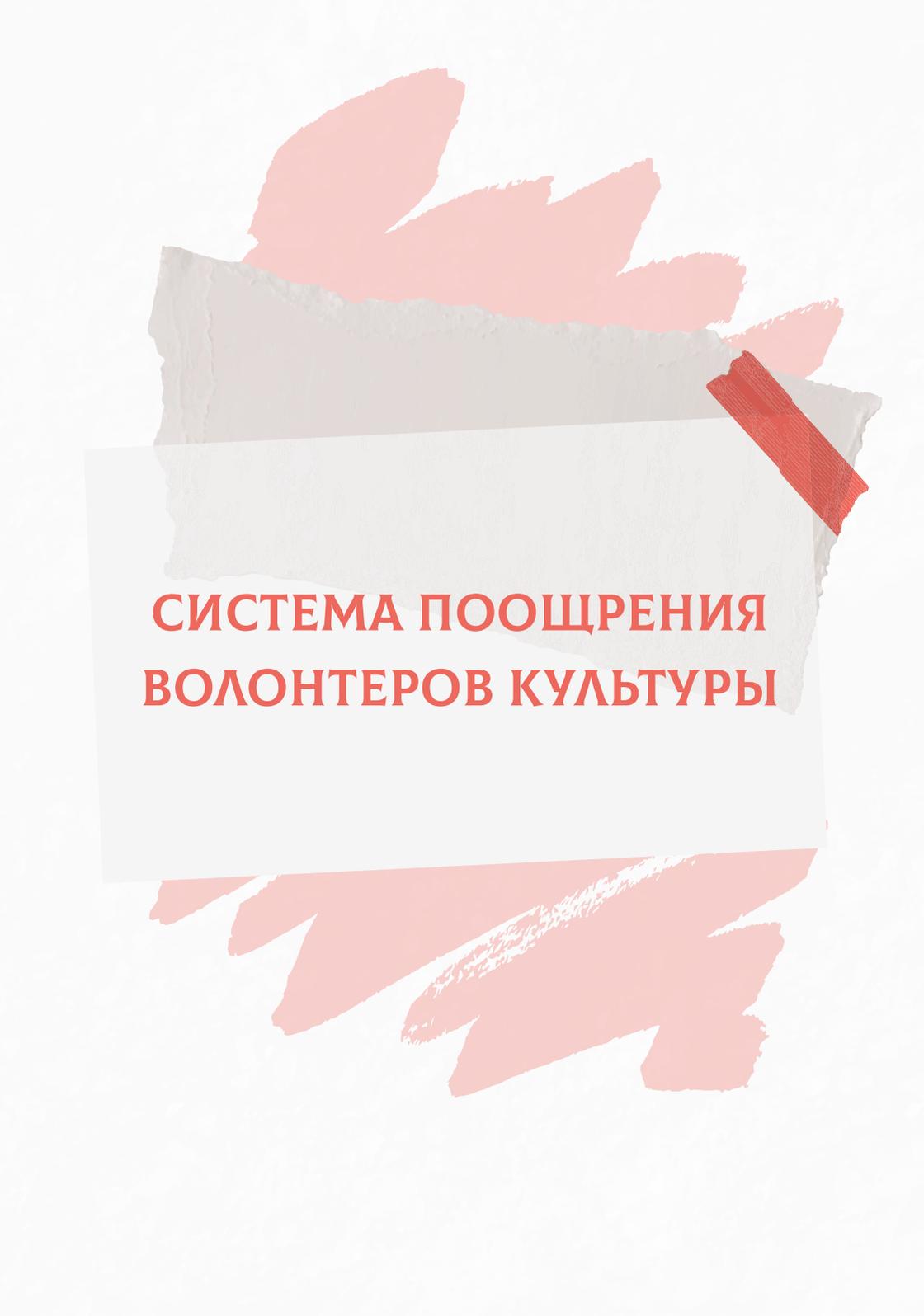
#### **Задачи, решаемые в процессе внедрения указанной системы:**

- выявление активных граждан, систематически участвующих в волонтерской деятельности на базе учреждения культуры;
- предоставление преимуществ и дополнительных сервисов волонтерам, наиболее активно участвующим в добровольческой деятельности в сфере культуры;
- повышение интенсивности труда волонтеров культуры;
- дополнительное стимулирование вовлеченности граждан в реализацию добровольческих практик в сфере культуры;
- повышение престижа участия граждан в добровольческой деятельности в сфере культуры;
- популяризация участия граждан в волонтерской деятельности в сфере культуры.

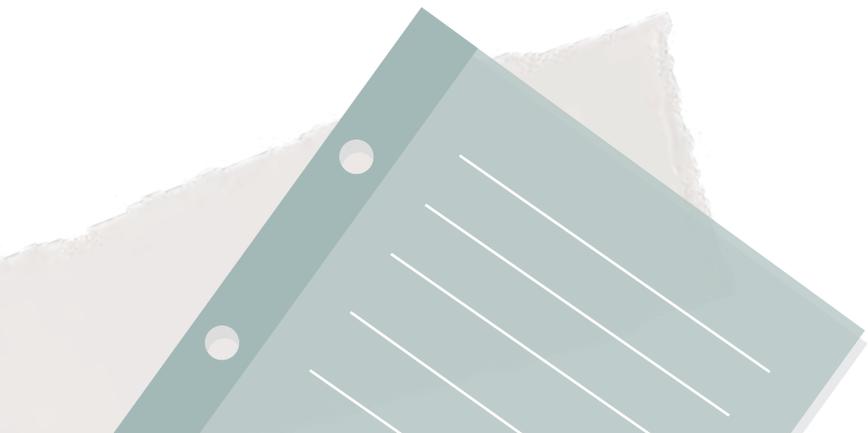
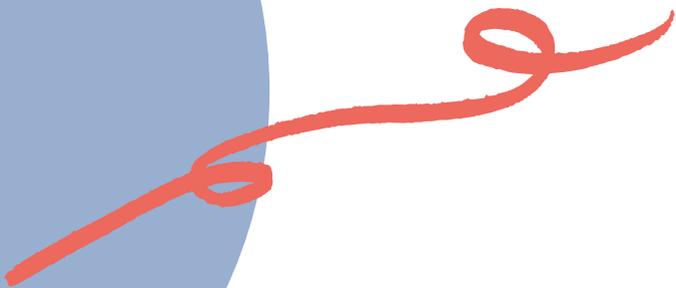
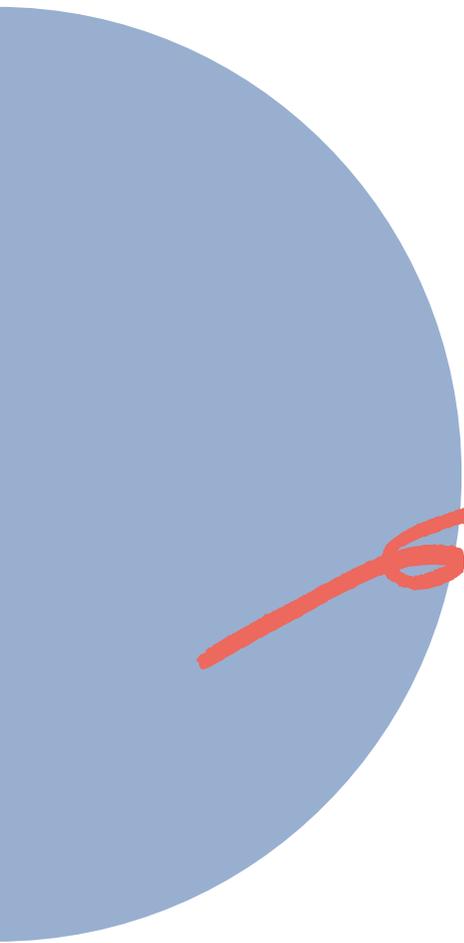


IV





**СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ  
ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ**



## IV. СИСТЕМА ПОощРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ

Необходимость поддержки волонтеров культуры обуславливается важностью поддержания устойчивого интереса у граждан в оказании помощи в сохранении объектов культурного наследия и осуществления текущей деятельности, осуществляемой учреждениями культуры. Согласно проведенному анализу имеющихся практик поддержки волонтеров, 90% учреждений культуры так или иначе поощряют своих добровольцев. Однако разнообразие оснований для предоставления мер поддержки волонтеров делает систему поощрения непрозрачной, вызывающей вопросы как у самих добровольцев, так и у тех, кто данные меры предоставляет. Именно поэтому в данном разделе будут даны методические рекомендации по предоставлению мер поощрения волонтеров культуры с указанием возможных подходов к их предоставлению.

1

### Предоставление права бесплатного посещения учреждения культуры.



#### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Предоставление права бесплатного посещения учреждения культуры предполагает предоставление возможности свободного прохода в качестве посетителя как на временные экспозиции, выставки, постановки и пр., так и на постоянные.

#### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки.

#### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Наличие сведений в Единой информационной системе в сфере добровольчества DOBRO.RU либо в журнале учета отработанного времени волонтером культуры о систематическом оказании помощи конкретному учреждению культуры продолжительностью не менее 3 календарных месяцев, не менее 20 часов.

**Вариант 2.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о предоставлении бесплатных билетов наиболее активным волонтерам.

**Вариант 3.** Среди прочих, благополучателями данной меры поддержки могут стать волонтеры, которые помогают другим учреждениям культуры и не только, при условии наличия сведений в Единой информационной системе в сфере добровольчества DOBRO.RU о стаже волонтерской деятельности продолжительностью не менее 1 года, не менее 100 часов. Воспользоваться данным правом можно при условии предоставления распечатки с портала DOBRO.RU об отработанных волонтерских часах при условии предоставления документа, удостоверяющего личность.

**Вариант 4.** Бесплатные билеты в учреждения культуры могут предоставляться добровольцам в качестве меры поощрения за победу в различных конкурсах и соревнованиях.

### Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Право на предоставление бесплатного билета возникает автоматически при наличии необходимых сведений о стаже добровольческой деятельности в Единой информационной системе DOBRO.RU.

**Вариант 2.** Включение волонтера в список, утвержденный должностным лицом учреждения культуры, на основании которого уполномоченный сотрудник (кассир, главный администратор, охранник) обеспечивает бесплатный проход при условии предоставления документа, удостоверяющего личность волонтера.

### Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:

-  учреждения культуры;
-  региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры;
-  Минкультуры России.

### Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

Приказ (распоряжение) руководителя учреждения культуры.



## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена.

