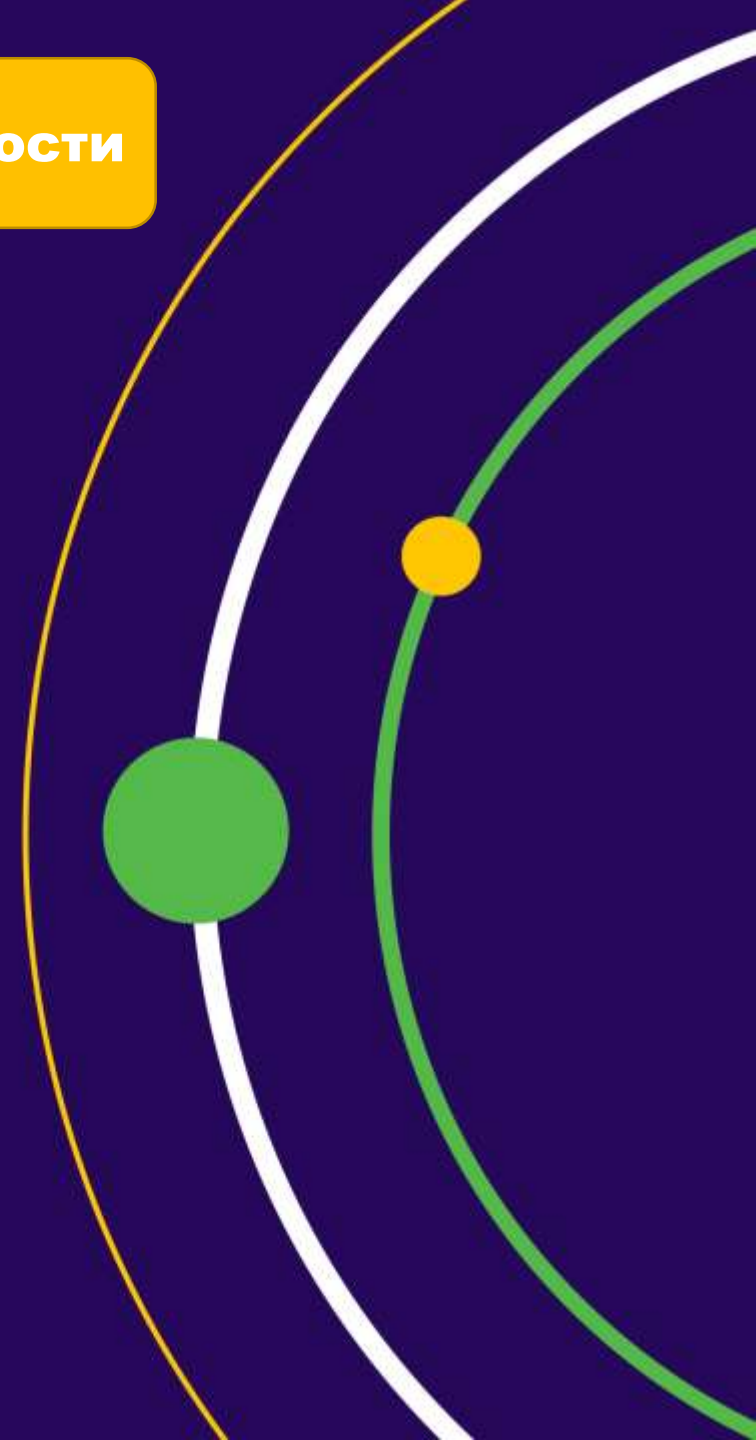


Онлайн-курс для организаторов волонтерской деятельности

Модуль 2. Нормативно-правовые основы организации добровольческой деятельности.


Урок 6. Квалификационные характеристики организатора добровольческой деятельности.



