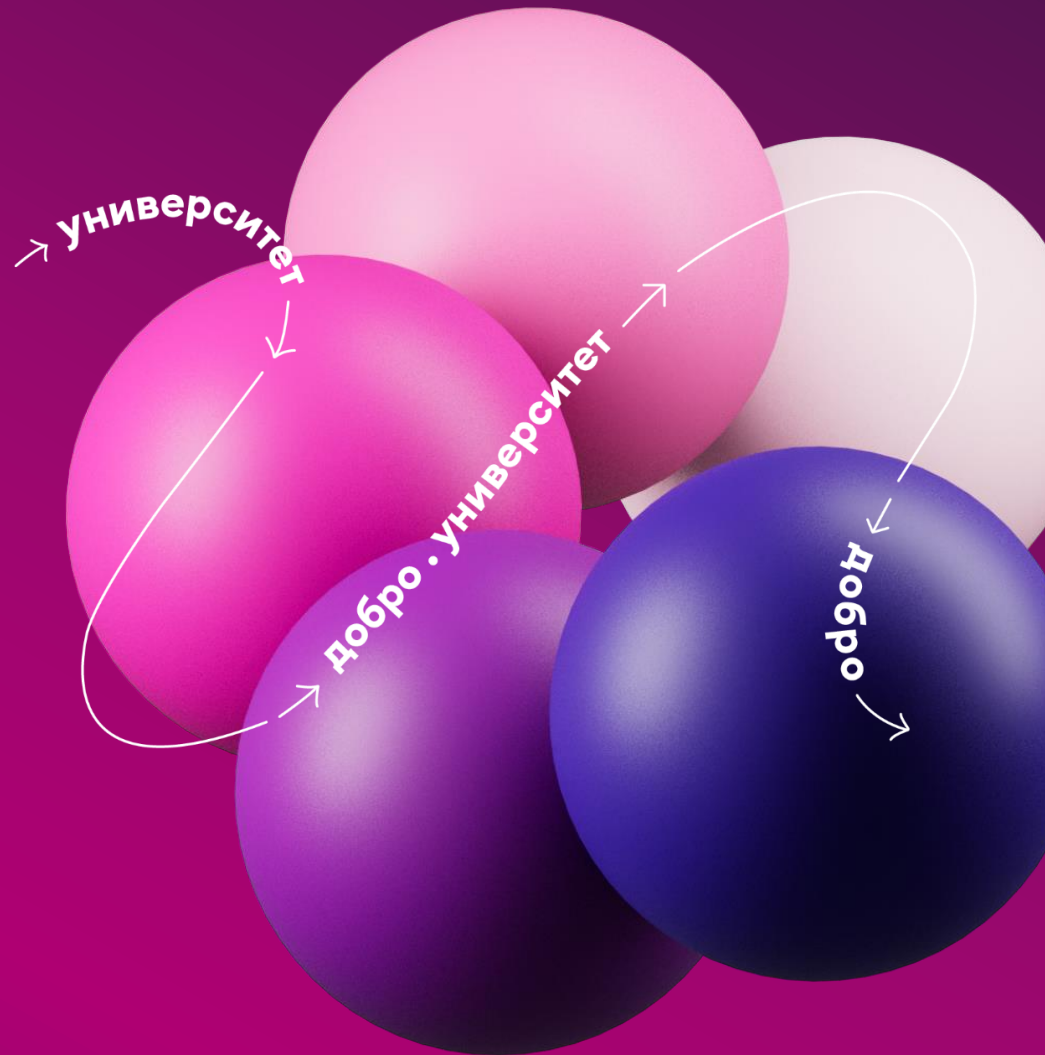


УРОК 4

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ

Планирование и управление социальным
воздействием



ПУБЛИЧНЫЙ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ И ДЛЯ ЧЕГО ОН НУЖЕН?

Публичный годовой отчет:

это документ, который визуализирует работу, проделанную НКО в прошедшем году. Он наглядно демонстрирует, как и на что были потрачены деньги действующих жертвователей и служит презентацией для потенциальных доноров.

Публичный годовой отчет НКО помогает:

- привлечь пожертвования на реализацию проектов;
- завоевать доверие действующих и потенциальных жертвователей;
- найти сотрудников и волонтеров;
- наладить связи со структурами власти.

ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

Сбалансированность

Отчет должен отражать положительные и отрицательные моменты работы НКО, чтобы дать обоснованную оценку результатов. Нельзя замалчивать провалы и выпячивать достижения.

Сопоставимость

Информация должна быть сравнима во времени.

Точность

Нужно избегать приблизительных оценок.

Ясность

Информация должна подаваться в понятной и доступной форме.

Надежность

Данные в отчете должны быть документально подтверждены и проверяемы через открытые источники.

СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ГОДОВОГО ОТЧЕТА

Название НКО

Информация об организации:

- обращение руководства;
- описание решаемых социальных проблем, с приведением статистики;
- цель, задачи и принципы работы НКО;
- категории благополучателей;
- основные результаты реализованных проектов и адресной помощи;
- виды услуг для каждой группы подопечных;
- география проектов;
- цели на будущее.

Раздел «Структура управления НКО»:

- структура организации;
- список членов правления;
- список попечительского совета;
- внутренняя политика.

Раздел «Портфель программ и проектов»:

В нем необходимо отразить информацию о целях и задачах каждого проекта; с кратким описанием, источниках финансирования (грант, субсидия, пожертвования), результатах и стандартах.

Раздел «Бюджет»

Обязательно нужно раскрыть порядок формирования доходов и расходов организации.