- Крайнее государственное бюджетное учреждение «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (Алтайский край)



Система поощрения волонтеров во Всероссийском мемориальном музее-заповеднике В.М. Шукшина внедрена в 2021 году на основании Приказа директора музея-заповедника. Данный приказ закрепляет право на бесплатное посещение экспозиций, выставок, мероприятий музея-заповедника, организуемых тематических встреч с волонтерами. Данная льгота предоставляется на основании ходатайств руководителей волонтерского отряда с учетом времени, затраченного добровольцем в рамках добровольческой деятельности, в том числе в качестве координатора волонтерских групп.

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великолукский драматический театр» (Псковская область)



Право на бесплатное посещение спектаклей театра, чтение пьес современных драматургов, бесплатное участие в мастер-классах, лабораториях и других мероприятиях театра предоставляется наиболее активным волонтерам при личном обращении к главному администратору театра. Главный администратор ведет учет в журнале, где фиксирует дни и количество отработанных часов волонтерами, а также функции, которые они выполняли. В зависимости от этого по итогам месяца предоставляются бесплатные билеты.

- Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко» (Краснодарский край)



Музей предоставляет бесплатное посещение постоянной экспозиции и временных выставок сроком на 3 и 6 месяцев по итогам календарного года. Воспользоваться данным правом могут наиболее активные добровольцы, которые уделили наибольшее количество времени волонтерской деятельности при музее. Учет времени, затраченного волонтером в рамках волонтерской деятельности, ведется с помощью электронной таблицы, в которой содержится информация о волонтере, мероприятиях и количестве затраченных часов.



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Публичное признание вклада волонтера культуры в текущую деятельность организации или реализацию отдельного мероприятия, которое предполагает торжественное вручение грамоты, диплома и/или благодарственного письма.

### Учреждения, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о вручении волонтеру (группе волонтеров) грамоты, диплома и/или благодарственного письма за успешную работу при учреждении культуры либо особый вклад в проведение отдельного мероприятия.

**Вариант 2.** Вручение грамоты, диплома и/или благодарственного письма в качестве меры поощрения за победу или участие в различных конкурсах и соревнованиях для волонтеров, проводимых как самим учреждением культуры, так и партнерскими организациями, органами исполнительной власти.

### Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Включение волонтера в список, утвержденный должностным лицом учреждения культуры, на основании которого уполномоченным сотрудником учреждения культуры готовится грамота, диплом и/или благодарственное письмо для последующего торжественного вручения.

**Вариант 2.** Право на предоставление грамоты, диплома и/или благодарственного письма возникает автоматически при условии участия или победы в конкурсе, если данная мера поощрения закреплена в конкурсной документации.

### Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



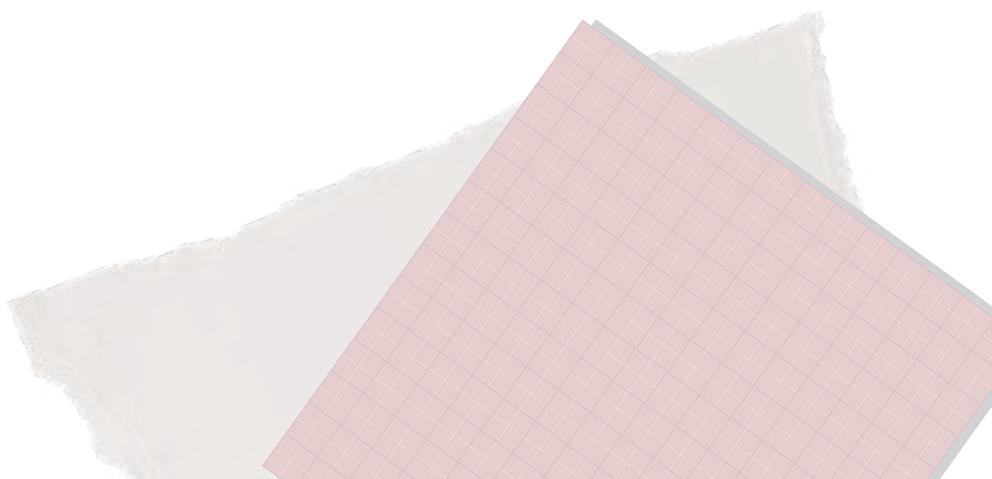
волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления в сфере культуры.

### Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена:

- Приказ (распоряжение) регионального органа исполнительной власти или органа местного самоуправления в сфере культуры о награждении волонтеров.
- Приказ (распоряжение) руководителя учреждения культуры о награждении волонтеров.
- В отдельных случаях грамоты, дипломы и/или благодарственные письма могут вручаться без принятия отдельных правовых актов и разработки и утверждения специальных документов.



## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена.

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пушкиногорская центральная районная библиотека» (Псковская область)



На основании ходатайства директора МБУК «Пушкиногорская центральная районная библиотека» осуществляется награждение волонтера благодарственными письмами органа местного самоуправления, также фотографии лучших волонтеров размещаются на Доске почета отдела по культуре Администрации Пушкиногорского района.

- Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» (Калининградская область)



Ежегодно ко Дню добровольца в Калининградской области вручаются благодарственные письма от лица организаторов крупных добровольческих мероприятий, в том числе организуемых ГБУ «Калининградский добровольческий центр» и Агентством по делам молодежи Калининградской области. Благодарственные письма за реализацию отдельных проектов, в том числе и в сфере культуры, вручаются от лица Правительства Калининградской области. В случае, если волонтер культуры не достиг 18-летнего возраста, благодарственное письмо готовится и на имя его родителей.



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Оказание содействия в реализации совместных с добровольческим сообществом проектов и мероприятий, направленных на сохранение и/или восстановление объектов культурного наследия, оказание помощи учреждениям культуры.

### В качестве мер поддержки и поощрения может выступать:

-  предоставление помещения на базе учреждения культуры для волонтеров, участвующих в планировании и реализации проекта или мероприятия;
-  предоставление материально-технической базы, имеющейся у учреждения культуры;
-  оказание консультативной помощи;
-  предоставление информационной поддержки, путем размещения сообщений и публикации новостей на собственных и партнерских страницах в социальных сетях и сайтах;
-  привлечение сотрудников учреждения культуры к совместной реализации проекта/мероприятия.

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.



## Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Проявление инициативы со стороны волонтеров культуры о разработке проекта либо проведения мероприятия совместно с представителями учреждения культуры.

**Вариант 2.** Оказание поддержки в реализации проектов и мероприятий победителям конкурсов, направленных на выявление и оказание содействия в реализации добровольческих инициатив волонтеров культуры. Данные конкурсы могут быть организованы как самими учреждениями культуры, так и партнерскими организациями (муниципальными и /или региональными органами власти, ресурсным центром добровольчества, социально ориентированными некоммерческими организациями и пр.).

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Обращение координатора волонтеров или группы добровольцев к руководству учреждения культуры, либо ответственному сотруднику за работу с волонтерами с предложением о совместной реализации проекта или мероприятия. В данном случае уполномоченным лицом запрашивается информация о необходимой помощи. В течение краткого времени (3 рабочих дней или иных сроков, определенных внутренними положениями и регламентами учреждения культуры) руководством учреждения принимается решение об оказании содействия в реализации творческой инициативы добровольцев.

### Основанием для отказа в предоставлении помощи может выступать:

- отсутствие запрашиваемой материально-технической базы для работы над реализацией проекта или мероприятия;
- нереалистичность сроков реализации;
- противоречие целям, задачам и ценностям, определенным учреждением культуры;
- недостаточный уровень проработки идеи проекта или мероприятия.

В случае принятия решения о поддержке в реализации проекта или мероприятия уполномоченным сотрудником учреждения культуры и волонтерами подписывается соглашение о сотрудничестве (заключается договор с волонтерами), регламентирующий права и обязанности сторон.

**Вариант 2.** Определение на конкурсной основе творческих инициатив и проектов, заслуживающих поддержки в их реализации. Волонтером культуры направляется заявка на участие в соответствующем конкурсе и проходятся все этапы конкурсных процедур, предусмотренных Положением о проведении конкурса. На основании решения конкурсной комиссии определяются проекты, заслуживающие поддержки в реализации, и предоставляются необходимые для этого ресурсы.

### Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

### Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Положение о порядке взаимодействия добровольческого сообщества и учреждения культуры в вопросах реализации совместных проектов и мероприятий.
- Положение о проведении конкурса творческих инициатив и проектов среди волонтеров культуры.
- Соглашение (договор) о сотрудничестве, заключаемое между учреждением культуры и волонтерами.
- В отдельных случаях помощь в реализации проекта или мероприятия (консультационная, информационная и др.) может оказываться без принятия и подписания отдельных нормативно-правовых документов.

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная юношеская библиотека» (Самарская область)



Ежегодно в рамках областного конкурса «Лучшие добровольческие проекты» среди учреждений культуры Самарской области, выбирается победитель в номинации «Лучшая идея добровольческого проекта». Лучшие идеи проектов получают поддержку в их реализации, а также информационную, организационную и методическую помощь от стейкхолдеров конкурса.

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» Дворец искусств «Современник» (Томская область)



Ежегодно МБУК «Многофункциональный социокультурный комплекс» осуществляет поддержку проектных инициатив волонтеров культуры. Так, например, усилиями добровольцев и сотрудников учреждения культуры был поддержан и успешно реализован проект «Культпоход» для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках которого проводились тематические вечера, встречи; также в рамках данного проекта семьи, воспитывающие детей инвалидов, имели возможность бесплатно посещать культурно-массовые мероприятия в Дворце искусств «Современник».

- Муниципальное учреждение «Дновский районный культурный центр» (Псковская область)



В рамках реализации проекта «Твой регион — твои возможности» на базе учреждения осуществляет свою деятельность проектный офис «Команда2018». Командой проектного офиса проводятся бесплатные консультации по подготовке проектных заявок для участия в грантовых конкурсах, оказывается помощь в подаче заявок на получение грантов на конкурсной основе.



## Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Предоставление волонтерам брендированной продукции учреждения культуры либо волонтерского движения учреждения культуры. В качестве брендированной продукции могут выступать: брендированная одежда (ветровки, футболки, поло, кепки и пр.), сувенирная продукция (ручки, блокноты, ежедневники, сумки, портативные аккумуляторы, флешкарты, кружки, значки, стикерпаки и пр.).

## Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

## Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Предоставление брендированной одежды для участия в мероприятии на базе учреждения культуры, которая позволит визуально идентифицировать волонтеров среди остальных участников мероприятия.

**Вариант 2.** Предоставление брендированной продукции в качестве поощрения за хорошую работу или качественное выполнение задачи.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Передача в безвозмездное пользование брендированной одежды на основании выдачи под подпись в журнале учета материально-технических ценностей. В отдельных случаях выдача брендированной продукции может осуществляться без внесения записей в документацию.

