

ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ  
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

**Исследование по теме:  
«СОЗДАНИЕ МОДЕЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО  
КАМПУСА ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ»**

Москва, 2020

Авторы: А.В. Губина, Н.И. Горлова, П.М. Шульгин.

Раздел 1 – П.М. Шульгин

Раздел 1, 2 – Н.И. Горлова

Раздел 3 – А.В. Губина

Авторский коллектив выражает благодарность Государственному историко-архитектурному и этнографическому музею-заповеднику «Кижи», Государственному мемориальному и природному заповеднику «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна», Костромскому региональному отделению Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры и молодежному движению «СФЕРА» за помощь в проведении исследования.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. ФОРМИРОВАНИЕ СЕТИ МУЗЕЕВ-ЗАПОВЕДНИКОВ И ИХ ВКЛАД В<br/>СОХРАНЕНИЕ, РАЗВИТИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО<br/>НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....</b> | <b>12</b>  |
| Характеристика культурного наследия.....                                                                                                                                                                              | 12         |
| Музеи-заповедники как особая организационная форма сохранения и<br>использования наследия .....                                                                                                                       | 15         |
| Роль волонтерского сообщества в содействии решения проблем, стоящих перед<br>музеями-заповедниками.....                                                                                                               | 29         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ<br/>МУЗЕЯМИ-ЗАПОВЕДНИКАМИ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) К<br/>СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ .....</b>                                                            | <b>32</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ОБЗОР ЗАРУБЕЖНОГО ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКИХ<br/>КАМПУСОВ В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ .....</b>                                                                                          | <b>69</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 4. МОДЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО КАМПУСА ПО<br/>СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ. МЕТОДИЧЕСКИЕ<br/>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ .....</b>                                          | <b>127</b> |
| Общие положения.....                                                                                                                                                                                                  | 127        |
| Нормативно-правовые основания проведения международных волонтерских<br>кампусов.....                                                                                                                                  | 130        |
| Формы проведения волонтерских кампусов .....                                                                                                                                                                          | 136        |
| Технологии волонтерского менеджмента при организации международных<br>волонтерских кампусов.....                                                                                                                      | 144        |
| Планирование деятельности волонтеров.....                                                                                                                                                                             | 145        |
| Привлечение волонтеров.....                                                                                                                                                                                           | 149        |
| Отбор волонтеров.....                                                                                                                                                                                                 | 154        |
| Подготовка волонтеров .....                                                                                                                                                                                           | 157        |
| Управление волонтерами в процессе их деятельности .....                                                                                                                                                               | 159        |
| Организация труда и отдыха волонтеров .....                                                                                                                                                                           | 164        |
| Сервисы для волонтеров .....                                                                                                                                                                                          | 165        |
| Мотивация волонтеров и признание их заслуг .....                                                                                                                                                                      | 174        |
| Порядок планирования и проведения международных волонтерских кампусов ..                                                                                                                                              | 175        |
| Самостоятельное проведение международного волонтерского кампуса .....                                                                                                                                                 | 176        |
| Проведение международного волонтерского кампуса с привлечением<br>добровольческих и иных партнерских организаций .....                                                                                                | 181        |
| Ресурсное обеспечение международных волонтерских кампусов .....                                                                                                                                                       | 184        |
| Реализация волонтерских кампусов в условиях неблагоприятной<br>эпидемиологической обстановки .....                                                                                                                    | 190        |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>                                                                                                                                                                                               | <b>193</b> |
| <b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....</b>                                                                                                                                                                            | <b>195</b> |

|                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Библиография .....</b>                                                                                                                                                                                     | <b>195</b> |
| <b>Интернет-ресурсы.....</b>                                                                                                                                                                                  | <b>195</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>206</b> |
| Музеи-заповедники в Российской Федерации (2019 г.) .....                                                                                                                                                      | 206        |
| АНКЕТА.....                                                                                                                                                                                                   | 209        |
| Объявление о наборе волонтеров* .....                                                                                                                                                                         | 216        |
| Форма заявки на участие в международном волонтерском кампусе .....                                                                                                                                            | 218        |
| Проект договора с волонтером об участии в международном волонтерском кампусе* .....                                                                                                                           | 221        |
| Правила поведения волонтеров международного волонтерского кампуса по сохранению культурного наследия* .....                                                                                                   | 232        |
| Типовая программа международного волонтерского кампуса по сохранению культурного наследия.....                                                                                                                | 237        |
| Шаблон письма по визовой поддержке иностранных волонтеров.....                                                                                                                                                | 239        |
| Проект договора о взаимодействии между учреждением культуры (музеем-усадьбой, музеем-заповедником) и волонтерской организацией в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса (лагеря)* ..... | 241        |
| Проект договора о сотрудничестве с партнерской / спонсорской организацией в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса (лагеря)* .....                                                      | 252        |

## ВВЕДЕНИЕ

Проблемы охраны и развития культуры заняли в современном обществе одно из приоритетных мест, обеспечивая устойчивое развитие общества, поддержание его культурной идентичности, являющейся важнейшим элементом суверенности современных государств, сохранения культурного многообразия в глобальной миросистеме как источника непрерывного развития, укорененного в исторической практике народов.

Сохранение природного и историко-культурного наследия нашей страны – важнейшая задача российского общества и государства. Конституция Российской Федерации гарантирует право каждого гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям. Но при этом в соответствии с ч. 3 ст. 44 Конституции Российской Федерации каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры. Как следует из Конституции Российской Федерации, охрана памятников истории и культуры, охрана природы является не только обязанностью граждан, но и задачей органов государственной власти и местного самоуправления.

Музей-заповедник выступает базовым учреждением, обеспечивающим сохранность и изучение историко-культурных ценностей, и, в то же время, определяет возможность осуществления одного из важнейших видов социокультурного обслуживания населения – туризма и экскурсионной деятельности. Представление о влиянии музейного комплекса на социально-экономическую ситуацию окружающей его территории дает возможность понять его место в социальной и хозяйственной системах региона и оценить его роль в осуществлении новых социально-экономических изменений.

В настоящее время многие музей-заповедники обращаются к стратегическому волонтерскому ресурсу, привлекая добровольных помощников к проведению знаковых событийных мероприятий, к текущим задачам по уборке территории, субботникам, исследовательской деятельности и археологическим работам. Волонтеры также консультируют посетителей, помогают зрителям в выставочных залах, распространяют информационные материалы.

Все чаще музей-заповедники обращаются к практикам проведения волонтерских лагерей – организации сообщества волонтеров на краткосрочной основе, предполагающей интенсивную работу в рамках реализации какого-нибудь проекта учреждения.

Все это подтверждает очевидность следующего факта – возможность успешного функционирования музеев-заповедников неразрывно связана с оптимизацией взаимодействия с волонтерским сообществом на всех этапах волонтерского менеджмента, использования современных форм и методов управления добровольческими ресурсами, построения необходимой инфраструктуры волонтерского движения на базе культурного учреждения.

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры (ВООПИиК) в рамках популяризации и тиражирования успешных практик добровольческого движения в сфере сохранения культурного наследия страны реализует проект по созданию модели организации международных кампусов (волонтерских лагерей) на базе музеев-заповедников России.

Потребность в исследовании была определена отсутствием системности и структурированности в работе музеев-заповедников с добровольческими ресурсами, опыта в организации и проведении волонтерских лагерей.

Отсюда возникает необходимость в изучении зарубежного опыта организации волонтерских лагерей. В Европе движущими факторами развития добровольческого движения по защите историко-культурных памятников стали бурное индустриальное развитие, последствия мировых войн, интерес населения к собственной истории и культуре и становление гражданского общества. Волонтерские лагеря стали своего рода формой международной взаимопомощи, возможностью проявить свою гражданскую позицию на практике, оказав посильную помощь в деле восстановления архитектурных и культурных памятников. Ключевую роль в организации лагерей сыграли некоммерческие организации.

В связи с чем, исследование опиралось на практику проведения волонтерских лагерей следующих зарубежных организаций: в Великобритании – Национальный траст Великобритании (UK National Trust), во Франции – Объединение REMPART (L'Union Rempart), в Соединенных Штатах Америки – HistoriCorps. Аналогичные организации существуют в ряде других стран, и силами их участников удастся сблужать немалое число исторических памятников. Вышеназванные организации являются крупнейшими и наиболее устойчивыми благотворительными организациями, признанными не только на национальном, но и на мировом уровне, выступают международными лидерами в сфере историко-культурного наследия, в плотном сотрудничестве с местными властями реализуют проекты с участием неравнодушного сообщества волонтеров, а также организуют и международные волонтерские кампусы. В их рядах насчитываются сотни волонтеров которые занимаются разнообразной деятельностью: привлекаются к сбору пожертвований, распространению лотерейных билетов и издаваемой просветительской литературы, чтению лекций и помощи в подготовке выставок, проведению экскурсии и археологических раскопок, обустройству природных территорий.

Восстановление культурно-исторических памятников не только цель вышеуказанных организаций, но и объект, способ образовательной деятельности, включения человека в активную общественную жизнь. Волонтерская программа лагерей по восстановлению памятника – это место, где участники приобретают навыки работать в команде на благо общей цели, брать на себя ответственность, а также учатся, например, техникам реставрации, среди которых каменная кладка, сборка витражей и многое другое. Позиция организаций – использовать при восстановлении старинных памятников соответствующие старинные техники.

Помимо восстановления и реставрации памятников, организации стараются привлечь широкий интерес к объекту для его нового использования (например, восстановленный замок становится культурным центром, где проводятся выставки, мероприятия и т.д.). Движение за сохранение объектов историко-культурного наследия во Франции, Великобритании и в США, так и по всему миру являет собой парадоксальное сочетание прогрессивных и консервативных идей, слияние ретроспективного, а зачастую и реакционного мышления и активной деятельности по проектированию будущего нашей материальной среды и сохранению ее прошлого. Примечательно, что проблема сохранения наследия, сводится к конфликту двух устремлений. С одной стороны, сохранения для будущих поколений артефактов прошлого – архитектуры, мест и памятников, а также нематериального наследия. С другой – желания отвечать актуальным вызовам будущего, создавая новые здания, места и активности, которые, вплетаясь в ткань исторического города и его архитектуры, смогут отразить современные запросы.

В среде защитников наследия принято считать, что лучший метод сохранения монументов или старых зданий – обеспечить их активную эксплуатацию. Проекты данных организаций – выдающийся пример такой практики.

Так, во многом благодаря успехам местного движения за сохранение памятников, во главе которого стоит REMPART, во Франции сохранились многие объекты историко-культурного наследия, часть из которых прошли через бережную реабилитацию и реставрацию. Сегодня они используются множеством разных способов: от офисов и кондоминиумов до бутик-отелей, университетских аудиторий, мастерских художников, музеев, магазинов и ресторанов, ночных клубов, театров и кинотеатров.

Отдельно следует подчеркнуть, что реализуемые проекты вышеуказанных организаций не ограничиваются восстановительными и реставрационными работами. Многие локальные волонтерские лагеря профилируются на проведении археологических работ, хозяйственных работ на территории объектов культурного наследия (работа на прилегающей территории исторического объекта, уборка мусора, уход за зелеными насаждениями и др.).

Сравнительный анализ выполняемых работ участников волонтерских лагерей, позволяет прийти к выводу, что сфера деятельности волонтеров HistoriCorps и ассоциаций REMPART в первую очередь, связана с участием в реставрации, восстановлении и ремонтных работах исторических объектов. Волонтеры REMPART занимаются всем, что связано с восстановлением архитектурных объектов – каменная кладка и обработка камней, помощь в подготовке материала, подготовка раствора, ассистирование прорабам и рабочим, уборка рабочей площадки. К волонтерам не предъявляют особых требований. Волонтером может стать человек в возрасте от 8 лет, но для несовершеннолетних проводятся отдельные кампусы, что связано с повышенными требованиями к их организации.

Знакомство с вакансиями участников волонтерских лагерей National Trust конкретизирует наиболее востребованные формы деятельности волонтеров: хозяйственные работы (обустройство интерьера объекта культурного наследия, ремонт помещения, уход за зелеными насаждениями, уборка территории парковой зоны музея); организационные работы. Вышеуказанная организация достаточно редко привлекают волонтеров к реставрационным и консервационным работам.

Особое внимание было уделено принципам и правилам организации волонтерских лагерей в условиях новой реальности современности – пандемии коронавируса COVID-19, ставшей причиной коренных изменений в традиционных рабочих моделях работы с волонтерами и проведения международных волонтерских кампусов. Пандемия привела к тому, что переосмысливается буквально все, начиная с того, что изменились требования к самим кандидатам-участникам проекта, их размещению принимающей стороной, другие параметры, от обеспечения волонтеров средствами индивидуальной защиты до организации системы мониторинга самочувствия волонтеров (регулярное измерение температуры) и др.

Авторы исследования обратились к анализу организации международных волонтерских лагерей ЮНЕСКО и «Волонтеров Европейского наследия» (European Heritage Volunteers). За годы реализации проектов данные организации сформулировали ключевые стандарты организации волонтерских лагерей, это касается в первую очередь, проживания, питания, проезда, культурно-досуговой программы, численности и длительности проведения лагеря и др. Так, в настоящее время организации из 50 стран мира, объединенные координационным советом при ЮНЕСКО, ежегодно проводят более пятисот интернациональных молодежных рабочих лагерей, в том числе и в сфере охраны культурного наследия. Принцип, по которому работают добровольные помощники, один: проект должен быть социально-значимым, полезным людям, локальному сообществу и обществу в целом. Соответственно основные направления их работы – восстановление и ремонт памятников архитектуры, переоборудование помещений, облагораживании территории и др.

Ежегодно European Heritage Volunteers организуются работы на десятках объектов культурного наследия. Организация стремится реализовать проекты на менее известных и популярных объектах культурного наследия, находящихся под угрозой исчезновения и спасая их от разрушения. За счет организации лагерей European Heritage Volunteers стремится привлечь внимание общественности к этим недооценённым объектам культурного наследия и предпринять усилия для их возрождения.

В исследовании были использованы библиографические и интернет-источники, данные экспертных интервью с ключевыми фигурами добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия Франции, многочисленные отчеты и руководства по работе с волонтерами European Heritage Volunteers, REMPART, National Trust, HistoriCorps и др.

В сентябре-декабре 2020 г. Всероссийское общество охраны истории памятников истории и культуры провело социологическое исследование, направленное на решение следующих задач:

- выявить основные направления и содержания работ музеев-заповедников с волонтерским сообществом;
- выяснить готовность музеев-заповедников к организации международных волонтерских лагерей;
- узнать, какие ресурсы имеются у музеев-заповедников для проведения международных волонтерских лагерей;
- очертить основные запросы музеев-заповедников, решение которых требует консолидации, объединения усилий и привлечения необходимых ресурсов в проведении международных волонтерских лагерей.

Для решения этих задач использовались методы анкетного опроса и глубинного интервью. Каждый из указанных выше методов был сфокусирован на отдельных аспектах проводимого исследования, которые в своей совокупности позволили в полной мере достичь поставленной цели.

Анкетный опрос позволил получить данные по ключевым для проекта вопросам. ВООПИиК осуществлял рассылку анкет в электронном виде по электронной почте музеям-заповедникам. Анкета предусматривала два тематических блока: работа музея-заповедника с волонтерским сообществом в рамках реализации текущих проектов учреждения и возможность организации кампусов (волонтерских лагерей) на базе музеев-заповедников.

Всего в опросе приняло участие 30 музеев-заповедников: Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина»; ФГУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле»; ФГУК «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Александровская слобода»; ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», ФГУК «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»; ГБУК Воронежской области «Государственный археологический музей-заповедник «Костенки»; ГБУ «Дербентский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»; ГБУК «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье»; ГАУК «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина»; ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (Музей-заповедник «Старая Ладога); Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы»; ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник»; ГАУК Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С. Пушкина»; ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»; Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник; ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»; ГБУК МО «Сергиево-Посадский государственный

историко-художественный музей-заповедник»; ГБУК «Историко - этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта»; КГБУ «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М.Шукшина»; ГАУК ЯО Ярославский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник; ФГБУК «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи» и др.

Респонденты приняли участие в разработке модели организации волонтерского кампуса, поделились ценным опытом и высказали свое мнение по вопросам взаимодействия с волонтерами, управления командой волонтеров и добровольческой организацией с упором на специфику конкретного музея-заповедника.

По сравнению с анкетой, проведение глубинных интервью с руководителями отделений и сотрудниками музеев-заповедников, связанных по роду своей деятельности с проектами и мероприятиями с участием волонтеров позволило охватить более широкий круг тем, расширяя тем самым границы самого исследования. Сотрудники, также поделились ценным опытом и практическими наработками взаимодействия с волонтерами и реализации совместных мероприятий и программ.

Глубинные интервью в форме аудио- и видеозаписи проводились с сотрудниками ФГБУК «Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника «Кижи» и государственного мемориального и природного заповедника «Музея-усадьбы Л.Н. Толстого «Ясная Поляна», Костромского регионального отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры

Полученные в рамках данного исследования мнения музеев-заповедников относительно организации волонтерских лагерей не являются исчерпывающими. Однако они помогают понять, по каким траекториям может развиваться волонтерство в сфере охраны историко-культурного наследия страны, какие существуют запросы и барьеры (правовые, информационные, финансовые и административные) в реализации проектов с участием добровольных помощников. Кроме того, результаты опроса свидетельствуют о необходимости учитывать особенности и возможности музеев-заповедников при определении наиболее оптимальной модели организации волонтерского лагеря.

С учетом результатов, полученных в ходе анализа, а также на основе анкетирования музеев-заповедников и проведения глубинных интервью сотрудников учреждений культуры была осуществлена подготовка рекомендаций по организации международных и внутренних (локальных) волонтерских кампусов.

Рекомендации для организаторов волонтерской деятельности, изложенные в исследовании, содержат практические советы по подготовке и реализации волонтерских лагерей, сформированные с учетом зарубежных моделей организации волонтерских кампусов. В рекомендациях подробно рассмотрены основные этапы волонтерского менеджмента: планирование численности и функций участников волонтерского лагеря, проведение

коммуникационной кампании, регистрация кандидатов в волонтеры, их отбор, обучение, организации работы по конкретному функционалу.

Несомненная ценность исследования в разработанной сопровождающей документации проведения волонтерского кампуса (договор с партнерской организацией и спонсорами, договор с добровольческой организацией, типовая программа кампуса, форма заявки на участие в кампусе (анкета), правила поведения для добровольцев и др.).

Таким образом авторским коллективом проведено исследование, результаты которого могут быть полезны музеям-заповедникам для оптимизации моделей работы с волонтерами, выстраивания волонтерского менеджмента, а также при дальнейшем планировании и организации волонтерских лагерей.

## **РАЗДЕЛ 1. ФОРМИРОВАНИЕ СЕТИ МУЗЕЕВ-ЗАПОВЕДНИКОВ И ИХ ВКЛАД В СОХРАНЕНИЕ, РАЗВИТИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Характеристика культурного наследия**

Перспективная стратегия культурного развития страны должна осуществить важный структурный сдвиг. Современные реалии позволяют поставить следующую стратегическую задачу: *культура и культурное наследие – это особый экономический ресурс, и он может и должен стать основой экономической специализации для ряда городов и территорий страны, стать значимым импульсом повышения уровня социального развития и уровня жизни местного населения.*

Такой путь пройден многими развитыми в экономическом отношении странами. Культурное наследие там становится значимым фактором развития малых исторических городов и достопримечательных мест, дает мощный импульс развитию инфраструктуры, туризма, других видов деятельности. В России становление культурного наследия в виде градообразующей функции и своеобразного драйвера развития региональной экономики только начинает проявляться.

Российская Федерация обладает значительным потенциалом культурного наследия, хотя до настоящего времени точные показатели о его количественном объеме и качественном уровне так и не выверены. Росстат приводит сведения о 151,1 тыс. объектов культурного наследия в целом по стране. Минкультуры РФ в своей ведомственной информационной базе показывает 144,5 тыс. объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Последние по времени объемные детальные исследования, в которых были получены и проверены количественные и качественные характеристики культурного наследия России, были проведены в 2012–2013 гг. в рамках подготовки «Государственного доклада о состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», который разрабатывался на основе специально принятого федерального закона. К сожалению, в последующие годы подобного масштаба исследований культурного наследия больше не проводилось, а в современном докладе «О состоянии культуры в Российской Федерации» раздел о культурном наследии занимает всего несколько страниц.

По Федеральному закону от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») объекты культурного наследия подразделяются на следующие виды:

- памятники – отдельные постройки, здания и сооружения;
- ансамбли – четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы памятников;
- достопримечательные места.

Данные Росстата показывают, что в стране насчитывалось 151 тыс. памятников, 8,5 тыс. ансамблей (в составе которых было более 20 тыс. памятников) и 2 тыс. достопримечательных мест (таблица 1).

Из общего числа объектов культурного наследия здания и сооружения, то есть, архитектурные объекты, составили примерно 45% (включая памятники в составе ансамблей), памятники археологии – 36%; памятники монументального искусства – 3%, оставшееся количество приходится на памятники истории.

**Таблица 1 <sup>1</sup>**

Объекты культурного наследия в Российской Федерации по видам

| <b>Виды объектов культурного наследия</b>                                                                                           | <b>Количество объектов культурного наследия (тыс.)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Памятники, включая памятники в составе ансамблей                                                                                    | 151,1                                                  |
| Ансамбли<br>Памятники в составе ансамблей                                                                                           | 8,8<br>20,5                                            |
| Достопримечательные места                                                                                                           | 2,0                                                    |
| Общее количество объектов культурного наследия: памятники (без учёта памятников в ансамблях) + ансамбли + достопримечательные места | 141,4                                                  |

Кроме объектов культурного наследия, стоящих на государственном учёте, существуют также *выявленные объекты культурного наследия* – памятники истории и культуры, выявленные научными экспедициями, краеведами, а также памятники, которые в связи с современной оценкой их художественной ценности, эстетических и исторических достоинств были рекомендованы к постановке на государственную охрану. В Российской Федерации насчитывается свыше 118 тыс. выявленных объектов, то есть, немногим меньше, чем количество объектов культурного наследия, включенных в государственный реестр (почти 85% от их числа).

Следует подчеркнуть, что культурное наследие нельзя ограничить только архитектурными, археологическими памятниками или памятниками истории. В мировой практике помимо охраны памятников истории и культуры (то есть, недвижимых объектов) идет активная работа по выявлению *объектов нематериального культурного наследия* (обычаи, традиции, фольклор, исторические технологии и др.). ЮНЕСКО включило категорию нематериального культурного наследия в список Всемирного наследия. Практика охраны такого рода объектов уже широко представлена во многих

<sup>1</sup> Таблица составлена на основе данных Росстата URL: <https://fedstat.ru/indicator/55126#> (дата обращения: 16.10.2020).

государствах мира. Также ведется активная работа по выявлению и охране *историко-культурных территорий, культурных ландшафтов*. Эта деятельность получила широкое распространение в европейских странах, подписавших в 2000 году Европейскую конвенцию о ландшафтах, в которой ландшафты признаются как важнейший компонент окружения человека, выражение разнообразия общего человеческого культурного и природного наследия и основу идентичности человека.

Однако Российская Федерация этих конвенций пока не подписала, ни нематериальные культурные ценности, ни культурные ландшафты не входят в списки охраняемого культурного наследия, и их учёт пока ведется только неофициально.

Презентационные возможности объектов культурного наследия во многом зависят от их состояния. Оценки состояния объектов культурного наследия по сведениям региональных органов охраны памятников истории и культуры свидетельствуют, что доля объектов, имеющих хорошее и удовлетворительное состояние, составляет 54% (таблица 2). Неудовлетворительное состояние имеют 13%, а 5% объектов имеют аварийное и руинированное состояние. Отсутствуют сведения по состоянию почти 30% памятников, что является тревожным показателем. Вместе с тем многие эксперты указывают, что эти оценки завышены, и в удовлетворительном состоянии находятся всего около 30% объектов культурного наследия. По объектам археологического наследия экспертами проводилась отдельная оценка. Из общего их числа в удовлетворительном состоянии также находятся не более трети археологических памятников.

Следует отметить одну из важнейших причин неудовлетворительного состояния объектов культурного наследия – отсутствие у многих из них собственника или пользователя. Около половины памятников, стоящих на государственном учёте, не используются (не имеют собственника или пользователя или не вовлечены в хозяйственную жизнь). Для выявленных памятников этот показатель ещё выше – 55%.

Таблица 2<sup>2</sup>  
Состояние объектов культурного наследия  
(без памятников археологии), находящихся  
на государственном учёте

| Характеристика состояния | Доля в общем<br>количестве<br>памятников,<br>% | Доля в общем<br>количестве<br>памятников, по<br>которым была дана<br>оценка, % |
|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                |                                                                                |

<sup>2</sup> Таблица составлена на основе материалов Государственного доклада о состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, подготовленного (2013 г.).

|                                     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|
| Всего объектов культурного наследия | 100 |     |
| Нет сведений о состоянии            | 28  |     |
| Оценили состояние как:              |     | 100 |
| хорошее                             | 11  | 15  |
| удовлетворительное                  | 43  | 60  |
| неудовлетворительное                | 13  | 18  |
| аварийное                           | 4   | 5   |
| руинированное                       | 1   | 2   |

### **Музеи-заповедники как особая организационная форма сохранения и использования наследия**

Проблема грамотной организации использования памятников истории и культуры является важнейшей с точки зрения реализации потенциала культурного наследия в качестве фактора развития местной экономики. Зарубежный опыт ряда стран показывает эффективность создания государственной системы национальных парков, объединяющей различного вида территории и объекты как культурного, так и природного наследия. В систему национальных парков США входят несколько тысяч объектов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (только на федеральном уровне насчитывается более 400 объектов). Объекты, входящие в эту систему, различны по своей типологии и включают не только территории природного, но и культурного наследия (национальные заповедники, исторические парки, военные парки, мемориалы, зоны отдыха и пр.) – всего свыше 20 категорий). Общая посещаемость только национальных парков федерального уровня составляет примерно 380 млн человек в год.

Во многих странах получила развитие система негосударственных структур сохранения и использования наследия (сформированная по типу «National Trust» в Англии). Это независимая от правительства благотворительная организация, принцип работы которой состоит в выкупе, владении на определенных условиях объектами культурного наследия и историческими землями или принятием их в дар под доверительное управление. В настоящее время таким образом берегутся многочисленные имения, исторические поселения, парки, места археологических раскопок, промышленные объекты, уникальные природные ландшафты страны.

Общим для всех этих организационных форм является территориальный подход к сохранению и использованию наследия – выделение не отдельных объектов, а историко-культурных территорий и организация приема и обслуживания туристов и экскурсантов именно на всей историко-культурной территории.

Для Российской Федерации формы использования культурного наследия, зарекомендовавшие себя в мировой практике, не получили развития. В стране существует сеть национальных парков (более 60 единиц), однако они

в основном являются природоохранными объектами, связанными с обеспечением сохранности экологических комплексов и природных систем. Из них только небольшая часть (менее десяти) ведут активную работу по использованию культурного наследия, привлечению туристов. Остальные виды особо охраняемых природных территорий (заповедники, заказники и др.) заняты, прежде всего, сохранением природных ценностей и не являются активными участниками экономической жизни.

В то же время в стране возникла собственная специфическая и достаточно оригинальная система учреждений, связанных с сохранением и использованием историко-культурных территорий – **система музеев-заповедников**. Российские музеи-заповедники – это уникальный тип учреждения культуры. Современный музей-заповедник определяется как учреждение культуры, созданное для обеспечения сохранности, восстановления, изучения и публичного представления целостных территориальных комплексов культурного и природного наследия, материальных и духовных ценностей в их традиционной исторической (культурной и природной) среде.

Отличие музеев-заповедников от других учреждений культуры заключается в том, что в их ведении находятся не только музейные предметы и коллекции, но и недвижимые объекты культурного наследия, а также окружающая их территория. Музеи-заповедники являются комплексными по своим функциям учреждениями, они призваны сохранять в неприкосновенности не только архитектурные, археологические или мемориальные памятники, но и собственно историческую территорию, в том числе уникальные культурные и природные ландшафты, исторические городские и сельские поселения.

В России в настоящее время насчитывается более 150 музеев-заповедников. Точную оценку их количества дать сложно по нескольким причинам. Так, например, в названии некоторых учреждений присутствует слово «музей-заповедник», но под ним оказывается обычное музейное учреждение, даже не имеющее своей территории, или же имеющее территорию, но территорию не историческую. В качестве примера можно привести некоторые музеи деревянного зодчества, в которые свезены церкви, жилые и хозяйственные постройки, но поставлены они на территории не исторической, а, например, на специально спланированном земельном участке (надо сказать, что в последние годы многие из подобных музеев перестали называть себя музеями-заповедниками).

Помимо музеев-заповедников также существуют и такие учреждения, как музеи-усадьбы. Во многих случаях они фактически представляют из себя мемориальный дом в городской среде. Но некоторые музеи-усадьбы являются, по сути, полноценными музеями-заповедниками, обладающими обширной исторической территорией, на которой сохраняется комплекс исторических памятников в исторической ландшафтной среде. В качестве примеров можно привести музей-усадьбу Архангельское в Московской области, музей-усадьбу

Кусково на территории Москвы, музей-усадьбу А.Т. Болотова в Тульской области.

Также нередки случаи, когда в структуре одного музея-заповедника могут находиться филиалы, в числе которых будут и музеи-усадьбы с полноценными историческими территориями. Например, в состав Новгородского объединенного музея-заповедника входит музей-усадьба А.В. Суворова в селе Кончанское; в состав Елабужского музея-заповедника входит музей-усадьба кавалерист-девицы Н.А. Дуровой и т.п.

Анализируя официальные статистические данные, можно считать, что в настоящее время в Российской Федерации существуют 157 музеев-заповедников (в это число включены и некоторые музеи-усадьбы, по сути, являющиеся музеями-заповедниками), общая посещаемость которых составила в 2019 году 42,9 млн человек (приложение 1). Музеи-заповедники составляют примерно 5% от общего количества музеев в стране, однако на них приходится более трети (37,6%) от общего числа посещений музейных учреждений в целом по Российской Федерации.

Начало формирования системы музеев-заповедников началось практически с первых лет существования советской власти, когда сначала под государственную охрану в 1918–1919 годах, были взяты бывшие царские дворцы в пригородах Петрограда с их значительными культурными ценностями (Петергоф, Царское Село, Павловск), а также выдающиеся усадебные комплексы Москвы и ближнего Подмосковья (Кусково, Останкино, Архангельское). Уже первоначально музейная охрана распространялась не только на дворцовые комплексы и архитектурные памятники, но и на дворцово-парковые пространства, для обозначения которых употреблялся не только термин музей, но и музей-заповедник.

В начале 1920-х годов под государственную охрану были взяты мемориальные усадьбы, связанные с жизнью выдающихся людей страны, например, усадьба Л.Н. Толстого Ясная Поляна», пушкинское Михайловское. Бывшие усадебные и дворцовые комплексы – это наиболее распространенный тип музея-заповедника в предвоенные годы (именно тогда сложился термин «музей-усадьба»).

Музеи-заповедники, включающие в себя культовые здания и сооружения, фрагменты исторической застройки городов, стали создаваться в конце 1950-х – начале 1960-х годов. Этот период можно назвать вторым пиком активности создания музеев-заповедников, когда таковыми стали ряд кремлевских ансамблей и исторические центры старинных городов (в том числе, например, музей-заповедник Московский Кремль, Владимиро-Суздальский музей-заповедник, музей-заповедник в Ростове Великом и пр.). Многие ранее заброшенные и даже превращенные в тюрьмы и лагеря монастырские комплексы начали в этот период новую жизнь также в качестве музейных учреждений (Соловецкий, Кирилло-Белозерский монастыри и др.). Внимание к отечественной истории, стремление к ее сохранению повлекло к музеефикации архитектурных ансамблей и районов исторической застройки во ряде крупных и малых российских городах: Псков, Новгород, Рязань,

Вологда, Великий Устюг, Тобольск, Переславль-Залесский и др. Началось активное развитие туризма, в том числе по историческим городам Золотого Кольца и их музеям-заповедникам.

Третий пик активности по созданию музеев-заповедников приходится на сравнительно недавний период – конец 1980-х – начало 1990-х годов. Политика перестройки и гласности, возвращение забытых имен, возрождение активности краеведческого движения на местах, возросшая самостоятельность субъектов Российской Федерации привели к настоящему музейному буму, когда было создано несколько сотен новых музеев и начали реализовываться музейные проекты, развитию которых ранее препятствовали либо идеологическое давление, либо нехватка выделяемых государством средств. В эти годы были созданы или преобразованы из обычных музеев около 40 музеев-заповедников.

В настоящее время музеи-заповедники, несмотря на их небольшое число, играют чрезвычайно важную роль в сохранении и использовании национального наследия народов Российской Федерации.

Прежде всего, **это наиболее привлекательные музейные учреждения** для посещаемости российскими и зарубежными гражданами. Уже говорилось, что ежегодная посещаемость музеев-заповедников превысила 40 млн визитеров. При этом следует отметить, что показатели посещаемости музеев-заповедников растут быстрее, чем музейная посещаемость в целом. Так, в 2004 году музеи-заповедники посетило 18 млн человек, то есть, за 15 лет произошел рост посещаемости в 2,2 раза. Именно благодаря комплексности, сочетанию природного и культурного наследия на территориях музеев-заповедников появляется возможность реализовывать разнообразные экскурсионные программы, привлекать посетителей с самыми различными интересами.

**Музеи-заповедники ведут уникальную культурно и природоохранную деятельность**, они обеспечивают комплексную охрану и эффективное использование культурного и природного наследия. На музеи-заповедники приходится около 15% музейных фондов страны, однако, роль своеобразных музейных фондов и уникальных экспонатов играют расположенные на территории музеев-заповедников архитектурные памятники и ансамбли, природные достопримечательности и исторический культурный ландшафт. Они являются не менее важными для осмотра посетителями, чем непосредственно музейные экспонаты. Благодаря созданию музеев-заповедников удается сохранить объекты культурного и природного наследия как целостные историко-культурные и природные комплексы.

**Музеи-заповедники играют важнейшую роль в формировании привлекательного образа России за рубежом.** Находящиеся в их составе объекты культурного наследия представляют Россию в списке Всемирного наследия ЮНЕСКО. На конец 2019 года в этом престижном списке находилось более 1100 объектов из 167 стран мира. На территории России находятся 30 объектов, состоящих в списке Всемирного культурного и природного наследия, сформированного под эгидой ЮНЕСКО (включая 19

культурных и 11 природных номинаций). Из общего состава российских объектов Всемирного культурного наследия 16 входят в состав музеев-заповедников (табл. 3). При этом следует особо подчеркнуть тот факт, что благодаря музеям-заповедникам, Россия представлена в мировом культурном пространстве не только столицами, но и провинцией.

Таблица 3

Объекты из списка Всемирного культурного наследия,  
находящиеся на территории Российской Федерации

|     | <b>Наименование объекта</b>                                                               | <b>Год<br/>включения в<br/>список<br/>Всемирного<br/>наследия</b> | <b>С каким<br/>музеем-заповедником<br/>связан</b>                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Московский Кремль и Красная площадь                                                       | 1990                                                              | Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль»                       |
| 2.  | Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним группы памятников                   | 1990                                                              | Музеи-заповедники в пригородах Санкт-Петербурга                                                |
| 3.  | Погост Кижи (Республика Карелия)                                                          | 1990                                                              | Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи»               |
| 4.  | Исторические памятники Великого Новгорода и окрестностей                                  | 1992                                                              | Новгородский государственный объединенный музей-заповедник                                     |
| 5.  | Историко-культурный комплекс Соловецких островов (Архангельская область)                  | 1992                                                              | Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник                 |
| 6.  | Белокаменные памятники Владимира и Суздаля (Владимирская область)                         | 1992                                                              | Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник |
| 7.  | Архитектурный ансамбль Троице-Сергиевой лавры в городе Сергиев Посад (Московская область) | 1993                                                              | Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник                    |
| 8.  | Церковь Вознесения в Коломенском (Москва)                                                 | 1994                                                              | Московский государственный объединенный музей-заповедник                                       |
| 9.  | Историко-архитектурный комплекс Казанского кремля (Республика Татарстан)                  | 2000                                                              | Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль»    |
| 10. | Ансамбль Ферапонтова монастыря (Вологодская область)                                      | 2000                                                              | Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник                   |

|     |                                                                                                                        |                                |                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Куршская коса (совместный российско-литовский объект, Калининградская область)                                         | 2000                           |                                                                                                 |
| 12. | Цитадель, Старый город и крепостные сооружения Дербента (Республика Дагестан)                                          | 2003                           | Дербентский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник                            |
| 13. | Ансамбль Новодевичьего монастыря (Москва)                                                                              | 2005                           |                                                                                                 |
| 14. | Исторический центр Ярославля                                                                                           | 2005                           | Ярославский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник                            |
| 15. | Геодезическая дуга Струве (Белоруссия, Латвия, Литва, Норвегия, Молдавия, Россия, Украина, Финляндия, Швеция, Эстония) | 2005                           |                                                                                                 |
| 16. | Болгарский историко-археологический комплекс (Республика Татарстан)                                                    | 2014                           | Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник                              |
| 17. | Успенский собор острова-града Свияжска (Республика Татарстан)                                                          | 2017                           | Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Остров-град Свияжск»  |
| 18. | Храмы псковской архитектурной школы                                                                                    | 2019                           | Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник |
| 19. | Древний город Херсонес Таврический и его хора (Севастополь)                                                            | 2013<br>(номинирован Украиной) | Музей-заповедник «Херсонес Таврический»                                                         |

Благодаря развитию культурно-познавательного туризма и деятельности музеев-заповедников историко-культурное и природное наследие начинает восприниматься как особый и чрезвычайно значимый социально-экономический ресурс для развития местной экономики. В среднем музей-заповедник обеспечивает занятость до 100 человек, а косвенная занятость в смежных производствах и сфере услуг составляет 300–350 человек. Крупные музеи-заповедники имеют штат в 300–400 и более сотрудников, оказывают услуг в сфере культуры и туризма на десятки миллионов рублей, они фактически являются крупнейшими предприятиями и налогоплательщиками в бюджеты органов местного самоуправления.

Отдельные музеи-заповедники смогли стать реальными экономическими лидерами в своем регионе. Так, например, в Пушкинских Горах, районном центре Псковской области благодаря деятельности музея-заповедника «Михайловское» обеспечивается занятость примерно 600

человек, а в совокупности с сезонным привлечением работающих и косвенной занятости в сопряженных отраслях сфера культуры формирует до трети рабочих мест в районе. Прямые и косвенные поступления в районный бюджет в связи с «культурной специализацией» составляют до 30–40% его объема. Подобную ведущую социальную и экономическую роль культуры можно видеть и в ряде других мест: в Кирилловском районе Вологодской области в связи деятельностью Кирилло-Белозерского музея-заповедника, в Щекинском районе Тульской области (музей-заповедник «Ясная Поляна»), в Белинском районе Пензенской области (музей-заповедник «Тарханы») и др. По нескольким ведущим музеям-заповедникам страны составлена сводная таблица результатов их экономической деятельности и влияния на местную экономику (таблица 4).

