

УРОК 2

Права и обязанности тим-лидера волонтерской группы

МОДУЛЬ 1

Кто такой тим-лидер?

Права тим-лидера «серебряных» волонтеров:

- самостоятельно определять места общего сбора «серебряных» волонтеров и содержание их встречи;
- распределять обязанности среди «серебряных» волонтеров исходя из их интересов и возможностей;
- привлекать к деятельности своей волонтерской группы новых «серебряных» волонтеров;
- высказывать благодарность за работу лучшим «серебряным» добровольцам;
- получать своевременную и достоверную информацию от организатора добровольческого мероприятия или руководителя организации;
- получать поддержку и помощь в реализации волонтерских инициатив граждан старшего возраста.



Обязанности тим-лидера «серебряных» волонтеров:

- тим-лидер должен иметь контактные телефоны всех волонтеров и других участников мероприятия;
- тим-лидер должен всячески содействовать созданию и поддержанию благоприятного эмоционального настроения «серебряных» волонтеров;
- в случае отсутствия на мероприятии одного из членов команды «серебряных» добровольцев, тим-лидер обязан перераспределить обязанности между оставшимися, либо самостоятельно заменить его;
- тим-лидер должен следить за тем, чтобы права «серебряных» волонтеров не нарушались, а обязанности выполнялись;
- тим-лидер должен зафиксировать количество отработанных часов «серебряным» добровольцем, а также вести отчетность, о том в каких мероприятиях принимали участие волонтеры;
- по окончании мероприятия или тогам реализации проекта, тим-лидер должен поблагодарить за работу свою команду «серебряных» волонтеров, получить от них обратную связь и воодушевить на участие в последующих мероприятиях и проектах.