**Вариант 2.** Введение внутренней системы поощрения волонтеров на базе учреждения культуры, которая предполагает вручение брендированной продукции за отдельные заслуги в оказании помощи конкретному учреждению культуры. Например, за отработанные первые

5 часов в качестве волонтера вручается значок, символизирующий приобщение гражданина к волонтерскому сообществу учреждения культуры, за 10 часов — ручку и блокнот, 15 часов — футболку. Мера поощрения определяется учреждением культуры самостоятельно исходя из имеющихся возможностей и активности участия волонтеров в деятельности организации.

**Вариант 3.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о вручении волонтеру брендированной продукции за успешное выполнение поставленной задачи.

### Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

### Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Положение о введении системы дополнительной мотивации волонтеров, систематически участвующих в добровольческой деятельности на базе определенного учреждения культуры.
- Приказ о передачи материально-технических ценностей волонтерам.
- Ведомость учета выдачи материально-технических ценностей волонтерам.

### Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Ханты-Мансийский автономный округ)

На базе МБУ «Централизованная библиотечная система» ведется учет информации о добровольческих событиях, мероприятиях, акциях в рамках достижения показателей. В форме учета отражается информация о количестве мероприятий, а также наименование мероприятия, дата проведения, место проведения, в виде оказанной волонтерами помощи, направление добровольческой деятельности. В целях реализации мер, направленных на поощрение добровольцев ко Дню добровольца ежегодно предусмотрено мероприятие «Признание». В рамках данного мероприятия формируется рейтинг волонтеров, на основании которого лучшие волонтеры объединения «ВолонтерLIB» награждаются брендированной продукцией учреждения.

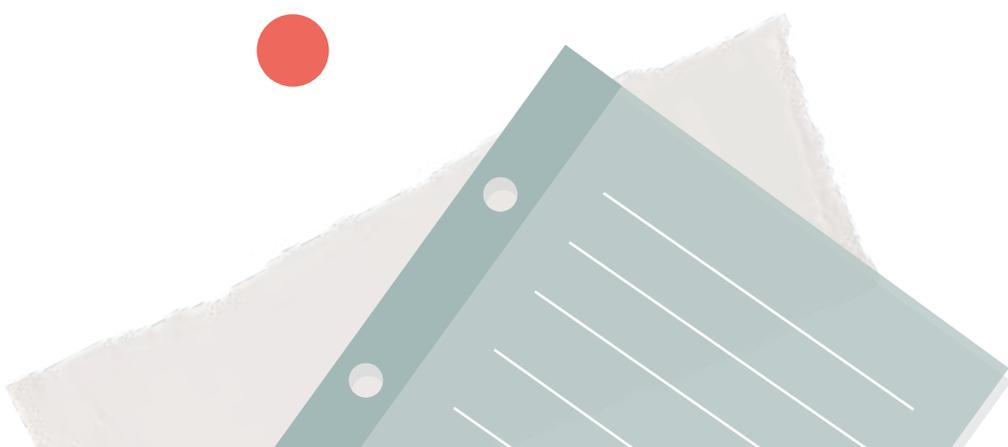
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Краевая молодежная библиотека» (Красноярский край)



Волонтеры, участвующие в мероприятиях библиотеки, поощряются сувенирной продукцией. Самым активным добровольцам на основании ходатайства координатора волонтерских групп по итогам мероприятия были подарены брендированные толстовки.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (Республика Карелия)

В качестве поощрения за оказанную помощь волонтерам вручается сувенирная и полиграфическая продукция, например: брелоки, экосумки, ручки, кружки, буклеты, брошюры, книги и т.п.





### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Организация образовательных и просветительских мероприятий, направленных на получение необходимых навыков, а также повышение мотивации на участие в добровольческой деятельности на базе учреждения культуры. В качестве возможных форматов обучения могут выступать:

- тренинги;
- мастер-классы;
- экскурсии;
- образовательные форумы/слеты/съезды волонтеров;
- вебинары;
- лекции;
- онлайн-курсы на портале «Добро.Университет».

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Свободное посещение образовательных мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком учреждения культуры.

**Вариант 2.** Конкурсный отбор на участие в образовательном мероприятии на основании прохождения тестирования, написания мотивационного письма и прочих способов отбора.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Волонтер самостоятельно записывается на организуемое учреждением культуры образовательное мероприятие либо посещает его в свободном порядке, если предварительная запись не предусмотрена.

**Вариант 2.** Учреждением культуры утверждается порядок конкурсного отбора волонтеров для участия в образовательных интенсивах.

**Вариант 3.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о направлении волонтера на образовательное мероприятие.

**Вариант 4.** Подборка рекомендуемых онлайн-курсов на портале «Добро.Университет» для просмотра волонтерами. Направление ответственным за координацию работы добровольцев сотрудником списка рекомендуемых онлайн-курсов.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Положение (приказ) о проведении образовательного мероприятия для волонтеров культуры.

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

- Государственное автономное учреждение
- Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» (Ямало-Ненецкий автономный округ)



Волонтерская служба в Культурно-деловом центре организована в 2014 году. В качестве мер поощрения добровольцев, участвующих

в проекте учреждения #Культурный волонтер Ямала, предусмотрены различные меры поощрения. В частности, организуются обучающие семинары на темы: «Я волонтер», «Что такое культура», «Тайм-менеджмент», «Технология продаж», «Ораторское искусство» и пр. По итогам прохождения цикла семинаров волонтерам выдаются сертификаты об участии в просветительском проекте.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Русский музей» (г. Москва)



ФГБОУК «Государственный Русский музей» образовательные мероприятия проводятся с целью формирования необходимых навыков для осуществления добровольческой деятельности добровольцев. Однако данные мероприятия выступают в качестве поощрения лучших добровольцев, так как позволяют получить новые навыки и компетенции, например, по работе с людьми с особыми потребностями.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга» (Свердловская область)



Ввиду невозможности организовать собственное обучение МАУК «Центр культурного досуга» создаются условия для обучения волонтеров в онлайн-университете социальных наук «Добро.Университет». В частности, добровольцы проходят курсы по:

- волонтерству в сфере культуры;
- оказанию помощи пожилым людям экстренной ситуации;
- комьюнити-менеджменту и др.



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Организация встреч с медийными личностями (политиками, высокопоставленными должностными лицами в сфере культуры, знаменитыми артистами и творческими людьми) с целью повышения мотивации волонтеров культуры развиваться в данной сфере, воодушевления историями успеха и побуждению к личностной самореализации через творческую деятельность.

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о приглашении на встречу с медийным лицом наиболее активных волонтеров.

**Вариант 2.** Участие в мероприятии в качестве волонтера, в котором задействованы известные персоны.

### Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Включение волонтера в список, утвержденный должностным лицом учреждения культуры, на основании которого уполномоченный сотрудник обеспечивает присутствие волонтера на встрече с известной персоной.

**Вариант 2.** Вручение пригласительного билета на встречу с известной персоной в качестве вознаграждения за особые заслуги в волонтерской деятельности в сфере культуры.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

Принятие отдельных документов не требуется.

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена



**Государственное учреждение культуры Тульской области «Тульский ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы имени М. Горького» (Тульская область)**



Встречи волонтеров, помогающих в деятельности театра, с актерско-режиссерским составом театра организуются по запросу самих добровольцев. Каждая такая встреча носит определенную тематику. Например, артисты сцены подробно рассказывают о жизни театра изнутри, делятся личными историями о подготовке к театральным постановкам, дают практические советы волонтерам, желающим связать свою профессиональную деятельность со сценой.



**Государственное автономное учреждение культуры «Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии» (Свердловская область)**



Организация встреч волонтера с медийными личностями осуществляется в рамках проведения внутренних мероприятий в театре. Как правило, данные встречи приурочены к определенной праздничной дате, например: Дню театра, Дню волонтера. По итогам таких встреч организуются фотосессии, праздники, предоставляется возможность для открытого общения с артистами.



## Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Освещение волонтерской деятельности гражданина, имеющего особые заслуги в ее осуществлении, в федеральных, региональных и муниципальных СМИ, в том числе и на страницах сайтов и социальных сетях учреждения культуры и в корпоративных digital-каналах. Возможные формы размещения информации о наиболее активных (отличившихся) волонтерах:

- публикации в социальных сетях на страницах сайта учреждения культуры и/или его партнеров;
- публикации на страницах сайта учреждения культуры и/или его партнеров;
- публикации интервью, историй о жизни и деятельности волонтеров культуры в печатных изданиях;
- выпуск информационного сообщения в новостном сюжете на телевидении;
- привлечение волонтеров культуры на теле- и радио эфиры, а также интернет-трансляции.

## Учреждения, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров.

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры, федеральные, региональные и местные СМИ.

## Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Наличие особых заслуг в волонтерской деятельности в сфере культуры.

**Вариант 2.** Наличие интересной истории успеха и самореализации через волонтерскую деятельность в сфере культуры.

**Вариант 3.** Реализация собственного проекта или мероприятия в сфере культуры на волонтерских началах.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Публикация историй волонтеров на страницах сайтов и социальных сетях учреждения культуры и в корпоративных digital-каналах в плановом порядке с определенной частотой публикации, например, один раз в неделю.

**Вариант 2.** Публикация историй волонтеров на основании ходатайства оргкомитетов конкурсов для добровольцев, а также координаторов добровольческой деятельности, руководства учреждения культуры.

**Вариант 3.** Победа в конкурсах, организуемых для волонтеров.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

Принятие отдельных документов не требуется.



## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

- Муниципальное казенное учреждение «Куменский центр культуры и досуга» (Кировская область)

Ежемесячно на страницах социальных сетей Куменского центра культуры и досуга публикуются истории успеха волонтеров, помогающих центру, а также регулярно высказывается публичная благодарность за помощь добровольцев информация через социальные сети.

- Ивановская региональная общественная организация «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности “Ивановский волонтерский центр”» (Ивановская область)



В целях популяризации в средствах массовой информации конкретных примеров добровольческого (волонтерского) труда и распространения информации о формах и преимуществах участия граждан в добровольческой деятельности в сфере культуры Ивановским волонтерским центром проводятся онлайн-встречи с наиболее активными добровольцами, которые могут поделиться своими историями успеха.

8

## Предоставление возможности прохождения обучающей стажировки или производственной преддипломной практики



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Создание условий на базе учреждения культуры для прохождения обучающей стажировки и/или производственной преддипломной практики. Данная мера поощрения волонтеров культуры интересна в первую очередь тем, кто стремится профессионально развиваться в сфере культуры и искусства. Участие в обучающей стажировке либо прохождении практики позволяет получить волонтерам необходимые профессиональные компетенции для трудовой деятельности и творческой самореализации.

### Учреждения, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Конкурсный отбор для участия в образовательной стажировке на базе учреждения культуры.

**Вариант 2.** Личная договоренность о прохождении обучающей стажировки или производственной, преддипломной практики.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Учреждение культуры объявляет конкурсный отбор на прохождение обучающей стажировки. В рамках конкурсного отбора волонтеры проходят тестирование, интервьюирование и другие формы отбора, если они предусмотрены положением.

**Вариант 2.** Заключение договора между волонтером и учреждением культуры либо учреждением культуры и образовательной организацией, на основании которого волонтер принимается на производственную или преддипломную практику.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Положение (приказ) о проведении конкурсного отбора на прохождение образовательной стажировки на базе учреждения культуры.
- Приказ (распоряжение) о прохождении практики.

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная юношеская библиотека» (Самарская область)



В 2021 году в Самарской областной юношеской библиотеке был запущен проект «Креативные стажировки», который предполагает прохождение образовательных и практических встреч с сотрудниками областных учреждений культуры Самарской области. В число учреждений, на базе которых можно пройти стажировку, входят библиотеки, театры, музеи, филармония и зоопарк. По итогам стажировки участникам вручается сертификат, подтверждающий прохождение образовательной программы.

- **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (Новгородская область)**



Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова имеет широкую партнерскую сеть среди учреждений культуры. На основании заключенных соглашений о сотрудничестве волонтерам колледжа предоставляется возможность прохождения стажировки в областных учреждениях культуры, например, и в городских библиотеках, театрах и музеях.

- **Муниципальное автономное учреждение культуры «Социально-культурный центр города Каменска-Уральского» (Свердловская область)**



Социально-культурный центр города Каменска-Уральского привлекает волонтеров для прохождения стажировки в учреждении культуры в качестве ведущих мероприятий и выступающих артистов на концертах. В случае успешного прохождения стажировки может быть предложено долгосрочное сотрудничество, в том числе предусматривающее оплату труда.





## Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Проведение выездных совместных культурно-досуговых мероприятий туристического и экскурсионного характера с целью повышения мотивации волонтеров к оказанию помощи учреждению культуры, а также установления дружеского общения внутри коллектива волонтеров, создания условий для неформального общения и взаимодействия.

## Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

## Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Наличие сведений в Единой информационной системе в сфере добровольчества DOBRO.RU либо в журнале учета отработанного времени волонтером культуры о систематическом оказании помощи конкретному учреждению культуры продолжительностью не менее 3 календарных месяцев, не менее 20 часов.

**Вариант 2.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о предоставлении бесплатных билетов наиболее активным волонтерам.

**Вариант 3.** Прохождение конкурсного отбора для участия в туристическом или экскурсионном мероприятии.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Учреждение культуры объявляет конкурсный отбор на участие в туристическом или экскурсионном мероприятии. В рамках конкурсного отбора волонтеры проходят конкурсные испытания, определенные в Положении о проведении конкурса.

**Вариант 2.** Право на участие в туристическом или экскурсионном мероприятии возникает при подтверждении информации о необходимом стаже добровольческой деятельности в Единой информационной системе «DOBRO.RU». Воспользоваться данным правом могут только в случае проведения руководством учреждения культуры соответствующей поездки для волонтеров.

### Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:

-  учреждения культуры;
-  волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;
-  региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

### Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Положение (приказ) о проведении конкурсного отбора на участие в туристическом или экскурсионном мероприятии.
- Приказ (распоряжение) руководителя учреждения культуры о проведении соответствующего туристического или экскурсионного выезда для волонтеров.

### Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

 **Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» (Владимирская область)**



В качестве одной из мер поощрения волонтеров, систематически помогающих в деятельности Владимирской областной библиотеки, организуются туристские поездки культурно-познавательной направленности. Так, например, в начале 2021 года для наиболее активных волонтеров была организована поездка в океанариум на ВДНХ.

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской музей имени В.Н. Плотникова» (Кемеровская область — Кузбасс)



В качестве одной из мер поощрения волонтеров культуры Городским музеем имени В.Н. Плотникова организуются автоэкскурсии, например, совместно с сотрудниками музея волонтеры побывали в поездке «По следам Сибирского Ледяного похода».

10

## Предоставление площадок и технических средств учреждений для реализации творческих инициатив волонтеров культуры



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Учреждение культуры в качестве одной из мер поддержки и поощрения деятельности волонтеров может предоставить на безвозмездной основе свои помещения, или передавать во временное пользование технику в случаях, если это необходимо для подготовки или реализации добровольческого проекта, например проведения праздника коренных этнических народов, проживающих на территории региона.

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о предоставлении помещения/техники во временное безвозмездное пользование.

**Вариант 2.** Личное обращение инициативной группы к руководству учреждения культуры либо к сотруднику, координирующему деятельность волонтерского объединения, созданного на его базе.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Подписание договора о безвозмездном использовании помещения/техники на период реализации волонтерского проекта.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:

 учреждения культуры.

## Нормативно-правовые документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

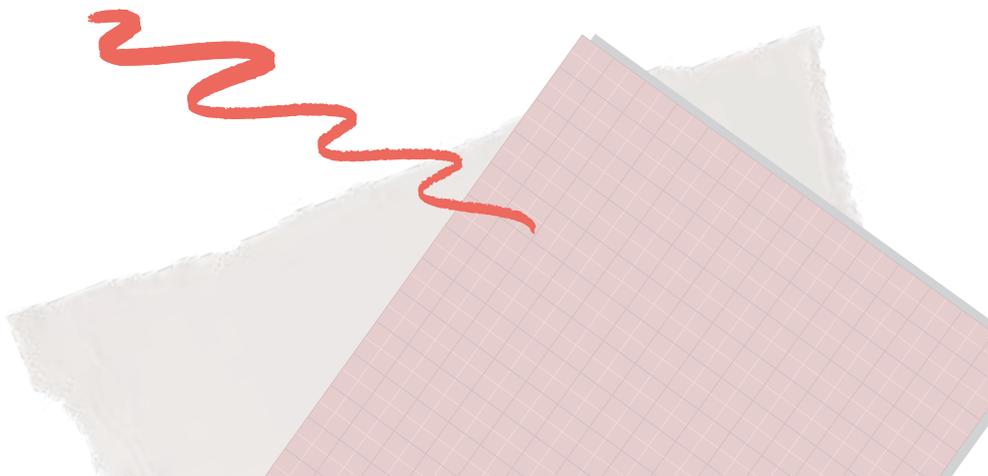
Данная мера поощрения не требует принятия специальных документов

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

• **Автономное учреждение Республики Коми**  
• **«Комикиновидеопрокат» (Республика Коми)**



АУ РК «Комикиновидеопрокат» — это старейшее и единственное в Коми государственное учреждение, уже больше 80 лет осуществляющее комплектацию республиканского фильмофонда, занимающееся хранением, реставрацией и выдачей фильмов кинотеатрам, а также организацией и проведением мероприятий досуга. Волонтерам предоставляются помещения учреждения для проведения собраний.





### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Предоставление возможности волонтерам культуры войти в число участников федерального, окружного или регионального форума/слета является одной из мер их поощрения, так как такие мероприятия позволяют не только получить новые знания или опыт, но и приобрести новых друзей, партнеров.

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Наличие сведений в Единой информационной системе в сфере добровольчества DOBRO.RU либо в журнале учета отработанного времени волонтером культуры о систематическом оказании помощи конкретному учреждению культуры продолжительностью не менее 1 года.

**Вариант 2.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о направлении добровольца для участия в форуме/слете от лица организации.

### Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Право на участие в форуме/слете возникает при подтверждении информации о необходимом стаже добровольческой деятельности в Единой информационной системе DOBRO.RU. Воспользоваться данным правом возможно только в случае проведения подобных мероприятий.

**Вариант 2.** Включение волонтера в список, утвержденный должностным лицом учреждения культуры, на основании которого формируется список делегатов для участия в федеральном, окружном или региональном форуме/слете.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:

-  учреждения культуры;
-  волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;
-  региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Письмо руководителя организации о направлении волонтера культуры для участия в федеральном, окружном или региональном форуме/слете.
- Приказ (распоряжение) о делегировании волонтеров культуры от лица учреждения культуры для участия в федеральном, окружном или региональном форуме/слете.

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

 **Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания» (Забайкальский край)** 

Забайкальская государственная кинокомпания к своей работе активно привлекает волонтеров для проведения кинопоказов, проведения мероприятий на базе учреждения культуры. В качестве мер поощрения и поддержания их интереса участвовать в добровольческой деятельности учреждение культуры организует мастер-классы по различным направлениям, делегирует добровольцев для участия в семинарах, форумах и слетах волонтерских отрядов всероссийского, окружного или регионального уровня.



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Данная мера поддержки и поощрения направлена на предоставление особых льгот (преимущественного права) для волонтеров культуры организациями-партнерами.

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Наличие сведений в Единой информационной системе в сфере добровольчества DOBRO.RU либо в журнале учета отработанного времени волонтером культуры о систематическом оказании помощи конкретному учреждению культуры.

**Вариант 2.** Возможность посетить партнерскую организацию учреждения культуры могут предоставлять добровольцам в качестве меры поощрения за победу в различных конкурсах и соревнованиях.

### Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Право на получение возможности посетить партнерскую организацию возникает при подтверждении информации о необходимом стаже добровольческой деятельности в Единой информационной системе DOBRO.RU. Требования продолжительности участия в добровольческой деятельности определяется учреждением культуры и партнерской организацией самостоятельно.

**Вариант 2.** Победа в конкурсе, организованном учреждением культуры.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры;



волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры и объектам культурного наследия;



региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Положение (приказ) о проведении конкурса учреждением культуры.
- Соглашение о партнерстве.

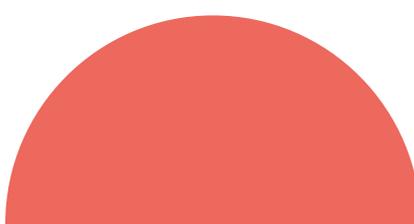
## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена



**Управление по делам молодежи и связям с общественностью Мэрии города Магадана**



В 2021 году по итогам конкурса добровольческих инициатив среди волонтеров г. Магадана в качестве одного из призов команде-победителю за проект «Городские фонари» вручили купон общей суммой 1000 рублей на совместное посещение пиццерии.