Можно сказать, что музеи-заповедники являются одними из самых эффективных объектов с точки зрения использования культурного наследия и организации туризма и культурного досуга.

Таблица 4<sup>3</sup>  
Значение ведущих музеев-заповедников  
для развития своего региона  
(усредненные показатели по нескольким  
крупным музеям-заповедникам)

| Показатель                           | Оценка                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посещаемость                         | 200–300 тысяч человек в год                                                                                                                                               |
| Занято в работе музея-заповедника    | 300–600 человек<br><br>В совокупности с сезонным привлечением работающих и занятостью в сопряженных отраслях обеспечивается занятость от 1/3 до 2/5 рабочих мест в районе |
| Собственные доходы музея-заповедника | 50–80 млн рублей                                                                                                                                                          |
| Поступления в бюджет региона         | Прямые и косвенные поступления в районный бюджет в связи с «культурной специализацией» составляют до 30–40% его объема                                                    |

Очень важна **социальная функция музеев-заповедников**. Многие музеи-заповедники в российской провинции становятся центрами культурного развития, образовательной деятельности, социальной жизни. Они обеспечивают постоянную культурно-воспитательную работу с местной молодежью, школьниками, реализуют циклы образовательных программ. Важную роль в деятельности музеев-заповедников занимает также работа с

<sup>3</sup> Шульгин П.М. Стратегия формирования культурного каркаса страны и использования культурного наследия в качестве драйвера социально-экономического развития российских регионов. Наследие и современность. 2019. № 4. С. 8–31.

пожилыми людьми, организация праздников, других форм общения и культурного досуга. То есть, музеи заповедники в некоторой степени берут на себя функции, связанные с социально-культурным обслуживанием местного населения. Это очень важно для сельской местности, где социальная инфраструктура является неполной. При этом важно подчеркнуть, что в малых городских населенных пунктах и в сельской местности находится примерно 80% музеев-заповедников.

Всё это является свидетельством, что музеи-заповедники играют важнейшую роль не только в культурном, но и в социальном и экономическом развитии российских регионов. Ведущее место музеев-заповедников в системе учреждений, сохраняющих национальное наследие, определяется широтой решаемых ими задач. Можно сказать, что именно музеи-заповедники являются основой «культурного каркаса» России, который должен обеспечить эффективную охрану и использование национального наследия. Создание подобного каркаса является одним из важнейших условий регионального культурного развития, сохранения всего многообразия местного историко-культурного наследия, обеспечения реальной преемственности культуры, сохранения культурной самобытности. Музеи-заповедники являются ключевым звеном в эффективном использовании памятников истории и культуры, в деле сохранения культурного многообразия России.

### **Современные проблемы развития системы музеев-заповедников**

Несмотря на столь значимую роль музеев-заповедников, можно, прежде всего, отметить, что **их сеть развита крайне недостаточно**. Музеев-заповедников в стране немногим более 150, но при этом почти половина субъектов федерации (40%) не имеют музеев-заповедников на своей территории (приложение 1).

Четко проявляется территориальная неравномерность в размещении и интенсивности посещений музеев-заповедников (таблица 5).

Подавляющее количество музеев-заповедников сосредоточено в Центральной России (более 50 процентов). В то же время они практически отсутствуют на огромной территории от Урала до Сибири и Дальнего Востока. Так, в настоящее время музеи-заповедники имеют только 2 субъекта в Уральском культурно-ландшафтном регионе и 8 субъектов Российской Федерации, расположенных за Уралом (общее количество музеев-заповедников в этом в регионах Сибири и Дальнего Востока составляет всего 19 единиц). В то же время и на Урале, и в азиатской части страны существуют значительные ресурсы и чрезвычайно интересные объекты культурного наследия для организации музеев-заповедников.

### **Таблица 5<sup>4</sup>**

Количество музеев-заповедников и их посещаемость по культурно-ландшафтным

---

<sup>4</sup> Таблица составлена на основе открытых данных Минкультуры РФ URL: [https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-stat\\_museum](https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-stat_museum) (дата обращения: 13.09.2020).

регионам Российской Федерации, 2019 г.

| Название региона                                                                                                                | Количество музеев-заповедников | Доля музеев-заповедников в регионе к общему их количеству по России, % | Число посетителей, млн чел. | Доля посетителей в регионе к общему числу посетителей по России, % |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Центральная Россия</b> (в составе Центрального, Центрально-Черноземного, Волго-Вятского и Поволжского экономических районов) | 80                             | 51                                                                     | 22,6                        | 52                                                                 |
| <b>Европейский Север</b> (в составе Северо-Западного и Северного экономических районов)                                         | 28                             | 18                                                                     | 15,4                        | 36                                                                 |
| <b>Северный Кавказ и Крым</b> (в составе Северо-Кавказского экономического района и Крыма)                                      | 24                             | 15                                                                     | 3,4                         | 8                                                                  |
| <b>Урал</b> (в составе Уральского экономического района)                                                                        | 6                              | 4                                                                      | 0,3                         | 1                                                                  |
| <b>Сибирь и Дальний Восток</b> (в составе Западно-Сибирского, Восточно-Сибирского и Дальневосточного экономических районов)     | 19                             | 12                                                                     | 1,2                         | 3                                                                  |
| Итого                                                                                                                           | 157                            | 100                                                                    | 42,9                        | 100                                                                |

Исключительную роль в организации музеев-заповедников играют Москва и Санкт-Петербург с их ближайшим дворцовым и усадебным окружением, историческими местами и близкими историческими городами.

На музей-заповедники Москвы и Санкт-Петербурга, а также Московской и Ленинградской области приходится 22% этих учреждений и 49% их посещаемости. С учетом же музеев-заповедников в соседних со столичными центрами областей (Владимирская, Ярославская, Рязанская, Тульская, Псковская и Новгородская области) на долю столичных ареалов приходится 37% учреждений и 65% посещений (таблица 6). То есть, подавляющая активность музеев-заповедников приходится на долю столичных центров и их ближайшего окружения.

Таблица 6<sup>5</sup>

Количество и посещаемость музеев-заповедников  
в наиболее освоенных этими учреждениями регионах  
Российской Федерации, 2018 г.

| Регион                                                                                                                                                 | Количество музеев-заповедников | Доля от общего числа в стране, % | Посещаемость, млн. чел. | Доля от посещаемости в целом по стране, % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Российская Федерация в целом                                                                                                                           | 157                            |                                  | 42,9                    |                                           |
| Москва и Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область                                                                                   | 34                             | 22                               | 20,9                    | 49                                        |
| Москва и Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область, Псковская, Новгородская, Ярославская, Тульская, Рязанская и Владимирская области | 58                             | 37                               | 27,9                    | 65                                        |

География музеев-заповедников в России может и должна быть гораздо обширнее, чем в настоящее время. Поэтому совершенно неудовлетворительной является ситуация, при которой 40% субъектов Российской Федерации вообще не имеет подобного рода учреждений (к настоящему времени в Российской Федерации в 34 субъектах Российской Федерации нет музеев-заповедников).

Также следует констатировать, что, несмотря на недостаточное развитие, сеть музеев-заповедников с конца 1990-х годов увеличивается очень медленно, буквально на 1–2 музея-заповедника в год, причем, как правило, это музеи-заповедники регионального и даже муниципального значения. К числу недавно образованных федеральных музеев-заповедников можно отнести только Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Сталинградская битва» в Волгоградской области (образованный в 2008 году) и совсем недавно созданный (в 2018 году) музей-заповедник «Владивостокская крепость».

Необходимо продолжить работу по формированию сети музеев-заповедников в Российской Федерации как основы культурного каркаса

<sup>5</sup> Таблица составлена на основе открытых данных Минкультуры РФ URL: [https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-stat\\_museum](https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-stat_museum) (дата обращения: 17.11.2020).

страны и как фактора рационального и наиболее эффективного использования наследия. Исследования специалистов показывают, что на территории практически каждой области, края, республики в среднем можно выделить от 10 до 30 достопримечательных мест различного типа, которые смогут стать основой перспективного формирования музеев-заповедников.

Другой важной проблемой является **отсутствие должного разнообразия музеев-заповедников**. Приходится констатировать, что современные российские музеи-заповедники демонстрируют нам ограниченное число видов. Среди них преобладают историко-архитектурные музеи-заповедники, созданные на базе исторических городов, или крупных архитектурных комплексов, включая старинные городские кремли (Ростовский, Владимиро-Суздальский, Ярославский, Казанский, Верхотурский и др.). Довольно многочисленными являются мемориальные музеи-заповедники, созданные, в основном, на базе усадеб, связанных с жизнью и деятельностью выдающихся людей (Ясная Поляна, Михайловское, Поленово, Спасское-Лутовиново, Щелыково и др.).

Вместе с тем, в стране очень мало музеев-заповедников другой специализации, например, полей исторических сражений, музеев-заповедников, созданных на базе объектов индустриального наследия и др.

Следует отметить, что группировка музеев-заповедников по специализированным типам может быть проведена с определенной условностью. Так, например, Новгородский музей-заповедник сочетает в себе элементы и музея-заповедника городского типа, и археологического музея-заповедника (сохраняя уникальные археологические находки в культурном слое Великого Новгорода), и даже этнографического (в его состав входит этнографическая экспозиция в Витославицах). Музей-заповедник М.Ю. Лермонтова в Пятигорске мог бы быть отнесен к усадебному типу, поскольку возник на основе городской усадьбы, в которой жил Лермонтов; однако, по сути, музей-заповедник сохраняет цельный исторический квартал Пятигорска, его городскую историческую среду и может быть отнесен, скорее, к разряду городских музеев-заповедников. Подобных пограничных случаев, возникающих в связи с комплексностью музеев-заповедников, как учреждений, сохраняющих культурное наследие на довольно обширной территории, достаточно много.

Тем не менее, проведенный экспертный анализ показывает, что в стране преобладают «городские» музеи-заповедники – их треть в общей структуре данных объектов, на их долю приходится почти 50% посещаемости музеев-заповедников в целом по стране. «Усадебные» музеи-заповедники составляют 25% от общего числа музеев-заповедников, а их посещаемость составляет примерно 35% посещаемости музеев-заповедников в целом по стране.

В последнее время сформировался, хотя и не столь большой по количеству объектов, массив археологических музеев-заповедников, созданных в местах длительных археологических раскопок и обнаружения ценных артефактов. Археологические музеи-заповедники составляют немногим более 10%, но посещаемость их не превышает 5% от общей

посещаемости музеев-заповедников. Первым музеем-заповедником археологической направленности можно считать «Танаис» в Ростовской области, который был создан в 1958 году на месте древнего античного города. Археологические музеи-заповедники стали активно создаваться в России в 1990-е годы: это, например, музей-заповедник «Томская писаница» в Кемеровской области, «Костёнки» в Воронежской области, Билярский в Республике Татарстан, Гнёздово в Смоленской области и ряд других.

В целом же туристский потенциал памятников археологии использован слабо, несмотря на огромный интерес российских туристов и экскурсантов к древнейшему и средневековому прошлому народов России. Многие археологические памятники не имеют программ музеефикации. Следует отметить, что в мировой практике археологические объекты играют центральную роль во многих странах, активно включаются в список Всемирного наследия ЮНЕСКО.

Долгое время в России единственным музеем-заповедником на поле исторического сражения оставался Бородинский музей-заповедник. Несмотря на то, что на территории нескольких полей исторических сражений в 1990-е годы были созданы музеи-заповедники (в том числе на Куликовом поле, на месте танкового сражения на Курской дуге в Прохоровке), большое количество полей воинской славы в России различных исторических эпох остается без должного музейного сохранения и использования. Ситуация с отсутствием охраняемой исторической территории характерна для многих мест исторических сражений, начиная от первых веков существования Русского государства до полей сражений Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Среди них, например, такие знаменитые объекты ратной славы Отечества, как место Ледового побоища (в Псковской области), место Малоярославецкого сражения 1812 года (в Калужской области), место Ельнинского сражения в 1941 г. (в Смоленской области). Музеев-заповедников на полях сражений в России всего единицы, тогда как, например, в США и зарубежных странах Европы этот тип мемориальных объектов получил значительное развитие.

Очень мало в России этнографических музеев-заповедников. С XIX века за рубежом стал весьма распространенным тип музея под открытым небом (скансен), этот же тип получил в 1960-е годы развитие и на российских объектах. В качестве примера можно привести музей-заповедник «Малые Корелы» недалеко от Архангельска, где на большой территории установлены свезенные из разных мест области деревянные архитектурные памятники (а собственно территория, на которой они установлены, никогда не являлась историческим поселением). Однако такого рода этнографические музеи-заповедники во многом носят «искусственный» характер собрания старинных деревянных построек (нередко их называют «кладбищами деревянной архитектуры»).

В стране фактически отсутствуют реальные этнографические музеи-заповедники, которые ставили бы своей целью сохранение и представление традиционной культуры малочисленных народов или этнографических групп

непосредственно в местах их проживания. В последние годы мировое сообщество придает особое значение охране традиционной культуры, сохранению нематериального культурного наследия. Несомненно, что Российская Федерация имеет очень большие возможности представительства в этой номинации в связи с сохранностью многих промыслов и производств, фольклорных традиций, других проявлений живой традиционной культуры в различных регионах страны.

На территории Российской Федерации проживают представители более 150 народов, это и крупные народы, и малочисленные народы севера, численность которых иногда составляет всего несколько сотен человек. Чрезвычайно интересным как для российских, так и для зарубежных туристов является знакомство с жизнью представителей различных этносов, религий и языковых групп. В рамках освоения этнического наследия могут быть, например, предложены маршруты к буддистам Бурятии и Калмыкии, к мусульманам Татарстана и Башкортостана, старообрядцам Русского Севера и Заволжья, к самобытным народам Азиатского Севера и многие другие. Такие маршруты могут быть связаны не просто со знакомством с историей, культурой, традициями этих народов, но и с участием в фольклорных праздниках, в охоте и рыбной ловле, национальных спортивных состязаниях. Очень интересными могут быть и национальные кулинарные туры.

Не развита сеть музеев-заповедников, сохраняющих промышленное наследие. В настоящее время только один подобный музей-заповедник сформирован в Нижнем Тагиле на базе прекратившего свою деятельность металлургического завода – музей-заповедник «Горнозаводской Урал», причем он имеет статус всего лишь муниципального музея-заповедника. В целом по стране имеются значительные возможности формирования музеев-заповедников подобного типа, которые могли быть созданы на месте старых заводов, шахт и рудников, солеварен, в местах бытования традиционных исторических производств.

В Российской Федерации совершенно отсутствуют музеи-заповедники, имеющие в своей основе сохранившиеся фрагменты исторических путей и дорог, хотя образ России во многом связан именно с образом дороги. Правда, можно назвать не так давно преобразованный из районного музея в муниципальный историко-культурный музей-заповедник «Московско-Сибирский тракт» в селе Большие Уки (Омская область), но он, по сути, еще не сложился в полноценный музей-заповедник и более похож на традиционный музей.

Исторические пути и дороги – это очень интересный тип объектов, который уже музеефицируется и сохраняется во многих странах мира. Для создания музеев-заповедников такого типа в России имеются достаточные предпосылки: сохранившиеся участки Старой Смоленской дороги, участки Сибирского тракта, Бабиновской дороги через Уральский хребет, старинные водные пути и искусственные каналы. Уникальным историческим объектом можно назвать Кругобайкальскую железную дорогу на западном побережье озера Байкал. Исторические пути, проходящие по территории России, когда-

то связывавшие её с другими странами, или же соединявшие удаленные внутренние регионы России, могут стать чрезвычайно привлекательными для отечественных и зарубежных туристов. Среди них следует назвать Великий шёлковый путь, путь «из варяг в греки», Транссибирскую железнодорожную магистраль, трассу «путешествия из Петербурга в Москву». Требуется разработка проектов создания музеев-заповедников на отдельных участках исторических дорог, формирование объектов музейного показа, разработка режимов охраны исторических путей.

В рамках долгосрочной стратегии сохранения и использования объектов культурного наследия необходимо не только более интенсивное развитие сети музеев-заповедников, но и увеличение разнообразия их типов и видов. Именно такой подход позволит сохранить и передать будущим поколениям культурное наследие во всем его многообразии и его самобытности.

Еще одной проблемой можно назвать **нерешенность ряда правовых вопросов существования музеев-заповедников**. В старом, еще советского времени законе «Об охране и использовании памятников истории и культуры» 1978 года выделялись историко-культурные заповедники (ансамбли и комплексы памятников) и заповедные места (участки поселений и места исторических событий), но без разъяснений их правового статуса. Музей-заповедники упомянуты не были, однако они благополучно создавались и работали благодаря правительственным постановлениям и утвержденным положениям или уставам, при этом музей-заповедники даже контролировали обширные территории, принадлежавшие различным пользователям и собственникам, на предмет охраны памятников истории и культуры и их исторической и ландшафтной среды.

В принятом в 2002 году уже российском законе № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») упоминание музеев-заповедников также отсутствовало. Только в 2011 г., благодаря многочисленным обращениям руководства музеев-заповедников в органы власти, в закон № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» была добавлена статья «Музей-заповедники». Согласно ей, музей-заповедники – это учреждения культуры, которым предоставляются в пользование земельные участки, образующие территорию музея-заповедника. В том же добавлении было установлено, что наряду с сохранением наследия и музейными функциями к деятельности музея-заповедника относятся задачи туристско-экскурсионного обслуживания, поддержания традиционного образа жизни и природопользования, народных художественных промыслов и ремёсел, охраны природы.

Это, несомненно, было очень важное и положительное решение, хотя оно так и не сняло многие правовые вопросы существования музеев-заповедников как комплексных природных, культурных и социально-экономических объектов. Для их решения специалисты рекомендуют принятие специального закона о музеях-заповедниках или закона об историко-культурных территориях. Также следует отметить, что музеям-заповедникам

на практике так и не удастся многого сделать в деле охраны природы на своей территории, или в поддержании традиционного образа жизни и природопользования, прежде всего, потому что эти направления деятельности практически не финансируются по линии ведомств, решающих задачи культуры (а музей-заповедник является именно учреждением культуры).

Реализация этих задач остается для музеев-заповедников непосильной ношей, хотя они чрезвычайно важны для их грамотного и рационального развития. Здесь нужно искать какие-то новые решения и подходы, и роль волонтерского сообщества может стать на современном этапе весьма своевременной и неоценимой помощью в деле становления и развития многих музеев-заповедников.

### **Роль волонтерского сообщества в содействии решению проблем, стоящих перед музеями-заповедниками**

Развитие волонтерского движения в помощь музеям-заповедникам могло бы содействовать решению нескольких задач.

Во-первых, это *содействие музеям-заповедникам в тех направлениях деятельности на их территориях, которые практически не подкрепляются бюджетным финансированием* или финансируются чрезвычайно скудно.

В качестве примера можно назвать работу многих музеев-заповедников по сохранению и восстановлению исторического ландшафта и в целом по уходу за состоянием природных комплексов на своей территории. Выделение целевых средств по линии ведомства культуры на природоохранные мероприятия практически не происходит, хотя для музеев-заповедников поддержание и восстановление ландшафтной среды фактически является такой же необходимой работой, как, например, реставрация архитектурных деталей для памятника архитектуры. Ландшафтные работы – это довольно недешевый комплекс мероприятий, чтобы музей-заповедник мог осуществлять их на какие-то свои заработанные или сэкономленные средства (можно вспомнить, что и в XVIII или XIX веке наиболее затратными для владельцев загородных усадеб являлись именно земляные и ландшафтноустроительные работы).

Бригады волонтеров вполне способны помочь музеям-заповедникам в подобного вида деятельности, занимаясь, например, такими работами как очистка территории, приведение в порядок территории и насаждений после зимы, а также и в более сложных работах, связанных с реставрацией исторических ландшафтов.

Второе важное направление сотрудничества с волонтерским движением – это *содействие в реализации социальных программ, предложенных музеями-заповедниками для местного населения*. Музеи-заповедники готовы проводить и проводят на практике множество социально значимых мероприятий в своем окружении. Среди них различного рода культурные и досуговые проекты для местного населения; образовательные программы, рассчитанные как на детей, так и на взрослое население; циклы лекций в помощь местным школам; специальная социально-культурная работа с

пожилыми людьми и многое другое. Отделы культурно-просветительной работы в музеях-заповедниках, как правило, невелики, и помощь волонтерского сообщества здесь может быть весьма существенной как в участии волонтеров в культурных, образовательных и социальных программах, проводимых музеями-заповедниками, так и в организационной поддержке подобных мероприятий (например, оповещение местного населения, его подвоз к месту проведения мероприятия, выявление запросов населения на различные формы социально-культурной помощи).

Следующая проблема, решению которой могло бы способствовать волонтерское сообщество – это *содействие музеям-заповедникам в обслуживании посетителей в период пиковых нагрузок*. Их испытывают все музеи-заповедники, причем это не только сезонные нагрузки, но и резкое увеличение потока посетителей в дни школьных каникул, в праздничные выходные. В такие периоды весьма необходима помощь добровольных экскурсоводов, помощников экскурсоводов, помощь в организации приема посетителей и распределения их потока по территории музея-заповедника или же по музейным экспозициям.

Возможных конкретных форм сотрудничества музеев-заповедников с волонтерским сообществом множество. Отрадно, что некоторые из них уже проверены временем и все активнее включаются в повседневную практику деятельности музеев-заповедников – о них пойдет речь в дальнейшей части данной работы. Каждый год приносит какие-то новые практики и находки в этой сфере.

Но можно выделить еще одно возможное направление деятельности волонтерского сообщества – *помощь в создании новых музеев-заповедников*. Она также очень важна, тем более что мы видим, что музеев-заповедников немного и некоторые потенциальные виды музеев-заповедников в нашей стране пока не получили развития. Именно местное сообщество зачастую становится инициатором создания краеведческих или специализированных музеев в малых исторических городах и в исторических селах. Причем, часто подобные музеи сначала создаются на добровольных началах при школах, при домах культуры, даже в своем собственном доме, и только потом приобретают статус муниципальных или региональных музеев, становятся музеями-заповедниками.

Именно таким образом был создан Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства имени И.Д. Самойлова в Свердловской области. Иван Данилович Самойлов первоначально вложил свои собственные средства в приобретение экспонатов, в реставрацию церковных и гражданских зданий. Его подвижническая деятельность нашла поддержку в годы перестройки в Советском Фонде культуры под руководством Д.С. Лихачёва, была поддержана в области. Уже упоминался Большеукский музей-заповедник «Московско-Сибирский тракт» – первоначально музей здесь также был создан местными подвижниками, которые укрепляли его и добились преобразования в музей-заповедник. Здесь же в Омской области также благодаря волонтерским усилиям возник

интересный и оригинальный музей-заповедник в селе Большеречье – единственный в Омской области музей-заповедник «живой истории». Усилиями местного сообщества здесь постепенно создавался музейный комплекс, который сейчас занимает целую улицу, включает несколько музеев и археологический памятник в окрестностях села и получил статус омского государственного историко-культурного музея-заповедника «Старина Сибирская». Что интересно, в Большеречье также изначально на общественных усилиях был создан местный зоопарк, который в настоящее время не уступает по размерам и по количеству содержащихся в нем видам животных другим крупным зоопаркам страны и входит в международный союз зоопарков.

Можно сказать, что даже такой знаменитый в стране музей-заповедник, как «Куликово поле» во многом обязан своему созданию именно волонтерскому содружеству. Такое добровольное содружество специалистов Москвы и Тулы с конца 1980-х годов пробивало идею формирования на Куликовом поле музея-заповедника, музеефикации всей этой уникальной исторической территории, проводило предварительные исследования и формировало предпроектные предложения.

Роль местного волонтерского сообщества в разработке предложений по созданию музеев-заповедников и в поддержке и обосновании этих предложений на разных стадиях может стать решающей в деле появления в нашей стране новых подобных учреждений культуры.

Музеи-заповедники в современных условиях развития Российской Федерации стали таким типом учреждения культуры, которое успешно сочетает в себе функции сохранения и использования как культурного, так и природного наследия. В некоторых регионах музеи-заповедники смогли стать ведущими учреждениями, обеспечивающими не только привлечение посетителей, но высокую занятость населения, развитие инфраструктурного комплекса и различных учреждений сферы услуг, дополнительные поступления в местные бюджеты. Можно сказать, что благодаря деятельности музеев-заповедников культура и сфера наследия становятся отраслями специализации для ряда исторических городов и территорий, своеобразным драйвером местного экономического и социального развития.

Однако музеев-заповедников еще очень мало и распределены они крайне неравномерно. На перспективу должна быть поставлена задача укрепления существующей сети музеев-заповедников, расширения их сети и формирования на их основе своеобразного культурного каркаса Российской Федерации. Это общая работа для федеральных, региональных и муниципальных органов управления, неоценимую помощь в ней может оказать и волонтерское сообщество.

## **РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МУЗЕЯМИ-ЗАПОВЕДНИКАМИ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) К СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры (ВООПИиК) в рамках популяризации и тиражирования успешных практик добровольческого движения в сфере сохранения культурного наследия страны реализует проект по созданию модели организации международных кампусов (волонтерских лагерей) на базе музеев-заповедников России. Исследование носит прикладной характер и проведено в рамках президентского гранта.

Исследование направлено на решение следующих задач:

- выявить основные направления и содержания работ музеев-заповедников с волонтерским сообществом;
- выяснить готовность музеев-заповедников к организации международных волонтерских лагерей;
- узнать, какие ресурсы имеются у музеев-заповедников для проведения международных волонтерских лагерей;
- очертить основные запросы музеев-заповедников, решение которых требует консолидации, объединения усилий и привлечения необходимых ресурсов в проведении международных волонтерских лагерей.

Для решения указанных задач использовались методы анкетного опроса и глубинного интервью. Каждый из указанных выше методов был сфокусирован на отдельных аспектах проводимого исследования, которые в своей совокупности позволили в полной мере достичь поставленной цели.

Анкетный опрос позволил получить данные по ключевым для проекта вопросам. ВООПИиК осуществлял рассылку анкет в электронном виде по электронной почте музеям-заповедникам. Всего было собрано 30 анкет.

Анкета предусматривает два тематических блока: работа музея-заповедника с волонтерским сообществом в рамках реализации текущих проектов учреждения и возможность организации кампусов (волонтерских лагерей) на базе музеев-заповедников.

По сравнению с анкетой, проведение глубинных интервью с руководителями отделений и сотрудниками музеев-заповедников, связанных по роду своей деятельности с проектами и мероприятиями с участием волонтеров позволило охватить более широкий круг тем, расширяя тем самым границы самого исследования. Сотрудники, также поделились ценным опытом и практическими наработками взаимодействия с волонтерами и реализации совместных мероприятий и программ.

Глубинные интервью в форме аудио- и видеозаписи проводились с сотрудниками ФГБУК «Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника «Кижи» и государственного мемориального и природного заповедника «Музея-усадьбы Л.Н. Толстого "Ясная Поляна"», Костромского регионального отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

Всего в исследовании приняло участие 30 музеев-заповедников более чем из 20 регионов России и проводилось с 01.09.2021 г. по 30.12.2020 г., состояло из нескольких этапов:

1. Подготовительный этап: составление программы исследования, разработка анкеты, гайда глубинного интервью, формирование базы информантов.
2. Основной этап: анкетирование, сбор интервью, обработка собранных данных (расшифровка, анализ анкет, систематизация собранных данных).
3. Заключительный этап: анализ собранных данных, составление отчета по материалам проведенного исследования, подготовка презентационных материалов исследования.

Полученные в рамках данного исследования мнения музеев-заповедников относительно организации волонтерских лагерей, не являются исчерпывающими. Однако они помогают понять, по каким траекториям может развиваться волонтерство в сфере охраны историко-культурного наследия страны, какие существуют запросы и барьеры в реализации проектов с участием неравнодушных добровольных энтузиастов.

Первый тематический блок исследования затронул опыт работы музея-заповедника с волонтерским сообществом в рамках реализации текущих проектов учреждения.

В настоящее время только лишь малая часть музеев-заповедников осознала необходимость в создании собственных волонтерских объединений – центров, отрядов, корпусов. Так, в 2020 г. только 10 % учреждений уже обзавелись своими волонтерскими объединениями (корпус, отряд, центр), 3% заявили, что работают над созданием таковых. 87% участников исследования указали, что не располагают волонтерскими объединениями на базе музеев-заповедников (рис.1).

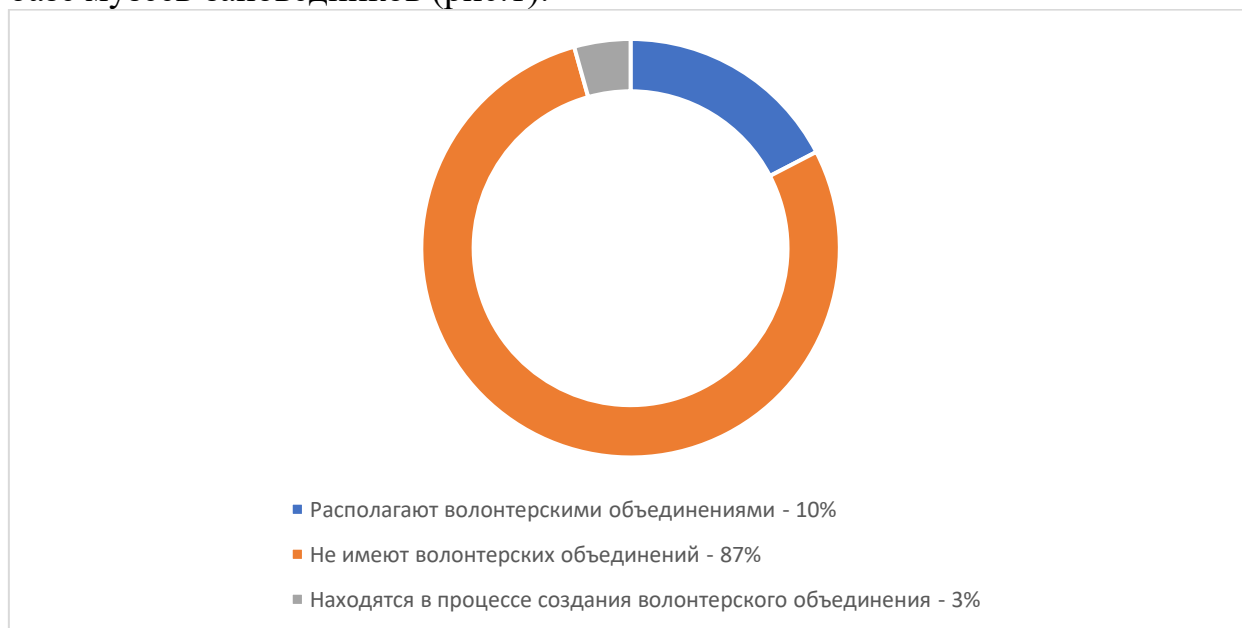


Рис. 1 Располагает ли Ваше учреждение волонтерскими объединениями (волонтерским центром, волонтерским корпусом, волонтерским отрядом)?

В целом, практику работы с волонтерами и реализации волонтерского менеджмента в сфере историко-культурного наследия нельзя считать устоявшейся и одним из направлений работы учреждения.

В тоже время участники глубинных интервью отмечали, что работа с волонтерами необходима, но сильно осложнена бюрократизацией процесса. В долгосрочной перспективе учреждение готово работать с волонтерами при наличии методических рекомендаций, целевого финансирования, наличия в штате специальной единицы для ведения данной работы (см. рис. 2).

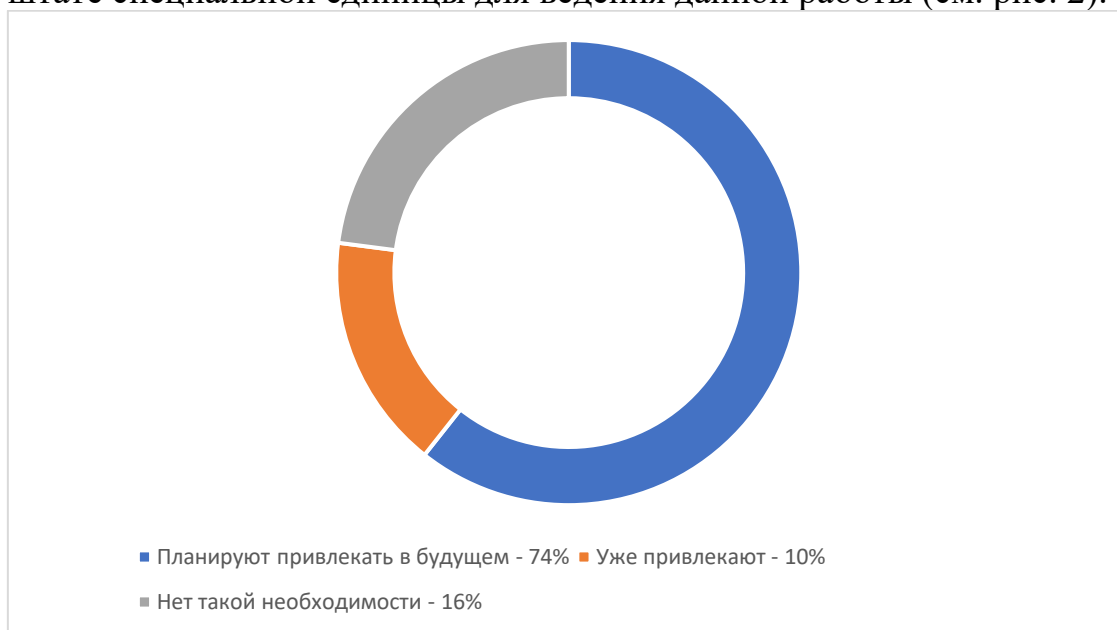


Рис. 2 Если у Вас отсутствует опыт работы с волонтерами, готово ли Ваше учреждение в перспективе работать с волонтерами?

Согласно проведенному исследованию, респондентам требуется следующее количество волонтеров в год (рис.3)

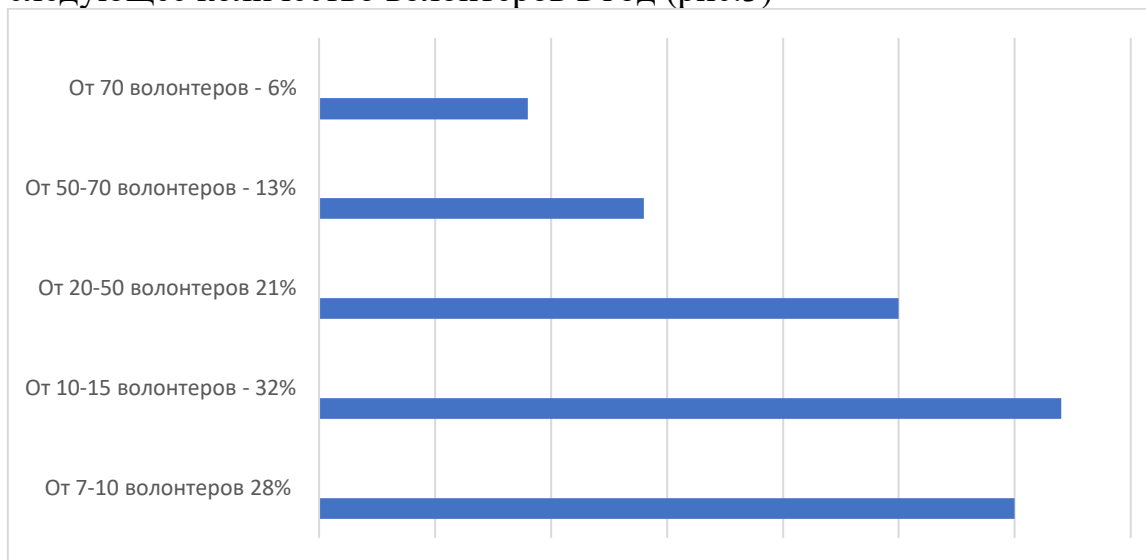


Рис.3 Сколько на Ваш взгляд потребуется Вашему учреждению волонтеров?

Как показал анализ ответов, большей части респондентов (32%) требуется от 10-15 волонтеров, на втором месте по популярности расположился ответ «от 10-15 человек» (28%), далее следует ответ «от 20-50

человек» (21%). Значительное число волонтеров необходимо для 13% респондентов (от 50-70 человек) и в наибольшем количестве добровольных помощников (от 70 человек) испытывают потребность всего лишь 6% респондентов.

Структурно-функциональный анализ содержания многочисленных ответов на вопрос «Дайте определение «волонтер музея-заповедника» позволяет отметить, что все представленные определения в целом формируют четкое понимание респондентов этого профильного направления приложения усилий волонтеров.

*«Волонтер музея-заповедника – лицо, осуществляющее благотворительную деятельность, как правило, в форме безвозмездного труда, в интересах музея-заповедника»*

*«Волонтер музея-заповедника – лицо с определенным кругом интересов, помогающее решать сотрудникам организации основные и периферийные текущие задачи (от реставрации археологических предметов высококвалифицированными волонтерами до хозяйственных работ волонтерами, не имеющими специализации)»*

*«Волонтер музея-заповедника – человек с активной гражданской позицией, на безвозмездной основе осуществляющий периодическую деятельность по сохранению природного и культурного наследия в своей стране»*

Содержание определений ориентирует волонтера на конкретную область добровольческой практики – помощь музеям-заповедникам во всех ее проявлениях, что, на наш взгляд, в полной мере отражает сферу приложения субъектов добровольческого труда.

Встречаются более общие определения «волонтер музея-заповедника», например:

*«Волонтер музея-заповедника – активный исследователь культурных ценностей, заинтересованный, исполнительный»*

*«Волонтер музея-заповедника - человек, занимающийся общественно-полезной деятельностью»*

*«Волонтер музея-заповедника – увлеченный, неравнодушный человек, готовый к интересной, но ответственной деятельности в музее»*

*«Волонтер музея-заповедника – это человек, несущий веру в доброе, надежду на будущее, любовь к окружающему миру»*

*«Волонтер музея-заповедника - энтузиаст, человек бескорыстный и коммуникабельный, интересующийся историей и археологией»*

В подобных определениях упор делается на деятельность и ее ключевые принципы, в основе которой лежат моральные и нравственные характеристики конкретной личности – самого волонтера. В этих определениях также прослеживается тенденция рассмотрения волонтерства с точки зрения общественно полезной формы проявления активности личности.

В лице добровольных помощников музеев-заповедники хотят видеть людей, не только искренне желающих помочь в сохранении уникальных природных мест, объектов культурного наследия, но и с профессиональными навыками, например, реставратора, плотника или озеленителя. Это своего рода запрос на конкретную квалификацию самого волонтера, поскольку тема волонтерства pro bono (высококвалифицированной и узкоспециализированной помощи бесплатно), сейчас очень активно развивается. Квалифицированные волонтеры могут помогать музеям-заповедникам в профессиональной фотосъемке территории и переводе на иностранные языки рекламных материалов и сайтов и др.

