

# КОГДА НУЖНО ОЦЕНИВАТЬ?

Важно проводить оценку проекта на каждом его этапе. Это поможет вам заранее заложить ожидаемые результаты, вовремя отловить ошибки в процессе и сделать правильные выводы в конце.

1

## Предварительная оценка

На этом этапе мы оцениваем потребности целевой группы в помощи и закладываем ожидаемые результаты.

2

## Промежуточная оценка

На этом этапе мы мониторим мероприятия в проекте и проверяем, насколько проект следует заданному плану.

3

## Итоговая оценка

На этом этапе мы смотрим, к чему пришли в итоге, сверяемся с заложенными целями и готовим отчеты.

Отчеты бывают:

**содержательные** — в них мы описываем результаты  
**финансовые** — в них мы указываем расходы

# ЧТО НУЖНО ОЦЕНИВАТЬ?

Когда перед вами окажется список мероприятий проекта, их можно перевести в календарный план. Что должно быть в календарном плане?

- 1 Соответствие сформулированной проблеме.** Сюда входят и социальные изменения — этот параметр стоит оценивать не сразу по завершении, а после того, как пройдет некоторое время
- 2 Насколько целевая группа удовлетворена вашим проектом.**
- 3 Качество организации.** Все ли мы сделали вовремя? Какие были «проколы» в процессе? Это тот момент, который помогает совершенствоваться вам и вашей команде.
- 4 Соответствие заявленным задачам.** Помните в самом начале мы закладывали количественные показатели, по которым сможем измерить проект?.

Оценить проект вам помогут **индикаторы** — количественная или качественная информация, которая доказывает, что ситуация изменилась.