Предоставление рекомендательных писем для формирования волонтерского портфолио с целью дальнейшего предоставления в приемные комиссии высших или средних специальных учебных заведений, а также при трудоустройстве на работу в учреждения и организации отрасли культуры



### Общая характеристика мер поощрения волонтеров

Предоставление рекомендательных писем волонтеру от учреждения культуры возможно лишь при систематическом участии гражданина в добровольческой деятельности, так как сотрудники организации, предоставляющей данный документ должны хорошо знать волонтера лично, понимать его сильные стороны и наиболее развитые качества.

### Учреждения культуры, которым рекомендовано включение данной меры в систему поощрения волонтеров

Государственные и муниципальные музеи, картинные галереи, музейно-выставочные и концертные учреждения, театры и цирки, волонтерские организации и объединения, участвующие в оказании помощи учреждениям культуры.

### Возможные условия для предоставления

**Вариант 1.** Наличие сведений в Единой информационной системе в сфере добровольчества DOBRO.RU либо журнале учета отработанного времени волонтером культуры о систематическом оказании помощи конкретному учреждению культуры.

**Вариант 2.** Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о предоставлении рекомендательного письма.

## Возможный порядок предоставления

**Вариант 1.** Право на получение указанной привилегии возникает при условии подтверждения информации о необходимом стаже добровольческой деятельности в Единой информационной системе DOBRO.RU. Требования продолжительности участия в добровольческой деятельности определяется учреждением культуры или партнерской организацией самостоятельно.

**Вариант 2.** Наличие положительных отзывов от руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника.

## Субъект, предоставляющий данную меру поддержки волонтеров:



учреждения культуры.

## Документы, на основании которых данная мера поощрения может быть предоставлена

- Распоряжение (приказ) о предоставлении рекомендательного письма.
- Ходатайство руководителя волонтерского объединения при учреждении культуры либо ответственного за координацию работы добровольцев сотрудника о предоставлении рекомендательного письма.

## Примеры практик, где данная мера поощрения уже внедрена

Данная мера поощрения применяется в ряде учреждений культуры, например, в **Молодежном центре «МИКС», филиале Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Селигер» (Тверская область) или Областном государственном бюджетном учреждении культуры «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А. Гончарова» (Ульяновская область)**, однако данная работа реализуется на индивидуальном уровне и в настоящий момент никак не регламентируется.

Представленные выше меры поддержки и поощрения волонтеров не являются исчерпывающими и могут дополняться и расширяться в зависимости от возможностей учреждения культуры и интересов самих добровольцев, которые им помогают. Однако ни одна из мер поощрения волонтеров культуры не может заменить обычного человеческого «спасибо». Не стоит бояться перехвалить волонтера и сказать ему очень много слов благодарности. Как показывает официальная статистика, большинством добровольцев движут именно альтруистические мотивы, то есть желание помогать безвозмездно, не ожидая получения чего-либо взамен.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Разработка прозрачной и понятной внутренней системы мотивации добровольцев позволит повысить интерес волонтеров помогать именно вашему учреждению. К тому же введение системы рейтингов и индивидуальных путей развития добровольцев позволяет удерживать устойчивый интерес у волонтеров продолжать развиваться и помогать конкретному учреждению культуры.

Безусловно, введение системы поощрения волонтеров предполагает наличие определенных финансовых затрат от самого учреждения культуры, и порой немаленьких. Однако отдельные меры поддержки волонтеров можно вводить уже сейчас, установив надежные партнерские отношения с бизнесом и органами государственной власти и местного самоуправления, которые уже сейчас оказывают существенную помощь различным учреждениям культуры из разных уголков страны.





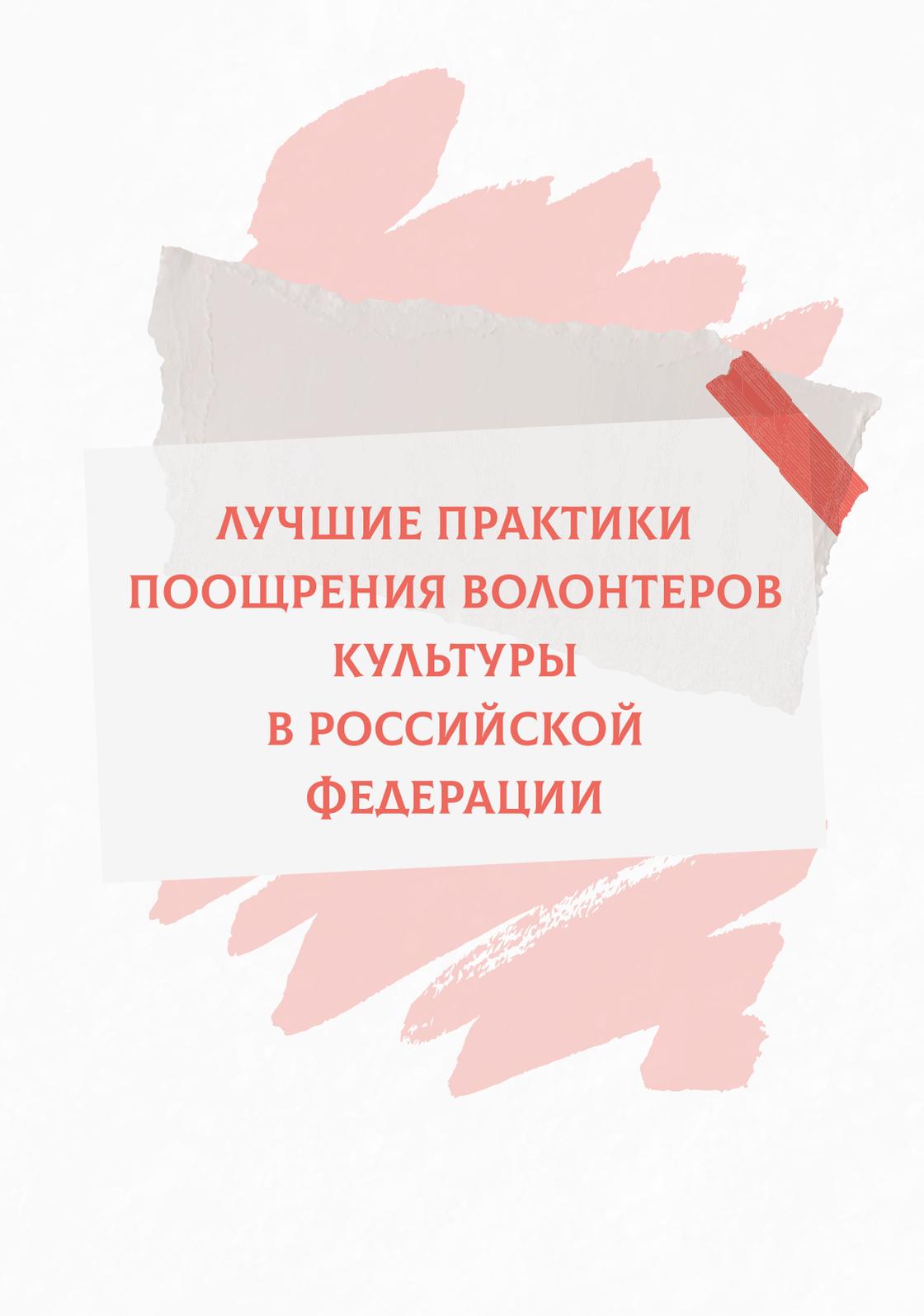






V





**ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ  
ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ  
КУЛЬТУРЫ  
В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

## V. ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПОощРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ КУЛЬТУРЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### • ВОЛОНТЕРЫ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ • ОБЛАСТИ, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

С 1 июня 2021 года добровольцы в сфере культуры, достигшие 14 лет, прошедшие регистрацию в ЕИС DOBRO.RU и активно осуществляющие добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Нижегородской области, могут подать заявку на получение **«Карты Волонтера культуры»**.

Она дает право обладателям пользоваться скидками и льготами от более 50 организаций-партнеров. Среди них — государственные и муниципальные учреждения культуры (музеи, театры), предприятия, НКО, общественные организации и объединения, субъекты малого предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Нижегородской области. Одним из главных партнеров «Карты Волонтера» стал Нижегородский государственный художественный музей.

Направить заявку на выдачу «Карты Волонтера» могут:

- структурные подразделения администраций муниципальных образований Нижегородской области, осуществляющие управление в сфере культуры;
- волонтерские центры в сфере культуры, являющиеся структурными подразделениями регионального волонтерского центра «Волонтеры культуры»;
- либо сам доброволец (волонтер) в сфере культуры, достигший 18-летнего возраста. Достаточно заполнить заявку по установленной форме. Порядок, критерии и форма заявки на получение карты опубликованы на сайте министерства культуры Нижегородской области.

- МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
- УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ТУЛЬСКИЙ
- ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ МУЗЕЙ»,
- Г. ТУЛА, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

К работе Тульского историко-архитектурного музея самым активным образом привлекаются волонтеры. Они участвуют в восстановлении и консервации надгробий конца XIX — начала XX века, проводят просветительские лекции, участвуют в организации мероприятий на базе учреждения культуры.

С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей волонтерских формирований на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

- Представленные меры поддержки и поощрения волонтеров закреплены в Положении о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Тульский историко-архитектурный музей» (МБУК «ТИАМ»).

- **НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪ-**
- **ЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК, Г. ВЕЛИ-**
- **КИЙ НОВГОРОД, НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Новгородский государственный объединенный музей-заповедник привлекает к своей работе волонтеров в качестве помощников в проведении мастер-классов для детей и подростков, аниматоров детских программ и фото- и видеооператоров. Система поощрения граждан, участвующих на базе музея выстраивается исходя из функционала, выполняемого добровольцем. Например, видеооператору на мероприятиях музея-заповедника предоставляются следующие бонусы:



реальный опыт работы в команде профессионалов;



наработка портфолио;



возможность посещать события музея бесплатно.

Схожие меры поощрения предоставляются и волонтерам, сопровождающим граждан с ограниченными возможностями здоровья.

- **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬ-**
- **НЫХ ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА,**
- **Г. МОСКВА**

Системная работа с волонтерами культуры ведется Государственным музеем изобразительных искусств имени А.С. Пушкина с 2016 года. Задачи, к решению которых привлекаются добровольцы, как правило не требуют знаний в области истории искусства, например:



консультирование посетителей по телефону и лично;



помощь сотрудникам музея в организации и проведении мероприятий;



помощь зрителям в залах;



контроль билетов;



редакторская работа;



- работа с данными;
- участие в исследованиях;
- помощь с переводами текстов.



В музее действует специальная система поощрения волонтеров культуры, при условии выполнения добровольцем взятых на себя обязательств. Волонтеры ГМИИ им. А.С. Пушкина имеют возможность:

- бесплатно посещать постоянные экспозиции и выставки во всех экспозиционных зданиях музея;
- бесплатно посещать лекции Научного лектория, а также мероприятия в рамках образовательных программ при наличии свободных мест;
- бесплатно посещать экскурсии, специально организованные для волонтеров (1 раз в месяц);
- получить скидку 50% на питание в музейном кафе;
- получить карту лояльности для музейных волонтеров «Спутник» (карта «Спутник» — проект политехнического музея совместно с ведущими музеями Москвы, позволяющий волонтерам бесплатно посещать многие городские музеи).



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ КОСМОНАВТИКИ ИМЕНИ  
К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО, Г. КАЛУГА,  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Системную работу с волонтерами культуры осуществляет и Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского. Они привлекаются для решения следующих задач:

- прием посетителей и помощь администраторам;
- помощь посетителям в навигации, контроль за правом доступа в залы и соблюдением маршрутов;
- участие в фестивалях «108 минут», «Техно-фестиваль космической тематики для школьников «Земля-Луна, Калуга-Марс», музейных

праздниках (сопровождение гостей, помощь в организации работы площадок, помощь в проведении мероприятий, навигация посетителей);

- помощь посетителям с ограниченными возможностями;
- научное волонтерство (подбор материалов, систематизация и каталогизация музейных объектов, поиск источников и документов при подготовке выставок, музейных программ, проектов, подготовка докладов по тематике работы музея, помощь в проведении социологических исследований);
- оказание помощи в организации и проведении выставок, музейных мероприятий;
- участие в продвижении проектов в социальных сетях;
- участие в благоустройстве прилегающей территорией музея.



При этом в музее космонавтики имени К.Э. Циолковского ведется работа по поддержке и поощрению волонтеров культуры. Участвуя в музейных проектах, волонтеры получают опыт музейной работы, бесплатное посещение выставок, лекций, экскурсий и мероприятий в музее, приглашаются на встречи с выдающимися деятелями культуры и космонавтами.

- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЛАДИМИРО-СУЗ-
- ДАЛЬСКИЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
- И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕД-
- НИК, Г. ВЛАДИМИР, ВЛАДИМИРСКАЯ
- ОБЛАСТЬ

Владимиرو-Суздальским музеем-заповедником выстраивается системная работа по вовлечению граждан в добровольческую деятельность. Все добровольцы, оказывающие помощь музею-заповеднику, осуществляют свою деятельность на основании подписанного соглашения. Они принимают участие в самой разнообразной деятельности, например, в помощи музейным зрителям, содействии в проведении мероприятий. В музее-заповеднике утверждена своя система поощрения волонтеров культуры, согласно которой:

ежегодно проводится конкурс «Волонтер года»;

проводятся специальные мероприятия для волонтеров (конкурсы, встречи с известными людьми), приуроченные к Международному дню волонтера;

организуются собственные слеты и форумы для волонтеров Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

Данные меры также дополняются вручением благодарственных писем, положительных характеристик, предоставлением возможности бесплатно посещать музей-заповедник. Все представленные меры позволяют выстраивать структурированную работу с добровольцами, удерживать их интерес участвовать в волонтерской деятельности.









VI





# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Предложенные принципы и подходы к внедрению системы мер поощрения волонтеров в деятельность учреждений культуры — это основа для формирования в системе взаимовыгодных отношений между участником добровольческой деятельности и учреждением культуры, которые основываются на признании ценности волонтерского труда и важности работы добровольцев для поддержания и сохранения объектов культурного наследия.



Данные методические рекомендации не дают строгих регламентов к количеству и способу предоставления мер поддержки и поощрения волонтеров, однако демонстрируют широкий спектр возможностей для поддержания интереса граждан участвовать в оказании помощи на базе учреждения культуры. Здесь представлены как очень распространенные меры поощрения добровольцев, например, вручение благодарственного письма или грамоты, так и те меры поощрения, которые встречаются достаточно редко, проведение специальных культурно-досуговых вечеров для волонтеров культуры, организация туристических и экскурсионных поездок.



Наглядно представленный опыт тех, кто уже внедрил отдельные меры поддержки волонтеров культуры, позволяет продемонстрировать возможный порядок и условия для предоставления каждой из мер поощрения, а также получить ответы на вопросы о том, кто и каким образом определяет добровольцев, заслуживающих признания их волонтерского вклада в деятельность учреждения культуры. Безусловно, представленный спектр возможных способов и форм поощрения волонтеров культуры не является исчерпывающим и может дополняться по усмотрению руководства учреждения культуры и имеющихся у них возможностей. Также при введении данных мер поощрения добровольцев важно учитывать географические, исторические и финансовые особенности положения учреждения культуры, опираться на имеющиеся партнерские отношения с другими учреждениями культуры, представителями бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций.

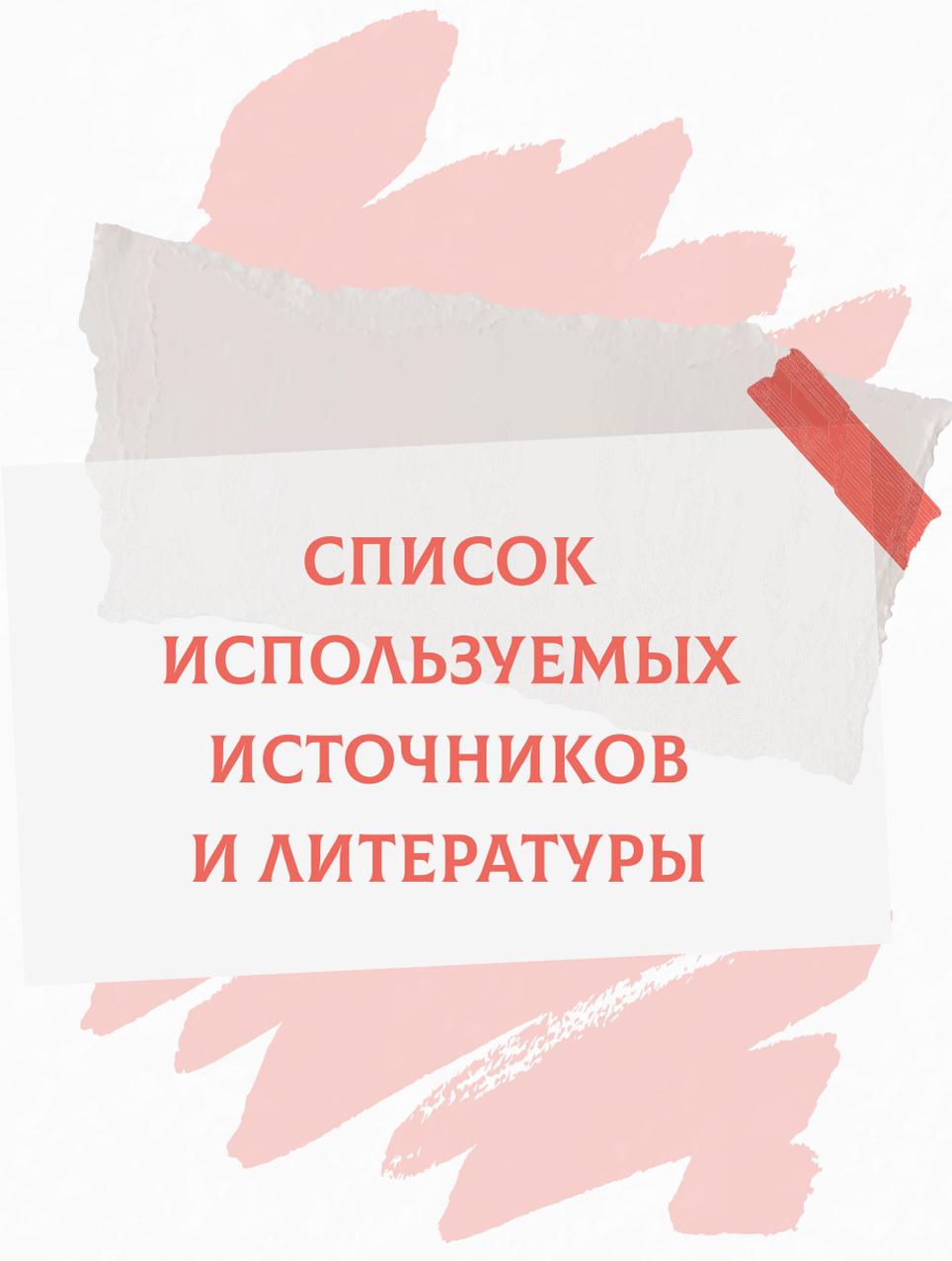
В завершении настоящих методических рекомендаций в Приложении будут даны примеры документов, разработанных учреждениями культуры, которые уже внедрились в свою работу систему мер поддержки и поощрения волонтеров. Полагаем, что данные методические рекомендации послужат хорошим базисом для расширения спектра возможных мер поддержки и поощрения волонтеров культуры, а также будут способствовать выстраиванию партнерских отношений между организациями, желающими внедрить ту или иную меру поощрения и теми, чьи практики уже представлены в данных методических рекомендациях.



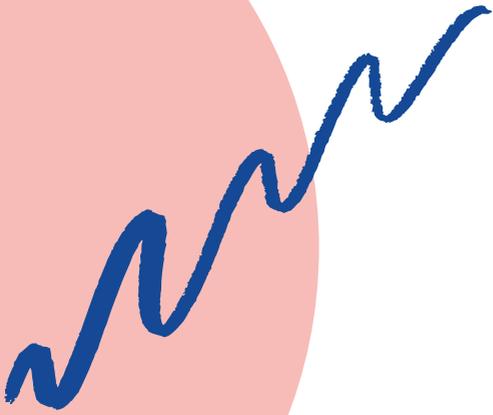
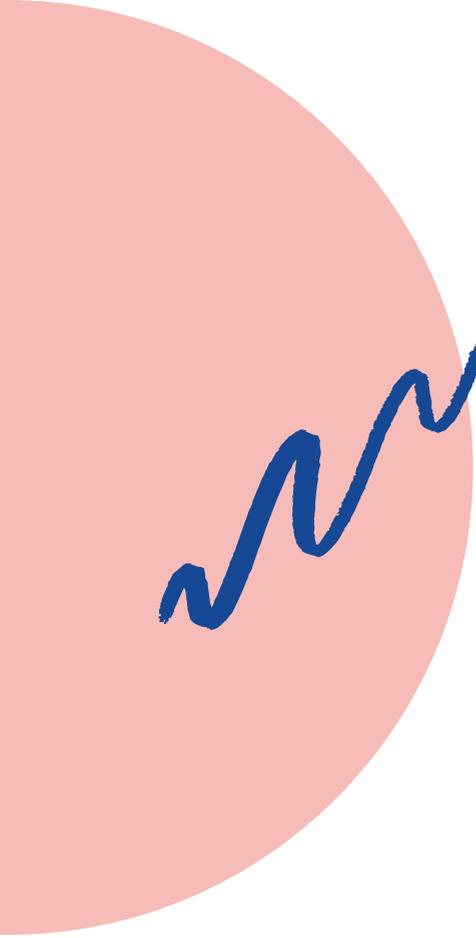


VIII



The image features a central piece of white paper with a torn, deckled edge. This paper is set against a background of several broad, horizontal red brushstrokes. A red paperclip is attached to the right side of the white paper. The text is centered on the white paper in a bold, red, sans-serif font.