*«Волонтеры музея-заповедника – это деятели культуры и искусств профильных направлений в возрасте от 18 до 35 лет. Это лидеры мнений, любящие историю во всех её проявлениях».*

В целом, анализ различных интерпретаций понятия «волонтер музея-заповедника» позволяет выделить общие сущностные признаки этого понятия – отсутствие внешнего принуждения, безвозмездность добровольческого труда и его социально значимый характер.

Следующим этапом исследования стал вопрос «Назовите 3-4 отличительных признака волонтеров музеев-заповедников» анкетного листа, с помощью которого авторы исследования задались целью выяснить сущностные признаки волонтера музея-заповедника, ключевые отличительные черты его деятельности. В итоге получаем следующую картину:

*«Позитивный, доброжелательный, активный, эрудированный»*

*«Активный, ответственный, коммуникабельный, организованный»*

*«Высококомбинированный, ответственный, неравнодушный, отзывчивый»*

*«Проявляющий интерес к деятельности музея, высокий уровень культуры поведения, инициативность»*

*«Любовь к истории и культуре, физическая активность, дисциплина, любознательность»*

*«Универсальный, способный принимать решения в рамках своих компетенций, имеющий опыт работы с природным и культурным наследием и содействует сохранению исторического и культурного наследия»*

Многие ответы отличались детализацией, попыткой раскрыть признаки субъекта добровольческого труда через попытку дать определения понятия «волонтер музея-заповедника»:

*«Волонтер музея-заповедника - человек, который понимает, что работает с исторической площадкой, где необходимо вести себя корректно по отношению к памятнику. Человек, который знает и уважает историю своей страны»*

*«Волонтер музея-заповедника - человек, который любит природу и людей, заботится о чистоте и красоте Родного края. Коммуникабельный и ответственный»*

Анализ частоты упоминаний отличительных признаков волонтеров музеев-заповедников представлен на рисунке 4.

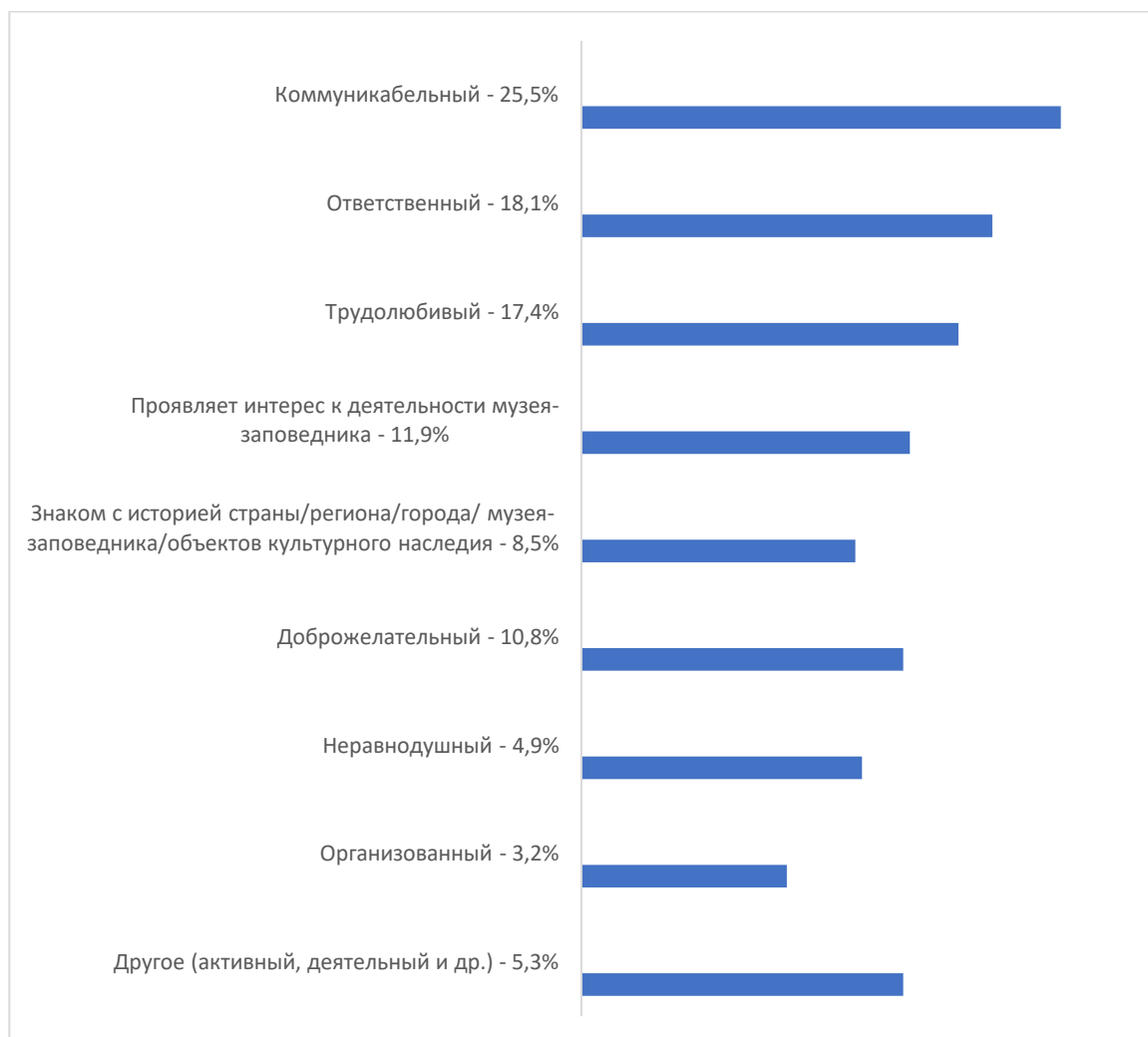


Рис. 4 Назовите 3-4 отличительных признака волонтеров музеев-заповедников

Все вышеназванные признаки и составляют, по мнению респондентов, отличительные черты волонтера музея-заповедника и делают его «субъектом» особой - волонтерской активности.

Современные реалии внесли существенный вклад в изменение деятельности учреждений культуры, которым пришлось стать более открытыми, креативными, расширить свои возможности в плане предоставления услуг населению. Многие учреждения почувствовали необходимость во внедрении новых видов деятельности, таких как организация различных мероприятий, мастер-классов, работа в Интернет-пространстве и т. п. Но количество сотрудников осталось прежним или изменилось незначительно. С каждым годом музеи заповедники все чаще прибегают к помощи волонтеров. И если пару лет назад, учреждения предлагали чаще всего лишь участие, например, в уборке территории музея-

заповедника, то в настоящее время появляются все более интересные и даже неожиданные вакансии.

В процессе обработки анкет и их анализа мы внимательно изучили все варианты ответов, на вопрос «Почему Ваше учреждение работает или должно сотрудничать с волонтерами? Какую пользу это приносит/принесет учреждению и волонтерам?»

40 % участников исследования указали, что главной причиной работы с волонтерами является потребность в добровольческой помощи при проведении различных мероприятий и в повседневной работе (см рис. 4).

*«Работа с посетителями во время массовых мероприятий: организация потока посетителей, предоставление информации, проведение мероприятий»*

*«Волонтеры задействуются как усиление на крупных мероприятиях»*

*«Учреждение должно сотрудничать с волонтерами, так как с их помощью музей может решать задачи при организации мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями, массовых мероприятий, когда требуются дополнительные людские ресурсы».*

Значительная часть респондентов (22,4%) считают, что волонтеров можно привлекать к работе в текущей деятельности учреждения, а также в целях оказания помощи сотрудникам музеев-заповедников (15,3%).

*«Снижение нагрузки на малочисленных сотрудников музея-заповедника при проведении массовых мероприятий, хозяйственных работах»*

*«Не хватает сотрудников на все мероприятия, и хозяйственные работы»*

*«Организация в лице волонтеров получает дополнительные руки (желательно высококвалифицированные) и по результатам конкретной работы некий готовый продукт»*

Одним из явных преимуществ сотрудничества музеев-заповедников с добровольными помощниками, по мнению 8,2% респондентов является возможность учреждению расширить перечень предлагаемых услуг, повысить качество обслуживания посетителей (4,1%), а также реализовать новые и уже имеющиеся проекты (5,8%).

3,2% респондентов отмечают, что тесное сотрудничество с волонтерами позволит реализовать социальную роль музея-заповедника.

*«Музей, в свою очередь, смог бы продемонстрировать свою открытость, готовность к сотрудничеству. Обеспечить «причастность» людей со стороны к музейному делу»*

*«Работа с волонтерами будет способствовать созданию соционаправленного имиджа музея»*

*«С помощью волонтеров музей способен расширить спектр предлагаемых услуг, стать более открытым для посетителей, установить диалог с местным сообществом»*



Рис. 4 Преимущества сотрудничества музеев-заповедников с волонтерами

В свою очередь, волонтерам, по мнению участников исследования, сотрудничество с музеями заповедниками дает возможность почувствовать свою сопричастность к важнейшим культурным событиям страны и мира и «внести свой вклад в сохранение и развитие объектов культурного наследия» (29, 2%), возможность участвовать в интересных проектах и мероприятиях музея-заповедника (22,8%) самореализации (2,3), приобретения новых знаний и опыта (19,3%), познакомиться с новыми людьми (10,9%), реализовать свою инициативу (3,6%) и расширить кругозор (0,6%) ( см. рис. 5).

*«Польза для волонтеров – знакомство с объектами культурного наследия, находящимися в музее-заповеднике, стать соучастником проведения фестивалей народного творчества, ярмарочных гуляний»*

*«Работа в музее-заповеднике позволит волонтерам социализироваться, заниматься важным общественным делом, приобретать соответствующий опыт»*

*«Сотрудничество волонтера с музеем расширяет его кругозор, повышает самооценку, укрепляет уверенность в себе, дает возможность участвовать в интересных проектах и мероприятиях»*

*«Волонтерство в музеях-заповедниках – это не только работа в окружении удивительной природы, но и возможность больше узнать о жизни и творчестве выдающихся людей, посетить мемориальные здания, внести свой вклад в их сохранение и процветание»*

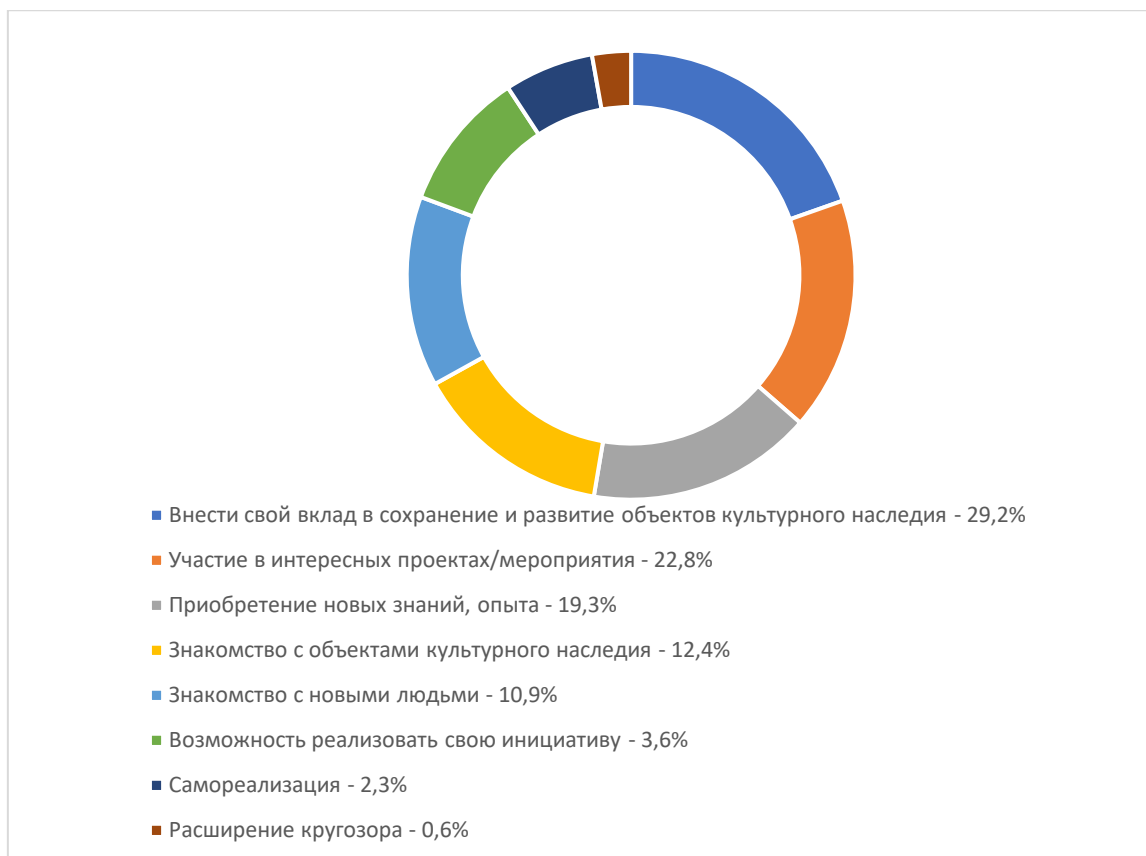


Рис. 5 Преимущества сотрудничества волонтеров с музеями-заповедниками

С помощью 8-ого вопроса первого блока анкетного листа авторы исследования задались целью выяснить, какими качествами/компетенциями должен обладать идеальный волонтер учреждения (музея-заповедника). Речь прежде всего идет о компетентностном портрете добровольного помощника, который дает общее представление о личностных качествах, знаниях и умениях, которые в своей совокупности позволяют ему эффективно работать и принимать участие в проведении событийных мероприятий и реализации текущих проектов учреждения. В узком смысле слова, портрет – это желаемая модель компетенций кандидатов в волонтеры, требуемых для исполнения функциональных обязанностей исходя из особенностей предлагаемого рабочего места.

Проведенное исследование позволяет говорить, что идеальный портрет волонтера должен совмещать личностные компетенции с профессиональными навыками (см. рис. 6).

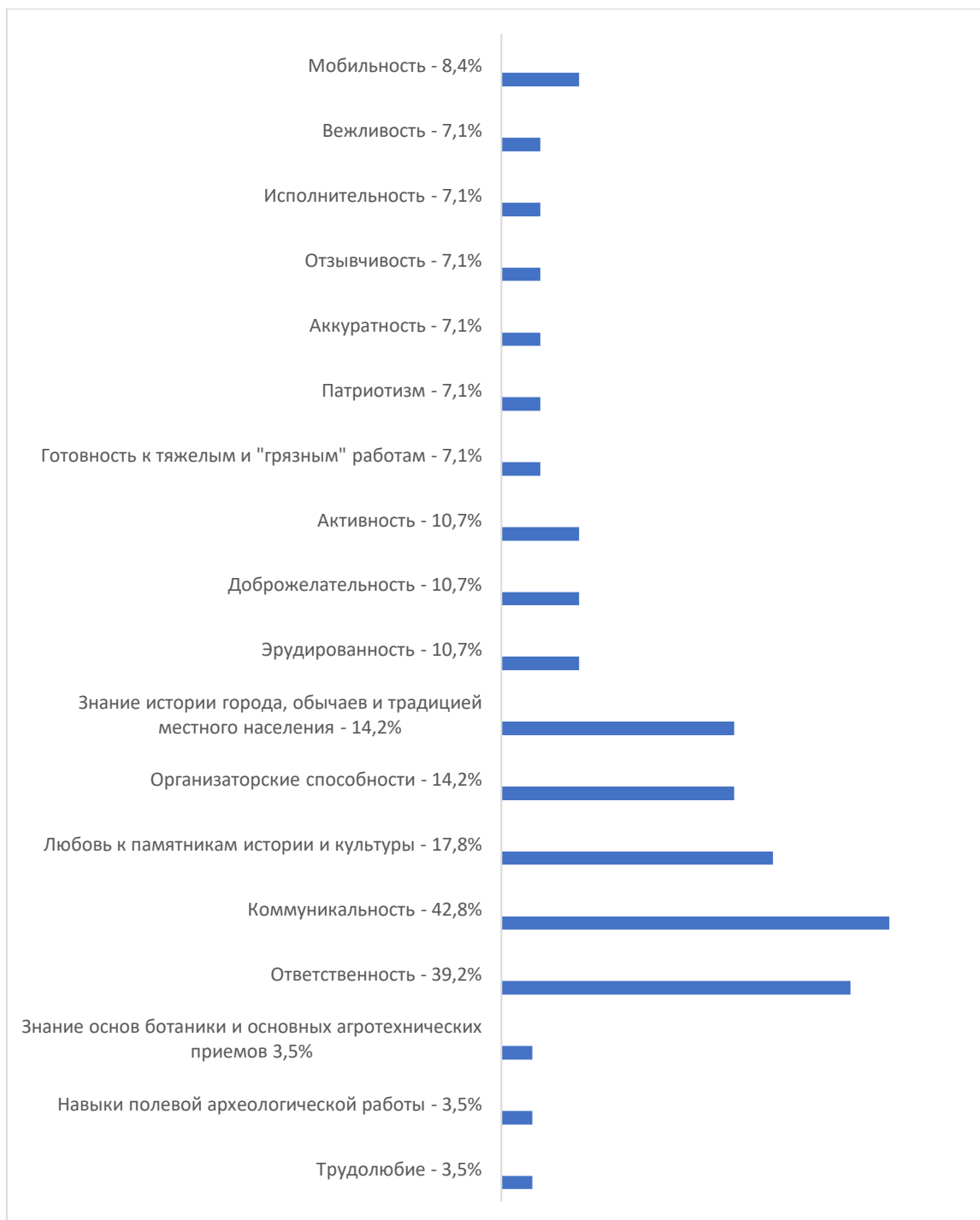


Рис.6 Какими качествами/компетенциями должен обладать идеальный волонтер Вашего учреждения? Перечислите 5-6 качеств.

Все варианты ответов, которые озвучили респонденты, можно условно разделить на несколько группы качеств/компетенций волонтера учреждения.

1-ая группа компетенций - личностные (адаптивность, мобильность, способность к самооценке и самокритике, внимательность, уравновешенность, целеустремленность, честность, пунктуальность, самодисциплина, толерантность, креативность коммуникабельность); 2-ая группа — профессиональные (организованность, организаторские способности, знание основ ботаники и основных агротехнологических приемов, навыки полевой археологической работы); 3-ая группа - коммуникативные навыки.

Отдельно следует отметить корреляцию значимых личных качеств и компетенций волонтеров с направлением добровольческой деятельности. Музеи-заповедники ожидают от своих добровольных помощников исполнительности, креативности, организованности, мобильности, аккуратности и др. Дополнительную актуальность приобретают профессиональные умения - агротехнологические приемы, навыки полевой археологической работы.

В рамках проведенного исследования нам было интересно выяснить ключевые социально-демографические характеристики волонтеров музеев-заповедников. Среди них достаточно представителей разных возрастов, но особенно много молодежи: школьников, студентов вузов и учащихся колледжей: совокупная доля лиц в возрасте до 16 и от 16 до 25 лет составляет 85,9%).

*«Музей-заповедник «Танаис» взаимодействует с волонтерами-студентами образовательных учреждений (ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», г. Ростов-на-Дону) во время проведения массовых мероприятий, а также со студентами ЮФУ при проведении археологических раскопок»*

За ними следуют граждане пожилого возраста – люди от 50 лет в количестве 4,7 % и 9,4% составляет работающая молодежь от 25 до 35 лет (см. рис.7). В тоже время участники глубинных интервью отмечали, что учреждения выражают готовность работать со всеми категориями населения.

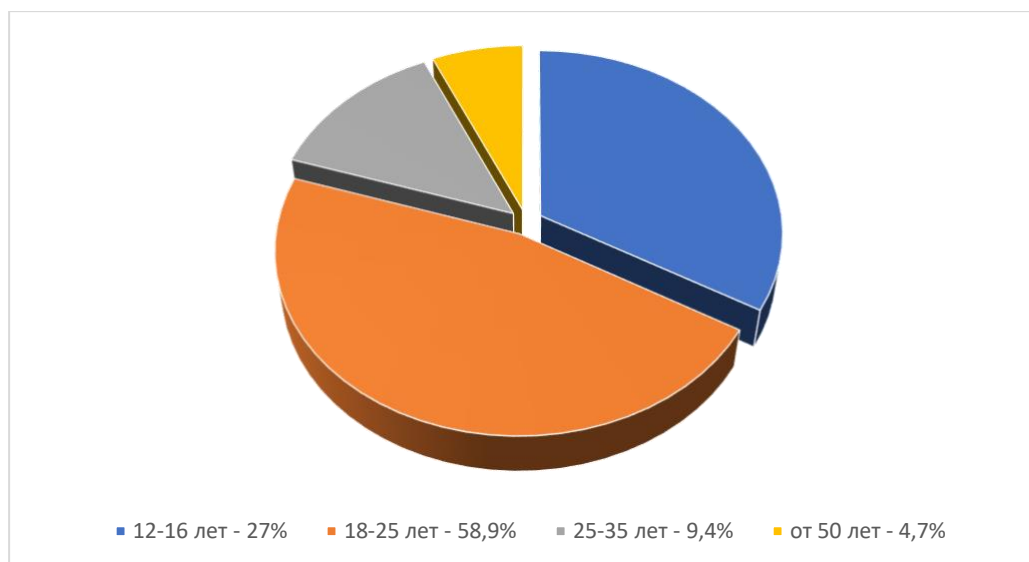


Рис.7 Распределите волонтеров по возрасту

Большинство волонтеров приходится на долю женщин (74%) (рис.8).

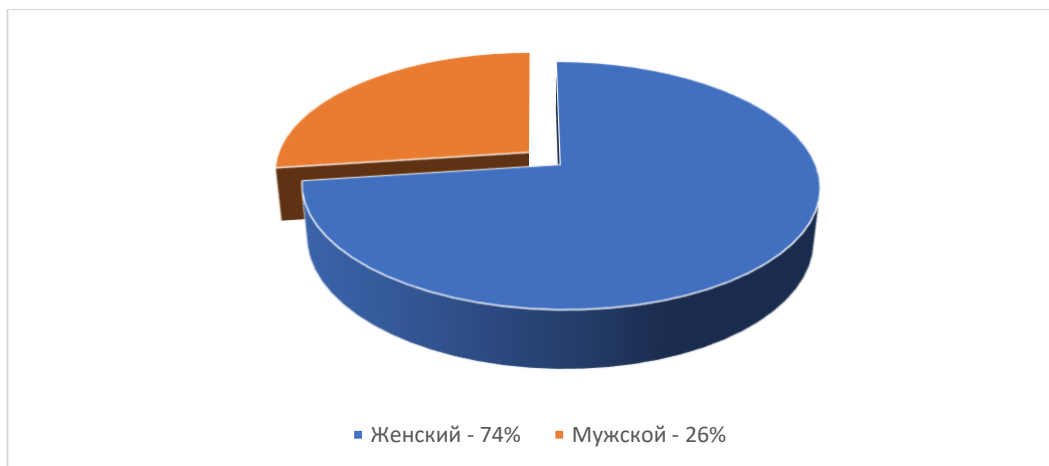


Рис.8 Распределение волонтеров по полу

В рамках проводимого исследования нам было интересно в каких преимущественно направлениях и видах работ задействованы волонтеры в музеях-заповедниках (см. рис.9).

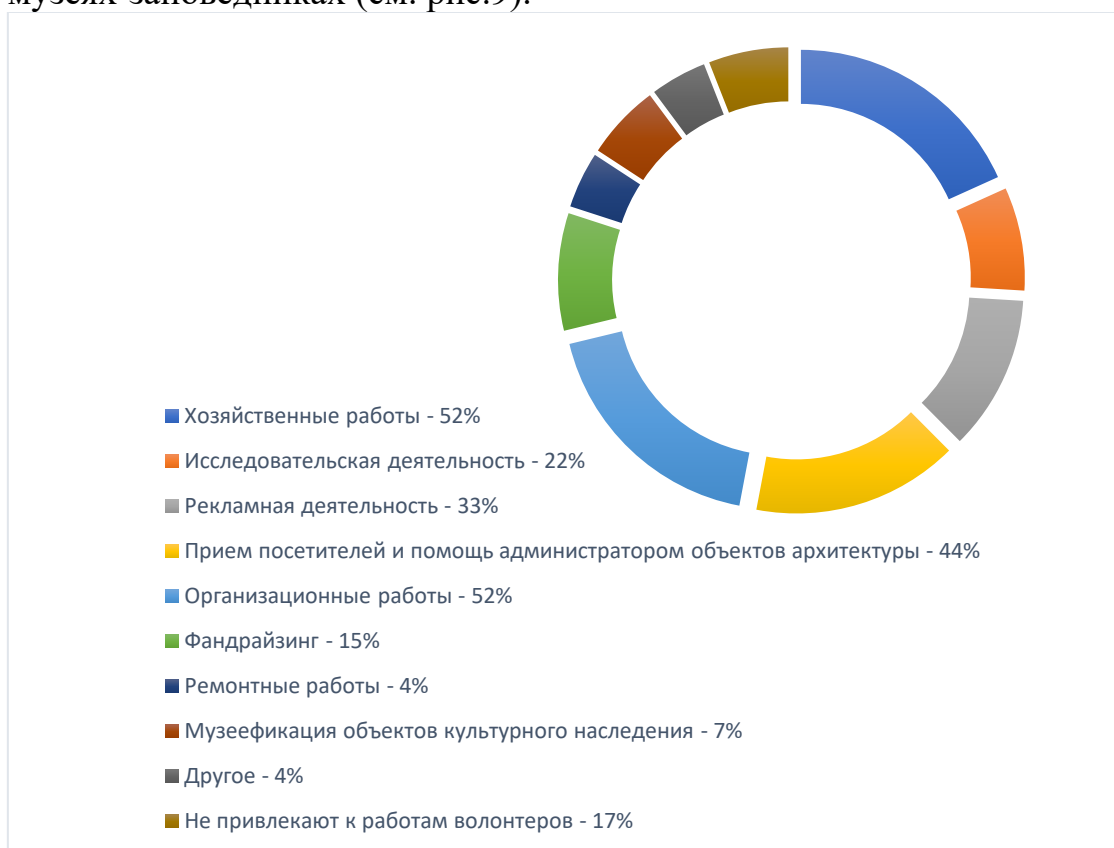


Рис.9 В каких направлениях и видах работ задействованы волонтеры Вашего учреждения?

Согласно результатам исследования *хозяйственные работы* (работа на прилегающей территории музея-заповедника, уборка мусора, уход за зелеными насаждениями, проведение субботников и др.) и *организационные работы* (помощь в проведении выставок, театрализованных и концертных мероприятий на территории объектов архитектуры; участие в подготовке и

проведении образовательных программ, семинаров и конференций и др.) являются лидирующими направлениями музеев-заповедников (52%) в работе с волонтерами.

Далее по приоритетности сферы приложения волонтерского труда следует «прием посетителей и помощь администраторам объектов архитектуры» (общение с посетителями; подготовка залов перед открытием; выдача и прием аудиогидов; проведение экскурсий (гиды), работа на парковке и др. (44%), рекламная деятельность (создание видеороликов, макетов рекламной продукции, постановка флешмобов и перфомансов, распространение информационных материалов, ведение аккаунтов и групп в социальных сетях, PR и др. (33%)) и исследовательская деятельность (поиск и сбор различных документов, фото и видеоматериалов; разработка анкет, опросников, тестов; проведение социологических опросов; работа с фондами и экспозициями; систематизация и каталогизация объектов хранения; проведение археологических раскопок и др. (22%)).

Ремонтные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия и не изменяющие его особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия (4%) и музеефикация объектов культурного (создание музейных выставочных инсталляций, выставок и др. посвященных истории культурного объекта, известным людям, проживавшим или работавшим в нем, а также основным историческим событиям, к которым здание имеет отношение и др. (7%)), фиксация объекта культурного наследия (фиксирование текущего состояния объекта, его архитектурно-конструктивные особенности (фото-видео съемка) (7%), фандрайзинг (сбор благотворительных средств для реализации различных проектов организации, участие в распродажах (15%)) являются наименее востребованной сферой деятельности для музеев-заповедников с участием волонтеров.

Интересно, что только 4% опрошенных выбрали в качестве варианта «другое». Анализ отдельных анкет и индивидуальных ответов участников позволяет сделать вывод о том, что под «другим» подразумевается – эколого-просветительская деятельность, проведение мастер-классов. И наконец, 17 % респондентов указали, что не привлекают к вышеуказанным направлениям деятельности волонтеров.

Проведенный опрос позволил конкретизировать и определить основные каналы привлечения респондентами волонтеров (см. рис.10).



Рис.10 С помощью каких инструментов Ваше учреждение привлекает волонтеров к своей деятельности?

Так, больше половины участников исследования для популяризации своей деятельности и привлечения волонтеров к событийным мероприятиям и текущей деятельности организации активно используют коммуникационные каналы – социальные сети (40%) и сайт (17%), СМИ (7%).

Вторая часть ответов участников исследования связана с наиболее предпочтительной моделью организации волонтеров на базе музея-заповедника, которая и определяет последующие каналы коммуникации при планировании работ и привлечения волонтерских ресурсов. Так, в рамках первой модели, респонденты работают с вузами (27%) и школами (7%), которые и организуют волонтеров под запрос конкретного учреждения. Глубинные интервью показали, что учреждение культуры делает запрос в учебное заведение, а оно в свою очередь набирает и организует волонтеров для выполнения определенных задач. Это обусловлено тем, что в образовательных организациях существует достаточно большой ресурс молодых заинтересованных людей, часть которых знакома с добровольческой деятельностью. В большинстве случаев на базе учебных заведений в том или ином виде существуют волонтерские объединения, члены которых теоретически уже готовы принимать участие в добровольческой деятельности, в том числе и в сфере культуры. Кроме того, студентам конкретным профильным направлениям респонденты предлагают пройти учебную или преддипломную практику на базе своего учреждения. Таким образом, обращаясь в образовательную организацию, учреждение снимает с себя часть трудозатрат, например, по привлечению и набору волонтеров.

20% респондентов указало, что обращаются к ресурсам волонтерских объединений и НКО, что позволяет говорить о второй модели работы учреждения по привлечению волонтеров. Участники глубинных интервью отмечают, что в рамках такой модели организация, учреждение обозначает потребность в волонтерской помощи, а волонтерский центр или НКО привлекает волонтеров и организует их работу. Реализация данной модели, на наш взгляд, основывается на ряде следующих конкурентных преимуществ: учреждению нет необходимости выделять штатную единицу и ресурсы для работы с волонтерами; учреждение снимает с себя необходимость выполнения большого объема организационной работы в рамках волонтерского менеджмента: от привлечения, отбора до подготовки волонтеров. Эту работу за него полностью выполняет волонтерское объединение, партнерская НКО (или несколько НКО). Учреждение лишь предоставляет свою территорию и согласует содержательную часть волонтерских дел. Кроме того, учреждение может уменьшить или полностью снять с себя дополнительные расходы по организации труда волонтеров, ответственность за действия волонтеров несет НКО.

В то же время можно выделить и ряд существенных недостатков данного способа организации волонтерства на базе учреждения. Во-первых, учреждению необходимо найти НКО — организатора труда добровольцев, располагающего необходимыми опытом и ресурсами. Во-вторых, учреждение не может осуществлять единоличный контроль волонтеров НКО и их деятельности, тем самым формулируя и согласовывая задачи добровольных помощников совместно с НКО — организатором труда добровольцев.

13% участников исследования обратили внимание, что используют личные контакты сотрудников учреждения (знакомым, друзьям, членам семей) для привлечения волонтеров. Лишь 3% респондентов указали, что практикуют рассылку информационных писем потенциальным партнерам — «поставщикам» волонтеров.

У 20% респондентов нет ни одного из каналов привлечения волонтеров, что подтверждает социальную «изоляцию», консерватизм часть учреждений, а также не желание выстаивать работу с волонтерским сообществом.

Как показали результаты исследования, для решения проектных задач, обеспечения текущей деятельности учреждения 24% респондентов активно привлекают волонтеров. 60% только планируют задействовать волонтерский ресурс в будущем. 16 % не видят необходимости в привлечении и дальнейшей работы с добровольными помощниками.

В рамках нашего исследования мы обратили внимание на преобладании постоянных или временных волонтеров, которых набирают под ситуативную задачу в учреждении (см. рис. 11).



Рис. 11 В вашем учреждении преобладают постоянные или временные волонтеры, которых набирают под ситуативную задачу?

Так, 81% респондентов указали, что работают исключительно с временным контингентом волонтеров в рамках проведения событийных мероприятий и реализации проектов учреждений. 12% участников исследования отметили, что работают с постоянным штатом своих волонтеров, что объясняется наличием собственного волонтерского объединения (центра, отряда), образованного на базе музея-заповедника. В данном случае учреждения привлекают, инструктируют, обучают волонтеров и координируют их работу самостоятельно. Вероятно, у конкретного учреждения в этом случае появляются постоянный штат добровольных помощников, которые хорошо знакомы с проектами и программами музея-заповедника. Это, на наш взгляд, достаточно удобная схема, т.к. «постоянные» волонтеры могут проводить инструктажи и обучение для вновь прибывших, донося до них информацию о специфике работы в данном учреждении. Добровольные помощники, в этом случае, смогут выполнять возложенные на них обязанности более качественно, чем те, которые привлекаются для разовых акций в разные учреждения.

И наконец, только 7% респондентов не работают с волонтерами.

Согласно результатам исследования, среднестатистический добровольный помощник уделяет волонтерской деятельности в учреждении до 10-12 часов в течении месяца.

Итоги исследования, показывают, респонденты поручают волонтерам различные виды работ (см. рис. 12).

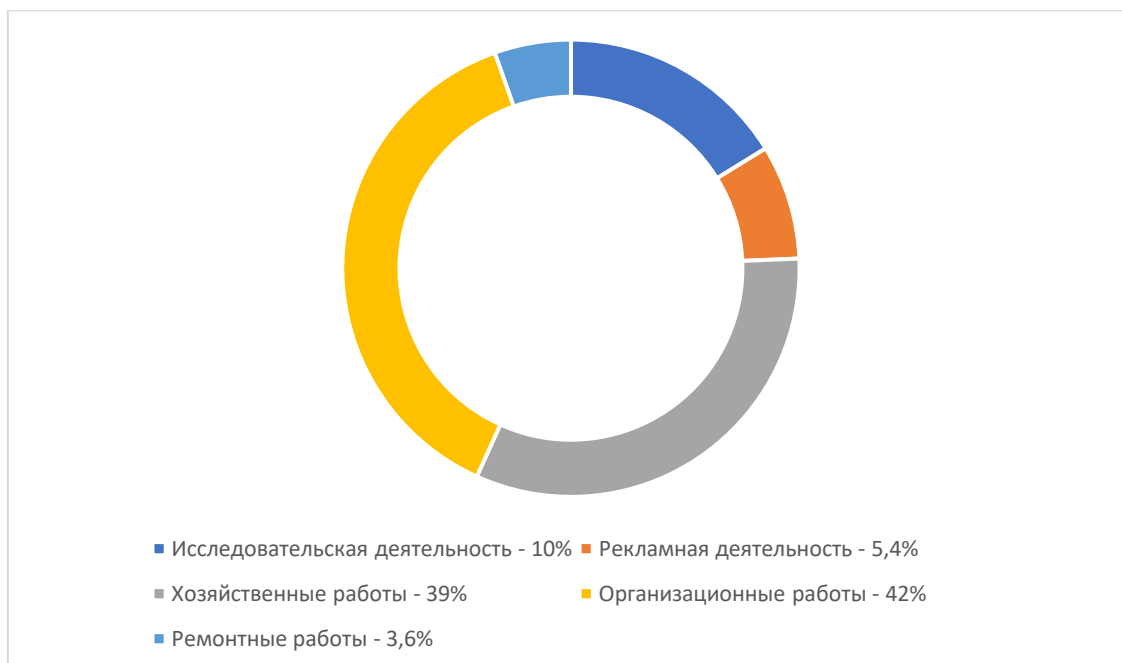


Рис.12 Перечислите, пожалуйста, какие функции Ваше учреждение обычно поручает волонтерам?

Так, на первом месте в списке наиболее востребованных видов деятельности, в которых задействованы волонтеры, находятся организационные работы (42%), которые варьируются от помощи в организации выставок, участия в событийных мероприятиях на территории музея-заповедника, например в качестве аниматоров, гидов до помощи в проведении образовательных программ, конференций и др. В типологии работ также высокий удельный вес добровольческих работ связан с хозяйственными работами (39%), такими как проведение субботников, уборка мусора и уход за зелеными насаждениями. Далее следует исследовательская работа волонтеров (10%) – работа с фондами, проведение социологических опросов, археологические раскопки и др. 5,4% респондентов задействуют волонтеров в рекламной деятельности (ведение аккаунтов и групп в социальных сетях и др.). 3,6 % участников исследования привлекают добровольных помощников к ремонтным работам на объектах культурного наследия.

В рамках исследования нам было необходимо выяснить как респонденты отбирают волонтеров для участия в различных мероприятиях и проектах учреждения, а также уточнить какие отборочные процедуры при этом используются (см. рис. 13).

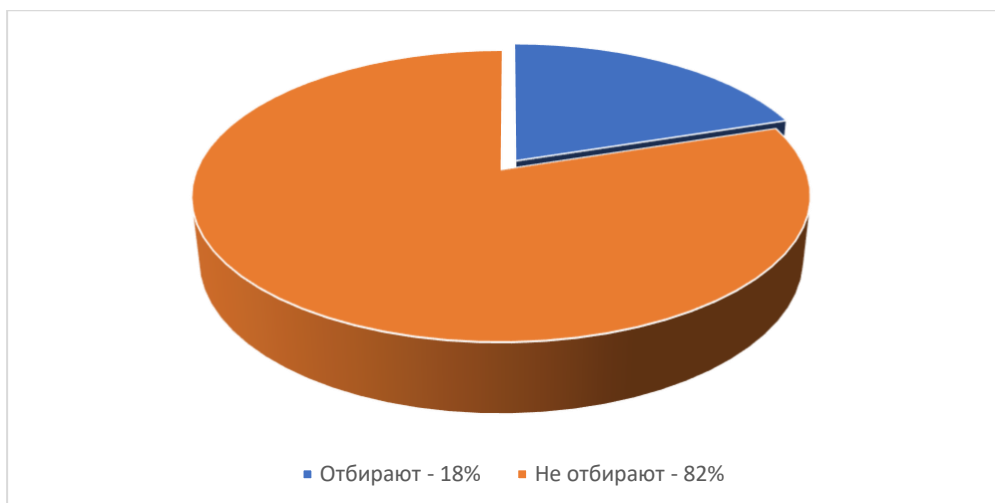


Рис. 13 Отбираете ли Вы волонтеров? Если да, то какие отборочные процедуры используете?

Согласно результатам опроса, только 18% респонденты отбирают волонтеров для собственных проектов, при этом активно используются такие инструменты как анкетирование и собеседование. Большинство участников исследования (82%) не занимаются процедурой отбора добровольных помощников.

Глубинные интервью показали, что респонденты только формируют конкретные запросы на волонтеров в процессе сотрудничества с рядом организаций (НКО, волонтерские центры, учебные заведения), которые и занимаются всеми этапами волонтерского менеджмента от рекрутинга, отбора, при необходимости и обучения добровольных помощников для выполнения определенных задач и функционала.

На сегодняшний день взаимодействие респондентов с учебными заведениями, волонтерскими организациями или НКО, активно работающими с волонтерами, предусматривает различные формы сотрудничества. Чаще всего респонденты в качестве сотрудничества с организациями называют проведение совместных мероприятий и акций. Зачастую между учреждением и организацией (условно назовем «поставщиком волонтеров») заключается соглашение о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности), в котором закрепляются:

- права и обязанности сторон, взаимная ответственность;
- перечень видов волонтерских работ (услуг);
- условия осуществления добровольческой деятельности и допуска волонтеров;
- порядок взаимодействия и согласования проводимых мероприятий;
- возможность предоставления мер поддержки, помещений и необходимого оборудования со стороны госучреждения;
- прочие существенные моменты по усмотрению учреждения.

Некоторые музеи-заповедники не просто набирают команду волонтеров и бросают их на поле добровольческой деятельности, они еще и обучают тех, кто хочет бескорыстно помогать другим, необходимым навыкам и умениям. Безусловно, для того чтобы волонтерские практики были эффективны,

к их организации нужно подходить со знанием дела, профессионально. В ходе опроса требовалось выяснить у респондентов, какую подготовку должен пройти волонтер прежде, чем включиться в деятельность учреждения, и кто ее осуществляет (см. рис.14).



Рис. 14 Какую подготовку должен пройти волонтер прежде, чем включиться в деятельность Вашего учреждения?

Согласно результатам исследования (93%) учреждения организуют обзорные экскурсии (29,6%), проводят необходимый инструктаж (36,4%) на установочных встречах с волонтерами, осуществляют предварительную подготовку (27%) в рамках конкретного функционального направления деятельности добровольного помощника. Подобные организационные встречи, обучение проводит сотрудник музея, например, представитель одного из отделов музея-заповедника, которому требуется помощь волонтеров, чаще всего, как указали участники исследования, специалист по связям с общественностью, за инструктаж по технике безопасности отвечают сотрудник отдела безопасности музея.

*«Перед началом создания/реализации проекта сотрудниками отдела культурных программ проводятся занятия для волонтеров. Направленность и тематика занятий зависит от профиля проекта: тематические лекции и экскурсии, тренинги с игровиками, интерпретаторами, научными сотрудниками и зрителями»*

*«Волонтер проходит инструктажи (внутри объектовый, противопожарный, экологический). Вводные лекции, регистрация в службе безопасности»*

*«Предварительную подготовку, инструктаж проводят сотрудники музея на установочных встречах с волонтерами организационные собрания с отделом, которому нужна помощь»*



Рис. 14 Какую подготовку должен пройти волонтер прежде, чем включиться в деятельность Вашего учреждения?

Доброволец, приходя в учреждение должен осознавать специфику своей работы, владеть определенными знаниями и навыками. Кроме этого, для успешного выполнения задач, за добровольцами должен быть закреплен наставник из числа сотрудников учреждения. В этой связи отдельно стоит остановиться на рассмотрении вопроса сопровождения волонтеров в процессе выполнения их деятельности. Таким образом, следующим этапом исследования стал вопрос, затрагивающий нюансы сопровождения деятельности добровольных помощников. Прозвучал он следующим образом: «Каким образом Вы сопровождаете волонтеров в процессе их деятельности? Предусмотрены ли в Вашей организации специальные сотрудники, которые управляют волонтерами?».

Как следует из большинства ответов респондентов (86%) координацией и сопровождением деятельности волонтеров занимаются кураторы-сотрудники учреждения без отрыва от своей основной деятельности. Сотрудник встречает волонтера, инструктирует, провожает к месту работы, проверяет работу.

*«За каждой группой закрепляется сотрудник для направления работы волонтерами. Постоянных закрепленных сотрудников нет»*

*«Специальных сотрудников не предусмотрено. Работа с волонтерами возлагается на специалиста по связям с общественностью на археологических раскопках все волонтеры работают под руководством археолога-исследователя»*

*«В музее-заповеднике предусмотрены сотрудники, которые курируют волонтерские акции и это их дополнительная нагрузка. Волонтеры объединены в группы, и выполняют порученную им работу во взаимодействии с кураторами»*

*«Специальных сотрудников для работы с волонтерами не предусмотрено. Эта деятельность носит больше инициативный характер и является дополнительной нагрузкой. Общение с волонтерами и их координация ситуативна и строится, как правило,*

на личных знакомствах с преподавателями и студентами профильных учебных учреждений»

«В предыдущие годы с волонтерами работали разные сотрудники в зависимости от поставленной задачи (соц.опросы курировал сотрудник отдела маркетинга, работу на мероприятиях – сотрудники отдела социокультурных программ и методического отдела). В 2020 году работа с волонтерами поставлена в план зав. отделу социокультурных программ, не является основной обязанностью»

Организационная структура управления сводится к тому, что волонтеров объединяют в группы, за каждой из которых закреплён координатор.

«Волонтеры объединены в группы, работают под руководством ответственного за тот участок, на котором работают волонтеры»

Как правило, волонтерская деятельность в музеях-заповедниках состоит в работе с посетителями, помощи в организации различных образовательных и концертных мероприятий, сборе внешней информации, экологических акциях, участии в исследовательской деятельности, археологических раскопках, ремонтных и реставрационных работах т. д. В связи с этим, волонтеры получают ряд преимуществ: приглашения на открытие выставок, бесплатный вход в музей, доступ к программам музея и другие привилегии. Подобный подход может рассматриваться как часть мотивирующей политики организации. 18-ый вопрос первого блока нашего исследования был адресован тем респондентам, кто мотивирует волонтеров. Его мы сформулировали следующим образом: «Как Вы мотивируете своих волонтеров». Респонденты дали свои ответы, представленные на рисунке 15.



Рис. 15 Как Вы мотивируете своих волонтеров?

В целом, согласно результатам исследования, можно выделить общие механизмы стимулирования процесса вовлечения волонтеров в безвозмездные практики добровольческой деятельности с использованием различных форм поощрения нематериального и материального характера, как, благодарности и обучающие семинары, как возможность бесплатного посещения музейных экспозиций и сувенирную продукцию.

Анализ ответов на дополнительный вопрос «Существуют ли у Вас в организации специальные мотивационные программы и/или церемонии?» позволяет утверждать, что в настоящее время среди большинства музеев-заповедников отсутствует налаженная система поощрения (86%).

*«Мотивационных мероприятий не проводится, поскольку наша деятельность с волонтерами не носит системного характера»*

Глубинные интервью показали, что основаниями для поощрения волонтеров выступают соблюдение дисциплины во время рабочих смен, ответственное выполнение обязанностей в рамках своего направления деятельности, проявление инициативы, высокие результаты в выполнении своих непосредственных обязанностей, высокая оценка работы волонтера представителями различных клиентских групп и др.

Несмотря на то, что волонтерство подразумевает под собой деятельность, не связанную с материальной выгодой и оплатой труда, очень важно, чтобы волонтер понимал и ощущал свою значимость в команде и значимость своей деятельности для учреждения в целом. Чтобы люди охотнее вовлекались в добровольческую деятельность, должна идти постоянная работа над поддержанием мотивации волонтеров – создания мотивационной программы внутри самого учреждения. Меры должны быть разнообразными и охватывать весь спектр поддержки. На наш взгляд, налаженная система поощрения способна показать значимость осуществляемой работы волонтера и может представлять собой стимул для потенциального волонтера стать одним из членов команды добровольных помощников музея-заповедника.

В ходе опроса нам необходимо было выяснить в течении какого периода в среднем волонтеры сотрудничают с конкретным учреждением. Респонденты выбрали следующие варианты ответа, представленные на рисунке 16.

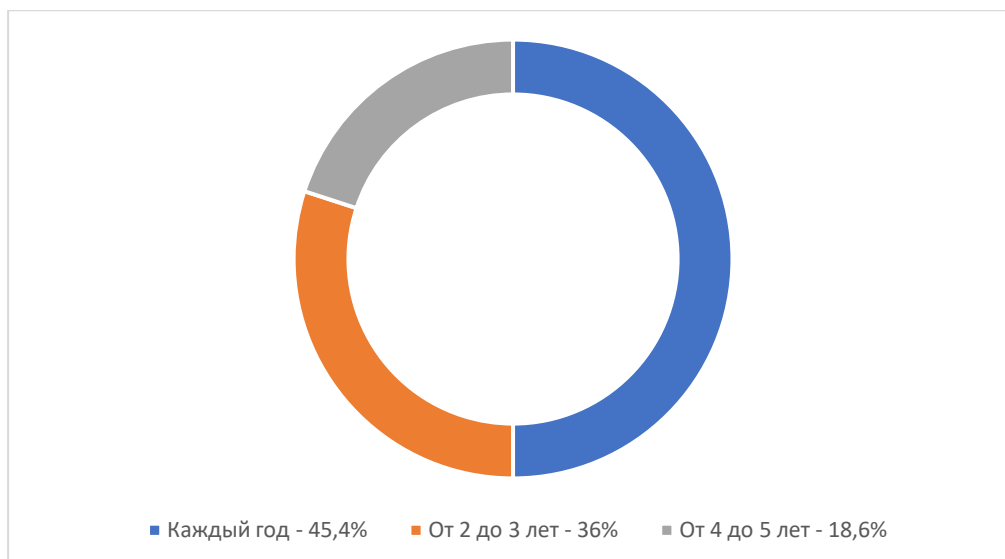


Рис. 16 Как часто у Вас меняются волонтеры? В течение какого периода в среднем волонтер продолжает сотрудничество с Вашей организацией?

Как показал анализ, наибольшее число респондентов (45,4%) указали, что волонтеры меняются ежегодно. В течении 2-3 лет волонтеры вовлечены в проекты учреждения и реализацию проектов, упоминают 36% участников исследования. 18,6% обратили внимание, что продолжительность сотрудничества от 4 до 5 лет находится в прямой зависимости от периода обучения волонтеров из числа студенческой молодежи в учебном заведении.

Уход волонтеров из программы - процесс естественный необратимый. Сложно рассчитывать, что человек всю жизнь будет заниматься волонтерской деятельностью. Кому-то стало интересней в другом деле, кто-то уехал, обзавелся семьей, нашел работу.

В рамках исследования респондентам было предложено ответить на вопрос «Каковы, по Вашему мнению причины ухода волонтеров?» (см. рис. 17).

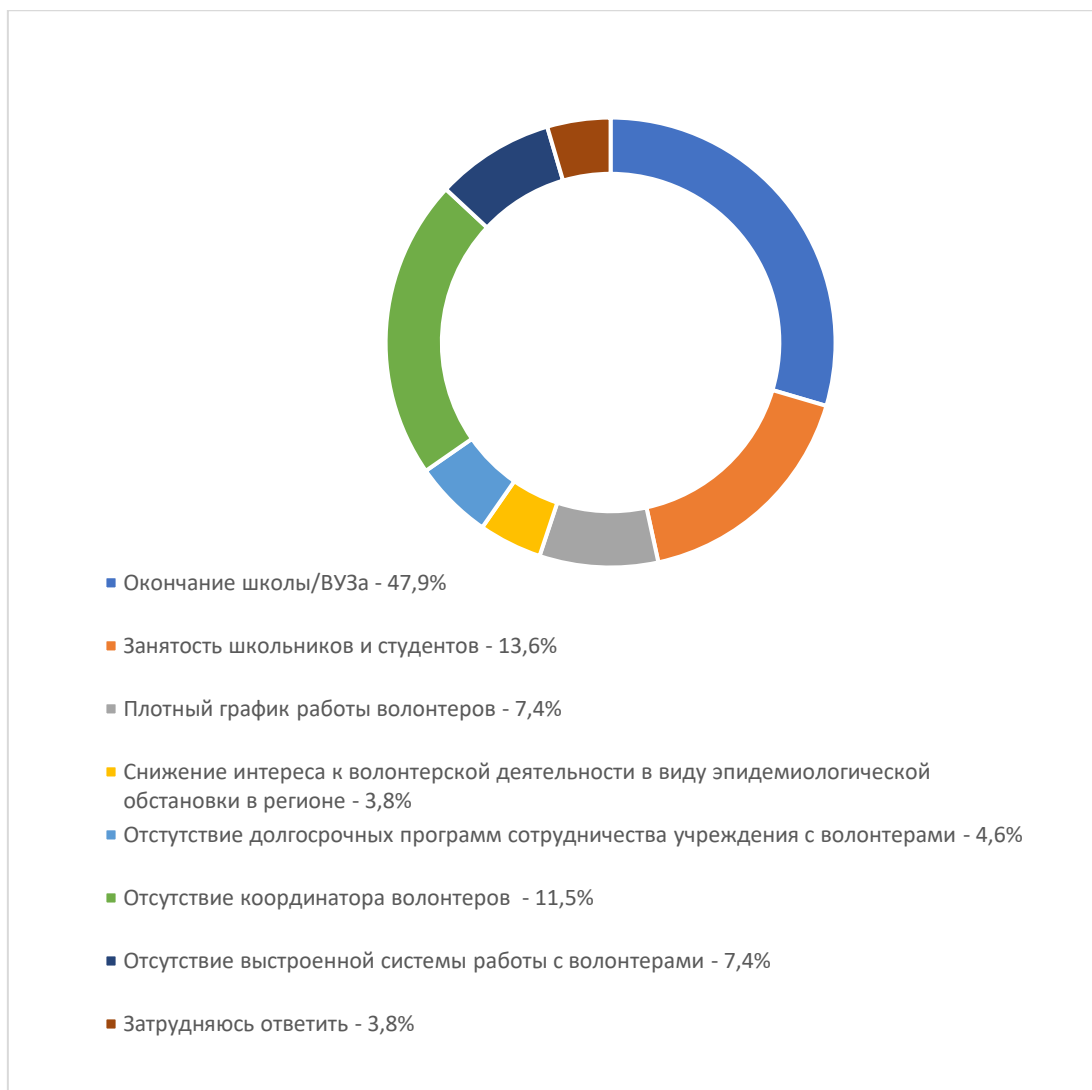


Рис. 17 Каковы, по Вашему мнению причины ухода волонтеров?

Анализ совокупности ответов респондентов позволяет выделить две группы причин ухода волонтеров из организации: внутренние и внешние.

Внутренние причины связаны с личными мотивами и обстоятельствами волонтеров. 47,9% респондентов отметили, что окончание учебы и начало трудовой деятельности влияют на сокращение численного состава волонтерского сообщества учреждения. Среди других причин участники исследования указали - занятость основного контингента волонтеров учреждений - школьников и студентов во время учебы, нехватка времени на волонтерство (13,6%), плотный рабочий график волонтеров (7,4%).

Внешние причины – связаны с самой организацией и осуществляемой ею деятельностью: отсутствие долгосрочных программ сотрудничества учреждения с волонтерами (4,6%), отсутствие координатора волонтеров (11,5%), отсутствие выстроенной системы работы с волонтерами (7,4%).

Кроме того, участники исследования (3,8%) обратили внимание, что снижение интереса к волонтерской деятельности вызвано пандемией COVID-19 и сложившейся эпидемиологической обстановки в регионе.

3,8 % респондентов затрудняются ответить на этот вопрос.

Необходимо отметить, что немногие участники исследования рассматривают волонтеров, оказывающих помощь на постоянной и временной основе в качестве кадрового резерва. Так, только несколько респондентов указали, что трудоустроили своих добровольных помощников в свои организации (см. рис. 18). К примеру, 5 сотрудников из числа волонтеров ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» было трудоустроено.

*«Студент на практике работал с коллекцией энтомологии, после принят в штат экскурсоводом в профильный отдел природы (Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский краеведческий музей)»*

*«Несколько волонтеров прошли курсы внештатных экскурсоводов и стали внештатными сотрудниками музея (Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник)»*

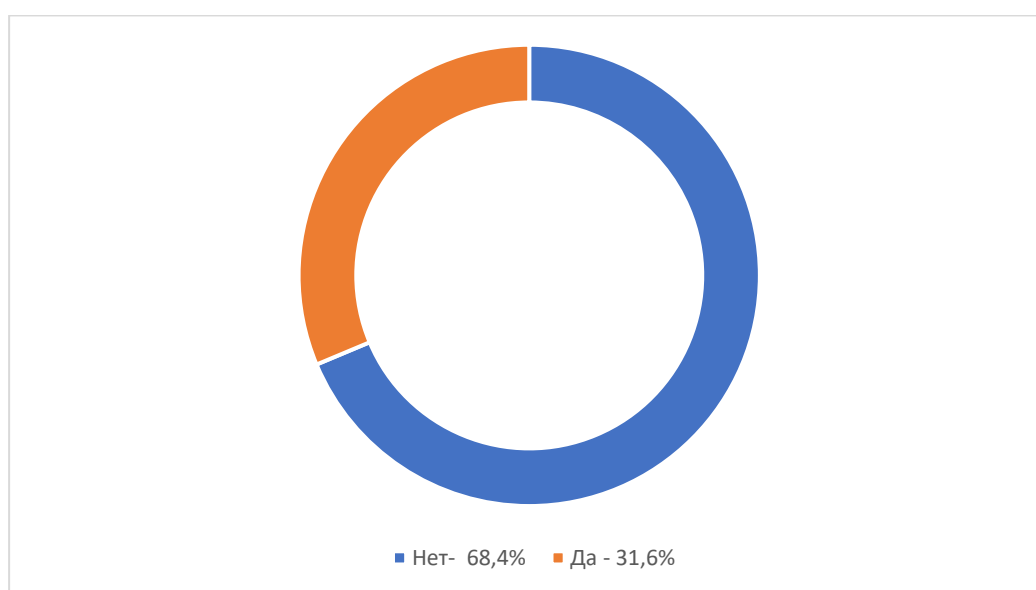


Рис. 18. Часто ли волонтеры становятся сотрудниками Вашего учреждения?

Следующий - второй тематический блок исследования затронул опыт организации респондентами волонтерских кампусов.

В ходе проводимого опроса нам было интересно узнать, есть ли у респондентов опыт организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей) (см. рис. 19). Согласно опросу, 18% респондентов указали, что обладают соответствующим опытом. У основной массы участников опроса (82%) отсутствует подобный опыт организации лагерей.

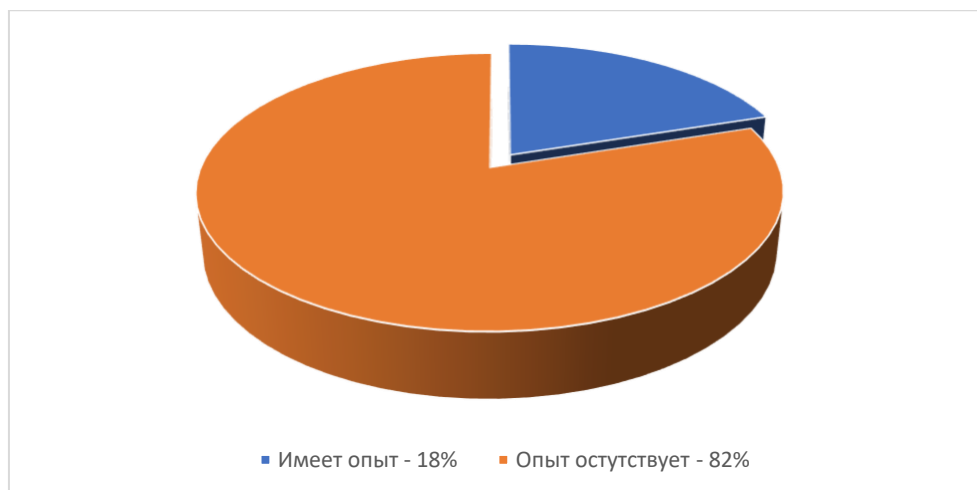


Рис. 19 Есть ли у Вас опыт организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей)?

Следующий вопрос нашего исследования был адресован тем, кто еще не имеет опыта организации волонтерского лагеря. Его мы сформулировали следующим образом: «Если пока не было опыта организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей), то почему? Что мешало?». Респонденты выбрали следующие варианты ответа, которые мы распределили по степени убывания частоты выбора (см. рис. 20).

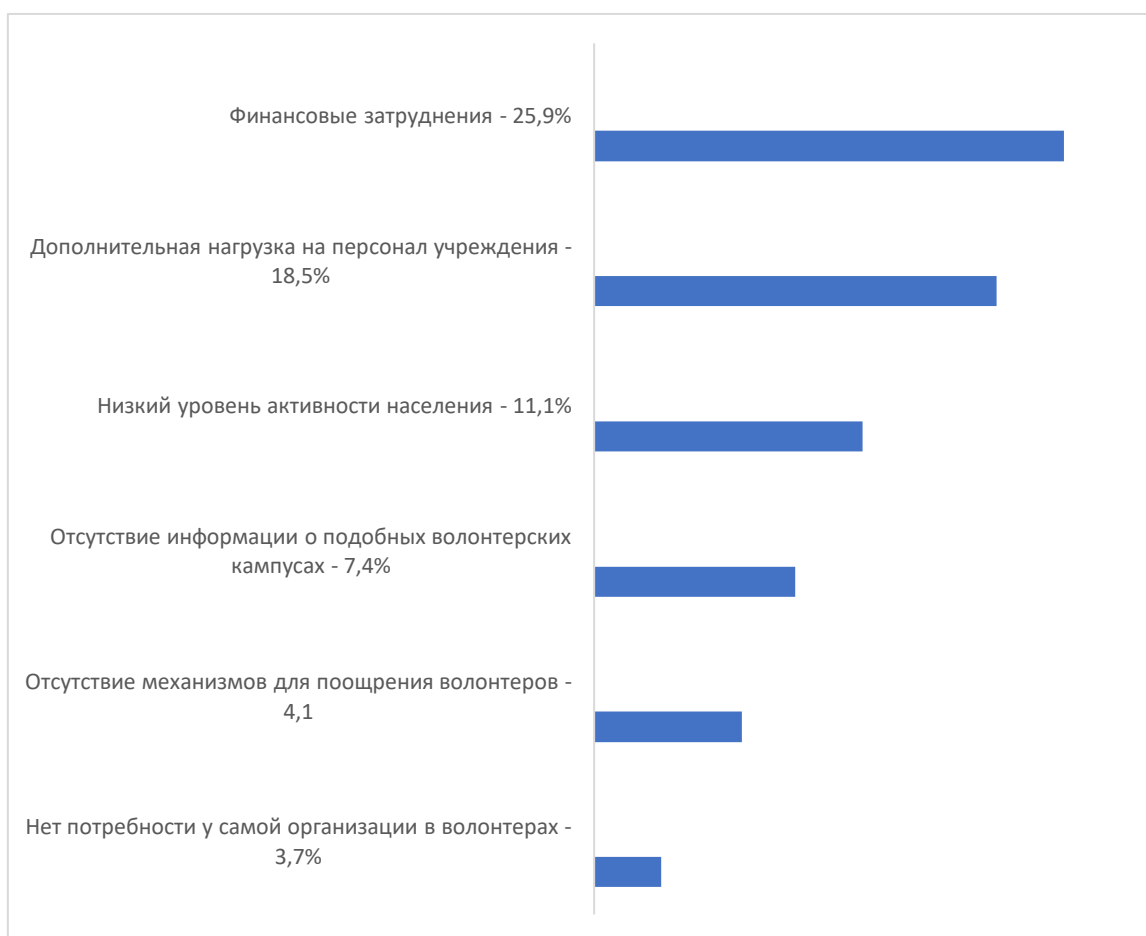


Рис. 20 Если пока не было опыта организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей), то почему? Что мешало?

Как следует из рисунка, мнения респондентов разделились, однако большинство из них (25,9%) полагает, что основной причиной, являющейся помехой организации волонтерский лагерей - финансовые затруднения. Учреждения останавливают большие статьи расходов, связанные с проведением лагеря, предоставлением различных сервисов для волонтеров (от трансфера и питания до размещения и организации культурной программы и др.), которые являются тяжелым финансовым бременем для самого музея-заповедника. Часть респондентов (18,5%) считают, что «дополнительная нагрузка на персонал учреждения («волонтеров нужно инструктировать, контролировать их работу») не позволяет организовать волонтерский лагерь. О причинах, связанных с «отсутствием информации о подобных волонтерских кампусах» заявило 7,4% респондентов. На «низкий уровень активности населения» в качестве одной из весомых причин проведения лагерей указало 11,1% участников опроса. 4,1% интервьюируемых останавливает «отсутствие механизмов для поощрения волонтеров». 3,7% респондентов честно признались, что «нет потребности у самой организации в волонтерах».

*«Вероятно, справлялись с задачами через разовое периодическое привлечение волонтеров, и не увидели острую необходимость в создании стабильной схемы работы»*

*«Не было потребности у самой организации в волонтерском лагере»*

*«... даже не представляете через что надо пройти, сколько надо сделать, сколько вложить средств, сколько написать ненужных бумаг и пройти проверок чтобы организовать такой лагерь. Они просто золотые. Проще нанять исполнителей за деньги и это будет намного дешевле, чем организовать такой лагерь»*

*«Создание волонтерского кампуса на базе музея на данный момент повлечет за собой больше проблем для учреждения, чем выгоды»*

*«Наличие в городе уже существующих волонтерских движений, способных оказать помощь музею, этого достаточно для нужд музея»*

И наконец, последний вариант ответа давал возможность респонденту самому дополнить предложенный ему список. В общей совокупности показателей, базирующихся на предпочтениях, интервьюируемых в данном вопросе исследования, его доля составила 25,2% соответственно. В процессе обработки анкет и их анализа мы внимательно изучили все варианты, предложенные участниками опроса. Среди них оказались:

– отсутствие средств размещения для участников лагеря;

*«На острове Кижии нет места (предназначенных и возможных к использованию в данном направлении территорий) и бытовых условий для размещения больших лагерей. Палаточные лагеря на острове запрещены. Это дополнительная нагрузка и не столько на персонал, сколько на остров Кижии, так как высоки риски по обеспечению безопасности объектов культурного наследия, риски по экологической безопасности (клецки, ядовитая гадюка) и др. (ФГБУК «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижии»»*

*«Природоохранные ограничения, связанные со статусом заповедника, не позволяют размещать на нашей территории волонтерские кампусы (Государственный мемориальный историко-художественный и природный музей-заповедник В.Д. Поленова)»*

- отсутствие ресурсов для выполнения дополнительной работы по организации лагеря волонтеров;
- логистические трудности, связанные с удаленным расположением от близлежащих населенных пунктов.

*«Удаленность от крупных населенных пунктов. (Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства имени И.Д.Самойлова)»*

- отсутствие материальной базы для организации кампуса (территории для палаточного лагеря / базы для проживания / собственной базы питания).

Адресатом 3 вопроса 2 блока настоящего прикладного исследования, наоборот, стали те респонденты, у которых на момент анкетирования не было опыта организации волонтерских лагерей. Анализ результатов представлен на рисунке 22.



Рис. 22 Если у Вас нет опыта организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей), готово ли Ваше учреждение открыть кампус на базе музея-заповедника?

Согласно результатам опроса, только 32% респондентов выразили готовность организовать волонтерский лагерь на базе музея-заповедника. Однако, как можно увидеть на рисунке 22, самой многочисленной является та часть интервьюируемых (52%), которые не готовы к открытию лагеря. В качестве основных причин, препятствующих реализации этого желания, озвучены следующие причины – отсутствие опыта, подготовленных кадров, соответствующей материальной базы и др.

*«Нет материальной базы, финансовых возможностей и подготовленных кадров»*

*«Опыта нет, отсутствует ресурсная поддержка сторонних организаций»*

*«Нет, поскольку музей делит территорию с действующим женским монастырем, находящимся в ведение РПЦ, что весьма ограничивает подобную деятельность»*

16% респондентов затрудняются ответить на этот вопрос.

Согласно результатам исследования, мнения респондентов разделились по поводу того, кто должен осуществлять руководство деятельностью волонтеров во время организации волонтерских кампусов. Большая часть респондентов (86%) считают, что данные функции должен исполнять один из сотрудников музеев-заповедников в рамках конкретной профильной волонтерской смены или предполагаемых видов добровольческих работ.

*«Ответственный сотрудник от музея, который специализируется на работе с аудиториями и в момент проведения лагеря не занят другими поручениями»*

*«Ответственный сотрудник от музея, который специализируется на работе с аудиториями и в момент проведения лагеря не занят другими поручениями»*

*«Для каждой профильной волонтерской смены должен назначается свой куратор из числа научных сотрудников соответствующей службы музея. Он отвечает за образовательную программу и проектную деятельность»*

Кроме того, незначительной части респондентов представляется возможным выделения штатной единицы сотрудника в учреждении, отвечающего за организацию и работу с волонтерами.

*«Требуется отдельный сотрудник музея-заповедника, готовый и способный выполнять задачи по организации и проведению волонтерских кампусов. Человек, знакомый с деятельностью волонтеров и имеющий опыт работы с ними»*

Следующий 5-й вопрос настоящего исследования помог конкретизировать потребности учреждений в видах и формах помощи волонтеров в рамках организуемого волонтерского кампуса. Мнения респондентов разделились, и мы получили следующую картину наиболее часто встречающихся запросов учреждений (см. рис. 23).



Рис. 23 Какие виды работ волонтеры могут выполнять в Вашем учреждении в рамках волонтерского кампуса?

Перейдем к анализу наиболее часто встречающихся запросов и потребностей учреждений в конкретных формах помощи волонтеров в формате волонтерских кампусов, которые мы распределили по степени убывания частоты выбора. Вполне ожидаемо, по нашему мнению, что наибольшее количество ответов связано с оказанием «помощи в организации мероприятий» (26,6%). На втором месте расположился ответ «уборка и благоустройство территории» (23,9 %). Уже сейчас без волонтеров обойтись сложно — музеи-заповедники занимают огромные площади и имеют ограниченный штат, поэтому добровольческая помощь нужна всегда. Часто это физическая работа: расчистка, маркировка и прокладывание экологических троп, уборка мусора, который оставляют туристы, ремонт и укладка специальных настилов, там, где они необходимы. Третьим по популярности ответом стала работа с посетителями (20,2%). 11% приходится на привлечение волонтеров к научно-исследовательской работе. Археологические работы (7,4 %) с участием волонтеров расположились на пятом месте. Аналогичный диапазон процентных величин (7,4%) зафиксирован при ответе «распространение рекламных материалов».

Меньший по значению процент (3,7%) занимает работа с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. Однако в большинстве отчетов содержатся уточнения поясняющего характера, что волонтеры могут заниматься сопровождением маломобильных посетителей, посетителей с нарушениями зрения и слуха.

На вопрос анкеты «Если Ваше учреждение готово организовать волонтерские кампусы, то сколько по времени может длиться одна волонтерская смена?» мы дали возможность интервьюируемым выбрать из нескольких предложенных вариантов только один. Выборы участников анкетирования распределились следующим образом (см. рис. 24).

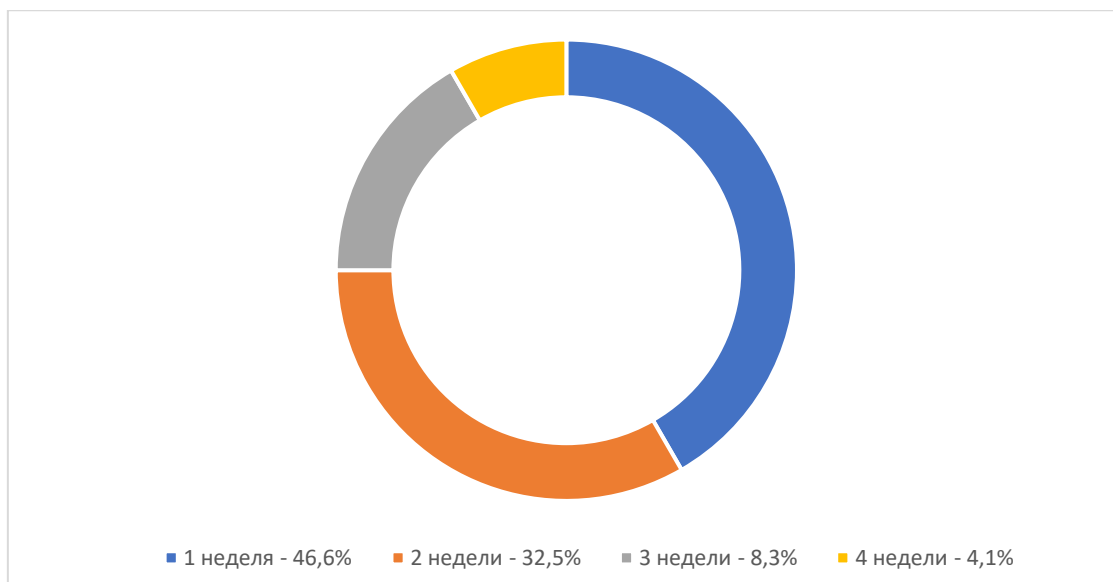


Рис. 24 Если Ваше учреждение готово организовать волонтерские кампусы, то сколько по времени может длиться одна волонтерская смена?

В процессе обработки анкет и их анализа мы внимательно изучили все варианты, предложенные участниками опроса. Большинство выразили свою готовность организовать недельные (46,6%) и двухнедельные (32,5%) волонтерские кампусы.

Следующий 7-ой вопрос исследования помог его авторам понять, какие виды сервисов респонденты готовы предоставить волонтерам в рамках организации волонтерских лагерей. На вопрос анкеты «Если Ваше учреждение готово организовать волонтерские кампусы, то какие виды сервисов Вы готовы предоставить волонтерам?» мы дали возможность интервьюируемым выбрать несколько вариантов ответа. Выборы участников анкетирования распределились следующим образом (см. рис. 25).



Рис. 25 Если Ваше учреждение готово организовать волонтерские кампусы, то какие виды сервисов Вы готовы предоставить волонтерам?

Примечательно, что никто из респондентов не остановил свой выбор на таких вариантах ответа, как «трансфер (оплата проезда)» и «питание (обеспечение 3-х разового питания)». Согласно результатам опроса 34,6% респонденты выбрали ответ «питьевой режим». И лишь 13,4% участников исследования способны обеспечить проживание волонтеров и 3,1% - телефонную связь. Достаточно большой процент респондентов указали «свой вариант»:

- предоставление культурной программы лагеря (22%);
- предоставление оборудования и расходных материалов во время проведения смен волонтерских лагерей (26,9%).

В ходе опроса мы поинтересовались у участников исследования: «Хотело бы Ваше учреждение подробнее узнать о добровольческом (волонтерском) движении в сфере сохранения культурного наследия и пройти обучение (лекции, семинары)?». Большая часть респондентов (82%) утвердительно ответили на этот вопрос.

Исследование показало, что только 67% респондентов выразили готовность обеспечить волонтеров необходимым инвентарем, инструментами и расходными материалами (см. рис. 26)

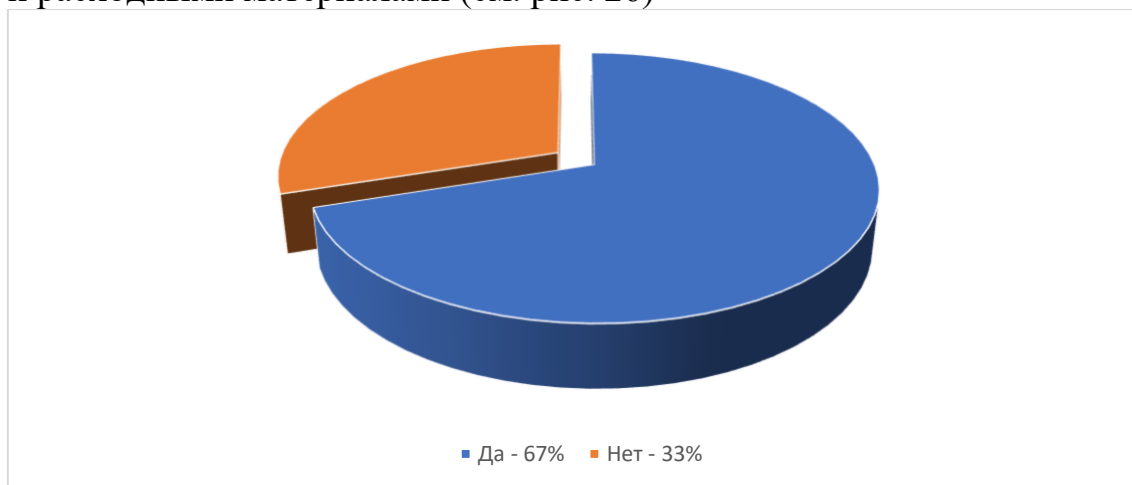


Рис. 26 Готово ли Ваше учреждение обеспечить волонтеров необходимым для работы инвентарем, инструментами и расходными материалами?

Формулируя 8 вопрос второго блока исследования, мы попытались выяснить возможность и готовность учреждения организовать досуг участникам волонтерского кампуса. Согласно результатам опроса, значительная часть респондентов (86%) выразила свою готовность взять на себя обеспечение волонтеров культурно-досуговой программой от проведения исторических квестов, культурно-просветительских и образовательных мероприятий до экскурсий по окрестностям музея-заповедника.

С целью дать дескриптивную модель социально-демографического портрета волонтера музея-заповедника нами был задан перечень вопросов, касающихся наиболее предпочтительного уровня образования, возраста, пола, образования участников волонтерских кампуса. Так, 74% респондентам

требуются волонтеры с образованием не ниже среднего для работ на территории музеев-заповедников. Только 26% интервьюеров отдали предпочтение добровольным помощникам с высшим образованием, желательно по профилю производимых работ.

Что касается половозрастных характеристик волонтеров, то подавляющее большинство участников исследования указали, что «пол не имеет значения». Наиболее предпочитаемый возраст добровольных помощников варьируется в диапазоне от 18 до 35 лет (62%).

В рамках данного исследования его участники сформулировали порядок допуска волонтеров для участия в работе волонтерского лагеря (см. рис.27).



Рис. 27 Сформулируйте порядок допуска волонтеров для участия в работе волонтерского кампуса (волонтерского лагеря):

Из предложенных вариантов ответов на вопрос 12 анкетного листа второго блока наибольшее количество выборов получил вариант «справка о состоянии здоровья (медицинская книжка)». Ему отдали предпочтение 48 % респондентов. Вторым по популярности выбора стал ответ «профильное образование» – 30,6 %. На третьем месте расположился ответ «справка о несудимости» - 14,2%.

В качестве дополнительных (см. «Ваш вариант») к предложенному списку черт были названы (7,2%):

- желание работать на общественных началах;
- мотивация волонтера.

Последний 15-й вопрос в данном тематическом блоке анкетного листа был задан с целью обмена мнениями и накопленным опытом между участниками опроса. Нам было важна точка зрения наших респондентов по многим особенностям добровольческой деятельности. В частности, мы

поинтересовались мнением интервьюируемых о том, что, на их взгляд, необходимо предпринять для более широкой интеграции волонтеров с деятельностью учреждения. В опроснике, оставив этот вариант открытым, мы заранее попросили всех участников исследования его конкретизировать. Как итог, авторы исследования обобщили собственные варианты респондентов и получили следующую картину (см. рис. 28).

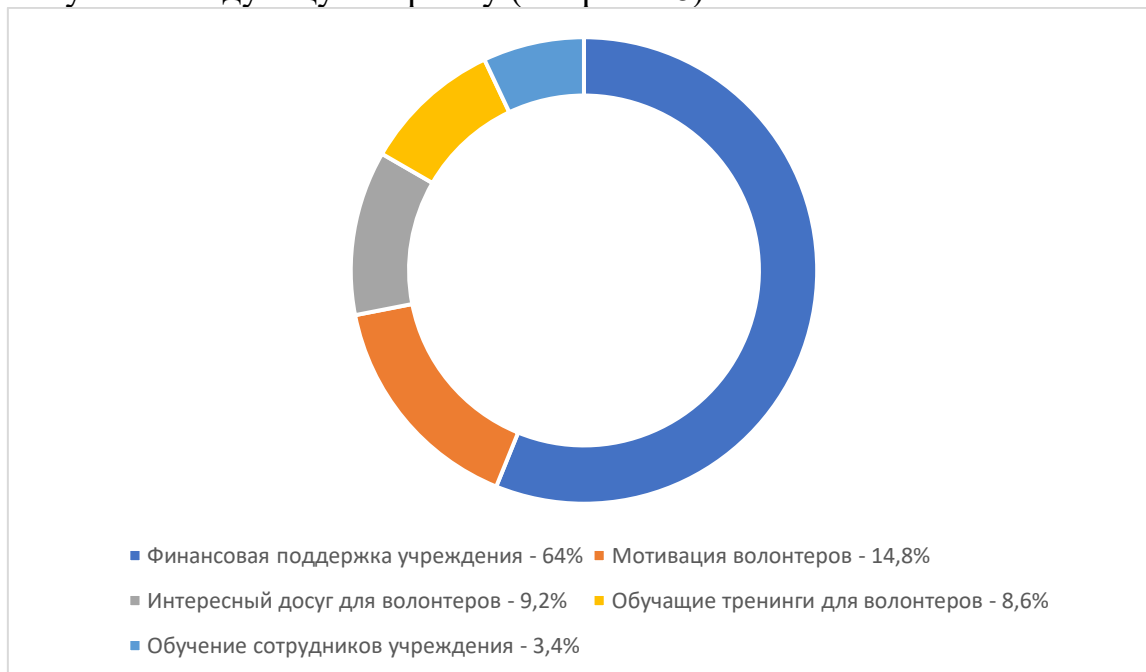


Рис.28 Какие условия на Ваш взгляд необходимо выполнить, чтобы волонтеры охотно шли помогать и работать в Ваше учреждение?

Необходимо отметить, что мнения интервьюируемых разделились, но наибольшее количество выборов получил вариант ответа «финансовая поддержка», которая позволит создать наиболее привлекательные условия для участия волонтеров в проектах и мероприятиях музеев-заповедников, в том числе и в организации волонтерского кампуса (бесплатное проживание, комфортное размещение, трансфер и др.). Ему отдали предпочтение 64 % респондентов. Неоднократно, участники исследования сообщали о невозможности обеспечить волонтеров необходимым инвентарем, транспортом, расходными материалами в виду отсутствия финансирования на данные статьи расходов.

На необходимость мотивации участников лагеря указало 14,8% респондентов, которые считают, что данное условие необходимо для того, чтобы волонтеры охотно шли работать и помогать музеям-заповедникам. Следующими по количеству упоминаний стали ответы «проведения интересного досуга для добровольных помощников» (9,2%) и обучающих тренингов (8,6%). И наконец, наименьшее число респондентов (3,4 %) от всех опрошенных, принимавших участие в исследовании продемонстрировали не высокий уровень потребности в обучении своих сотрудников, повышении квалификации, обмену лучшими практиками в области волонтерского менеджмента.

На основании анализа данных полученных в ходе проведения глубинных интервью, мы сформулировали наиболее востребованные тематические блоки программы обучения сотрудников учреждения: привлечение волонтеров, рекрутинг и отбор, организация работ добровольных помощников. Отдельное внимание уделяется построению межсекторного и межведомственного взаимодействия в вопросах развития волонтерского сообщества в целом и организации волонтерских кампусов в частности.

Следующий 13-й вопрос настоящего исследования помог выяснить, какая помощь требуется респондентам для реализации волонтерского кампуса. Распределение выборов ответа представлено на рисунке 29.



Рис.29 Какие условия на Ваш взгляд необходимо выполнить, чтобы волонтеры охотно шли помогать и работать в Ваше учреждение?

Так, «финансовая поддержка» является решающим в данном выборе фактором у подавляющего большинства участников опроса, а именно у 28 %.

24 % – это число выборов ответа «организационно-методическое сопровождение».

20 % голосов участников опроса получил вариант ответа необходимость «обучения сотрудников» для работы с волонтерским сообществом учреждения.

Вариант ответа «информационная поддержка» предпочли 16 % респондентов. И, наконец «консультирование» упомянули 12 % интервьюируемых.

*«Для реализации волонтерского кампуса (волонтерского лагеря) нашей организации в первую очередь требуются организационно-методическое сопровождение, проведение обучения сотрудников и финансовая поддержка»*

*«На наш взгляд, организацию волонтерского кампуса невозможно сделать обязательной для всех музеев и спустить «сверху». Это должен быть осознанный шаг со стороны музея, а для этого необходимо знакомить музеи с успешным опытом в данной деятельности, развивать методическую базу и планомерно обучать сотрудников»*

Выводы по итогам исследования:

- В настоящее время только лишь малая часть музеев-заповедников осознала необходимость в создании собственных волонтерских объединений – центров, отрядов, корпусов.
- Мотивация музеев-заповедников связана с пониманием необходимости привлечения к участию и организации деятельности волонтеров: возможность расширить перечень предлагаемых услуг, повысить качество обслуживания посетителей, реализовать новые и уже имеющиеся проекты. Само понятие «волонтер музея-заповедника» участниками исследования понимается как лицо с определенным кругом интересов, помогающее решать сотрудникам организации основные и периферийные текущие задачи (от реставрации археологических предметов высококвалифицированными волонтерами до хозяйственных работ волонтерами, не имеющими специализации).
- Организационные, хозяйственные работы являются приоритетными направлениями музеев-заповедников в работе с волонтерами. На это указывают как направления работы волонтеров, так и перечисленные респондентами проекты и мероприятия учреждения с участием добровольных помощников (акции «Цветочное сердце весны», «Марш парков», «Ежегодная осенняя уборка берегов рек Дон и Тихая Сосна», «День Земли», «Ночь Музыки», Музыкальный фестиваль «ЕсенинJazz», квесты ко Дню защиты детей, трудовые десанты по благоустройству территорий культурного наследия города и др.).
- Ремонтные работы и музеефикация объектов культурного наследия является наименее востребованной сферой деятельности для музеев-заповедников с участием волонтеров.
- Большинство проектов и событийных мероприятий музеев-заповедников с участием волонтеров реализуются в наиболее распространенных форматах: проведение фестивалей, театрализованных и концертных мероприятий на территории объектов культурного наследия, уборка мусора, уход за зелеными насаждениями, проведение субботников.
- У большинства участников опроса нет достаточного понимания волонтерского менеджмента. Среди наиболее острых проблем в управлении добровольческими ресурсами можно выделить следующие: привлечение, организация работ, удержание и сопровождение волонтеров. В настоящее время среди большинства музеев-заповедников отсутствует налаженная система поощрения волонтеров.
- В целом, в деятельности музеев-заповедников отмечается консерватизм и «изолированность», что значительно сужает возможности развития

самых проектов учреждений с участием волонтеров. В частности, это проявляется в нежелании открытия волонтерских центров на базе учреждения, выделения штатной единицы (координатора) для работы с волонтерами. Как следствие, одна из важных проблем – усталость, занятость, выгорание сотрудников, ответственных за большой фронт работы с волонтерами.

- Большая часть респондентов исследования не готовы к организации и проведения волонтерских лагерей. Музеям-заповедникам не достает не только финансовой и административной помощи, но и методической и консультационной поддержки, внимания со стороны общественности. Кроме того, значительные опасения связаны с обременительной дополнительной нагрузкой на персонал учреждения, как во время подготовки, так и проведения лагеря. Вследствие чего ощущается недостаток материальных и нематериальных ресурсов для реализации волонтерского лагеря.
- Респонденты в большинстве своем выразившие готовность организовать волонтерские лагеря готовы предоставить следующие сервисы для волонтеров: проживание, культурную программу, обеспечить питьевой режим и необходимым оборудованием и расходными материалами.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЗОР ЗАРУБЕЖНОГО ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКИХ КАМПУСОВ В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

В Европе движущими факторами развития волонтерского движения по защите историко-культурных памятников стали бурное индустриальное развитие, последствия мировых войн, интерес населения к собственной истории и культуре и становление гражданского общества. Ключевую роль в эволюции волонтерства наследия сыграли и некоммерческие организации.

История формирования первых реставрационных волонтерских лагерей берет свое начало в первой четверти XX века, когда после разрушений Первой мировой войны приходит осознание необходимости защиты и поддержки культурных и исторических памятников.

В 1920 году во Франции близ Вердена был осуществлен первый проект волонтерского лагеря с участием немецкой и французской молодежи по восстановлению фермы, разрушенной во время I Мировой войны. Денег за свою работу волонтеры не получали, но исправно обеспечивались заинтересованной стороной проживанием, питанием — этот принцип организации волонтерского труда сохранился и по сей день. В том же году была образована одна из старейших волонтерских организаций - Международная гражданская служба (англ. Service Civil International), первоначальной целью которой было восстановление разрушенных войной европейских городов и деревень.

Пропагандируемые сторонниками этого движения идеи солидарности, безвозмездности, равенства и отказа от насилия очень быстро стали популярными как среди молодежи, так и людей самого разного возраста. Постепенно стало возникать и реализовываться все больше и больше волонтерских программ и лагерей, в том числе и в сфере сохранения культурного наследия.

Сама идея интернациональной ответственности за сохранение наиболее ценных культурных и природных объектов возникла во время Второй мировой войны.

В 1960-х возникают десятки волонтерских программ с миротворческой миссией подружить Восточную и Западную Европы. Социально-значимые проекты получили широкое распространение. Волонтерские лагеря (археологические, реставрационные, ремонтные, экологические) стали своего рода формой международной взаимопомощи, возможности проявить свою гражданскую позицию на практике, оказав посильную помощь в деле восстановления архитектурных и культурных памятников, охраны окружающей среды, развития экотуризма, проведение фестивалей и др.

Цель работы каждого международного волонтерского лагеря — помощь стране (городу, деревне) в осуществлении какого-либо проекта, на реализацию которого у данной страны (города, деревни) нет достаточных средств и др. Идея «навалиться всем миром» на решение какой-либо проблемы находит многочисленных сторонников и энтузиастов и работает очень эффективно.

Особенно популярна она в таких странах, как США, Англия, Германия, Испания, Франция, Финляндия, Швейцария и др. В волонтерском движении принимают участие студенты, преподаватели вузов, люди самых разных профессий — вполне благополучные и респектабельные, но предпочитающие проводить свой отпуск в активном созидании.

В рамках предпринятого исследования необходимо прояснить понятие «международный волонтерский лагерь (workcamp)».

*Международный волонтерский лагерь (workcamp) - социально-ориентированный некоммерческий проект, который заключается в привлечение волонтерского труда для решения какой-либо задачи. Продолжительность проекта от 1 до 8 недель.*

*Международным волонтерский лагерь делает участие в качестве волонтеров, кемпидеров или организаторов представителей разных стран, отсутствие ограничений по гражданству, создание дружелюбной международной языковой среды.*

Анализ деятельности профильных международных волонтерских лагерей позволил выделить основные типы некоммерческих проектов с участием волонтеров (см. табл. 1)

**Таблица 1.**  
Типы международных волонтерских лагерей

| Типы международных волонтерских лагерей      | Описание                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ART<br>Творчество                            | Проекты с творческой направленностью, например, ремесленные мастерские, театральные постановки, помощь в проведении фестивалей, выставок, выступлений, организация праздников.                        |
| ARCH / RENO<br>Археология / Реставрация      | ARCH – помощь в проведении археологических раскопок.<br>RENO – реставрация, помощь в восстановлении объектов социальной значимости, памятников, замков, музеев, детских клубов и т. д.                |
| ENVI / AGRY<br>Экология / Сельское хозяйство | ENVI – экологические проекты в области защиты окружающей среды: помощь в национальных парках, лесах, заповедных зонах.<br>AGRY – проекты, связанные с сельским хозяйством и защитой окружающей среды. |
| CULT<br>Культура                             | Проекты, ориентированные на помощь в организации и проведении культурных мероприятий, проекты, связанные с сохранением объектов культурно-исторического наследия отдельного региона.                  |

CONS / MANU  
Строительство / Ручной труд

CONS – проекты, связанные с мелким строительством, например, участием в создании спортивных площадок, зон отдыха в парках и заповедниках. MANU – проекты, связанные с ручным трудом.

KIDS  
Работа с детьми

Проекты, в которых волонтеры выступают в роли вожатых детских лагерей. В таких лагерях часто требуется знание языка страны проведения и хорошее владение английским.

FEST  
Работа на фестивале

Помощь с проведением и организацией фестивалей и праздников: раздача инфо материалов, помощь в установке и разборе сценических площадок, выступления, фото/видео съёмка, ведение блога, репортаж и т. д.

SOCI  
Социальная помощь

Занятость, связанная с непосредственной работой с людьми, нуждающимися в разного рода помощи.

На наш взгляд, участие в международных лагерях основано на следующих принципах:

1. Лагерь — это исключительно волонтерское формирование (объединение), подчиненное, прежде всего, логике и целям проводимых реставрационных, ремонтных работ, уборке прилегающей территории объекта культурного наследия, археологических исследований, природоохранных мероприятий и др. Отсюда вытекают график работы волонтеров и соответствующие дисциплинарные требования.

2. Условия жизни в международном волонтерском лагере предполагают определенную культуру взаимоотношений и терпимость, как к людям, так и к природным и бытовым обстоятельствам, в которых оказались все участники лагеря.

3. Культурная программа и отдых, хоть и стоят на втором месте в иерархии приоритетов международного волонтерского лагеря, после соответствующих видов работ, составляют между тем существенную и очень запоминающуюся часть пребывания в международном волонтерском лагере.

В настоящее время организации из 50 стран мира, объединенные координационным советом при ЮНЕСКО, ежегодно проводят более пятисот интернациональных молодежных рабочих лагерей, в том числе и в сфере охраны культурного наследия. Принцип, по которому работают добровольные помощники, один: проект должен быть социально-значимым, полезным людям, локальному сообществу и обществу в целом. Соответственно основные направления их работы — восстановление и ремонт памятников архитектуры, переоборудование помещений, облагораживании территории и др.

Люди трудятся на принципах добровольности и на безвозмездных началах в международных волонтерских лагерях по многим причинам. К наиболее распространенным мотивам относятся знакомство с другой культурой, новыми людьми, практика иностранных языков. Посредством

волонтерства, люди приобщаются через проект к помощи местному сообществу, приобретают уникальные профессиональные навыки и опыта работы в конкретной сфере. Многие участники проектов считают, что поездка изменит их образ мышления по возвращении домой.

Участие в международном волонтерском лагере это –



Бюджетное путешествие  
Проживание и питание  
на проекте бесплатны,  
принимающая сторона  
организует досуг



Помощь местным  
сообществам



Альтернативная версия  
туризма



Возможность  
погрузиться в реальную  
жизнь местных жителей



Межкультурный обмен.  
Языковая практика



Приобретение  
профессиональных  
навыков и компетенций

К числу несомненных преимуществ привлечения иностранных волонтеров к участию в работе международных волонтерских лагерей относится:

- Привлечение внимания СМИ и местной администрации;
- Иностранные волонтеры знакомятся с культурой и традициями конкретной страны, на территории которой реализуется проект;
- Иностранные волонтеры предлагают 100% своего времени в распоряжение проекта;
- Дополнительная мотивация и образовательные возможности для местных волонтеров, задействованных в проекте;
- Локальный проект становится открытым всему миру.

С момента своего создания ЮНЕСКО активно реализует курс по поддержке молодежного волонтерства в формах молодежных и профильных лагерей. Образование ЮНЕСКО произошло по инициативе конференции министров образования стран союзников, созванной во время Второй мировой войны. Конференция проводилась в период с 16 ноября 1942 по 5 декабря 1945 года, и 16 ноября 1945 года представители 37 государств подписали в Лондоне Устав ЮНЕСКО. В его преамбуле – еще под впечатлением преступлений фашизма против человечества – государства, подписавшие договор, заявляли, «что, поскольку мысли о войне рождаются в умах людей, в их сознании следует укоренять идею защиты мира». Эта ведущая идея, этот идеал выражает стремление и надежду воспитать идеального человека, чтобы создать основополагающие предпосылки для укрепления мира во всем мире.

Одним из позитивных и конкретных результатов деятельности ЮНЕСКО по обобщению и распространению позитивного национального и международного опыта в областях ее компетенции стала активная разработка международно-правовых актов (конвенций, деклараций, рекомендаций, соглашений и т.д.), преследующих цель закрепить в международном общении принципы равноправного сотрудничества и взаимопонимания между народами. Число таких документов в настоящее время составляет уже несколько десятков. В качестве примеров можно назвать Декларацию принципов международного культурного сотрудничества (4 ноября 1966 г.), Конвенцию об охране всемирного культурного и природного наследия (16 ноября 1972 г.) и др.

Вовлечение волонтеров в сохранение материального и нематериального культурного наследия является одним из ключевых элементов устойчивого социального и экономического развития страны. Формирование культурных ценностей, сохранение культурной идентичности и исторической памяти, укрепление межкультурного диалога и внедрение информационно коммуникационных технологий в сферу культуры не представлялось возможным без работы с молодым поколением добровольных помощников.

ЮНЕСКО активно поддерживает молодежное волонтерство, создавая молодежные или трудовые лагеря, а в 1948 году была организована некоммерческая организация – Координационная комиссия по трудовым лагерям (позже переименованная в Координационную комиссию по международной волонтерской службе). С 1976 по 1995 год ЮНЕСКО проводит различные встречи, семинары, стажировки.

В 2008 году в рамках Программы ЮНЕСКО по образованию в области всемирного наследия и совместно с Координационным комитетом международной добровольной службы (CCIVS) была запущена Всемирная Инициатива «Волонтеры Всемирного наследия ЮНЕСКО» (WHV), чтобы побудить молодых людей предпринимать конкретные действия и играть активную роль в защите, сохранении и популяризации объектов всемирного наследия. Она состоит из лагерей действий, организованных молодежными организациями или учреждениями в сотрудничестве с многочисленными заинтересованными сторонами и партнерами, которые все вместе работают над сохранением объектов всемирного наследия.<sup>6</sup>

Ежегодно в рамках инициативы Центра всемирного наследия ЮНЕСКО «Волонтеры всемирного наследия» организуется конкурс волонтерских образовательных проектов (далее – Конкурс), направленных на информирование молодежи о памятниках всемирного культурного и природного наследия. В соответствии с правилами каждый проект должен предусматривать теоретические и практические знания в области сохранения наследия и проводиться непосредственно на объектах, внесенных в основной или предварительный списки всемирного наследия ЮНЕСКО.

---

<sup>6</sup> What is the World Heritage Volunteers Initiative? URL: <https://whc.unesco.org/en/news/2061/> (дата обращения: 18.10.2020)

Цели организации международных волонтерских лагерей:<sup>7</sup>

- Повысить осведомленность среди молодежи, волонтеров, местных сообществ и заинтересованных органов власти о необходимости защиты и популяризации всемирного наследия.
- Вовлечение молодежи в сохранение и продвижение Всемирного наследия ЮНЕСКО через организацию ежегодных волонтерских лагерей на объектах Всемирного наследия ЮНЕСКО, а также на объектах культурного и природного наследия, включенных в Предварительные списки Всемирного наследия.
- Предоставить молодым людям возможность изучать основные методы и техники сохранения и консервации.
- Способствовать развитию сотрудничества между молодежными организациями, сообществами, администрацией объектов всемирного наследия и органами власти.

Положение Конкурса регламентирует порядок его проведения, определены требования и критерии отбора подаваемых проектов по организации волонтерских лагерей.

Вот некоторые из требований Конкурса<sup>8</sup>:

1. Проект должен быть реализован непосредственно на объектах, внесенных в основной или предварительный списки всемирного наследия ЮНЕСКО. Список наследия или объект, включенный в предварительный список, можно найти на сайтах <http://whc.unesco.org/en/list>; <http://whc.unesco.org/en/tentativelists>.
2. Лагерь должен длиться не менее 10 дней (исключая даты прибытия и отъезда), в идеале, как отмечают организаторы Конкурса, начинаться после 15 июня и заканчиваться 15 декабря. Следует привлекать как можно больше международных волонтеров.
3. Программа лагеря должна включать просветительские мероприятия, практические занятия, связанные с приобретением необходимых навыков для выполнения запланированных работ волонтерами.
4. Привлечение к реализации проекта местного сообщества.
5. Соблюдение фундаментального принципа гендерного равноправия участников (в идеале равное количество мужчин и женщин – участников проекта), а также соблюдение географического разнообразия (в идеале волонтеры должны быть из разных стран и регионов).
6. Организация-заявитель должен быть юридически зарегистрирован как государственная или частная организация или учреждение в

---

<sup>7</sup>World heritage volunteers. URL: [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20(1).pdf) (дата обращения: 18.10.2020)

<sup>8</sup>World heritage volunteers. URL: [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20(1).pdf) (дата обращения: 18.10.2020)

стране, в которой реализуется проект. Вся деятельность организации, связанная с реализацией проекта, не должна приносить прибыль.

7. Организации-победители Конкурса получают разрешение на использование изображения «Patrimoinito». Это разрешение не включает использование логотипа ЮНЕСКО или эмблемы Центра всемирного наследия. Для использования логотипа и эмблемы ЮНЕСКО требуется предварительное письменное разрешение Центра всемирного наследия.
8. Кандидаты-волонтеры должны предоставить два письма поддержки от организаций и /или учреждений, рекомендующие заявителя на участие в проекте, а также подтверждающие опыт его волонтерской деятельности.

Организаторы обязываются реализовать проект в соответствии с вышеуказанными требованиями и предоставить полный отчет о деятельности, включая фото-видео материалы, демонстрирующие конкретное участие волонтеров в проектах по охране культурного наследия. ЮНЕСКО может использовать полученные материалы в рекламных целях, для размещения на сайте организации World Heritage Review. Кроме того, ЮНЕСКО особым образом подчеркивает, что не оказывает финансовой поддержки при реализации проекта лагеря WHV.

Победители Конкурса обеспечиваются необходимой консультационной и методической поддержкой (онлайн-учебные материалы) во время подготовительных работ, связанных с организацией международного волонтерского лагеря.

Центр всемирного наследия ЮНЕСКО, European Heritage Volunteers и Better World могут направить свои делегации для посещения некоторых проектов из числа победителей Конкурса во время подготовки и проведения волонтерских лагерей, предварительно связавшись напрямую с организаторами, чтобы запланировать визит.

Рассмотрим вопросы координации и продвижения Инициативы «Волонтеры Всемирного наследия ЮНЕСКО». Центр всемирного наследия осуществляет общее наблюдение, руководство и контроль за реализацией проектов. European Heritage Volunteers («Волонтеры европейского наследия») как филиал «Открытых домов» с 2014 г. отвечает за региональную координацию волонтерских лагерей в Европе. Подобными функциями наделена организация CCIVS (Координационный комитет международной добровольной службы) на территории Африки, арабских государствах и странах Латинской Америки. Better World («Лучший мир»), базирующаяся в Корее некоммерческая неправительственная организация, созданная в 1999 г., занимается вопросами региональной координации проектов в Азии с 2015 г.<sup>9</sup>

В юбилейном отчете Всемирной Инициативы «Волонтеры Всемирного наследия ЮНЕСКО» (WHV) за 10 лет содержится ряд статистических

---

<sup>9</sup> Better World. URL: <http://www.1.or.kr/> (дата обращения: 18.09.2020)



данных, позволяющих составить полную картинку роста численности волонтерских лагерей и самих участников проектов.<sup>10</sup> (рис. 1).

Так, в 2008 г. было отобрано 12 флагманских проектов с участием 153 международных волонтеров. Талисманом программы стал *Патримонито* (Patrimonito), символизирующий молодого хранителя наследия. Patrimonito был создан в 1995 г. группой испаноязычных студентов на

первом Молодежном форуме всемирного наследия в Бергене, Норвегия. Молодые люди спроектировали Patrimonito на основе эмблемы всемирного наследия, которая символизирует взаимозависимость культурных и природных объектов.<sup>11</sup> В 2002 году был запущен сериал под названием «Приключения всемирного наследия Патримонито», в котором главный герой знакомит с объектами всемирного наследия, с угрозами, с которыми они сталкиваются, и предлагает решения по их сохранению.



В 2012 г. волонтерские лагеря WHV прошли в 40 объектах всемирного наследия в 25 странах на всех континентах. В проекте участвовало 33 молодежных организаций и около 700 волонтеров.<sup>12</sup> В 2013 г. 48 проектов на 47 объектах всемирного наследия в 28 странах были отобраны для участия в программе.<sup>13</sup> Через год было организовано 54 лагеря WHV на 53 объектах всемирного наследия в 33 странах.<sup>14</sup> В 2015 г. 46 организаций принимали участие в Инициативе добровольцев всемирного наследия, чтобы реализовать

<sup>10</sup> 10 Years of the World Heritage Volunteers Initiative URL: [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/activity-979-1%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/activity-979-1%20(1).pdf) P. 10 (дата обращения: 13.10.2020)

<sup>11</sup> Patrimonito URL: <https://whc.unesco.org/en/patrimonito/> (дата обращения: 19.10.2020)

<sup>12</sup> World Heritage Volunteers 2012 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/678> (дата обращения: 21.10.2020)

<sup>13</sup> World Heritage Volunteers 2013 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/720> (дата обращения: 20.10.2020)

<sup>14</sup> World Heritage Volunteers 2014 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/832> (дата обращения: 19.10.2020)

52 молодежных проекта с июня по декабрь 2015 года в 34 странах.<sup>15</sup> В 2016 г. у волонтеров появилась возможность присоединиться к одному из 58 лагерей WHV, которые проходили на 53 объектах всемирного наследия или объектах, внесенных в предварительные списки из 35 стран и осуществлялись 47 различными местными молодежными организациями, государственными организациями в сотрудничестве с другими заинтересованными сторонами (университеты и др.).<sup>16</sup> На 11-й год реализации инициативы было организовано 51 лагерь в 50 объектах всемирного наследия с июня по декабрь 2018 года в 28 странах.<sup>17</sup> С июня по декабрь 2019 г. инициативные волонтеры из разных стран с большой самоотдачей выполняли восстановительные, реставрационные и ремонтные работы в рамках 68 международных лагерей WHV на 62 объектах всемирного наследия в 36 странах.

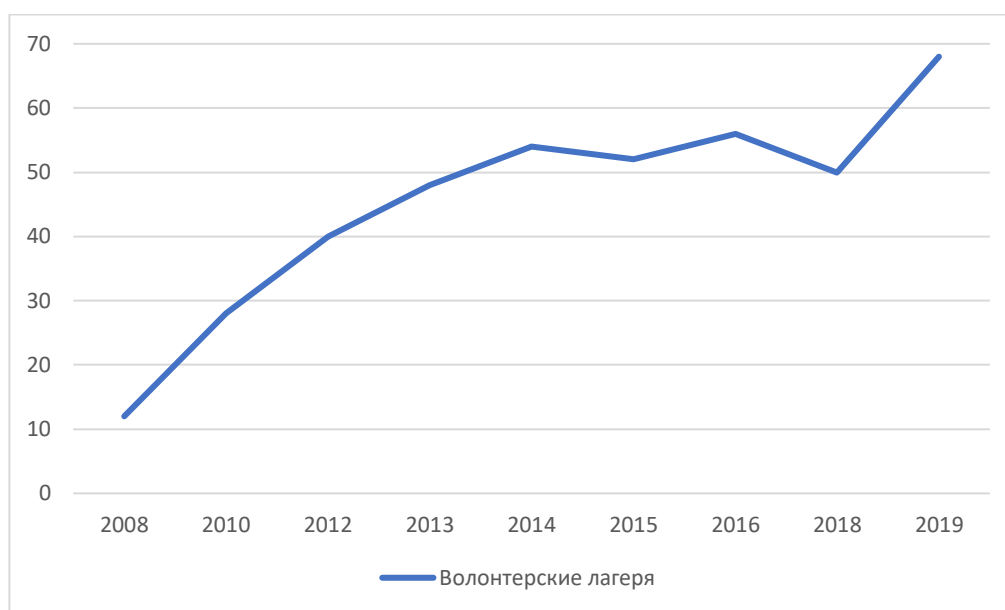


Рис. 1 Рост численности волонтерских лагерей WHV с 2008 г. по 2019 г.

Информация для волонтеров находится в широком доступе на сайте Центра всемирного наследия ЮНЕСКО – это полная информация об объекте, условия участия в работе в проекте. База данных постоянно обновляется. Для того чтобы стать участником одного из организуемых волонтерских лагерей, потенциальным кандидатам нужно:

1. Посетить сайт организации <https://whc.unesco.org/en/>;
2. Познакомиться со списком организуемых международных волонтерских лагерей: страна пребывания, время проведения лагеря, график работы условия участия в работе кампуса и др.;

<sup>15</sup> World Heritage Volunteers 2015 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/853/> (дата обращения: 18.10.2020)

<sup>16</sup> World Heritage Volunteers 2016. URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/878/> (дата обращения: 18.10.2020)

<sup>17</sup> World Heritage Volunteers 2018. URL: <https://whc.unesco.org/en/volunteers2018/> (дата обращения: 18.10.2020)

3. После того, как кандидат определился с выбором, он должен связаться с одной из организацией, отвечающей за процесс подготовки и проведения волонтерского кампуса;
4. Следовать инструкциям организаторов волонтерского лагеря и ждать подтверждения своего участия в проекте.

Необходимо подчеркнуть, что Центр всемирного наследия ЮНЕСКО не отвечает за отбор волонтеров.

В рамках программы «Волонтеров Всемирного наследия» в 2019 г. было реализовано 58 проектов на международных площадках, 4 из которых прошли в Российской Федерации в период с 21 июля по 1 августа 2019 года:

1. «Волонтеры всемирного наследия Болгара» (Болгарский историко-археологического комплекс, Республика Татарстан);
2. «Менее известные памятники всемирного наследия вблизи Санкт-Петербурга» (Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним группы памятников, Санкт-Петербург);
3. «Смешанное наследие: культурное, духовное и природное» (Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним группы памятников, Санкт-Петербург);
4. «Геодезическая дуга труве» (Геодезическая дуга Струве, Ленинградская область).

К примеру, «Волонтёры Всемирного наследия Болгара» – ежегодный проект Болгарского государственного историко-архитектурного музея заповедника (г. Болгар, Республика Татарстан). Участниками первого волонтерского лагеря в 2017 году стали 32 человека из шести стран мира.

*Объект Всемирного наследия ЮНЕСКО «Болгарский историко-археологический комплекс» находится на берегу реки Волги южнее впадения в неё реки Кама, к югу от Казани. Он содержит свидетельства существования средневекового города Болгар, древнего поселения волжских болгар – народа, который жил здесь в период с VII по XV век. В XIII веке город стал первой столицей Золотой Орды, оставаясь и далее важным торговым центром в период Казанского ханства. На данный момент раскопки были проведены только на 5% площади комплекса, 95% до сих пор остаются неисследованными. Всего объект занимает 424 га.*

Волонтеры приняли участие в археологических раскопках, полевой обработке и консервации археологических находок, а также оказали помощь сотрудникам музея в работе с посетителями. Участниками второго лагеря в 2018 г. стали 15 человек из семи стран мира. Волонтеры принимали участие в оцифровке археологических коллекций Болгарского музея-заповедника и в археологических раскопках, они также перевели сайт объекта Всемирного наследия на английский язык.

С 21 июня по 2 августа 2019 г. проходил третий лагерь при поддержке Министерства культуры Республики Татарстан, АНО «Гудсёрфинг», Русского географического общества, Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачёва и НКО «Европейские

волонтеры наследия». Участниками проекта стали 15 российских и иностранных волонтеров со знанием английского языка в возрасте от 18 до 35 лет. Большинство волонтеров лагеря – студенты, чья профессия, так или иначе, была связана с международными отношениями или наследием: музеологи, будущие археологи и антропологи.

Волонтеры работали по трем функциональным направлениям деятельности: археологические раскопки, археологические коллекции и интерпретация наследия (съемка видеороликов). Каждую группу поддерживает технический лидер. Отличительная особенность волонтерского лагеря – это перемещение в группах – обязательное для волонтера условие, так участники лагеря успевают поработать и в полях, и в музеях, получить более разнообразный опыт.

Участие для волонтеров в проекте было бесплатным. Волонтерам предоставлялся проезд из Москвы до Казани, трансфер Казань – Болгар – Казань, трехразовое питание и проживание в палаточном лагере. Количество рабочих часов в день – шесть. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Особенность лагеря в рамках проекта «Менее известные памятники всемирного наследия вблизи Санкт-Петербурга» (Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним группы памятников, Санкт-Петербург) стала его мобильность: волонтеры работали на разных объектах и в процессе работы могли любоваться прекрасными видами парков и садов, украшающих величественные дворцы и усадьбы, пропитанные духом истории. Так, часть времени волонтеры работали на территории бывших усадеб – объектов всемирного наследия в пригородах, таких как деревня Гостилицы, Павловский парк и Михайловская дача, а во второй части они открыли для себя исторический центр Санкт-Петербурга, многие здания на территории которого находятся под охраной ЮНЕСКО. Перед участниками также была поставлена задача привлечь внимание общественности к проблемам сохранения и реставрации исторических и культурных объектов, участвуя в процессе восстановления здания на Васильевском острове, в котором жил всемирно известный художник. Кроме работы непосредственно в парках, волонтеры также приняли участие в создании туристического маршрута для интерактивной карты менее известных памятников, которые зачастую остаются вне поля зрения обычных туристов. У каждого из волонтеров была возможность создать карту на своем языке, чтобы ею смогли воспользоваться туристы из их родной страны. В проекте предусматривался и образовательный блок, состоящий из нескольких частей: теоретической (презентация проекта и лекция об объектах, входящих в «Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним группы памятников»), мастер-класса и финальной встречи для обсуждения результатов лагеря.

Участники проекта работали по 4-5 часов в день 5 дней в неделю под присмотром специалистов. Принимающая сторона предоставила базовые условия проживания и питания. Волонтеры жили в Санкт-Петербурге в специальной комнате с двух-ярусными кроватями. Помещение было оснащено всем необходимым (душ, кухня, место для общения). Волонтеры

самостоятельно покупали билеты и приезжали на место сбора, оплачивали организационный взнос – 5 тыс. руб., а также обязывались привезти с собой рабочую одежду, перчатки и спальные мешки.

Анализ работы международных волонтерских лагерей под эгидой ЮНЕСКО позволил выделить следующие принципы и правила их организации:

1. Принимающая сторона осуществляет коммуникационную кампанию и необходимые информационные мероприятия по привлечению международных волонтеров.

2. Принимающая сторона обеспечивает поддержку международных волонтеров и предоставляет все, необходимое для их успешной работы:

☐ *Проживание* (палатки, хостел, квартира, молодежный центр). Совместное проживание группы в комнатах/палатках по 2-3 чел. с возможностью раздельного проживания участников разного пола. Допускается просить волонтеров привезти спальный мешок. Душ и туалет должны исправно функционировать и быть в постоянном доступе.

☐ *Питание и его вариативность*. Может готовить принимающая сторона или волонтеры готовят самостоятельно. Необходимо предусмотреть возможность разнообразного питания для участников лагеря. Вода должна быть в постоянном и неограниченном доступе для технических нужд (помыться после работы, для мытья рук и посуды), а также питьевая вода для употребления в пищу – неограниченно.

☐ *Культурно-досуговая программа для волонтеров*. Принимающая сторона предоставляет свои ресурсы (транспорт, связи, экскурсии, мастер-классы, знания, сопровождающего) для организации познавательной и культурной программы).

☐ *Инвентарь*. Принимающая сторона предоставляет необходимую экипировку, снаряжение, инструменты, материалы для выполнения намеченной работы.

☐ *Трансфер*. Принимающая сторона обеспечивает доставку волонтеров от места проживания к месту работы.

3. Набор волонтеров осуществляется максимально прозрачно. Информация для волонтеров должна находиться в широком доступе – это полная информация об организуемом волонтерском лагере, условиях работы, размерах взносов, требованиях к волонтерам и др.

4. Стремиться к увеличению числа участников проекта из разных стран. Обязательное требование – отсутствие дискриминации:

- ☐ По полу
- ☐ По возрасту
- ☐ По религии и вероисповеданию
- ☐ По национальности и расе
- ☐ По политическим убеждениям

Любой желающий может приобщиться к восстановлению архитектурных и культурных памятников в рамках международных волонтерских лагерей не по профессии, а по зову сердца.

5. Работа с волонтерами — это не спонтанные действия, ей должна предшествовать тщательный анализ и подготовка. Требуется планирование и четкое определение функционала участников международного проекта. Иностранные волонтеры должны работать наравне с местными, быть частью команды и получать полную рабочую нагрузку.

6. Требуется хорошо подготовленный персонал, наличие контактного лица для координации работ волонтеров. Желательно, чтобы координатор владел английским языком. В случае, если координатор не говорит по-английски, общение должно происходить через волонтера-переводчика.

7. Лагерь длится от 10 дней, не меньше. Стандартная рабочая нагрузка — 30 рабочих часов в неделю с 2-мя выходными. Все возможные отклонения от этого стандарта должны обговариваться принимающей стороной с волонтерами заранее.

8. Необходимо минимизировать потенциальные риски, связанные с организацией работы волонтеров, обеспечить максимальную безопасность участникам волонтерских лагерей.

9. Волонтеры берут на себя часть расходов в рамках участия в проектах волонтерских лагерей:

- ☐ Покупка билетов до места проведения международного волонтерского лагеря.
- ☐ Оформление визы.
- ☐ Организационный взнос.

10. Публикация и рассылка информационных бюллетеней, которые будут информировать о деятельности проекта, и продвигать другие будущие мероприятия принимающей стороны.

Международная организация European Heritage Volunteers («Волонтеры европейского наследия») уже более двадцати лет активно участвует в реализации добровольческих проектов в сфере сохранения объектов культурного наследия в разных странах Европы. Подобные мероприятия — отличная возможность познакомиться с удивительными местами и странами, встретить увлеченных людей, получить уникальный опыт по сохранению наследия у иностранных специалистов, а также путешествовать за небольшие средства.

Ежегодно European Heritage Volunteers организуются работы на десятках объектов культурного наследия по всей Европе, от Португалии до Армении, от севера России до юга Италии. European Heritage Volunteers стремится реализовать проекты на менее известных и популярных объектах культурного наследия, находящихся под угрозой исчезновения, спасая их от разрушения. За счет организации лагерей European Heritage Volunteers стремится привлечь внимание общественности к этим недооценённым объектам культурного наследия и предпринять усилия для их возрождения.

Основная идея организуемых European Heritage Volunteers международных волонтерских лагерей — объединить людей из разных стран с общими интересами для распространения идей мира и толерантности посредством общения волонтеров разных национальностей, а также содействию сохранения культурного наследия.

European Heritage Volunteers придерживается практико-ориентированного подхода, связанного с освоением волонтерами программы обучения с целью формирования у них необходимых навыков практической деятельности в деле сохранения, реставрации и ремонтных работ на объектах культурного наследия. Так, значительной частью каждого проекта является обучение, которое проходят все участники перед началом консервационных или реставрационных работ.

Как показал анализ, отличительной особенностью лагерей, которые организуются через European Heritage Volunteers, является профессиональный подход к делу сохранения наследия: все работы в рамках лагеря выполняются волонтерами под строгим наблюдением профессиональных реставраторов.

При восстановлении объектов наследия используются традиционные технологии плотницких работ, каменной кладки, традиционные методы изготовления глины.

*«В качестве волонтера в крепости Лора в Тюрингии я смог по-настоящему потрудиться. Я по профессии плотник и был счастлив, что мог принять участие в восстановлении комплекса зданий из XII века. У нас была замечательная команда и, обновляя крышу, мы трудились рука об руку. Мои коллеги очень располагали к себе, были приветливы и добродушны ко мне. Помимо работы я смог ознакомиться и с немецкой культурой — в том числе и с замечательным тюрингским братвурстом».*

Джейсон Паулос, волонтер  
European Heritage Volunteers

Продолжительность краткосрочных волонтерских проектов составляет 2-3 недели. Смена начинается с утра и длится 4-5 часов в день, 5 дней в неделю. Принимающая сторона обеспечивает участников проекта бесплатным проживанием и питанием — чаще всего это продукты, из которых волонтеры готовят сами. В проекте есть один или два кемп-лидера — представители принимающей организации. Они встречают волонтеров, организуют проживание, питание, работу, развлечения — но, по сути, это такие же участники проекта, как и все остальные. Принимающая сторона обеспечивает визовую поддержку волонтерам.

Так как основная цель программы — получение межкультурного обмена, все свободное время волонтеры посвящают развлечениям, экскурсиям, приготовлению блюд национальной кухни и интернациональному общению.

Визы, транспорт, карманные расходы и вступительный взнос оплачивает сам волонтер. Взнос волонтером должен быть оплачен в течение семи дней после подтверждения участия в международном лагере.

С целью содействия сохранения культурного наследия на сайте организации <https://heritagevolunteers.eu/> размещается актуальная информация о наборе желающих принять участие в работе международного волонтерского лагеря.

*«Один однокурсник рассказал мне о проекте European Heritage Volunteers, после чего я сразу загорелась желанием. Это — замечательная возможность набраться опыта. За десять интенсивных дней в Каптелле на побережье Хорватии я очень многому научилась. Там мы разрабатывали идеи использования двух башен исторической городской стены. Результатом стал в том числе прототип так называемого паспорта путешествий, в котором как местные, так и туристы смогут документировать, какие достопримечательности они уже посетили. К тому же мы разработали туристический маршрут и карту, которые включают в себя и башни».*

Мариана Лопес Мартинью, волонтер  
European Heritage Volunteers

Для российских и иностранных студентов участие в подобном проекте — это возможность получить бесценные знания у лучших реставраторов и обзавестись практическими навыками по сохранению объектов культурного наследия, обменяться опытом с молодыми специалистами.

На сайте European Heritage Volunteers волонтеры организации рассказывают о том, почему им доставляет удовольствие оберегать строения с богатым историческим прошлым от разрушения и трудиться на благо европейского культурного наследия.

Список проектов обычно размещается на сайте организации в феврале текущего года.

## План организаций международных волонтерских лагерей European Heritage Volunteers в 2019 г.<sup>18</sup>

European Heritage Volunteers Projects and Partner Projects 2019

| Date          | Code | Topic                                                                     | Location                                                | Vols |
|---------------|------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|
| 07.07.-20.07. | H01  | Restoration of the roof construction                                      | Gantikow, Germany                                       | 8    |
| 14.07.-28.07. | P01  | Mapping & conservation of an early Christian Basilica                     | Palmatis Fortress, Bulgaria                             | 12   |
| 21.07.-02.08. | H02  | Uncovering of the original state & marking the outline of a former chapel | Former Grand Hotel Waldlust & Marksburg Castle, Germany | 14   |
| 21.07.-02.08. | P02  | Traditional wood techniques at a farm museum                              | Laitila, Finland                                        | 12   |
| 21.07.-02.08. | P03  | Excavation & archaeological collections management                        | Bolgar, Russia                                          | 14   |
| 21.07.-03.08. | H03  | Traditional wood & clay techniques                                        | Düppel, Germany                                         | 14   |
| 21.07.-03.08. | P04  | Conservation of Baroque marble elements                                   | Benedictine Abbey Tyniec, Poland                        | 12   |
| 03.08.-17.08. | H04  | Recultivation of a former hotel park                                      | Freudenstadt, Germany                                   | 14   |
| 04.08.-16.08. | P05  | Excavation & anastylosis of an Antique necropolis                         | Amantia Archaeological Park, Albania                    | 12   |
| 04.08.-16.08. | P06  | Preservation of a traditional wooden chapel and a wooden water mill       | Kenozero National Park, Russia                          | 14   |

European Heritage Volunteers Projects and Partner Projects 2019

| Date          | Code | Topic                                                           | Location                 | Vols |
|---------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 04.08.-16.08. | P07  | Conservation & restoration of tabernacles                       | Univ Monastery, Ukraine  | 12   |
| 04.08.-17.08. | H05  | Restoration of plasters & coloured surfaces                     | Exleben Castle, Germany  | 16*  |
| 04.08.-17.08. | H06  | Restoration of historic windows                                 | Exleben Castle, Germany  | 16*  |
| 17.08.-31.08. | H07  | Documentation of gravestones at Jewish cemeteries               | Halberstadt, Germany     | 12   |
| 17.08.-31.08. | H08  | Valorisation of mining heritage                                 | Annaberg, Germany        | 14   |
| 17.08.-31.08. | H09  | Restoration of historical parks                                 | Weimar, Germany          | 14   |
| 18.08.-31.08. | P09  | Preservation of a church from 1303 and of surrounding monuments | Zorats Church, Armenia   | 15   |
| 18.08.-31.08. | P10  | Traditional masonry & rebuilding of traditional vaults          | Tematin Castle, Slovakia | 12   |
| 01.09.-12.09. | P11  | Mapping & documentation of industrial heritage                  | Ivančić Grad, Croatia    | 12   |
| 01.09.-13.09. | P12  | Excavation of fountains from the 18 <sup>th</sup> century       | Altea, Spain             | 10   |
| 12.11.-23.11. | P16  | Archiving of documents & restoration of <i>trencadis</i>        | Barcelona, Spain         | 10   |

\* This number is the total number of volunteers of the project H05 and H06, that are taking place at the same time.

В течении года European Heritage Volunteers реализует программу обучения по истории, архитектуре и знакомство с процессом реставрации на объектах культурного наследия. Волонтеры получают теоретические знания о наследии и практические навыки по конкретным видам работ, например, по обработке трёх видов материалов: дерева, камня и металла. Курсы для слушателей предусмотрены, как по основной, так и по углубленной программе обучения. На практических занятиях волонтеры могут бесплатно научиться проводить профилактическую очистку памятника непосредственно на самом объекте культурного наследия, попробовать восстановить предметы мебели и декора. Так, в 2019 году были организованы учебные курсы по теме «Реставрация исторических окон и дверей». Лекции по теме культурного наследия, мастер-классы по основам реставрации проводят опытные преподаватели-реставраторы. Для участия в данной обучающей программе все претенденты должны пройти серьезный отбор. Согласно требованиям организации, кандидаты не обязательно должны быть европейского происхождения, но на момент подачи заявки должны проживать в одной из стран Европы. Заявка должна содержать резюме кандидата (с фотографией) и мотивационное письмо. Возрастной диапазон претендентов варьируется от 22 до 35 лет. Подавая заявку, кандидат обязуется принять участие во вводном и обучающем семинаре European Heritage. Далее начнется процесс отбора,

<sup>18</sup>European Heritage Volunteers Programme 2019 URL: (1). pdf[https://vk.com/doc2553212\\_497174165?hash=c28d598e9a0e83955f](https://vk.com/doc2553212_497174165?hash=c28d598e9a0e83955f) (дата обращения: 16.10.2020 г.)

который включает в себя собеседование по скайпу. Само обучение проходит в группах численностью не более 12 человек. Так, первая программа была запущена в сентябре 2016 г., с участием 12 волонтеров из 12 разных европейских стран, в сентябре 2017г. и июне 2018 г. обучение прошли 10 человек. По завершению обучения волонтеры интегрируются в один из проектов организации.

Каждый год в сентябре 50 стран, подписавших Европейскую культурную конвенцию, принимают участие в Европейских днях наследия — совместном мероприятии Совета Европы и Европейской комиссии. В это время открываются исторические здания, как правило, закрытые для посещения, презентуются новые культурные программы, проводятся выставки, конференции, экскурсии, концерты и другие мероприятия. Основная цель состоит в том, чтобы объединить людей, несмотря на существующие различия в культурах и языках. Национальные и региональные



мероприятия объединяются единой темой, которая варьируется в каждой стране из года в год и может быть весьма разнообразной, например:

- Конкретные формы наследия (сельские дома, музыкальные инструменты, кулинарные традиции, садовая архитектура и т.д.);
- Определенные периоды в истории (например, средневековое наследие, барокко);
- Взаимоотношение общества и наследия (например, наследия и гражданство, наследие и молодежь).

Целями Европейских дней наследия являются: повышение осведомленности

граждан европейских стран о богатстве и разнообразии культур континента; создание благоприятных условий для оценки богатой мозаики европейских культур; противодействие проявлениям расизма и ксенофобии; способствование проявлению большей терпимости в Европе и за ее пределами.

Для Европейских дней наследия сформулированы следующие принципы:

- Европейские дни наследия должны проходить в выходные дни в сентябре;
- Европейские дни наследия позволяют широкой общественности посетить памятники и объекты по всей Европе, как правило, закрытые для осмотра;
- здания, которые открыты круглый год, могут внести свой вклад в программу, при условии, что они предлагают специальные мероприятия, такие как экскурсии, выставки, концерты, лекции;

- визиты должны быть бесплатными или предлагаться по сниженной цене;
- Программа Европейских дней наследия должна включать в себя организацию конкретных мероприятий, которые будут интересны широкой общественности и, в частности, молодежи и школьникам;
- всем странам-участникам предлагается использовать официальное название «Европейские дни наследия».
- Логотипы Европейских дней наследия, Совета Европы и Европейской комиссии должны размещаться на рекламных материалах; флаг Европейских дней наследия должен быть поднят над зданиями, открытыми для публики во время мероприятия.

Начиная с 1999 года, Европейские дни наследия имеют постоянный лозунг: «Европа — общее наследие».

Российский институт культурного и природного наследия имени Д.С.Лихачева (Институт Наследия) является национальным координатором Европейских дней наследия в России.

Неоспоримый вклад в дело сохранения культурного наследия Европы и других стран вносят добровольческие движения волонтеров. В Европе существует целая сеть национальных и международных волонтерских ассоциаций, связанных с важной деятельностью по защите и сохранению культурного наследия.

Исследовательский интерес представляет организация Union REMPART — объединение 180 ассоциаций, деятельность которых посвящена спасению и восстановлению культурно-исторических памятников и культурному образованию.<sup>19</sup> За каждой ассоциацией закреплён один или несколько объектов культурного наследия.

Ассоциации — члены REMPART — занимаются восстановлением памятников, которые относятся к разным эпохам: от доисторических времен до современности. Значимость этих объектов неопределима.

Интерес к объекту архитектуры и его ценность не зависят от наличия или отсутствия знака национального исторического памятника. Каждая ассоциация для поддержания памятника в нормальном состоянии организует волонтерские лагеря, а также технические стажировки.

Каждый проект — это продукт совместных усилий ассоциаций — членов REMPART, местных властей и жителей. Программы организуются

*«Волонтерство в сфере охраны культурно-исторического наследия во Франции занимает прочное место в повседневной жизни населения страны как с точки зрения количества людей, вовлеченных в волонтерское движение, так масштаба мероприятий, реализуемых силами добровольцев ежегодно. По статистике каждый шестой француз работал волонтером-реставратором».*

Bénévolat et bénévoles en France en 2017.

<sup>19</sup> REMPART URL:<https://www.rampart.com/> (дата обращения: 23.10.2020 г.).

в соответствии с социальным, экономическим и культурным окружением памятника. Для реализации проектов ассоциации формируют необходимую финансовую и техническую базу и затем приглашают профессионалов и волонтеров принять участие в проекте.

Своим членам REMPART предоставляет методическое и организационное сопровождение по вопросам проведения строительных работ с участием волонтеров, создания рабочих мест и волонтерских вакансий, законодательного регулирования сферы наследия, аренды, страхования ответственности, взаимодействия с партнерами, работы с посетителями, работы с несовершеннолетними гражданами и другим аспектам.

Под эгидой REMPART было издано три серии книг, предназначенных для волонтеров и стажеров в области старинных техник реставрации: «Изучение архивов», «Понимание и реставрация памятника», «Организация и безопасность волонтерской программы». Книги носят дидактический характер и адресованы широкой публике.

Чтобы информировать о своей деятельности каждый год REMPART выпускает каталог программ, открытых для участия волонтеров со всего мира, с подробными описаниями местных ассоциаций, памятников и проектов.

Объекты, с которыми работают волонтеры, являются центрами притяжения населения, обмена информацией и общения различных поколений. Конкретного списка критериев выбора объектов культурного наследия, вовлеченных в проект, нет. Как правило, за помощью в восстановлении объектов культурного наследия к ассоциациям могут обращаться департаменты, местные жители, а также и собственники объектов культурного наследия. Сначала разрабатывается проект работ, затем утверждается уполномоченными инстанциями - архитектором наследия и представителями регионального управления по культуре. Проект в обязательном порядке проходит процедуру согласования с владельцем объекта культурного наследия и с подразделением министерства культуры – региональным управлением по делам культуры (*Directions régionales des affaires culturelles (DRAC)*)<sup>20</sup>.

Как правило, для организации кампусов ассоциации сотрудничают с заказчиками, предоставляющими им объект культурного или исторического наследия для реставрации, в роли заказчика может выступать как частное лицо, так и государство. Часто именно сами ассоциации и являются владельцами объектов (52% принадлежат коммуна, 3% государству и 2% другим территориальным объединениям (ассоциаций по сохранению и восстановлению конкретного объекта культурного наследия) в составе REMPART.

В настоящее время порядка 80% объектов, с которыми работает организация, имеют охранный статус. Привлечение волонтеров к программам REMPART и ассоциации происходит на добровольной основе, на сайте

---

<sup>20</sup> «Accueil chancier». URL: <https://www.solidaritesjeunesses.org/etre-partenaire/collectivites-locales-associations/accueil-chantier> (дата обращения: 10.10.2020 г.).

организации размещается вся необходимая информация о реализации проекта в сфере охраны культурного наследия, отдельно обговариваются условия участия, проживания, питания, перечень предстоящих работ, а также организации досуга и предстоящей культурной программы. Каждый желающий кандидат может подать заявку и принять участие в заинтересовавшей его программы на конкретном объекте.

Каждый год волонтерские кампусы со всей Франции собирают более 3000 волонтеров. Открытию лагеря предшествует подготовительная работа – ряд совещаний между координаторами проекта, представителями региона, регионального управления по культуре. Помимо этого, за работой по восстановлению памятников наблюдает архитектор наследия или главный архитектор исторических памятников.

В сферу деятельности Ассоциаций-организаторов волонтерских кампусов входит:

- обеспечение работы стройплощадки;
- обеспечение проживания, трехразового питания, досуговой деятельности;
- решение о том, какие работы будут выполнять волонтеры;
- обеспечение технического руководства для выполнения работ волонтерами;
- обеспечение волонтерского лагеря необходимым оборудованием и материалами.

Каждая Ассоциация в соответствии с декретом № 94-927 от 20 октября 1994 - секция 2 “Страхование добровольцев, задействованных на строительных работах и занимающихся организацией работ, представляющих всеобщий интерес” заключает договор с участником волонтерского кампуса о страховании его от несчастного случая.

Основной комплекс нормативно-правовых правил по обеспечению безопасности, в том числе и в сфере охраны культурного наследия содержится в следующих законодательных актах страны:

1. Трудовой кодекс;
2. Дополненное постановление от 11 января 1965
3. Закон №91-1414 от 31 декабря 1993, целью которого является обеспечение безопасности и защита здоровья работников, законодательно закрепленный в статьях R.237 и R.238, а также в статье R.238-45 Трудового кодекса.
4. Закон №93-1418 от 31 декабря 1993, целью которого является обеспечение безопасности и защита здоровья работников, законодательно закрепленные в статьях R.237 и R.238-1, а также R.238-45 Трудового кодекса.

Участниками кампуса считаются те, кто принимает решение посвятить часть своего свободного времени на участие на принципах добровольности и не преследуют извлечения материальной выгоды в проекте по защите и спасению или объекта культурного наследия, в то же время получают необходимые теоретические знания и практические навыки для производства

работ, а также возможность познакомиться с другими людьми из разных стран и т.д.

Критериев отбора волонтеров нет, каждый желающий может принять участие в работе кампуса. К потенциальным кандидатам принимающая сторона предъявляются следующие требования:

- базовые знания французского языка. Иностранцам достаточно английского.
- возраст 18 +.
- статус студента / аспиранта;
- желание участвовать в программе.

Волонтеры сами оплачивают проезд до кампуса, а также вносят примерно 150 евро за 14 дней. Эта сумма не покрывает всех расходов, это их взнос, остальное доплачивает REMPART. Условия проживания варьируются в зависимости от проекта: это могут быть и палатки, и комнаты в различных муниципальных учреждениях, и даже реставрируемый объект (если речь идёт о восстановлении замка, крепости и т.п.) – и всегда уточняются в описании проекта, но вне зависимости от них волонтеры должны иметь с собой спальный мешок и теплую одежду.

Обратимся к анализу и организации работы волонтерских кампусов. Как правило, международный волонтерский кампус длится две недели и проводится в летнее время.

Руководитель проекта волонтерского кампуса выступает своего рода гарантом качества реализуемых проектов REMPART.

Для REMPART, быть руководителем – значит:

*Поощрять социальную жизнь.*

Руководитель объединяет каждого из участков волонтерского кампуса вокруг общего социально значимого проекта, способствует успешной интеграции волонтеров в проект.

*Развивать профессиональные навыки.*

Задача руководителя заключается в том, чтобы как можно лучше организовать жизнь коллектива и управлять им, проявляя уважение к каждому отдельному участнику кампуса, а также обучать каждого волонтера различным технологиям и методам работы.

Руководитель должен обладать необходимыми компетенциями для успешного осуществления своих функций - грамотного руководства, принятия управленческих решений в процессе организации и проведения волонтерского кампуса. Должны быть развиты коммуникативные навыки. Коммуникация – это способность взаимодействовать посредством общения. А это означает умение руководителя выслушивать, обмениваться информацией, разбираться в причинах возникновения конфликтов и умело их разрешать

Руководитель должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой. Конкретные профессиональные навыки будущий руководитель волонтерского кампуса может получить как в практической деятельности в рамках самого проекта, так и в процессе обучения. Кроме того, руководитель обязан учитывать все требования, предъявляемые к качеству каждого вида

работы (регламент работы с историческими памятниками, археология, правила безопасности для волонтеров на каждом виде производимых работ.

Одной из основополагающей компетенцией руководителя лагеря является умение и желание работать в команде, применяя эффективные механизмы мотивации, систему поощрений и внутреннего контроля.

*Уметь передавать знания.*

Руководитель обеспечивает постоянный обмен знаниями участников кампуса. Вместе со своими техническими знаниями, он передает волонтерам «дух самого проекта», его социальную миссию и ценности.

В 2018 г. для участия в работах и стажировках REMPART было зарегистрировано 526 руководителей, то есть около 2 человек на группу из 15 участников (во Франции) (см. рис. 2)



Рис.2 Соотношение числа руководителей-волонтеров и нанятых по контракту (% , 2018).

В 2018 г. Руководители волонтерских кампусов из числа мужского превышало количество руководителей женского пола (рис.3).



Рис.3 Соотношение руководителей волонтерских кампусов из числа женщин и мужчин (% , 2018 г.)

Прошедшие обучение на месте волонтеры занимаются всем, что связано с восстановлением архитектурных объектов: каменная кладка и обработка камней, помощь в подготовке материала, раствора, ассистирование прорабам и рабочим, уборка рабочей площадки и прочее. Например, в рамках волонтерского проекта по реконструкции исторического памятника средневекового замка Forteresse Montrond и сохранения структуры местности его участники принимают участие и в археологических раскопках.

Волонтеры начинают работать утром, и их рабочий день длится от 4-х до 6-ти часов в день 5 дней в неделю. Всего в неделю волонтеры работают 35 часов. Два дня полностью отведены на культурную программу и отдых (экскурсии, развлечения, знакомство с традициями региона и т.д.). Кроме того, в волонтерских лагерях организуются специальные занятия для тех, кто хочет больше узнать и большему научиться (например, обрабатывать камни, класть кладку, плотничать и др.).

Волонтеры участвуют в работах по восстановлению широкого круга исторических строений. Каждое строение не только восстанавливается, но и начинает использоваться в рамках проекта местного развития: средневековые руины становятся театральными подмостками, старый сельский дом принимает постояльцев. Например, в Шато Ле Куси первый восстановленный волонтерами в 1970 г. объект крепости – старинный дом – сейчас используется как офис местной Ассоциации восстановления замка Куси. В целом, волонтеры могут выполнять различные виды работы, все зависит только от нужд проекта и квалификации технического координатора проекта. Так, в процессе работы над проектом, волонтеры работают непосредственно с памятником: они его чистят, заменяют камни и детали, красят и штукатурят, если это необходимо, и пр.

REMPART за долгие годы работы разработало методологию проведения волонтерских лагерей, а также обучающих курсов и стажировок, связанных с профессиональной подготовкой руководителей и координаторов кампусов.

В кампусах всегда есть два координатора: один технический координатор, который является специалистом по тем работам, которые на памятнике предстоят – по камню, по дереву и т.п. Данный специалист все время находится рядом с волонтерами и следит за качеством производимых работ. Второй – аниматор – отвечает за социальную жизнь группы, решение и профилактику конфликтов, комфортное сосуществование, организацию досуга и др.

Для потенциальных руководителей кампусов предлагается стажировку, специально организованные курсы повышения квалификации по приобретению необходимого опыта работы. Всего существует два вида таких стажировок (см. табл. 2).

**Таблица 2**

**Виды стажировок для координаторов волонтерских кампусов**

| <b>Стажировка «Исторические памятники»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Стажировка, связанная с повышением квалификации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Цель стажировки – подготовка технического координатора для работы в волонтерском кампусе.</p> <p>Стажировка организуется на территории самого объекта культурного наследия, где Ассоциация проводит систематические работы по его восстановлению и сохранению.</p> <p>Обучение представлено двумя блокам. Практическая часть обеспечивает освоение кандидатов в технические координаторы профессиональных компетенций для практической работы. Процесс обучения организован на практико-ориентированных площадках по сохранению историко-культурного наследия, где стажеры отрабатывают конкретные методы и технологии восстановительных, ремонтных и прочих работ.</p> <p>Теоретическая составляющая обучающего блока включает в себя мастер-классы, выставки, показ фильмов, а также ознакомительные визиты на различные площадки строительных работ в регионе.</p> <p>Чтобы пройти это обучение, кандидат должен в обязательном порядке иметь опыт участия в восстановительных работах и базовые знания в этой области. Набор в группы производится Ассоциацией-организатором волонтерского кампуса, с привлечением в проект ответственного архитектора-реставратора.</p> | <p>Данная стажировка представляет собой вид профессионального обучения добровольцев, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений в восстановительных, ремонтных, реставрационных и прочих работах.</p> <p>Программа повышения квалификации включает несколько модулей. Например, информационный модуль содержит анализ развития волонтерского движения в сфере сохранения культурно-исторического наследия, нормативно-правовое обеспечение волонтерской деятельности, основы организации волонтерских кампусов и др.</p> <p>Фундаментальность теоретико-методологических оснований, практикоориентированность модулей программы курсов повышения квалификации способствует повышению квалификации слушателей.</p> |

Аниматор должен обладать лидерскими качествами и за плечами иметь опыт участия в кампусе в качестве волонтера. Кандидаты на роль аниматора должны подтвердить свою квалификацию и по результатам экзамена (тестирования) могут получить диплом BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur). Этот документ (патент) выдается Министерством по делам молодежи и признает квалификацию своего обладателя

Обратимся к конкретным примерам организации волонтерских лагерей REMPART. Так, с 1998 года французская ассоциация REMPART занимается сохранением и восстановлением замка Берзи-ле-Сек (Château de Berzy-le-Sec), расположенного в одноименной деревне Берзи. Организация Аспам (L'ASPAM) призвана защищать, развивать и анимировать историческое наследие в сельской местности. В последствии замок будет использоваться в культурных целях. В целях сохранения данного объекта культурного наследия

к участию в международных волонтерских лагерях приглашаются кандидаты 18+, взнос – 30 евро, проживание в палатках. Сфера деятельности волонтеров – изготовление средневековой золотой коробки; в эту коробку войдут около тридцати точеных и эмалированных медальонов (были сделаны переводы некоторых конструкций медальонов на медные диски), эмалированные декоративные элементы, замок с накладками, точеные и декоративные гвозди. Досуговая деятельность включает в себя введение в готическую каллиграфию, экскурсии на темы средневековой фортификации и религиозной иконографии, экскурсии по региону. Продолжительность проекта – 1 неделя.



Летний волонтерский кампус Куси-Ле-Шато (Франция) в 2019 г. предлагал волонтерам введение в традиционные методы кузнечного дела и художественной обработки металла, от прорисовки до пайки. Изделия (петли, перила, решетки и поручни), изготовленные участниками лагеря использовались для строительства Порт-де-Лаон и для развития города. Стоимость участия в экспедиции составляла 215 евро, которые шли на питание и хозяйственные нужды лагеря. Длительность пребывания в лагере – две недели. Участие в лагере предусматривало проживание в общих спальнях с двухъярусными кроватями. Максимум 6 человек в комнате, 3 душа, а также у каждого волонтера была возможность разбить свою палатку в саду. Принимающая сторона организовала интересную культурную программу от экскурсий по замку до туров по региону.

В волонтерском двухнедельном лагере на территории города Малевилле (Франция) его участники под руководством профессионалов учились резать твердый камень и выполнять традиционную кладку. Вырезанные камни использовались для восстановления облицовки стен хора Дороманской

церкви. Волонтер резали каменные блоки традиционными инструментами, руководствуясь камнерезами. Участники кампуса должны были внести в размере 200 евро, принимающая сторона обеспечивала проживание, трехразовое питание и культурная программа. Приглашение для визы предоставляла REMPART. Волонтеры проживали в сельской деревне, расположенной в 2 км от места работ. В свободное время волонтеры знакомились со средневековой архитектурой: загородными домами, базиликой Конк, крепостью Наджак.

В 2018 г. около 3760 волонтеров REMPART приняло участие в восстановительных работах на объектах культурного наследия. Обратимся к портрету волонтеров в сфере сохранения культурного наследия во Франции.

Заметим, что примерно одинаковое количество девушек и юношей принимают участие в работе международных волонтерских кампусов REMPART (рис.4).

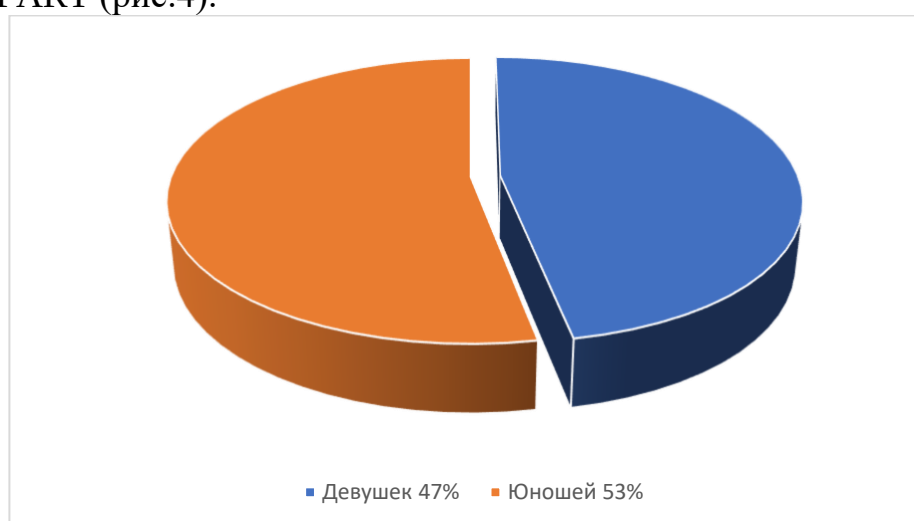


Рис. 4 Гендерное соотношение участников волонтерских кампусов (2018 г.)  
37 % волонтеров REMPART приходится на возрастную группу от 18 до 24 лет; старше 50 лет - только 4%. Социальный состав волонтеров представлен на рисунке 5.



Рис 5. Социальный состав волонтеров

В 2018 г. благодаря усилиям волонтеров REMPART около 130 памятников и сооружений было восстановлено или укреплено (см. рис. 6).



Рис.6 Число восстановленных памятников во Франции с участием волонтеров (% , 2018).

Из общего числа участников волонтерских кампусов 86 % - французы, 14% - иностранцы, из числа которых 39% проживают на территории Европейского союза (ЕС) (см. рис. 7)



Рис. 7 Соотношение французских и иностранных участников волонтерских кампусов REMPART (% , 2018).

Значительный интерес вызывают результаты исследования мотивации двух категорий респондентов - французских и иностранных волонтеров, участвующих в проектах REMPART.<sup>21</sup> Авторы исследования посчитали необходимым выяснить: какая деятельность вызывает у волонтеров наибольший интерес и желание принимать участие в реставрационных проектах. В связи с этим респондентам был задан вопрос: «Зачем волонтеры приезжают в реставрационные кампусы?» (см. рис. 8).



Рис. 8 Зачем французские волонтеры приезжают в реставрационные кампусы?

Таким образом, в общей совокупности показателей, базирующихся на предпочтениях интервьюируемых из числа французских волонтеров, 71% приходится на «принять участие в важном проекте реставрации наследия», далее по степени убывания 65% хотят познакомиться с новыми друзьями и 64% - планируют быть полезными. Волонтеры готовы заниматься добровольческой деятельностью, чтобы «увидеть и узнать регион, страну» 43 % от общего числа респондентов. 42% волонтеров отдали предпочтение ответу «приобрести новые умения (реставрация, раскопки)». 24% французских волонтеров хотят интересно «провести каникулы». Как оказалось, только 7% респондентов заинтересованы в изучении языка или языковой практики.

<sup>21</sup> Фабрис Дюфо: Для нас важно не просто спасти памятник, но и сделать его «живым». URL: // <http://hraniteli-nasledia.com/articles/person/fabrisdyufo/fabris-dyufo-dlya-nas-vazhno-ne-prosto-spasti-pamyatnik-no-i-sdelat-egozhivym/> (дата обращения: 12.09.2020)

Обратимся к результатам опроса иностранных волонтеров. (см. рис. 9)



Рис. 9 Зачем иностранные волонтеры приезжают в реставрационные кампусы?

Отвечая на вопрос исследования, вполне ожидаемо, что, наибольшее количество предпочтений набрал вариант ««познакомиться с новыми друзьями». Его выбрали 49 % участников опроса. Вторым по популярности стал вариант ответа «принять участие в важном проекте реставрации наследия» (46%). Волонтеров стремятся приобрести уникальные умения и навыки в сфере реставрационных и ремонтных работ. Подтверждением тому достаточно высокий процент предпочтений (41%) варианта «приобрести новые умения (реставрация, раскопки)». На четвертом месте (38%) расположился ответ «увидеть и узнать регион, страну». 37% респондентов хотят быть полезными, 35% планируют попрактиковаться и совершенствовать свой французский как иностранный.

Следует отметить, что для нас как для исследователей высокие проценты выбора наиболее распространенного варианта ответа двух групп респондентов внушают оптимизм и надежду, что данные направления добровольчества в сфере сохранения культурно-исторического наследия будут только крепнуть и привлекать все новых и новых волонтеров.

30% волонтеров из числа участников проектов по восстановлению REMPART в 2018 году проживали в черте Иль де Франс, что позволяет говорить о том, что именно этот регион стал центральным местом по мобилизации граждан для участия в проектах по спасению памятников культурно-исторического наследия предлагаемые сетью REMPART.

Волонтеры, проживающие в округе Иль де Франс (1153 человека), в О-де-Франс (488 человек) и за границей (513 человек) составляют 57% от общего числа волонтеров-участников восстановительных и образовательных

проектов организации REMPART в 2018 году. Регионы Овернь-Рона-Альпы, Новая Аквитания, Окситания, Нормандия, Гранд-Эст и Земли Луары направляли в среднем по 100-200 волонтеров.

В целом, в 2018 г. 37% волонтеров из Франции приняло участие в восстановительных работах по своим регионам. Наибольшее число “местных” волонтеров оказались в регионах Иль-де-Франс, О-де-Франс, Окситания и Новая Аквитания. Среди волонтеров из других стран (или проживающих на территории других стран), насчитывалось 35 разных национальностей. Большинство составляют добровольцы из Марокко, которые в основном являются студентами высших школ архитектуры в Марокко. Второе место занимают волонтеры из Испании, далее волонтеры из России и из США. Отмечается также участие мексиканцев. Среди 513 волонтеров, приехавших из других стран почти, половина прибыла посредством организаций-партнеров REMPART за границей.

Во Франции Наибольшее число волонтеров были направлены в регионы Новая Аквитания, О-де-Франс и Окситания (более 500 чел.). От 300 до 500 человек прибыло в Иль-де-Франс и Овернь-Рону-Альпы, от 100 до 300 - в Бургонь-Франш-Конте, Гранд-Эст и Нормандию.

В иностранных же проектах приняло участие 225 волонтеров из Франции, что составляет 6% от общего числа. На первом месте по популярности участия волонтеров в проектах в сфере охраны объектов культурного наследия расположилась Италия, далее Португалия, Россия, Испания. Участие почти трех четвертей французских волонтеров в проектах REMPART является результатом партнерской работы и осуществления конкретных информационно-просветительских мероприятий среди молодежи и сопровождающих специалистов.

В целом, как показал анализ, численность участников волонтерских кампусов и стажировок, организованных REMPART с 2013 г. постепенно увеличивается (см. рис. 10)

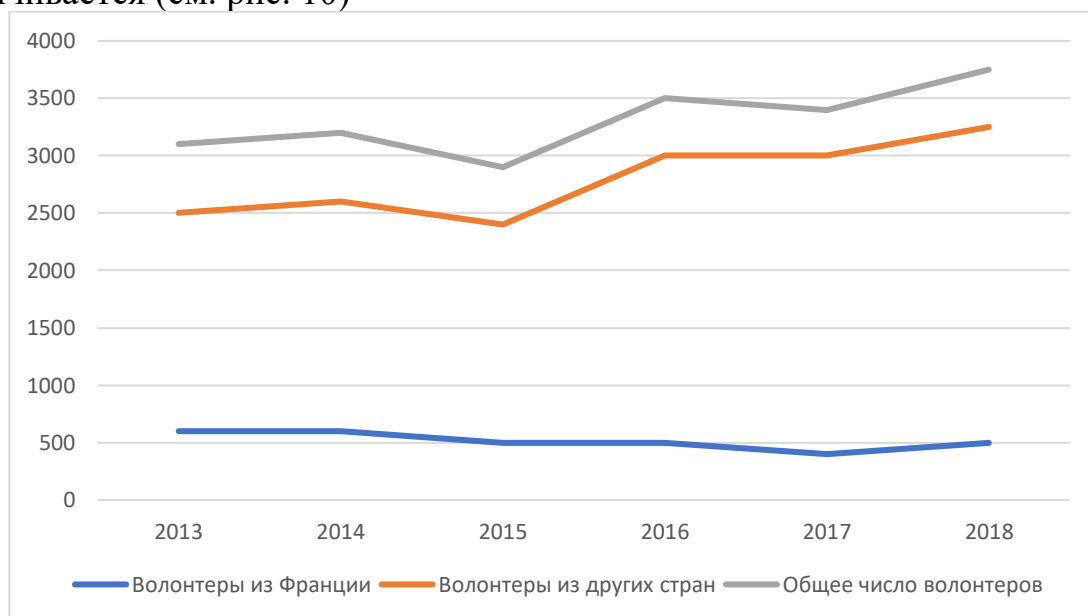


Рис. 10 Динамика численности волонтеров REMPART с 2013 г. по 2018 г.

В рамках представленной ниже таблицы 3 можно провести сравнительный анализ численности волонтеров из различных стран, участвующих в проектах REMPART в 2017 г. и 2018 г.