- **Организаторы добровольческой деятельности различаются по уровню стоящих перед ним задач. Их позиция определяет основные обязанности, требования к подготовке и квалификацию.**



• **Тимлидер / координатор волонтерской группы**



• **Менеджер волонтеров / руководитель добровольческого проекта**



• **Руководитель добровольческой организации**

● **Обязанности тимлидера / координатора волонтерской группы:**

- **обеспечение связи между организаторами добровольческой деятельности и волонтерами, контактирование с заказчиками волонтерских услуг и благополучателями;**
- **координация группы волонтеров, структурирование поставленной задачи на конкретные поручения для дальнейшего делегирования волонтерам своей группы;**
- **формирование расписаний и графиков работы;**
- **контроль качества выполнения поставленных задач и корректировка работы группы при необходимости;**
- **поддержание контакта с добровольцами и контроль наполняемости волонтерских групп, подбор и привлечение волонтеров на открытые вакансии;**
- **создание позитивной атмосферы в группе, мотивация волонтеров;**
- **ответственность за материальные ценности и оборудование для выполнения задач;**
- **сбор обратной связи от волонтеров и улучшение взаимодействия с ними на ее основе;**
- **объективная оценка деятельности волонтеров, выражение благодарности за их труд, разработка рекомендаций по его оптимизации;**
- **выстраивание деятельности волонтерской группы в соответствии с планами и решениями вышестоящих организаторов волонтеров или, при отсутствии возможности получить указания, в соответствии с собственным опытом, нормами морали, целями и задачами**

● Требования к подготовке

**Тимлидер /
координатор
волонтерской
команды
должен:**

Обладать навыками управления людьми

Знать и понимать суть осуществляемой добровольческой деятельности

Представлять задачу, стоящую перед волонтерской группой, в комплексной взаимосвязи с другими этапами процесса

Ориентироваться в особенностях взаимодействия с различными клиентскими группами

В ряде направлений волонтерского движения располагать профессиональными компетенциями

Владеть основами законодательства, позволяющими обеспечивать легитимность тех или иных действий и решений

● Требования к подготовке

**Тимлидеру /
координатору
волонтерской
команды
рекомендуется
владение:**

Базовыми педагогическими и психологическими знаниями

Методами мотивации, убеждения, аргументации своей позиции

Навыками установления контактов с разнообразными категориями лиц

Технологией диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

Предварительная подготовка тимлидера / координатора волонтерской группы различается в зависимости от сектора добровольческой отрасли и может различаться от короткого брифинга / инструктажа до полноценного обучающего курса

● Требования к квалификации тимлидера / координатора волонтерской группы

Образование не ниже полного среднего

Наличие стажа волонтерской деятельности и опыта координации группы людей не менее 6 месяцев

В отдельных случаях – оба пункта можно опустить, если человек демонстрирует очевидные лидерские качества и организаторский потенциал

Обязанности менеджера волонтеров / руководителя добровольческого проекта:

- планирование, проработка, старт и реализация добровольческих проектов и программ;
- координация деятельности волонтеров в определенном добровольческом направлении;
- управление деятельностью волонтеров в рамках объекта / добровольческого проекта / направления добровольческой деятельности самостоятельно либо через тимлидеров /;
- формирование политики работы с волонтерами в пределах своих полномочий;
- расчет и корректировка численности волонтеров, организация их набора, отбора, распределение по функциям, обучение, сопровождение и поддержка их деятельности;
- взаимодействие со всеми сторонами, вовлеченными в реализацию конкретной добровольческой программы, проекта, мероприятия;
- получение необходимых разрешений, заключение договоров и соглашений;
- привлечение ресурсов и партнеров;
- обеспечение волонтеров сервисами или контроль за их предоставлением;
- учет и ведение статистики добровольческой активности, выдача документов, подтверждающих опыт и квалификацию волонтеров;
- анализ осуществляемой добровольческую деятельность и внесение необходимых изменений в операционные планы;
- формирование перечня необходимых материальных ресурсов и оборудования, обеспечение их наличия, несение ответственности за их сохранность;
- продвижение добровольческих ценностей и идей волонтерского проекта / программы;
- поддержка в волонтерском коллективе благоприятного психологического климата и мотивация волонтеров

● Требования к подготовке

**Менеджер
волонтеров /
руководитель
проекта
должен:**

Обладать навыками управления волонтерами, координации добровольческих групп. Уметь обучать и развивать компетенции