**СПИСОК  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ИСТОЧНИКОВ  
И ЛИТЕРАТУРЫ**



## VII. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Всероссийское общественное движение «Волонтеры-культуры» // [Электронный ресурс]. URL: <https://волонтерыкультуры.рф/social-movement>.
2. Доклад Государственного совета Российской Федерации «О развитии добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://grans.hse.ru/data/2018>.
3. Инструкции по формированию добровольческих (волонтерских) центров в сфере культуры на базе образовательных, некоммерческих организаций и учреждений культуры» / Н.С. Рогожкина, А.В. Ивоева.— 2020.— 74 с.
4. Карта музейного волонтера «Спутник». Политехнический музей. [Электронный ресурс]. URL: [https://polymus.ru/ru/support\\_us/volunteer/sputnik/](https://polymus.ru/ru/support_us/volunteer/sputnik/)
5. Методические рекомендации по внедрению стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах.— М.— 132 с.
6. Методические рекомендации по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях культуры // Министерство культуры Российской Федерации. Письмо от 31 мая 2018 г. № 8645–01.1–49@-АЖ // СПС КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=610796&dst=100446#05378526220525657>
7. Методические рекомендации по работе с волонтерами (добровольцами) для руководителя организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев. Под ред. Т.Н. Арсеньевой.— М., 2017.— 54 с.
8. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях / Авт.-сост. Ковтун А. В., Соколов А. А., Метелев А. П. Под ред. Т.Н. Арсеньевой.— М., 2017.— 45 с.
9. Постановление администрации Костромской области от 20 февраля 2013 г. № 53-а «О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи в Костромской области» // СПС Гарант. [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/15188964>.
10. Приказ от 12 декабря 2018 года № 88-пр «Об утверждении Положения о системе нематериального поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью». [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/570960730>.
11. Сборник волонтерских практик в сфере культуры: методические рекомендации / Н.И. Горлова, Д.Т. Маковецкая.— М.: Из-во «Перо».— 2020.— 120 с.



VIII





# ПРИЛОЖЕНИЯ

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Пример приказа о создании волонтерского центра (на примере КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина)

Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина»  
(КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина)

П Р И К А З  
11 января 2021 года  
№ 45.1  
с. Сrostки

О создании волонтерского отряда

С целью реализации программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» национального проекта «Культура».

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать волонтерский отряд «Волонтеры музея Шукшина».
2. Утвердить Положение об отряде «Волонтеры музея Шукшина» (Приложение 1).
3. Руководителями волонтерского отряда назначить Чифурову Н.А., научного сотрудника отдела экскурсионной и просветительной деятельности и Казанцеву Л.Б. младшего научного сотрудника отдела экскурсионной и просветительской деятельности.
4. Утвердить программу отряда «Волонтеры музея В.М. Шукшина» (Приложение 2).
5. Утвердить План работы волонтерского отряда «Волонтеры музея В.М. Шукшина» (Приложение 3).
6. Утвердить Положение о системе мер нематериального поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (Приложение 4).

Директор

М. А. Торопчина

**Приложение 2. Пример положения о деятельности волонтерского центра при учреждении культуры  
(на примере КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отряде  
«Волонтеры музея Шукшина»**

**1. Общие положения**

Положение о волонтерском отряде КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина

- устанавливает основы регулирования волонтерской деятельности обучающихся;

- определяет направления деятельности волонтеров;

- определяет возможные формы поддержки добровольного движения.

1.1. Волонтерский отряд — самостоятельная организация, не являющаяся юридическим лицом.

1.2. Волонтерской отряд создается на базе музея.

1.3. Руководители волонтерского отряда определяются приказом директора музея.

1.4. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом музея, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности волонтерского отряда.**

**Цель:**

- формирование сообщества гостей музея, причастных к его работе;

- формирование активной гражданской позиции путем включения в добровольческую (волонтерскую) деятельность, формирование коммуникативных, социальных, профессиональных компетенций.

**Задачи:**

- сформировать у волонтеров базовые представления об основах российского добровольчества (волонтерства) и особенностях его развития;
- познакомить (в соответствии с их возрастными особенностями) с историей благотворительности, добровольчества;
- изложить на основе системного подхода идейные принципы добровольчества и показать связь с различными формами патриотического воспитания;
- рассказать об организационных формах и главных направлениях волонтерского движения;
- углубить знания, с помощью музейных предметов, о жизни и творчестве В.М. Шукшина, об истории родного края, села;

- познакомить с судьбами известных людей села, края;
- информировать о теоретических и практических основах музейного и экскурсионного дела;
- сформировать навыки научно-исследовательской и просветительской деятельности;
- познакомить с экспозицией музея и особенностями работы экскурсовода в музее;
- создать представления о процессе общения и сбора информации в информационном поле (информационная компетентность);
- воспитать уважительное отношение к различным этнокультурам и религиям (коммуникативная компетентность);
- наполнить досуг содержанием, имеющим социально-культурный характер.

### **3. Права и обязанности руководителя волонтерской группы**

3.1 Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- 3.1.1. В целях привлечения к волонтерской деятельности вести разъяснительную работу, опираясь на разделы данного Положения;
- 3.1.2. Обращаться за помощью к социальным партнерам МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина».
- 3.1.3. Отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей.

3.2 Руководитель волонтерского отряда обязан:

- 3.2.1. Организовать обучение волонтера в сфере культурного волонтерства;
- 3.2.2. Организовать курсовое обучение волонтера с целью формирования психологической устойчивости в кризисных ситуациях;
- 3.2.3. Организовать практическую деятельность волонтера;
- 3.2.4. Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- 3.2.5. Разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- 3.2.6. Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- 3.2.8. Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

3.3 Права и обязанности волонтера

3.3. Волонтер имеет право:

- 3.3.1. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерского отряда;
- 3.3.2. Вносить предложения;
- 3.3.3. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях;
- 3.3.4 Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерского отряда.

## **4. Организация деятельности волонтерского движения**

4.1. Деятельность волонтеров направлена на:

- знакомство обучающихся с историей добровольчества, с теоретическими основами музейного и экскурсионного дела, коллекциями музеев страны и ВММЗ В.М. Шукшина, жизнью и творчеством В.М. Шукшина, историей малой родины, с судьбами наших известных земляков.

Исследовательская деятельность:

- помощь в подготовке выставок;
- помощь научным сотрудникам.

Работа с посетителями:

- проведение экскурсий и мастер-классов;
- встреча и регистрация гостей музея на музейных мероприятиях;
- помощь зрителям в залах в период проведения музейных мероприятий.

Мероприятия:

- участие в проведении крупных массовых акций;
- сохранение памятников культуры;
- интеллектуальные, деловые игры и тренинги;
- погружение в мир музейных профессий.

4.2. Механизм реализации волонтерской деятельности

- В целях оперативного управления волонтерским отрядом из числа научных сотрудников выбирается руководитель.
- Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают научные сотрудники музея, курирующие деятельность волонтерского отряда.

## **5. Формы поддержки добровольного движения**

- обеспечение унифицированной формой (футболки);
- бесплатное посещение экспозиций музея и музейных мероприятий.

## **6. Документация**

6.1. Волонтерский отряд должен ежегодно составлять план работы.

6.2. Фиксировать результаты своей деятельности в Личной книжке волонтера музея Шукшина.

## **7. Срок действия данного положения**

Данное положение действует до внесения изменений.

**Приложение 3. Пример положения о системе мер поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью  
(на примере КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина)**

**Положение  
о системе поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина»  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года М 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и определяет формы и механизм поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина»

2. Система поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью — это комплекс мер, направленных на обеспечение заинтересованности граждан в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности (привлечении добровольцев (волонтеров).

3. Основная цель поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью — определение правил, прав, обязанностей и рекомендаций по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров), создание системы удержания и мотивации добровольцев (волонтеров).

4. Задачи:

- 1) популяризация и стимулирование деятельности добровольцев (волонтеров);
- 2) повышение уровня узнаваемости добровольцев (волонтеров) и создание положительного имиджа восприятия добровольчества (волонтерства);
- 3) создание мотивации у необходимого количества добровольцев (волонтеров);
- 4) определение правил мотивации, признания и поощрения добровольцев (волонтеров);
- 5) определение порядка и рекомендаций по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров);
- 6) повышение уровня мотивированности у добровольцев (волонтеров).

**II. Формы материального и нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью**

1. При формировании модели стимулирования учитывается территориальная специфика и специфика занятости добровольцев (волонтеров), возрастная категория, мотивация участия граждан в добровольческой (волонтерской)

деятельности. В зависимости от того, какие потребности добровольцев (волонтеров) подлежат удовлетворению, выделяется следующая классификация мер:

- 1) творческо-организационная (направленная на получение новых знаний, навыков, умений, опыта профессиональной деятельности и карьерного роста);
- 2) социально-психологическая (включает в себя общественное признание, личную похвалу, награды, благодарности и так далее);
- 3) социально-бытовая (характеризуется получением льгот, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе различного рода программы лояльности, организация досуга и оздоровления).

2. Формами материального и нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, являются:

1) социально-бытовые виды поощрения для организации работы добровольцев (волонтеров) — проведение комплекса мер и мероприятий, направленных на увеличение количества лиц, систематически участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности:

- развитие инфраструктуры добровольчества (волонтерства);
- предоставление добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским) объединениям пригласительных билетов или абонементов на бесплатное/льготное посещение экспозиций, музейных просветительных мероприятий;
- организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями;
- организация награждения наиболее активных добровольцев (волонтеров) атрибутикой и символикой, музейной печатной продукцией;
- внесение итогов деятельности добровольца (волонтера) с учетом времени, затраченного добровольцем (волонтером) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности, его достижений, полученного опыта в Личную книжку волонтера Шукшина.