**Таблица 3**

Волонтеры из других стран, участвующих  
в проектах REMPART в 2017 г. и 2018 г.

|                                                  | Волонтеры (2017 г.) | Волонтеры (2018 г.) |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Евросоюз</b>                                  | <b>216</b>          | <b>199</b>          |
| Германия                                         | 8                   | 7                   |
| Австрия                                          |                     | 2                   |
| Бельгия                                          | 69                  | 36                  |
| Кипр                                             | 0                   | 2                   |
| Испания                                          | 70                  | 65                  |
| Эстония                                          | 1                   | 0                   |
| Греция                                           |                     | 1                   |
| Ирландия                                         | 1                   | 4                   |
| Италия                                           | 19                  | 21                  |
| Люксембург                                       | 3                   | 10                  |
| Мальта                                           |                     | 1                   |
| Норвегия                                         | 1                   | 2                   |
| Нидерланды                                       | 5                   | 5                   |
| Польша                                           | 12                  | 19                  |
| Чешская Республика                               | 9                   | 8                   |
| Великобритания                                   | 15                  | 16                  |
| Швеция                                           | 1                   | 2                   |
| Другие страны Европы                             | 64                  | 65                  |
| Албания                                          |                     | 1                   |
| Босния и Герцеговина                             | 1                   |                     |
| Македония                                        | 2                   |                     |
| Россия                                           | 53                  | 60                  |
| Швейцария                                        | 7                   | 2                   |
| Турция                                           |                     | 1                   |
| Украина                                          | 1                   | 1                   |
| <b>Океания</b>                                   |                     | <b>2</b>            |
| Австралия                                        |                     | 1                   |
| Новая Зеландия                                   |                     | 1                   |
| <b>Северная Африка,<br/>Средний Восток</b>       | <b>139</b>          | <b>128</b>          |
| Алжир                                            | 10                  | 4                   |
| Египет                                           | 4                   | 6                   |
| Марокко                                          | 89                  | 84                  |
| Тунис                                            | 9                   | 2                   |
| Израиль                                          | 26                  | 25                  |
| Ливан                                            |                     | 1                   |
| Другие                                           | 1                   | 6                   |
| <b>Северная, Центральная<br/>и Южная Америка</b> | <b>27</b>           | <b>26</b>           |
| Канада                                           | 1                   | 7                   |
| США                                              | 26                  | 55                  |

|             |           |           |
|-------------|-----------|-----------|
| Мексика     |           | 11        |
| Другие      |           | 3         |
| <b>Азия</b> | <b>17</b> | <b>21</b> |
| Китай       | 13        | 18        |
| Корея       | 3         | 3         |
| Вьетнам     | 1         | 0         |

В связи с участвовавшими случаями выявления коронавируса COVID-19 по всему миру в 2020 году, REMPART, как организация, занимающаяся международными проектами, сформулировала собственные меры реагирования на создавшуюся ситуацию. Так, например, было принято решение о сокращении числа участников волонтерских кампусов, проводимых в летнем сезоне 2020 года, с 12 до 8 человек. Волонтеры трудились в средствах индивидуальной защиты, с соблюдением социальной дистанции, что значительно осложняло работу на объектах культурного наследия. Принимающие организации в лице ассоциаций REMPART выполняли требования правительства и санитарного законодательства в отношении организации труда волонтеров, осуществляли санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, а также обязывались обеспечить безопасность здоровья волонтера во время работ. Были созданы специальные инструкции как для руководителей волонтерских кампусов, так и для самих участников — волонтеров. В 2020 году REMPART удалось на 70 % реализовать свои многочисленные проекты, включая и организацию волонтерских лагерей.

Американцы очень бережно относятся к своему наследию. Приоритетными задачами в этой сфере являются сохранение исторических памятников, заповедных природных ландшафтов, аутентичного наследия индейцев. В США очень сложная система охраны исторического наследия, которая работает на нескольких уровнях: страны, отдельного штата, каждого конкретного округа, и, наконец – муниципального образования. Федеральное управление осуществляет Национальный совет по историческому наследию, который входит в Службу национальных парков Департамента внутренней политики. Эти органы определяют общенациональную политику в области культурного наследия, составляют списки исторических мест, территорий. Основной груз по охране исторических зданий и территорий лежит на местных органах власти. Именно они находят тонкую грань между необходимостью сохранить исторический облик города, и соблюсти интересы громады в части современной застройки, транспорта, коммуникаций. Решению проблем способствуют широкие полномочия, предоставляемые местному самоуправлению в США. В основе движения за сохранение памятников наследия в Америке лежит подход, именуемый Projective Preservation, в соответствии с которым, историческая архитектура, достопримечательные места и могут и должны быть сохранены, но они также должны адаптироваться под запросы новых поколений и быть открыты для реинтерпретаций. В среде защитников наследия принято

считать, что лучший метод сохранения монументов или старых зданий — обеспечить их активную эксплуатацию.

Кроме того, существует масса неправительственных организаций и объединений, таких как Историческое общество Огайо, Национальный трест охраны культурного наследия и др. Эти организации берут под охрану отдельные общественно значимые здания и сооружения.

В рамках предпринятого исследования, необходимо остановиться на рассмотрении практики проведения волонтерских лагерей на примере

*«Наша работа важна просто потому, что, если мы забудем нашу историю, у нас действительно не будет никакого направления для нашего будущего».*

Джон Бейлз, руководитель  
проекта HistoriCorps

деятельности HistoriCorps, одной из известных организаций в сфере сохранения историко-культурного наследия в США.<sup>22</sup>

HistoriCorps – это некоммерческая организация, которая появилась благодаря активной деятельности инициативной общественности из числа добровольцев и профессионалов, посвятивших себя спасению культурно-исторических мест Америки.

HistoriCorps декларирует ряд ценностей и руководящих принципов, которые соответствуют целям организации, особенностям деятельности и реализуемым проектам с участием волонтеров (см. табл. 4)

**Таблица 4**

Ценности и руководящие принципы HistoriCorps

| Ценности          | Руководящие принципы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мастерство</b> | Хорошее и качественное выполнение работ. Для этого организация привлекает специалистов – руководителей проектов, обучает персонал волонтерских лагерей. Практикуется повышение квалификации.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Честность</b>  | Организация налаживает прочные партнерские отношения. Ценит доверие, прозрачность, добросовестность в отношениях с партнерами по проектам. Демонстрирует умение и мастерство, придерживается лучших практик по сохранению и восстановлению каждого исторического объекта. Организация стремится быть образцовым примером профессионального поведения. Команда организации заявляет: «Мы работаем вместе и сообща, разделяем ответственность за каждый результат». |

<sup>22</sup> HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/about-us/> (дата обращения: 19.11.2020).

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вызов</b>                                                 | <p>Организация принимает «вызов» и рассматривает его, как важное условие для личного и организационного роста.</p> <p>«Проблемы побуждают нас постоянно оценивать то, что мы делаем, куда мы идем и как мы работаем. Вызов — это плодородная почва для нашего личностного и профессионального роста. В действии - мы смело используем новые возможности и опыт».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Практическое обучение</b>                                 | <p>Организация подчеркивает роль обучения волонтеров на практике, приобретения необходимых навыков для работы в рамках проекта. Обучение должно быть совместным, практикоориентированным и полезным для всех участников проекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Сообщество: доступность, инклюзивность и разнообразие</b> | <p>Организация ценит, уважает всех членов своего волонтерского сообщества и оценивает вклад каждого в поддержку и развития многочисленных проектов HistoriCorps.</p> <p>«Мы стремимся сделать проекты по сохранению исторических памятников доступными и инклюзивными. Мы работаем над устранением физических, финансовых и социальных барьеров для участия в деятельности нашей организации. Для нас является важным признание личного достоинства каждого сотрудника и создание для каждого из них благоприятных условий для работы, личностного и профессионального развития. Мы просим, выслушиваем и рассматриваем различные точки зрения».</p> |
| <b>Управление</b>                                            | <p>Организация и ее деятельность напрямую связана с охраной исторических памятников, а ее члены (персонал и волонтеры) по праву называются «хранителями HistoriCorps». Сотрудники и волонтеры должны разделять миссию и цели организации.</p> <p>Всесторонне познакомив волонтеров с организацией, от них ждут, что они станут вести себя наилучшим образом для достижения целей организации, будут хорошо и качественно выполнять принятые на себя обязанности.</p>                                                                                                                                                                                 |

Главной силой HistoriCorps в деле сохранения исторических памятников являются волонтеры. По данным отчета организации, на безвозмездной основе

в 2018 году работало 675 волонтеров, потративших 31 694 часа своего времени на участие в проектах организации.

Всего с 2009 по 2018 годы волонтеры пожертвовали 156 583 часа личного времени в поддержку HistoriCorps (см. рис. 11)<sup>23</sup>



Рис. 11 Динамика изменения количества волонтерочасов с 2009 г. по 2018 г.

HistoriCorps предоставляет возможность волонтерам любого уровня подготовки принять практическое участие и приобрести необходимые навыки в деле сохранения исторических сооружений на общественных землях на всей территории США. От волонтеров не требуется наличие какого-либо опыта

работы. Нижняя возрастная граница кандидата в волонтеры организации — 14+. Обязательным условием участия несовершеннолетних волонтеров в проектах HistoriCorps является нахождение под присмотром взрослых.

Участие в проекте для волонтеров абсолютно бесплатно, взносы не взимаются. HistoriCorps предоставляет своим волонтерам следующие сервисы: трехразовое питание (в том числе вегетарианское), инструменты, необходимое оборудование, а также проживание в палаточном лагере (кемпинге), автофургонах или в помещении (см. табл. 5).

<sup>23</sup> Historicorps 2009-2018 retrospective & annual report 2018. URL: <https://historicorps.org/wp-content/uploads/2019/07/Annual-Report-2018-190715-RFS-7.pdf> (дата обращения: 21.11.2020).

**Таблица 5**  
Типы размещения волонтеров



### **Палаточный кемпинг**



### **Трейлеры/дома на колесах.**

Если в этом проекте не предусматривается душ, то волонтерам рекомендуется взять с собой солнечный душ или другие возможные средства гигиены.



### **Крытое жилье.**

Волонтерам, скорее всего, понадобится привезти с собой спальный мешок и подушку. Обычно принимающая сторона предоставляет общий душ и туалет.



Проект проходит на высоте более 6000 футов над уровнем моря. HistoriCorps рекомендует потенциальным участникам проекта заранее изучить влияние высоты на свой организм и подумать о том, чтобы приехать на день или два раньше, чтобы успеть акклиматизироваться. Волонтеры должны взять с собой спальные мешки.

Участие в проекте для волонтеров абсолютно бесплатно, взносы не взимаются. HistoriCorps предоставляет своим волонтерам следующие сервисы: трехразовое питание (в том числе вегетарианское), инструменты, необходимое оборудование, а также проживание в палаточном лагере (кемпинге), автофургонах или в помещении.

Волонтеры самостоятельно обеспечивают себя рабочей одеждой и обувью, при необходимости дождевиком, теплыми вещами, постельным бельем.

Как правило, HistoriCorps проводит пятидневные лагеря, разбивая их рядом с объектами проекта. Численный состав бригады волонтеров варьируется от 4 до 8 человек, которые работают под началом опытных руководителей проекта и руководителя бригады.

Руководитель проекта отвечает за подготовку смен и предложений по организации лагеря, закупки и доставку необходимых материалов для работ, создание безопасной рабочей среды для персонала и волонтеров, проведение обучения. Он осуществляет управление волонтерами в целом, а также составляет отчеты о проделанной работе. Необходимый набор знаний и умений руководителя проектов включает в себя множество пунктов, но, как и во многих других профессиях, именно совокупность конкретных навыков, умений и опыта позволит, по мнению руководства организации HistoriCorps, успешно выполнять свою работу, а именно:

- степень магистра в области сохранения исторического наследия, архитектуры, истории архитектуры, управления строительством или в смежных областях;

- опыт работы на стройплощадке в области консервации или строительства (как минимум 10 лет);
- навыки работы с программным обеспечением линейки Microsoft Office;
- навыки работы со множеством платформ от системы управления проектами и совместной работой до аналитических приложений;
- опыт управления проектами;
- лидерские качества, чтобы вдохновлять свою команду на самоотверженную работу;
- навыки разрешения конфликтов и ведения переговоров для быстрого и эффективного разрешения разногласий и конфликтных ситуаций;
- коммуникативные навыки;
- составление отчетной документации.

Честность, активность, ум, зрелость, энергичность, мужество, исполнительность, мотивированность, организованность, настойчивость, независимость, дисциплинированность, открытость к альтернативным решениям — качества, которые составляют идеальный портрет руководителя проекта. Он должен быть творческой личностью и в то же время обладать аналитическим складом ума и умением собрать, проанализировать и представить необходимые данные. Также должен уметь устранять различные проблемы — от препятствий, замедляющих рабочий процесс до конфликтов в команде — не снижая качество или объем выполняемой по проекту работы.

Функциональные обязанности руководителя бригад сводятся к планированию, закупкам и приготовлению еды для персонала проекта и волонтеров. Кандидаты на эту должность, по мнению руководства HistoriCorps, должны уметь готовить на большие группы (от 8 до 19 человек) на летней кухне без электричества и водопровода.

Функциональные обязанности руководителей бригад сводятся к планированию закупок и приготовлению еды для персонала проекта и волонтеров. Кандидаты на эту сезонную должность должны уметь готовить на большие группы (от 8 до 19 человек) на летней кухне без электричества и водопровода.

Каждый проект волонтерского лагеря индивидуален и отличается в зависимости от местоположения, погоды и потребностей проекта, но обычно следует типовой программе, приведенной ниже:

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>День 1</b>              |                                                                                                                                     |
| <b>Прибытие</b>            |                                                                                                                                     |
| 17:00-19:00                | Волонтеры прибывают в лагерь. Размещение. Знакомство с персоналом. Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение программы лагеря. |
| <b>День 2-5:</b>           |                                                                                                                                     |
| <b>Работа над проектом</b> |                                                                                                                                     |
| 7:30                       | Завтрак                                                                                                                             |
| 8:00                       | Обсуждение плана работ на день, инструктаж                                                                                          |

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 8:30                     | Консервационные работы            |
| 12:00                    | Перерыв на обед                   |
| 12:30                    | Консервационные работы            |
| 15:00                    | Перерыв                           |
| 15:15                    | Консервационные работы            |
| 18:00                    | Ужин. Свободное время. Экскурсии. |
| <b>День 6<br/>Отъезд</b> |                                   |
| 8:00                     | Подведение итогов                 |
| 8:30                     | Консервационные работы            |
| 11:30                    | Уборка территории, сбор вещей.    |
| 12:30                    | Обед. Завершение проекта          |
| 13.00                    | Отъезд                            |

Во всех проектах HistoriCorps существует система оценки сложности производимых волонтерами работ. Она касается требований, предъявляемых к выполнению работы волонтером, и условий ее исполнения. Цветные циферблаты, представленные в таблице 6, показывают относительную сложность объема работ по проекту. Большинство проектов попадают примерно в середину диапазона шкалы сложности. Эти циферблаты указывают только на характер сложности и объем работ волонтеров.

**Таблица 6**

Оценка относительной сложности проектной работы

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Зеленые циферблаты указывают на самые простые проекты с задачами, которые под силу практически любому волонтеру.                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Желтые циферблаты составят большую часть проектов HistoriCorps и считаются промежуточными по сложности. Объем работ по этим проектам включают уже более сложные задачи, такие как работа на переносных приставных лестницах и стремянках, перемещение тяжелых и крупногабаритных предметов, а также некоторые работы на крыше и фундаменте. |
|  | Оранжевый циферблат указывает на более сложные проекты HistoriCorps. Выполнение работ требуют физических нагрузок от волонтеров (например, перемещение бревен и прочих тяжелых предметов, работа преимущественно с ручными инструментами).                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Красный циферблат показывает самые сложные проекты HistoriCorps. Эти проекты реализуются в труднодоступных отдаленных районах, требуют значительного увеличения логистического планирования и расходов со стороны HistoriCorps. Волонтеры должны быть физически сильными и выносливыми, а также морально готовыми к предстоящей сложной работе в тяжелых условиях. Волонтерам предстоит часами носить свое собственное снаряжение во время походов на работу и в лагерь; работать дольше, чем обычно, на деревенских постройках без доступа к электроинструментам и современным технологиям.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

К примеру, запланированный проект по восстановлению кузнечной мастерской Игл Клифф (14-19 февраля и 21-26 февраля 2021 г.) на территории национального парка Джошуа-Три, уникального природного заповедника в Калифорнии получил «оранжевую» оценку сложности из-за ежедневных поездок волонтеров на территорию исторического объекта и обратно.



- ☐ Походы на место работы и обратно (20%)
- ☐ Восстановить дренаж вокруг участка (20%)
- ☐ Стабилизировать стены сухой кладки (20%)
- ☐ Восстановить недостающую кладку с помощью местного камня (20%)
- ☐ Удаление пятен от граффити и дыма (20%)

Проект запланированных ремонтных работ эллинга на озере Уэдингтон (территория национального леса Св. Франциска) на 7-12 февраля и 14-19 февраля 2021 г. предусматривает «желтый» уровень сложности.



- ☐ Ремонт бревен и балок
- ☐ Ремонт полов внутри помещений
- ☐ Общий ремонт кладки

Изменения, связанные с эпидемией коронавируса COVID-19, затронули правила и принципы подготовки волонтерских лагерей HistoriCorps. Организация разработала целый перечень документов, так называемые Протоколы HistoriCorps по охране здоровья и безопасности, которые содержат пошаговые инструкции по различным вопросам, касающимся проведения кампусов в условиях пандемии коронавируса<sup>24</sup>. В соответствии с ними все сотрудники должны соблюдать определенные нормы и правила организации труда участников проектов, создав необходимые условия на рабочих местах на территории волонтерского

<sup>24</sup> HistoriCorps Criteria for Project Selection & Protocols for Field Operations 2020 Project Season URL: <https://historicorps.org/wp-content/uploads/2020/06/Criteria-and-Protocols-200629Updte.pdf> (дата обращения: 22.11.2020).

лагеря. В свою очередь манифестируемые правила и требования также распространяются и на волонтеров.

Устройство, содержание и подготовка работы волонтерских кампусов, по мнению HistoriCorps, должны соответствовать обязательным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, регламентирующим организацию деятельности лагеря, а также санитарно-эпидемиологическим правилам. HistoriCorps при принятии решения об открытии или закрытии волонтерского лагеря рекомендует обращать внимание на:

- эпидемиологическую обстановку по COVID-19 в штате, округе — месте организации запланированного волонтерского лагеря;
- расположение волонтерского лагеря (не более 1 часа езды до больничного учреждения / местных центров тестирования);
- доступ к проточной воде и наличие запасов воды;
- наличие средств индивидуальной защиты;
- размещение сотрудников и волонтеров с соблюдением условий социального дистанцирования в местах проживания;
- функциональное зонирование территории лагеря. На территории должны выделяться следующие зоны: зона проживания, рабочая зона, зона хозяйственного и технического назначения;
- наличие кадрового резерва при необходимости оперативной замены сотрудников лагеря в случае их заболевания либо выявления контактов с больным COVID-19.

В Протоколы включены разъяснения по участию волонтеров в проектах HistoriCorps (см. табл.7).

**Таблица 7**  
**Требования к участникам проекта**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Маски</b>             | Волонтеры должны иметь не менее 6 многоразовых стирающихся масок для лица. Тканевые маски необходимы при работе на расстоянии менее 6 футов друг от друга или в замкнутом пространстве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Перчатки</b>          | Волонтеры должны иметь собственные рабочие перчатки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Прибытие</b>          | Волонтеры должны представить медицинскую справку (ПЦР) об отсутствии COVID-19. Волонтеры не должны планировать поездки в районы, сильно пострадавшие от COVID-19, или за пределы США в течение 14 дней до начала участия в проектах HistoriCorps. Волонтеры должны соблюдать социальную дистанцию и принимать другие меры предосторожности. Волонтеры должны прибыть в местоположение лагеря самостоятельно в одиночку или с близким человеком (например, членом семьи), у которого отсутствуют симптомы коронавируса. |
| <b>В случае инфекции</b> | Любой волонтер или сотрудник при появлении симптомов COVID-19 должен немедленно покинуть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | рабочее место и самоизолироваться. Если человек физически не может сделать это, персонал должен следовать инструкциям по оказанию первой медицинской помощи в полевых условиях при дальнейшей медицинской эвакуации. |
| <b>Приверженность<br/>Протоколам<br/>организации</b> | Все волонтеры должны соблюдать технику безопасности, требования к охране труда.                                                                                                                                      |

Если во время рабочей смены у волонтера или сотрудника лагеря появятся симптомы лихорадки или озноба, сопровождаемые кашлем, одышкой, затрудненным дыханием, усталостью, головной болью, потерей вкуса и запаха, болью в мышцах или в теле, тошнотой, рвотой, заложенностью носа или насморком, диареей, то HistoriCorps требует соблюдать следующие меры предосторожности, изложенные в следующей блок-схеме (см. рис. 12)

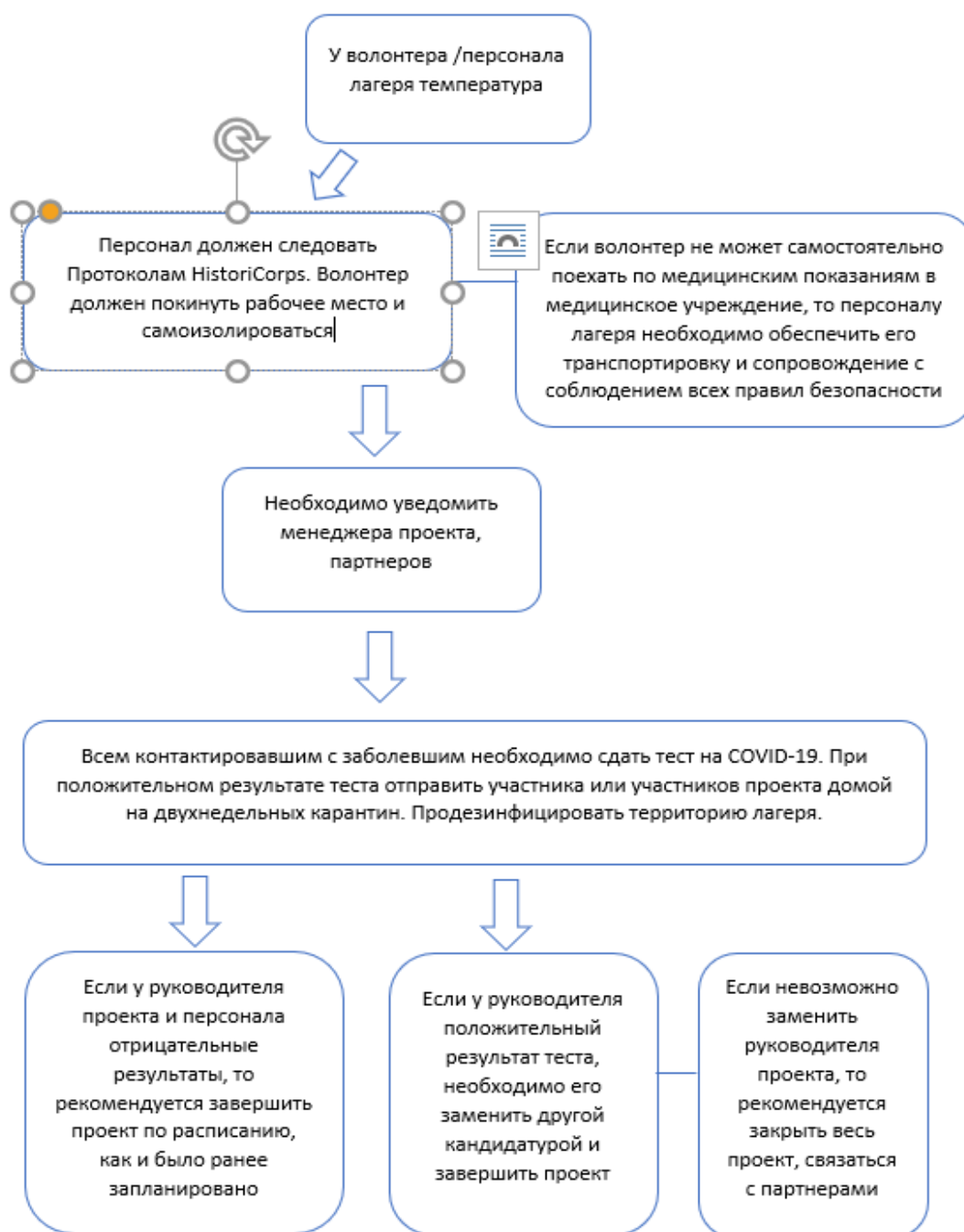


Рис. 12 Алгоритм поведения при обнаружении у участников лагеря симптомов COVID-19.

В соответствии с пунктами Протоколов, руководитель проекта осуществляет комплекс профилактических мероприятий, направленных на предотвращение распространения COVID-19 в проводимых лагерях. Он должен быть знаком с алгоритмами действий персонала и волонтеров в условиях эпидемии: в случаях заболевания COVID-19, подозрения заболевания COVID-19, контакта с заболевшим. Также руководитель проекта должен знать порядок эвакуационных мероприятий (транспортировки) в медицинские организации больных или лиц с подозрением на COVID-19 и контактных лиц при подтверждении случая COVID-19 в лагере.

В Протоколах сформулированы отдельные требования к пункту приема пищи волонтеров и персонала лагеря (поварской палатки), а именно:

– только руководитель бригады и кухонный помощник или руководитель проекта (не более 2 человек) допускаются в палатку во время приготовления еды;

– повар лагеря должен работать в средствах индивидуальной защиты (маске, перчатках). Рекомендуется носить одноразовые халаты и/или фартук;

– по возможности нужно держать оба края палатки открытыми для циркуляции воздуха;

– во время раздачи еды рекомендуется соблюдать дистанцию;

– после каждого приема пищи должна проводиться дезинфекция посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфекционный раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на воздухе;

– нужно усилить контроль за наличием условий для мытья рук с мылом, а также за соблюдением личной гигиены перед приемом пищи;

– по возможности питьевой режим необходимо организовать путем раздачи индивидуальных бутылок с водой.

Согласно Протоколам, персонал волонтерского лагеря должен придерживаться следующих правил:

– подъезжать к месту работы на собственном транспорте;

– не пользоваться общественным транспортом во время пути к месту работы;

– осуществлять ежедневную санитарную обработку всех транспортных средств лагеря;

– соблюдать надлежащее социальное дистанцирование;

– обеспечивать достаточный запас моющих и дезинфекционных средств;

– создавать санитарные пункты на рабочем месте, включая точки для мытья рук, обеспечивать наличие дезинфекционных средств для рук;

– носить тканевую маску, когда во время исполнения рабочих обязанностей нет возможности соблюдать социальную дистанцию;

– осуществлять ежедневную уборку рабочего места;

– сводить к минимуму совместное использование инструментов;

– все общие инструменты, такие как рулетка, молоток, отвертки, дрели, должны быть продезинфицированы в конце дня;

– не брать на себя больше задач по проекту, чем может быть выполнено в течение 1–2 дней;

– никаких рукопожатий и объятий;

– каждое утро проводить волонтерам бесконтактную термометрию;

– устанавливать ограждения на расстоянии не менее 10 футов от территории волонтерского лагеря, чтобы ограничить доступ и предотвратить случайные контакты между участниками проекта и посетителями исторических объектов. Рекомендуется использовать оградительную ленту ярко-желтого цвета.

В рамках исследования обратимся к деятельности Projects Abroad<sup>25</sup> - организация профиль деятельности которой связан с охраной и защитой культурного наследия, образованная более 20 лет назад по инициативе студентов, желающих отдохнуть от учебы и с пользой провести каникулы, поработать в Восточной Европы. В настоящее время Projects Abroad превратилась в крупнейшую международную организацию с широкой сетью филиалов по всему миру. За годы работы ее партнерами стали местные органы власти, ведомственные учреждения, природоохранные организации, эксперты в области охраны объектов культурного наследия. Projects Abroad специализируется на реализации археологических проектов и проведении профильных тематических лагерей.

Философия деятельности Projects Abroad включает в себя совокупность смыслов, системы ценностей и целей деятельности работающих в ней людей. К основополагающим установкам, в соответствии с которыми организация осуществляет свою деятельность относятся:

- Понимание прошлого человечества имеет важное значение для понимания настоящего и формирования будущего.
- Знакомство с культурой прошлого и настоящего является необходимым условием для жизни в условиях плюралистического общества и мира.
- Забота об археологических памятниках является обязанностью каждого.
- Проблема сохранения объектов истории культуры науки не может быть задачей только государства и научного сообщества. Общественные организации, бизнес и частные лица, волонтерское сообщество должны принимать в этой работе самое активное и деятельное участие.

#### Манифестируемые ценности организации



***Реализация потенциала каждого участника международного волонтерского лагеря.***

*Участие в проекте – самый увлекательный способ изменить себя в лучшую сторону. Осознать, что каждый может изменить этот мир.*



***Преобразование через путешествия.***

*Каждый участник лагеря может исследовать мир, знакомиться с разными культурами, расширять круг общения. Путешествия расширяют кругозор, меняют жизнь и отношение к ней, наши приоритеты и ценности.*

---

<sup>25</sup> Projects Abroad. URL: <https://www.projects-abroad.org/about-us/> (дата обращения: 25.10.2020)

*Путешествия — это катализатор изменений и настройки новых алгоритмов!*

**Установление значимых связей.**

*Установления взаимоотношений с людьми на основе совместного участия в проекте, объединенных единой целью.*



**Изменение людей и сообществ.**

*Общества, где каждый человек выражает максимальную степень социальной ответственности и инициативности в общественно полезной деятельности.*

Целевая аудитория проектов Projects Abroad - молодежь и подростки. Организаторы утверждают, что кандидаты, остановившие свой выбор на участии в археологическом лагере, приняли правильное решение. Во-первых, волонтеры существенно обогатят свои знания в области истории, а также повысят уровень общей культуры. Во-вторых, волонтеры приобретут навыки реальной археологической работы и поймут алгоритм научных исследований в целом. В-третьих, это возможность побывать в другой стране и «встретить новых умных, интересных и веселых людей». Организаторы обещают



«особую атмосферу» - интересную работу на раскопках, дружный коллектив и интересный досуг.

Ежегодно Projects Abroad организуются международные волонтерские лагеря на различных археологических объектах. На сайте Projects Abroad оперативно размещается актуальная информация о наборе

желающих принять участие в раскопках в качестве волонтера.

Принимаются все желающие. Обращение на сайте организации: «Если вы спрашиваете себя: «Может ли обычный человек участвовать в археологических раскопках?» ответ - ДА! Если вы хотите развить навыки, которыми обладают настоящие археологи, или вам было интересно, как присоединиться к археологическим раскопкам, эта программа для вас. Чтобы присоединиться, вам не нужен предыдущий опыт. Вы будете работать вместе с опытными археологами, историками и кураторами. Эти эксперты поддержат вас в вашей работе. Наши сотрудники по проектам за рубежом также будут рядом, чтобы помочь в случае необходимости. Наши археологические проекты предназначены для всех!».<sup>26</sup> Кроме того, для многих, участие в

<sup>26</sup> Projects Abroad.URL: // <https://www.projects-abroad.org/about-us/> (дата обращения: 12.11.2020)

международном волонтерском лагере – это именно то, что может придать нужный импульс успешному трудоустройству в будущем. И речь прежде всего идет о карьерном портфолио с включением разделов об объеме и видах выполняемых работ.

Волонтеры, имеющие опыт археологических раскопок, особо желанны и могут работать по специальности. Также в рамках обучения опытные археологи познакомят всех желающих с основами полевой археологии, фиксации, зарисовки и реставрации находок.

Принимающая сторона обеспечивает волонтеров необходимым инвентарем для работы, проживанием и трехразовым питанием.

Специальные навыки и умения, необходимые для выполнения работ (составление карт, археологические раскопки, написание текстов статей и др.), участники отряда получают непосредственно в ходе их выполнения. Командой лагеря проводятся теоретические занятия, связанные с изучением исследуемого памятника (история его открытия и раскопок; основные виды сооружений, керамики и других категорий находок; методика работ на памятнике; предварительные результаты раскопок), может действовать и полевой лекторий.

Один из популярных международных волонтерских археологических лагерей проводится в Перу. Полевые археологические работы – это основная форма деятельности лагеря. Проект рассчитан только на подростков 15-18 лет. Минимальная продолжительность лагеря – две недели. Никаких особенных критериев к участникам не предъявляется, но волонтер должен быть готов к жизни в полевых условиях и физическим нагрузкам.

Виды работ волонтеров:

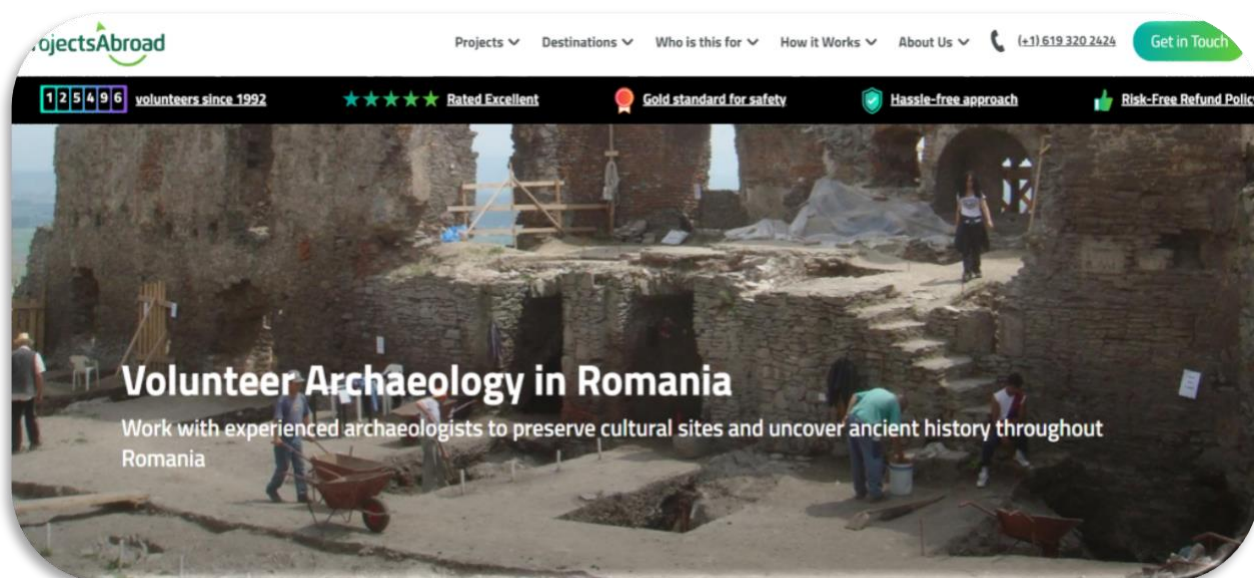
- Археологические раскопки. Работа на территории древнего города-крепости Саксайуаман (Sacsaywaman) и национальном парке Пикиякта (Pikillacta).
- Работа на объектах культурного национального наследия Перу.
- Участие в просветительских мероприятиях местного сообщества.
- Участие в акциях помощи местному сообществу (например, покрасить и отремонтировать детскую площадку в школе, установить скамейки в парке и др.)

Участникам лагеря предлагается проживание в Куско, втором по величине городе Перу, и в местной принимающей семье. Предусматривается совместное проживание в комнатах на двух человек примерно возраста. Projects Abroad гарантирует, что предоставляемые комнаты будут «скромными, но уютными, чистыми». Принимающие семьи также проходят тщательный отбор со стороны организаторов исходя из соображений безопасности, дружелюбия и комфорта для участников проекта. Например, волонтеры могут жить в семье учителя или директора одной из школ-партнера Projects Abroad или семье-врача медицинского центра, сотрудничающего с организацией.

На выходных сотрудники лагеря знакомят его участников с главными местными достопримечательностями страны – древним городом Мачу-Пикчу

и Олантайтамбо, современным городом и археологическим памятником культуры инков на юге Перу в 60 км к северо-западу от города Куско.

Второй по популярности археологический проект проводится на территории Румынии в различных регионах страны – Алба-Юлия, Бордушани, Хиршова. Участники программы задействованы в полевых работах, связанных с обнаружением, извлечением и реставрацией артефактов. Помимо этого, волонтеры проводят время в музеях, занимаются анализом находок, пишут отчеты и оформляют необходимые документы. Единственное требование к волонтерам – 16+. Размещение зависит от конкретной локации международного волонтерского лагеря – это может быть палаточный лагерь, хостел или гостевая семья. Минимальный срок пребывания в лагере 1 неделя. Проекты реализуются в течении года, однако с ноября по март работа на самих археологических объектах не ведется по причине неблагоприятных погодных условий, а сами волонтеры занимаются альтернативным полевым видам работы, а именно: реставрацией, зарисовками, описанием и инвентаризацией обнаруженных артефактов. Для волонтеров организуются также встречи, экскурсии и другие культурно-развлекательные мероприятия. В 2019 г. стоимость программы начиналась с 2 970 долларов, при этом стоимость пяти недель составляет 4 690 долларов (или 938 долларов в неделю).



Пандемия коронавируса COVID-19 заставила пересмотреть методы и переосмыслить принципы в организации работы с волонтерами. Так, в настоящее время все потенциальные участники международного волонтерского лагеря должны предоставить медицинскую справку (ПЦР) на COVID-19. Сотрудники Projects Abroad прошли специальное обучение по охране здоровья и безопасности. Projects Abroad обязуется обеспечить волонтеров дезинфицирующими средствами для рук, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями местных властей и мест размещения. Перед каждым заездом волонтеров должна проводиться полная уборка всех жилых помещений, предназначенных для их размещения. Предусматриваются меры социального дистанцирования волонтеров в жилых

помещения и на территориях организации соответствующих работ в полевых условиях. Пандемия коснулась и типа размещения участников проекта. В новых условиях волонтерам предоставляется одностороннее проживание. Организация также заранее определила перечень больниц и клиник, в которые можно обратиться за помощью при обнаружении у волонтера проекта первых признаков коронавируса.



Волонтеры стали частью международного лагеря, участвуя в крупнейших в регионе археологических раскопках на территории Урбс Сальвия, Ле-Марке, Италия. Раскопки включали в себя работу на территории хорошо сохранившегося амфитеатра, построенный в 75-76 годах нашей эры, общей вместимостью около 5000 зрителей, на котором проходили гладиаторские водные сражения (навмахии), а также бои между гладиаторами

и дикими животными; храма одной из римских богинь; акведука и массивной цистерны с водой на северной окраине города, обеспечивающей в древнее времена население Римской империи прохладной пресной водой. Условия участия в лагере дублируют требования к волонтерам вышерассмотренной организации Projects Abroad.



Еще одним примером организации международных волонтерских лагерей, специализирующегося на проведении археологических работы служит лагерь, который был инициирован Археологическим институтом Санисера (Италия) в 2016 г. Археологические работы проводились на острове Менорка. Стоимость участия (взнос) для волонтеров составляла \$680 за три недели пребывания в лагере. Принимающей стороной были взяты на себя расходы по организации размещения, по 2-6 человек в студенческом общежитии в пешей доступности от места раскопок, исторического центра, порта и пляжей, трехразового питания, культурной программы.

В рамках проводимого исследования рассмотрим модель организации волонтерских лагерей в сфере сохранения наследия на примере благотворительной организации «Национального траста» (National Trust)

Великобритании, в рядах которой числится несколько десятков тысяч волонтеров<sup>27</sup>.

И хотя National Trust ассоциируется в первую очередь с историческими зданиями. На самом деле диапазон интересов организации гораздо шире: это сады, леса, заповедники дикой природы, участки морских побережий и долины рек, а иногда – целые острова и деревни по всей Англии, Уэльсу и Северной Ирландии. В Шотландии есть своя отдельная организация — National Trust for Scotland.

