

ПЕРВИЧНЫЙ ОТБОР АНКЕТ

1. В CRM в разделе «Заявки волонтеров» вы увидите список новых заявок от волонтеров, можете их отслеживать и работать с ними. Каждая заявка содержит информацию о человеке, включая его имя, контакты и краткую биографию.

The screenshot shows the 'Заявки волонтеров' (Volunteer Applications) section of the dobro.rf CRM. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and user profile icons. Below the navigation, there are tabs for 'Заявки волонтеров', 'Заявки посетителей', 'Меры поддержки', 'Контакты', and 'Партнёры проектов'. A red box highlights the 'Заявки волонтеров' tab. Below the tabs, there is a notification about the change in volunteer hour rules as of October 16th. To the right, there is a 'Создать доброе дело' button. At the bottom, there are several filter buttons: 'ФИО, ID, регион/город', 'Мероприятие: Все мероприятия', 'Вакансия: Все вакансии', 'Статус волонтеров: Все волонтеры', and a 'Расширенный фильтр' button with a dropdown arrow.

2. Используйте фильтры, чтобы отсортировать заявки по разным критериям, например, по вакансии, статусу, периоду подачи заявки и другим.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the filter buttons at the bottom: 'ФИО, ID, регион/город', 'Мероприятие: Все мероприятия', 'Вакансия: Все вакансии', 'Статус волонтеров: Все волонтеры', and 'Расширенный фильтр'.

3. Также будет удобно выгрузить список заявок в формате Excel и работать с НИМ.

The screenshot shows the 'Помощь в организации работы акции "Ёлка желаний"' (Help in organizing the work of the 'Wish Tree' campaign) section. It includes a date '27 – 29 июня 2024' and a button 'Отправить сертификаты'. Below this, there is a progress indicator for 'Ассистент мероприятия (всего одна заявка)' showing '1 из 1 одобрено'. At the bottom right, there are several action buttons: 'Создать чат', 'Настроить колонки', 'Скачать' (highlighted with a red box), 'На карте', and 'Развернуть'.

- После завершения операции по формированию файла нажмите на кнопку «Скачать файл» в всплывающем окне

100%

Операция выполнена

Скачать файл

- В таблице Excel вы можете фильтровать, сортировать списки и создать систему работы с заявками, удобную именно вам.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Имя	ID	Пропущен	Дата рож	Возраст	Статус	Дата созд	Регион	Муницип	Населённ	Телефон	Email	Рейтинг	Часов все	Часов у в	Меропри	Меропри	Размер о	Лидерств	Основные	Коммент
2	Бобырь Ег	601281 0	#####	24	Одобрен	#####	Санкт-Петербург	Санкт-Пет	+7 (952-58	bobir.egor	4,00	873,00	0,00	2 0	S				Не пройди	Не пройден	
3	Кондраш	96858329 0	#####	25	Одобрен	#####	Москва	Москва	+7 (996)	3.5ls11@mail.ru			0,00	0,00	0 0					Не пройди	Не пройден

- После чего найти всех необходимых кандидатов с помощью фильтра «Поиск по нескольким ID». Для это введите несколько ID через запятую или вставьте множество в столбик.

Расширенный фильтр

Периоды

Период подачи заявки
_ / _ / _ - _ / _ / _

Пройденные курсы

- Лидерство и командообразование. Базовый курс
- Управление конфликтами
- Событийное волонтерство. Базовый курс
- Клиентоориентированность в добровольческой среде
- Эффективные коммуникации
- Продвижение социальных инициатив
- Инклюзивное волонтерство. Базовый курс
- Основные компетенции волонтера

Поиск по нескольким ID

Введите несколько ID через запятую или вставьте множество ID в столбик

- Ознакомьтесь с каждой заявкой и отметьте тех людей, которые подходят под требования.