2) образовательные виды поощрения — предоставление добровольцем (волонтером) возможности участия в образовательных программах и мероприятиях на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности:

- организация стажировок добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности;
- осуществление консультационной образовательной поддержки добровольческих (волонтерских) организаций (объединений), добровольцев (волонтеров).

3) информационные виды поощрения — создание системы информа-

ционного сопровождения деятельности добровольцев (волонтеров), обеспечение доступа добровольцев (волонтеров) к таким информационным источникам и материалам, как библиотечная система, научно-исследовательские разработки, новые технологии:

- популяризация в средствах массовой информации конкретных примеров добровольческого (волонтерского) служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной, в том числе добровольческой (волонтерской), деятельности в местных средствах массовой информации;
- создание в местных средствах массовой информации специализированной рубрики «Спасибо, волонтер!» с указанием конкретных примеров деятельности добровольцев (волонтеров);
- организация работы тематических информационных ресурсов в интернете, в том числе и в социальных сетях.

4) поощрение через социальное признание — оценка заслуг добровольцев (волонтеров) по достоинству со стороны государства и общества:

- организация работы по выдаче личной, книжки добровольца (волонтера) и реализации преимуществ, предоставляемых лицам, активно участвующим в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организация награждения наиболее отличившихся добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений, коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений наградами, а также почетными грамотами, благодарностями и дипломами с занесением фактов награждения в личную книжку добровольца (волонтера) или в Единую информационную систему DOBRO.RU;
- признание труда добровольцев (волонтеров) через подписанные известными людьми (политиками, деятелями культуры, спортсменами) благодарности и рекомендации для дальнейшей профессиональной деятельности.

### **III. Механизм материального и нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью**

1. Участниками системы поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее — участники), на территории КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» являются: директор музея, заведующие отделов, руководители отряда волонтеров музея Шукшина.

2. Выявление лучших представителей волонтерского отряда осуществляется на основании ходатайств руководителей отряда, по критериям:

- учет времени, затраченного добровольцем (волонтером) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности с помощью Личной книжки волонтера музея Шукшина;
- выявление кандидатов добровольцев (волонтеров), которые наиболь-

шее количество времени осуществляли добровольческую (волонтерскую) деятельность на массовых мероприятиях;  
- выявление кандидатов добровольцев (волонтеров), которые наибольшее количество времени осуществляли добровольческую (волонтерскую) деятельность в качестве тим-лидера.

3. Определение лучших добровольцев (волонтеров) через Единую информационную систему DOBRO.RU осуществляется автоматически системой на основе опыта и количества отработанных часов добровольцем (волонтером).

4. Определение лучших добровольцев (волонтеров) на основании представления (Приложение №1) осуществляется в соответствии с представлением, являющимся приложением к настоящему положению, предоставляемой руководителями волонтерского отряда.

5. Определение лучших добровольцев (волонтеров) осуществляется Советом при директоре КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина».

6. Контроль за реализацией мероприятий по поощрению граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью оставляю за собой.

**Приложение 4. Пример экспертной ведомости оценки качества труда добровольцев (на примере МБУК «Библиотечно-информационный центр»)**

**Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев**

№ п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца			
			Ответственность, исполнительность (от 1 до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1 до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1 до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружелюбность к персоналу и клиентам (от 1 до 3 баллов)

Дата «    »

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ /ФИО, должность  
 \_\_\_\_\_ / Подписи сотрудников  
 структурного подразделения учреждения: \_\_\_\_\_ / ФИО, должность  
 \_\_\_\_\_ /



## Приложение 6. Пример ходатайства о предоставлении меры поощрения волонтера

### ХОДАТАЙСТВО

За добросовестный волонтерский труд, высокую самоорганизацию и ответственное отношение к добровольческой деятельности ходатайствую перед \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя учреждения культуры, должность, наименование организации)

о предоставлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование меры поддержки волонтера)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. волонтера)

Планируемая дата вручения — \_\_\_\_\_

Мероприятие, на котором будет предоставлена мера поощрения \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Личная книжка волонтера.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Приложение 7. Положение о «Карте культуры Нижегородской области»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра культуры  
Нижегородской области

  
Е.А. Лутынина

УТВЕРЖДЕНО:

Региональный координатор Общероссийского  
Движения «Волонтеры культуры»  
Ассоциация «Общественный центр  
«Волонтеры культуры» области



Положение

### о «Карте волонтера культуры Нижегородской области»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о «Карте волонтера культуры Нижегородской области» (далее - Положение) определяет порядок функционирования «Карты волонтера культуры Нижегородской области» (далее - Карта), получателей и партнеров Карты, порядок выдачи и изъятия Карты.

1.1. Карта разработана в рамках реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по развитию ОД «Волонтеры культуры» АВЦ и программы «Волонтеры культуры» нацпроекта «Культура» в Нижегородской области на 2020-2024 годы (утвержден приказом министерства культуры Нижегородской области №118 от 15.06.2020 г.).

#### 2. Партнеры Карты

2.1. Партнерами Карты могут выступать учреждения, организации, предприятия федеральной, государственной, муниципальной, частной собственности, некоммерческие организации, общественные организации и объединения, субъекты малого предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Нижегородской области.

2.2. Партнеры Карты определяют льготы, скидки и иные формы поощрения для обладателей Карты.

2.3. С Партнерами Карты заключается соглашение, где определяется порядок сотрудничества, формы поощрения обладателей Карты, обязанности и права Сторон.

2.4. Постоянную работу с Партнерами по вопросам работы Карты, определения мер поощрения, льгот, скидок и по иным вопросам ведет

региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области.

2.5. Региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области ведет Реестр Партнеров. Ежеквартально производит публикацию реестра на официальном сайте министерства культуры Нижегородской области в интернете.

2.6. Партнеры карты получают «партнерский пакет», разработанный региональным сообществом ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области.

### **3. Получатели (обладатели) Карты**

3.1. Карту могут получить добровольцы (волонтеры) в сфере культуры, достигшие 14 лет, прошедшие регистрацию в ЕИС DOBRO.RU, активно осуществляющие добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Нижегородской области.

3.2. Обладателю Карты (либо Заявителю) необходимо подтвердить свою добровольческую деятельность в сфере культуры путем предоставления копии Личной волонтерской книжники либо выписки с ЕИС DOBRO.RU, заверенную уполномоченным органом, дополнительно приложив краткую характеристику от уполномоченного органа.

### **4. Заявители**

4.1. Направить заявку на выдачу Карты могут структурные подразделения администраций муниципальных образований Нижегородской области, осуществляющие управление в сфере культуры (образования в сфере культуры), волонтерские центры в сфере культуры, являющиеся структурными подразделениями Регионального Волонтерского центра «Волонтеры культуры», либо сам доброволец (волонтер) в сфере культуры, достигший восемнадцатилетнего возраста.

4.2. Заявка для выдачи Карты формируется строго по форме к настоящему Положению (Приложение № 1) и направляется в адрес регионального сообщества ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области по адресу эл. почты [volkultnn@mail.ru](mailto:volkultnn@mail.ru).

### **5. Выдача карты**

5.1. Заявки о выдаче рассматриваются региональным сообществом ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки. По истечению срока принимается решение о выдаче / отказе в выдаче карты.

5.2. После принятия решения о выдаче карты региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области выдает карту получателю в течение 30 календарных дней.

5.3. Региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области имеет право не обосновывать отказ в выдаче карты.

5.4. По истечении трех месяцев после получения отказа в выдаче карты заявитель может вновь направить заявку на выдачу карты.

5.5. Региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области ведет реестр выданных карт, где указывается номер карты, ФИО получателя, ID-номер получателя с ЕИС DOBRO.RU, адрес проживания получателя, его контактный телефон, опорная волонтерская организация (при наличии), контактные данные заявителя.

5.6. Сроки принятия решения о выдаче/отказе в выдаче карты, выдачи карты получателю могут быть увеличены по не зависящим от регионального сообщества ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области причинам.

5.7. В случае утери Карты ее обладатель должен сообщить об этом в региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области, по адресу эл. почты volkultnn@mail.ru. При этом указав свои данные: ФИО, контактные данные, номер карты, муниципальное образование.

5.8. После получения информации об утери Карты, региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области уведомляет об этом заявителя, партнеров, производит соответствующую запись в реестре Карт.

5.9. Утерянная Карта не подлежит восстановлению, а ее обладатель (либо заявитель) вправе обратиться вновь с заявкой на получение Карты.

## 6. Карта

6.1. Карта имеет стандартный размер 86x54мм, поверхность может быть глянцевой или матовой.

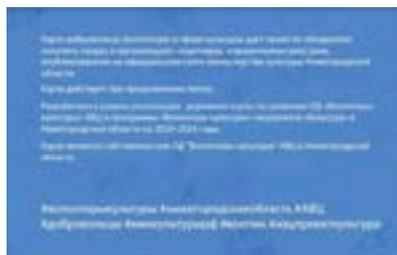
6.2. Каждая Карта имеет свой уникальный номер, который закреплен за ее обладателем.

6.3. Карта имеет лицевую и оборотную сторону, и выдается исключительно в соответствии с настоящим макетом:

Лицевая сторона:



Оборотная сторона:



**Приложение № 1 к положению о «Карте волонтера культуры  
Нижегородской области»**

Региональному координатору ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегород-  
ской  
области А.И. ЗУЕВУ

**ЗАЯВКА  
на получение «карты волонтера культуры Нижегородской области**

Орган-заявитель (полное наименование)	
Адрес электронной почты заявителя	
Муниципальное образование/городской округ	
Контактное лицо от заявителя: ФИО (полностью), контактный номер телефона, адрес эл. почты	
ФИО добровольца в сфере культуры (полностью)	
Дата рождения добровольца	
Адрес проживания добровольца	
Контактный телефон добровольца	
Адрес эл. почты добровольца	
ID из ЕИС DOBRO.RU	
Принадлежность к волонтерской организации (указывается полное наименование организации)	

К заявке прилагаем заверенную выписку личной волонтерской книжки на \_\_\_\_\_ листах, характеристику на \_\_\_\_\_ листах.  
Дата подачи заявки « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Н. Новгород

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_, даю свое согласие региональному сообществу ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, даты рождения, электронной почты, места проживания и регистрации, контактных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях учета выданных карт добровольцев в сфере культуры Нижегородской области, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Этим согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что региональное сообщество ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в Нижегородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









Методические рекомендации по системе поощрения волонтеров культуры / М.А. Богданова, А.В. Ивоева, Д.Д. Жукова, П.В. Юшин — М.: Ассоциация волонтерских центров



УДК 364.042

ББК 77.5

ISBN 978\_5\_6044577\_6\_4