Обладать навыками проектного менеджмента, оценки, предотвращения и компенсации рисков, фандрайзинга

Владеть основами административно-хозяйственной, финансово-экономической и оперативной деятельности

Располагать профессиональной компетентностью и знанием ключевых документов в сфере реализации своих инициатив

Уметь разрабатывать проекты, программы

Знать мотивы волонтерства, характерные черты, типы, потребности волонтеров, способы их мотивации, методы привлечения новых волонтеров

● Требования к подготовке

Менеджеру волонтеров / руководителю проекта рекомендуется:

Владение педагогическими и психологическими знаниями, методами убеждения, аргументации своей позиции

Прохождение курса проектного менеджмента, лидерских тренингов, тренингов по управлению персоналом и внутренним коммуникациям

Обладание навыками управления конфликтами, ведения переговоров и эффективной коммуникации с представителями различных групп и категорий населения

Требования к квалификации менеджера волонтеров / руководителя добровольческого проекта:

Образование не ниже среднего при наличии стажа волонтерской деятельности

Стаж волонтерской деятельности и опыт руководства проектом не менее 1 года

В отдельных случаях – без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала

Обязанности руководителя добровольческой организации:

- осуществление руководства добровольческой организацией в соответствии с законами и нормативными правовыми актами, уставом и другими учредительными документами;
- системное обеспечение всех видов деятельности добровольческой организации, несение ответственности за результаты и эффективность работы;
- стратегическое планирование с учетом современных тенденций и актуальных перспектив, определение стратегии, направлений деятельности, целей и задач развития организации, выбор инструментов достижения поставленных целей;
- принятие решения об участии добровольческой организации в различных проектах;
- определение категорий благополучателей / получателей добровольческой помощи и их конкретных представителей;
- достижение договоренностей с заказчиками добровольческих услуг и другими организаторами добровольческой деятельности;
- организация разработки и реализации добровольческих проектов, программ и мероприятий;
- подготовка программы работы с волонтерами, определение их функции, требований к подготовке добровольцев, формирование их компетентностного портрета, совместно с нижестоящими организаторами расчет численности волонтеров и планирование их обучения;
- контроль своевременности и качества исполнения процессов привлечения, отбора, подготовки волонтеров и сопровождения их деятельности;

Обязанности руководителя добровольческой организации:

- контроль за соблюдением прав и интересов волонтеров;**
- обеспечение безопасных условий труда в соответствии с действующими требованиями;**
- привлечение финансовых и материальных средств;**
- снабжение добровольческой организации и волонтеров необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, другими ресурсами;**
- учет, соблюдение сохранности и пополнения материальной базы организации, ведение документации;**
- реализация кадровой политики, принятие мер по обеспечению организации и ее программ квалифицированными добровольцами и организаторами волонтеров, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;**
- организация и координирование мер по повышению мотивации волонтеров к качественному оказанию добровольческих услуг, в том числе на основе их нематериального стимулирования и реализации специальных мотивационных программ, выявление и устранение демотивирующих факторов;**
- проведение целенаправленной политики по продвижению идей добровольческого участия и повышению престижа добровольческого труда;**
- планирование, координирование и контроль работы нижестоящих организаторов волонтерской деятельности;**
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, другими клиентскими группами**

● Требования к подготовке

**Руководитель
добровольческо
й организации
должен:**

Знать приоритетные направления развития третьего сектора и общественных институтов Российской Федерации

Обладать знаниями законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих добровольческую деятельность

Владеть основами педагогики, психологии, экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, конфликтологии

Понимать специфику взаимодействия с волонтерами и их участия в деятельности добровольческой организации

Обладать высокой профессиональной компетентностью в сфере добровольческой деятельности

Владеть методами стратегического планирования, управления проектами и рисками, навыками эффективной коммуникации, делового общения

Уметь разрабатывать проекты и программы, нормативные и методические документы

**Требования к квалификации
руководителя добровольческой
организации:**

**Среднее профессиональное или
высшее образование**

**Стаж управленческой деятельности
в некоммерческой сфере не менее
1 года**

В отдельных случаях – без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала