

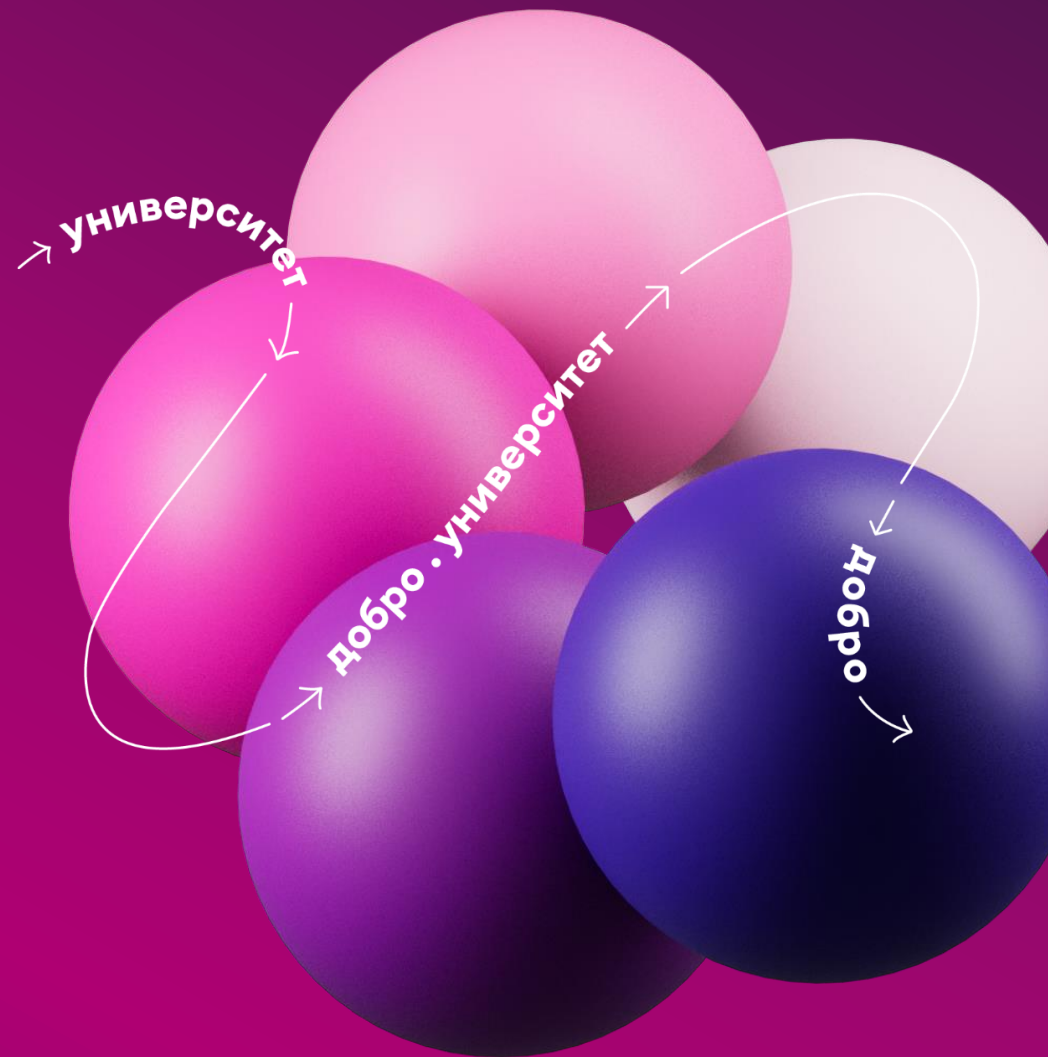
УРОК 1

МОДУЛЬ 2

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ

Как подготовить успешную заявку на грант

Как получить грантовую поддержку



добро.университет

СТРУКТУРА ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ

Правильное оформление заявки

Один из важнейших этапов на пути к получению гранта. Она представляет собой письменное обращение к фонду с просьбой выделить безвозмездную финансовую помощь на реализацию проекта.

Форма заявки у каждого грантодателя своя, но в целом, структура всех заявок похожа. Как правило, обязательными элементами проекта конкурсной заявки государственных грантов являются:

- название проекта;
- аннотация проекта;
- география проекта;
- срок реализации проекта;
- целевые группы проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- цель и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- партнеры проекта;
- бюджет проекта;
- дорожная карта проекта (календарный план);
- команда проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ

В разных фондах существуют различные требования к написанию заявок, всевозможные приоритеты, сроки подачи заявок и цели. В каждом случае необходимо знать как можно больше о том, что хотят в каждом определенном фонде и постараться дать именно ту информацию, которая требуется.

Многие фонды имеют готовый вариант заявки в электронном формате, где предлагают ответить на множество вопросов. Необходимо очень серьезно отнестись к составлению заявления, учитывая при его оформлении все пожелания и требования организации, выделяющей гранты, поскольку нередко причиной отклонения заявки становится нарушение правил ее заполнения. Все разделы в заявке необходимо прописывать максимально подробно, избегать общих фраз.

Для правильного составления заявления можно пользоваться руководствами, разработанными специально для оформления подобных документов.