Фонд создан в 1895 году по инициативе группы людей, ключевую роль в которой сыграла Октавия Хилл. Октавия была родом из прогрессивной, состоятельной и образованной семьи, пережившая в детстве банкротство своего отца и всю жизнь посвятившая социальным переменам, от обустройства бедняков на окраинах Лондона до сохранения старых зданий, представляющих историческую ценность.<sup>28</sup>

National Trust не принадлежит государству. Это благотворительная некоммерческая организация, существующая исключительно на частные пожертвования и привлекающая ежегодно тысячи волонтеров. Без участия бюджетных денег организации удастся сохранять и поддерживать такое количество старинных зданий, своевременно их реставрировать, ремонтировать и, беря с посетителей довольно небольшие деньги (а во многие места и пуская бесплатно), существовать вот уже второе столетие.

Исходя из информации, представленной на официальном сайте, одной из эффективной моделью вовлечения населения страны в добровольческие практики в сфере охраны культурного наследия является организация местных волонтерских лагерей по программе «Трудовые каникулы» (Working Holidays). От потенциальных кандидатов ничего не требуется, кроме самого желания принять участия в лагере. Особенно важно отметить позиционирование программы как «возможность приобрести новые навыки и уникальный опыт, работая вместе с экспертами, учась у них, а также обретая дружеские связи». «Национальный траст» предоставляет 6 видов «Трудовых каникул», подходящих для разных возрастных групп, общей численность от 6 до 12 человек, отличающихся по длительности и сфере деятельности:

- «Траст» (Trust) (возраст 18+, стоимость: от £135): размещение в палаточных лагерях, задания распределяются внутри группы.
- «Короткий перерыв» (Short Break) (возраст 18+, стоимость: от £85): от двух до четырех ночей.
- «Собранный вручную» (Hand Picked) (возраст 18+, стоимость: от £155): участники живут в двухместных или трехместных номерах, а не общежитиях, задания являются общими для группы.

---

<sup>27</sup> Volunteer National Trust URL: <https://www.nationaltrust.org.uk/volunteer> (дата обращения: 21.09.2020 г.).

<sup>28</sup> Английский рецепт спасения наследия. URL: <http://novayagazeta.spb.ru/articles/11343/> (дата обращения: 08.07.2020).

– «Молодежное открытие» (Youth Discovery) (возраст 16–18 лет, стоимость: от £155). Программа ориентирована исключительно на подростков, с одной стороны, чтобы вовлечь подрастающее поколение к охране культурного наследия страны посредством проводимых консервационных работ на различных объектах. С другой стороны, участие в программе позволяет подросткам познакомиться со сверстниками и способствует успешной социализации в окружении.

– «Семья» (Family) (возраст 6–16 лет в сопровождении взрослых в возрасте от 18 лет, стоимость: от £155): для семей с детьми.

– «Руки помощи» (Helping Hands) (возраст 18+, стоимость: от £150). Программа предусмотрена для ребят, которые испытывают трудности в обучении, их может сопровождать опекун или член семьи.

В рамках конкретных тематических лагерей программы «Трудовые каникулы» можно выделить следующие виды работы на объектах культурного наследия:

- консервационные работы;
- археологические работы (раскопки и др.);
- сохранение ландшафтов (уборка пляжей и прудов, сорных растений и т. д.)
- ремонтные и восстановительные работы (включая ремонт стен, тропинок, ливневых канализаций);
- помощь в организации мероприятий;
- разнообразная практическая работа в саду;
- работа с историческими коллекциями, архивами материалов и др.;
- обучение традиционным навыкам консервационных работ специалистами;
- сочетание консервационных работ с такими видами деятельности, как цифровая фотография, декоративно-прикладное искусство, кустарное ремесло и средневековая резьба по камню;

Участники лагеря, например, могут жить в палаточном лагере (нужно иметь собственную палатку и спальник). Из бытовых удобств – электричество в зоне общественного пользования, оборудованная столовая, трёхразовое питание. Работа в лагере органично сочетается с организацией для его участников активного отдыха - серфинг, парусный спорт, плавание, прогулки.

Руководителем (лидером) группы участников программы «Трудовые каникулы» выступает волонтер со стажем, за плечами которого ни один год участия в том или ином профильном лагере в качестве волонтера.

В описании данной волонтерской позиции перечислены ключевые требования: коммуникабельность, навыки в планировании, организации, развитии и построении внутригрупповых отношений, работа в команде, стрессоустойчивость, инициативность.

Руководителю возмещаются все затраты (включая затраты на дорогу, телефонную связь, проживание и т. д.), связанные с участием в программе. Занятость варьируется от 1-2 недель. Кроме того, для него предусматривается целая серия обучающих мероприятий от тренингов по лидерству до тайм-менеджмента.

Условия участия волонтеров в программе «Трудовые каникулы» четко прописаны на сайте National Trust. Так, во взнос, оплачиваемый волонтерами,

*В Великобритании волонтерство рассматривается в качестве института гражданского общества и одним из главных индикаторов его состояния и развития, как общественный сектор, который отделен от государства и бизнеса.*

*«Волонтерство как «обязательство тратить своё время и энергию на благо общества, сообщества, на благо окружающих людей, не являющихся их родственниками. Волонтерство осуществляется свободно и по собственному выбору, без ожидания какого-либо материального вознаграждения за труд».*

*Salomon, M. Measuring the economic value of volunteer work globally: concepts, Estimates and a roadmap to the future // Annals of Public and Cooperative Economics 82:3*

*«Волонтерство является важным выражением гражданства и фундаментальным элементом для демократии. Это посвящение времени и энергии на благо общества и сообщества, и оно может принимать различные формы. Это свободно осуществляемая деятельность, не содержащая финансовой выгоды».*

*Кодекс лучших практик волонтерства (The Compact Code of Good Practice on Volunteering)*

входит проживание, трехдневное питание и трансфер. Принимающая сторона при необходимости предоставляет волонтерам средства безопасности – каски или защитные очки. На странице National Trust размещен список того, что необходимо взять с собой, включая рабочие перчатки и личный набор первой медицинской помощи. Волонтеры программы в обязательном порядке должны пройти инструктаж по технике безопасности, который проводится сотрудниками National Trust.

Аналогичные профильные лагеря «Трудовые каникулы» проводит National Trust for Scotland («Национальный фонд Шотландии»). Равенство равных возможностей заниматься волонтерской деятельностью — один из главных лозунгов проводимой политики. Эти нормы направлены против дискриминации отдельных лиц по признакам, включая их возраст, пол, расу или сексуальную ориентацию.<sup>29</sup>

«Волонтер» определяется как человек, который добровольно выполняет неоплачиваемую работу для Фонда, не заботясь о финансовой выгоде или других формах выгоды в натуральной форме. В число волонтеров входят члены правления и комитетов, помощники и гиды на

<sup>29</sup> National Trust for Scotland. URL: <https://www.nts.org.uk/what-we-do> (дата обращения: 12.10.2020).

объектах, волонтеры по сохранению (Conservation Volunteers), руководители лагеря «Чертополох», участники рабочей группы Святого Килды, студенты и члены групп друзей.<sup>30</sup>

Однако стремясь привлечь людей всех возрастов и способностей, Траст оставляет за собой право указывать возрастные ограничения для выполнения тех или иных функциональных направлений деятельности.

Организация волонтерских лагерей строится по принципу формирования профильных отрядов по возрастам и соответствующим видам деятельности для участников.

Значительная часть информации, раскрывающая основные принципы работы организации с субъектами добровольческого труда, содержится в разработанном National Trust for Scotland «Справочнике по работе с волонтерами».

В соответствии с п. 3 Руководства, National Trust for Scotland просит волонтеров о следующем:

- ☐ Помогать организации в реализации ее целей и задач, социально важных проектов и программ;
- ☐ Поддерживать хорошие отношения с другими волонтерами, сотрудниками и членами Траст-фонда
- ☐ Работать в команде с другими волонтерами и сотрудниками под общим руководством назначенного менеджера;
- ☐ Придерживаться решений и политики в целом организации;
- ☐ Уважать и защищать объекты историко-культурного наследия, коллекции и природный ландшафт;
- ☐ Выполнять поставленные задачи и посвящать этому необходимое время и энергию;
- ☐ Демонстрировать высокие стандарты работы, быть надежными и ответственными;
- ☐ Принимать участие в обучающих и вспомогательных сессиях по мере необходимости;
- ☐ Сохранять конфиденциальность. Все работы, произведенные от имени Trust (включая, помимо прочего, текстовые документы, базы данных, фотографии и т. д.), остаются интеллектуальной собственностью организации.

Уставные документы организации регулируют отношения волонтеров с National Trust for Scotland, выработав за долгое время работы с субъектами добровольческого труда в организации свои стандарты и правила:

1. Отношения волонтера с Trust связаны доверием, взаимопониманием и выгодой. Ни волонтер, ни организация не рассматривают отношения как трудовые.

2. Волонтеру не может быть навязано какое-либо принудительное обязательство, договорное или иное.

---

<sup>30</sup> Our-volunteers. URL: <https://www.nts.org.uk/our-people/our-volunteers> (дата обращения: 10.09.2020).

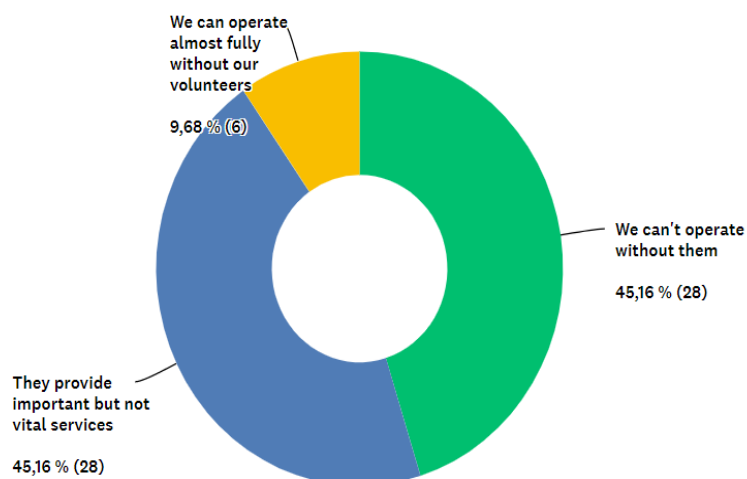
3. Отношения основаны на том принципе, что волонтеры увеличивают ценность и популяризируют работу Trust, выполняя широкий спектр ролей, жертвуя своим временем, знаниями и навыками.

В Великобритании, многие организации в сфере сохранения культурного наследия в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) пошли по пути сокращения реализуемых программ и проводимых мероприятий в 2020 г. Это коснулось, в первую очередь, проведения местных трудовых лагерей для подростков и их семей. Организаторы разработали также локальные нормативные акты, касающиеся не только организации рабочих процессов, но и активностей, связанных с работой с волонтерами в период вспышки коронавируса и постпандемический период.

Что касается возможности восстановления (ремобилизации) волонтерской деятельности в секторе наследия после пандемии COVID-19., то обратимся к опубликованным результатам исследования сообщества волонтеров наследия Великобритании (Heritage Volunteering Group), проведенного в мае 2020 г. В исследовании приняли участие 62 организации, работающие в сфере культуры Великобритании и привлекающие к своей деятельности волонтеров. Вопросы касались готовности организаций «пересобрать», оптимизировать взаимодействие с волонтерами в постпандемический период, а также необходимых для этого ресурсов, которыми организации обладают и в которых нуждаются.<sup>31</sup>

#### Importance of Volunteers to Heritage Organisations

Отвечали: 62 Пропустили: 0



Согласно результатам исследования: 10 % организаций заявили, что смогут работать без участия волонтеров; 45 % констатировали, что продолжение их деятельности без волонтеров невозможно; более 60 % планируют увеличивать количество волонтеров и степень их влияния; более 50 % будут развивать модели вовлечения волонтеров в деятельность

<sup>31</sup>HVG Survey on Rebuilding Volunteering Capacity in the Heritage Sector SIGN UP FREE URL: <https://ru.surveymonkey.com/stories/SM-G8V5SXXD/> (дата обращения: 10.09.2020).

организации; более 40 % готовы разнообразить роли членов волонтерской команды.

Из всего вышеупомянутого следуют следующие выводы:

1. В Европе движущими факторами развития волонтерского движения по защите историко-культурных памятников и организации первых реставрационных волонтерских лагерей стали бурное индустриальное развитие, последствия мировых войн, интерес населения к собственной истории и культуре и становление гражданского общества. Ключевую роль в эволюции волонтерства наследия в Европе также сыграли некоммерческие организации, самые яркие из которых и являются объектами настоящего исследования. За несколько десятилетий движение волонтеров в сфере сохранения культурного наследия в своей эволюции прошло длительный путь – от единоразовых акций молодежи, направленных на восстановление конкретного памятника, до организации системного волонтерского движения в формате организации волонтерских лагерей, действующих на территории многих регионов мира. Кроме того, с течением времени оформились основные правила, стандарты в организации волонтерских лагерей, а также требования в отношении их ключевых участников. Тенденции показывают, что международные волонтерские лагеря становятся все более популярным во многих странах за последние несколько десятилетий.

2. Международные волонтерские лагеря, профиль деятельности которых связан с охраной объектов истории и культуры проходят круглогодично, однако пик приходится на лето. Летний лагерь обычно длится 2–3 недели и проходит практически в любой стране мира. Международная команда проекта составляет 10–20 человек. Встречаются также и однодневные, и многомесячные варианты проведения волонтерского лагеря. Зачастую лагерь могут объединять несколько тем, например, образовательный и реставрационный.

Как показал анализ, можно выделить несколько типов волонтерских лагерей с учетом специфики возрастного диапазона его участников:

- Стандартный проект для участников старше 18 лет. Основная масса волонтерских лагерей рассчитана на возраст 18+
- Проекты для подростков от 14 до 17 лет. В лагерях для подростков меньше работы и больше развлечений
- Проекты, предусматривающие участие всей семьей, для участников с детьми от 3-х до 14 лет

3. Индивидуальный маршрут волонтера – потенциального участника волонтерского лагеря в сфере сохранения культурного наследия выглядит следующим образом:

- Выбрать волонтерский лагерь
- Оплатить взнос
- Получить подтверждение
- Купить билеты и оформить визу

4. Волонтеров принимают в международный волонтерский лагерь на основании их национальности и пола, чтобы в группе обеспечивался необходимый гендерный баланс и представительство участников из разных стран. Однако, если проект подразумевает наличие каких-то особенных навыков или организаторам необходимо убедиться в высоком уровне мотивации участников, волонтеров могут попросить написать мотивационное письмо и отобрать кандидатов на основании заявки и письма.

5. Волонтер самостоятельно оплачивает проезд до проекта (от дома до места проведения проекта и обратно), расходы на визу (стоимость варьируется в зависимости от страны и есть на сайтах визовых центров и консульств стран), дополнительный сбор в некоторых проектах, оплачивается по приезду, а также взнос за участие в работе волонтерского лагеря, который является оплатой расходов по его содержанию принимающей стороной. С одной стороны, взнос можно рассматривать с точки зрения дополнительной гарантии того, что волонтер действительно поедет на проект, а не откажется от участия, получив визу. С другой стороны, как показал анализ деятельности волонтерских организаций мира, регистрационные взносы в первую очередь идут на развитие волонтерских лагерей в отдельно взятой стране. Тем самым, членский взнос – это вклад волонтера в развитие безвозмездных практик в сфере сохранения культурного наследия в стране. Помимо этого, взносы за участие в проектах существуют, потому что у волонтера есть отправляющая и принимающая стороны, которые занимаются организацией проектов. Чтобы они существовали, необходимы средства для оплаты аренды офиса, работы координаторов, интернета и электроэнергии, сайта, телефона, взносов в сетевые организации и поддержку базы данных проектов. Спонсоров у таких организаций нет, поэтому им необходимо поддерживать себя самостоятельно. Стоимость организации волонтерского лагеря в Европе может достигать до нескольких тысяч евро. В случае организации волонтерского лагеря для подростков сюда включают затраты на дополнительный персонал.

6. Работа в международных волонтерских лагерях может быть разной и варьироваться от восстановительных работ на объектах архитектуры (каменная кладка и обработка камней, подготовка материала, раствора, ассистирование прорабов и рабочим, уборка рабочей площадки и др.) до проведения археологическим раскопок и защиты природного ландшафта. Каждый волонтер самостоятельно выбирает проект сообразно своим интересам, профилю работы, к которой он имеет предрасположенность. Все предлагаемые работы не требуют специальной подготовки и не сложны в освоении.

7. Занятость участника волонтерского лагеря обычно начинается с утра и длится 4-5 часов в день, 5 дней в неделю. К примеру, для участников волонтерского лагеря, задействованных в реставрационных работах в деревни Montaigut (Франция), предусматривается следующий распорядок дня: завтрак в 08.00, реставрационные работы с 09.00 до 12.00, обед с 12.00 до 13.30, реставрационные работы с 13.30 до 16.30, после 16.30 – время прогулок в окрестностях замка, экскурсии и анимационные программы.

8. Волонтерские работы организуются, как правило, в формате кампусов с организацией проживания в непосредственной близости от объекта культурного наследия либо в нем самом. Работы могут вестись, как на одном объекте культурного наследия, так и на разных объектах.

9. Согласно международным стандартам, принимающая сторона должна организовать:

- работу для волонтеров – не более 6 часов в день;
- выделить человека, который будет определять поле деятельности волонтеров, к которому можно будет обратиться в случае экстренных ситуаций;
- проживание волонтеров;
- трехразовое питание;
- культурную программу – должно быть проведено не менее одной крупной бесплатной экскурсии для волонтеров.

Принимающая организация также несет ответственность за то, что происходит в лагере и делает все возможное для обеспечения максимальной безопасности волонтеров. Что касается проживания, то домом для волонтеров может стать молодежный центр, палатка, средневековый замок, спортивный зал местной школы, главное, чтобы в пределах досягаемости был душ или хостел. Организатор программы должен позаботиться о питании в столовой или волонтеры самостоятельно формируют “cooking teams” и будут готовить еду друг для друга (продукты должны предоставляться организаторами лагеря) в соответствии с установленным дежурством. Очень популярны дни «кухни народов мира», когда, например волонтеры из Японии готовят суши, а участники из Франции – буйабес. Если есть особые требования к питанию (непереносимость глютена, молочных продуктов, не кушаете мясо, есть аллергии) волонтеры в обязательном порядке заранее должны проинформировать организаторов. Особенности питания всегда есть в описании каждого лагеря.

Восстановление культурно-исторических памятников – не только цель волонтерских лагерей, но и способ образовательной деятельности, включения человека в активную общественную жизнь. Волонтерская программа дает возможность участникам (по большей части молодежи) приобрести навыки работы в команде на благо общей цели, а также обучиться техникам реставрации, среди которых каменная кладка, сборка витражей и многое другое.

Таким образом, в программе лагеря предусматриваются образовательные (чтение лекций и др.) и развлекательные мероприятия (посещение местных достопримечательностей, прогулки на лодках, сплавы на байдарках, спортивные игры и др.) и экскурсии. Развлекательная программа зависит от принимающего проекта и его ресурсов. При этом атмосферу создают сами волонтеры. Например, в выходные дни волонтеры могут совершить небольшое путешествие по окрестностям региона, познакомиться с окружающими историческими достопримечательностями.

10. В начале смены лидер лагеря или технический координатор знакомит волонтеров с проектом и объясняет характер работы, которую предстоит выполнить. Лидер лагеря несет ответственность за жизнь внутри группы лагеря. Очень часто лидером бывает гражданин той страны, в которой проходит лагерь. Но иногда принимают иностранных лидеров. В задачу лидера входит организация работы, отдыха и жизни в лагере. Например, во французских волонтерских кампусах всегда есть два координатора: один отвечает за социальную жизнь группы, решение и профилактику конфликтов, комфортное сосуществование и др. Второй – технический координатор, специалист по тем работам, которые на памятнике предстоят: по камню, по дереву и т.п. Данный специалист все свое время находится рядом с волонтерами и следит за качеством работ и их безопасностью для памятника.

11. Рабочий язык волонтерских лагерей — английский, но существуют и волонтерские лагеря на языке принимающей страны, например, во Франции, Бельгии, Швейцарии и Германии. Рабочий язык для участника международного волонтерского лагеря всегда указан в описании. Уровень языка формально не проверяется, но комфортным является средний разговорный английский, который позволит без особых проблем общаться с другими волонтерами и местными.

12. Подавляющее большинство программ волонтерских лагерей в Европе финансируется правительством или муниципалитетом, и использование финансирования очень жестко контролируется.

13. Вспышка коронавируса стала причиной коренных изменений в традиционных рабочих моделях работы с волонтерами и организации международных волонтерских лагерей. Угроза заражения привела к тому, что переосмысливается буквально все начиная с того, что изменились требования к самим кандидатам-участникам проекта до их размещения принимающей стороной. К примеру, в случае совместной работы предусматривается социальная дистанция участников лагеря, принимающая сторона обеспечивает волонтеров средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами. Ежедневно перед началом смены лагеря организуется так называемый «входной фильтр» – бесконтактный контроль температуры перед началом рабочей смены, уточняется состояние здоровья волонтера и проживающих вместе с ним участников проекта.

В целом, как показал анализ, организаторы международных волонтерских лагерей в условиях новой реальности приняли ряд мер, касающихся проведения кампусов, а именно:

написание инструкций для подготовки сотрудников к работе в новых условиях;

– информирование волонтеров об изменении условий участия в волонтерском лагере (например, о предоставлении справки (ПЦР) об отсутствии COVID-19, возможном одноместном размещении и др.);

– обеспечение волонтеров средствами индивидуальной защиты за счет принимающей стороны;

- организация системы мониторинга самочувствия волонтеров (регулярное измерение температуры, запрет на нахождение в офисе работников, имеющих признаки ОРВИ);

- проведение мероприятий санитарного характера: дезинфицирование поверхностей, регулярная влажная уборка помещений, применение санитайзеров;

- контроль за соблюдением принятых мер по охране труда.

Кроме того, в 2020 году многие принимающие организации в странах со вспышками коронавируса, где существовала угроза заразиться и был введен карантин, отказались от проведения международных волонтерских лагерей и приглашения волонтеров из-за рубежа. В некоторых случаях волонтерам в связи с отменой лагеря из-за пандемии предлагалось заморозить взнос до следующего раза, когда ситуация наладится и потенциальный участник захочет поехать, либо получить назад деньги.

## **РАЗДЕЛ 4. МОДЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО КАМПУСА ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ**

### **Общие положения**

Проведенное исследование подтвердило, что разработка единой стандартизированной модели организации международного волонтерского кампуса актуальна для развития волонтерской деятельности в российских музеях-заповедниках и музеях-усадьбах, которые в настоящий момент лишь частично вовлечены в реализацию добровольческих программ и не в полной мере задействуют созидательный потенциал волонтерства для сохранения, восстановления, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в их ведении.

Опираясь на опыт отечественных и зарубежных организаций в подготовке и проведении волонтерских лагерей, Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры предлагает музеям-заповедникам и музеям-усадьбам готовую технологию включения волонтеров в разнообразные виды деятельности в формате волонтерского кампуса.

Анализ российских и зарубежных практик показал, что волонтерские кампусы выступают одной из самых продуктивных форм организации добровольческой деятельности в сфере сохранения культурного наследия, так как позволяют привлечь к разнообразному волонтерскому труду на благо историко-культурных музеев-заповедников и музейных комплексов стабильные волонтерские команды на определенный период времени, что дает возможность исключить временные и ресурсные затраты на ежедневное обучение, инструктажи, постановку задач и логистику доставки волонтеров к месту выполнения работ. Вместе с тем, международный характер кампусов предоставляет их организатору дополнительные преимущества – более широкий спектр компетенций участников, более высокую мотивацию как местных, так и иностранных волонтеров, усиленное внимание со стороны СМИ и партнеров, популяризацию и туристическое продвижение отечественных музейных учреждений за рубежом.

Модель международного волонтерского кампуса подготовлена в помощь сотрудникам учреждений культуры, заинтересованных в снижении нагрузки на персонал, уменьшении финансовых и ресурсных затрат на реализацию текущей и проектной деятельности, развитии слабо финансируемых направлений работы, притоке новых идей и инициатив, расширении перечня предлагаемых услуг, выстраивании взаимодействия с местным сообществом, повышении качества обслуживания посетителей, интенсификации усилий по сохранению объектов культурного наследия и других преимуществах сотрудничества с волонтерами.

Для удобства учреждений культуры модель волонтерского кампуса изложена в виде методических рекомендаций, содержащих порядок

планирования и проведения кампусов, их возможные формы, нормативно-правовые основания их проведения, технологии волонтерского менеджмента (порядок проведения коммуникационной кампании, набора, отбора, подготовки волонтеров, особенности страхования волонтеров, управления их деятельностью, мотивации, предоставления сервисов и признания их заслуг), ресурсное обеспечение кампусов. К методическим рекомендациям прилагаются шаблоны документов: договор с партнерской организацией и спонсорами, договор с добровольческой организацией, типовая программа кампуса, форма заявки на участие в кампусе, объявление о наборе волонтеров, правила поведения волонтеров, проект письма о визовой поддержке, договор с волонтером.

В методических рекомендациях используются следующие термины:

Добровольческая (волонтерская) деятельность – форма бескорыстного социального служения, добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой деятельности затрат).

Доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в интересах музея-заповедника либо музея-усадьбы без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев предоставления сервисов и возмещения связанных с осуществлением добровольческой деятельности затрат).

Международный добровольческий (волонтерский) кампус (лагерь) – форма привлечения и организации волонтерского труда, в ходе которой стабильная команда волонтеров в течение определенного временного промежутка от нескольких дней до нескольких недель пребывает на территории учреждения культуры либо объекта культурного наследия и выполняет на ней в интенсивном режиме работы и задачи, актуальные для организатора кампуса под его руководством. Статус международного получает кампус, в котором участвуют волонтеры и/или организаторы из разных стран мира. Чаще всего волонтерский кампус предусматривает совместное проживание участников лагеря.

Организатор добровольческого (волонтерского) кампуса – организация, которая осуществляет планирование, подготовку и проведение волонтерского кампуса, включая определение перечня и объема выполняемых работ, привлечение, отбор, обучение волонтеров и руководство их деятельностью по реализации поставленных задач в ходе проведения лагеря. Организатором волонтерского кампуса может выступать учреждение культуры самостоятельно либо в сотрудничестве с волонтерской или посреднической организацией.

Добровольческая (волонтерская) организация – социально ориентированная некоммерческая организация (или незарегистрированное объединение граждан, созданное автономно либо на базе какой-либо

организации, в том числе в рамках программ корпоративного волонтерства), для которой добровольческая деятельность выступает основным или одним из основных видов деятельности. Добровольческая организация системно привлекает волонтеров к участию в добровольческой деятельности выбранных направлений и форм и осуществляет руководство ими в процессе такого участия. Может выступать партнером учреждения культуры в подготовке и проведении кампуса.

Посредническая организация – организация или агрегатор вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющий по соглашению с организатором волонтерского кампуса привлечение к участию в нем волонтеров и кэмпилдеров. В зависимости от содержания договоренностей может также выполнять их отбор и подготовку.

Кандидат в волонтеры – физическое лицо, подавшее заявку на участие в качестве волонтера в волонтерском лагере или другом добровольческом проекте, до завершения отборочных процедур и оглашения финального списка волонтеров.

Кэмпилдер / менеджер волонтерского кампуса – руководитель волонтерского кампуса, осуществляющий координацию его участников и выступающий посредником между организаторами добровольческого лагеря и волонтерами. Может быть назначен как из числа опытных и прошедших подготовку волонтеров, так и из числа сотрудников добровольческой организации или учреждения культуры.

Тим-лидер / координатор группы волонтеров – волонтер, назначенный старшим в небольшой группе добровольцев, работающих над одной задачей или выполняющей один вид работ.

Технический руководитель работ – представитель организатора волонтерского кампуса, отвечающий за корректное и качественное выполнение определенного вида работ, организующий обучение волонтеров и контроль за их трудом по данному направлению деятельности.

Сервисы для волонтеров – варьируемый в зависимости от масштаба волонтерского кампуса, его длительности, обеспеченности ресурсами и других факторов набор материальных ценностей и услуг, предусмотренный для обеспечения безопасного и эффективного участия волонтера в программе волонтерского лагеря. Может включать в себя обеспечение волонтеров бесплатным питанием, проживанием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, мобильной связью, организацию бесплатного проезда до места проведения мероприятия и обратно, медицинское страхование и/или страхование жизни и здоровья, предоставление иных необходимых материальных ценностей и услуг, либо возмещение понесенных волонтером расходов на приобретение указанных товаров или сервисов.

Мотивационная программа – система действий организатора волонтерского кампуса, сформированных им материальных и нематериальных стимулов, направленных на создание и поддержание интереса волонтера к участию в программе волонтерского лагеря, а также результативному и качественному выполнению порученных работ и обязанностей.

Коммуникационная кампания – комплекс информационных, просветительских, представительских, рекламных мероприятий и операций, направленных на создание и продвижение положительного имиджа волонтерского кампуса, его миссии, целей и деталей, а также формирование спроса на участие в волонтерском лагере в качестве волонтера.

Компетенция – характеристика личности, основанная на комбинации знаний, умений и навыков, а также индивидуальных качеств и ценностных установок, позволяющая успешно действовать в заданных обстоятельствах.

### **Нормативно-правовые основания проведения международных волонтерских кампусов**

Проведение международных волонтерских кампусов не имеет на территории Российской Федерации специфического нормативного регулирования. На область реализации международных волонтерских лагерей по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия распространяются правовые акты, регулирующие вопросы осуществления добровольческой деятельности, охраны памятников истории и культуры, туризма, летнего отдыха и оздоровления, а также миграционное законодательство.

Среди указанных документов прежде всего стоит выделить Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», выступающий основным законом в сфере добровольческого движения России и устанавливающий базис правоотношений в данном поле<sup>32</sup>. Закон дает определение добровольческой деятельности и ее основных участников, включая организатора волонтеров, устанавливает закрытый перечень целей волонтерства, закрепляет права и обязанности добровольца, организатора добровольческой деятельности и волонтерской организации, полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в области волонтерства, утверждает порядок применения единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

Другим основополагающим документом выступает Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»<sup>33</sup>, регулирующий отношения в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников

---

<sup>32</sup> Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>33</sup> Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/) (дата обращения 23.11.2020).

истории и культуры) народов Российской Федерации, а также регламентирующий вопросы участия волонтеров в работах по сохранению памятников истории и культуры. Закон дополнен подзаконным актом – Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2019 г. № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия»<sup>34</sup>, устанавливающим порядок привлечения волонтеров к памятникоохранной деятельности и перечень видов работ, которые могут выполнять добровольцы в ее ходе.

Процесс взаимодействия учреждений культуры с добровольческими организациями в ходе подготовки волонтерских кампусов определяется Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»<sup>35</sup>. На взаимодействие с волонтерами и выстраивание их работы распространяются Методические рекомендации по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в

---

<sup>34</sup> Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2019 г. № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://base.garant.ru/73366205/> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>35</sup> Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://base.garant.ru/72116618/> (дата обращения 23.11.2020).

государственных (муниципальных) учреждениях культуры, разработанные Минкультуры России и введенные в действие письмом от 31 мая 2018 г. № 8645-01.1-49@-АЖ<sup>36</sup>.

Опосредовано сферу проведения международных волонтерских кампусов по сохранению памятников истории и культуры затрагивают Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р)<sup>37</sup> и План мероприятий по ее реализации, утвержденный заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 20 июня 2019 года № 5486п – П44<sup>38</sup>, которые определяют тенденции развития современного отечественного волонтерского движения, и, в том числе, фиксируют значимость мер по привлечению иностранных граждан в Российскую Федерацию для осуществления добровольческой деятельности, а также необходимость содействия деятельности волонтеров по сохранению культурного наследия.

Помимо этого, международные волонтерские кампусы содержательно попадают в поле действия национальных проектов – федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»<sup>39</sup> в части развития добровольчества и федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура»<sup>40</sup> в части реализации федеральной программы «Волонтеры культуры».

На международные волонтерские кампусы, как мероприятия, связанные с организованным проживанием и питанием группы лиц, а также с их

---

<sup>36</sup> Письмо Минкультуры России от 31 мая 2018 г. N 8645-01.1-49@-АЖ «О направлении информации о лучших практиках и разработанных методических материалов по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере культуры». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=610796&dst=100001#031475435459491763> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>37</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72039562/> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>38</sup> План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. N 2950-р) (утв. Правительством РФ от 20.06.2019 N 5486п-П44). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_328784/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328784/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>39</sup> Паспорт национального проекта «Образование» // Официальный сайт Правительства Российской Федерации URL: <http://static.government.ru/media/files/UuG1ErcOWtjfOFCsqdLsLxC8oPFDkmBB.pdf> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>40</sup> Паспорт национального проекта «Культура» // Официальный сайт Правительства Российской Федерации URL: <http://static.government.ru/media/files/KwygvvgPq1PWAajAmsABFTSPUvVtEjHrO.pdf> (дата обращения 23.11.2020).

пребыванием в природной среде распространяются Федеральные законы от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»<sup>41</sup>, от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»<sup>42</sup> и от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»<sup>43</sup>.

В настоящий момент идет масштабная перестройка нормативной базы, регламентирующей туристическую отрасль, включая правила и стандарты оказания услуг размещения, в связи с чем пребывание, питание и проживание в рамках волонтерских кампусов, и без того не имевшие четкого правового регулирования в силу совершеннолетия участников волонтерских лагерей, а также безвозмездного характера услуг проживания и питания, не подразумевающего договорных отношений между их поставщиком и потребителем, в текущий период и вовсе лишены стандартизации. Косвенно к этой стороне организации международных волонтерских кампусов могут быть применены:

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования (Переиздание)» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. N 1561-ст)<sup>44</sup>.

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 г. N 228-ст)<sup>45</sup>.

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 495-ст)<sup>46</sup>.

---

<sup>41</sup> Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>42</sup> Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>43</sup> Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34823/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>44</sup> Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования (Переиздание)» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. N 1561-ст) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157390> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>45</sup> Межгосударственный стандарт ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 г. N 228-ст). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://base.garant.ru/71032784/> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>46</sup> Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 474-ст)<sup>47</sup>.

Кроме того, на волонтерские кампусы могут быть распространены санитарные нормы и правила в области оказания услуг размещения и питания.

Если в волонтерском кампусе принимают участие добровольцы, не достигшие совершеннолетия, его проведение оказывается дополнительно в зоне действия нормативно-правовых актов, регламентирующих детский отдых и оздоровление, основные из которых:

– Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»<sup>48</sup>.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>49</sup>.

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»<sup>50</sup>.

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»<sup>51</sup>.

– Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей (утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 978-р)<sup>52</sup>.

---

агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 495-ст) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200075996> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>47</sup> Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 474-ст) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200062254> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>48</sup> Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>49</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>50</sup> Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>51</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108808/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/) (дата обращения 23.11.2020).

<sup>52</sup> Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей (утверждены Распоряжением Правительства Российской

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст.)<sup>53</sup>.

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»<sup>54</sup>.

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 г. N 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»<sup>55</sup>.

Следует отметить, что два последних документа в списке утрачивают свое действие с 1 января 2021 года и будут пересмотрены в связи с изменением санитарно-эпидемиологических норм организации общественного питания.

Еще один блок нормативно-правовых актов, влияющих на организацию международных волонтерских кампусов, составляют документы, регулирующие порядок въезда и пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан, среди которых:

– Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»<sup>56</sup>.

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом

---

Федерации от 22 мая 2017 г. N 978-р) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/436737637> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>53</sup> Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст.) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200061323> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>54</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/566276706> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>55</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 г. N 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902268718> (дата обращения 23.11.2020).

<sup>56</sup> Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11376/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/) (Дата обращения 24.11.2020).

положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>57</sup>.

– Федеральный Закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»<sup>58</sup>.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 г. N 335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»<sup>59</sup>.

– Приказ МВД России от 4 декабря 2019 г. N 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»<sup>60</sup>.

### **Формы проведения волонтерских кампусов**

Приступая к планированию волонтерского кампуса учреждение культуры должно представлять насколько разнообразны могут быть формы проведения добровольческого лагеря, в зависимости от того какими ресурсами обладает его организатор и какие цели преследует. Комбинируя различные форматы можно создать лагерь, который будет отвечать потребностям конкретного музея-заповедника и станет для него значимым ресурсом развития.

Изучение сложившихся в России и за рубежом практик организации волонтерских кампусов дает возможность классифицировать добровольческие лагеря по нескольким признакам, таким как:

- масштаб охвата участников;
- состав и численность участников;
- трудоемкость;

---

<sup>57</sup> Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <http://base.garant.ru/184755/> (Дата обращения 24.11.2020).

<sup>58</sup> Федеральный Закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61569/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/) (Дата обращения 24.11.2020).

<sup>59</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 г. N 335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42658/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42658/) (Дата обращения 24.11.2020).

<sup>60</sup> Приказ МВД России от 4 декабря 2019 г. N 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <http://base.garant.ru/73421575/> (Дата обращения 24.11.2020).

- длительность кампуса;
- наличие взноса за участие;
- цель лагеря;
- очный / дистанционный режим участия;
- круглосуточное / дневное пребывание в лагере;
- тип размещения в лагере.

Необходимо отметить, что не все из форм проведения волонтерских кампусов подходят для организации лагерей в международном формате, однако знакомство с ними может быть полезно учреждениям культуры для решения ситуативных задач.

По масштабу волонтерские кампусы можно подразделить на:

- локальные;
- региональные;
- страновые;
- международные.

Локальные волонтерские кампусы чаще всего организуются по договоренности между учреждением, в чьем ведении находится объект культурного наследия, служащий точкой приложения волонтерских усилий, и организацией, выступающей донором волонтерских ресурсов: вузом, школой, предприятием, общественным объединением. Как правило, такие кампусы закрыты для участия сторонних волонтеров. В качестве примера такого волонтерского лагеря можно привести Античную археологическую практику на базе Археологического музея-заповедника «Танаис»<sup>61</sup>, в которой несколько лет подряд в качестве волонтеров принимают участие студенты Московского государственного университета, Южного федерального университета, Владимирского государственного университета и Варшавского университета, обучающиеся по археологическому профилю. Другой пример, не связанный с учебным процессом и его обязательными элементами, – ежегодный слет школьников и активистов Архангельского городского штаба школьников им. А.П. Гайдара в формате лагеря труда и отдыха в Соловецком музее-заповеднике<sup>62</sup>. Организация локальных волонтерских кампусов возможна в рамках программ корпоративного волонтерства и корпоративной социальной ответственности.

Региональные волонтерские кампусы ориентированы на участие в них волонтеров из определенного региона. Такая избирательность обычно обусловлена финансированием добровольческого лагеря из регионального

---

<sup>61</sup> Античная археологическая практика на базе Музея-заповедника «Танаис» // Официальный сайт Исторического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова URL: <http://www.hist.msu.ru/research/associations/uliss/news.php/31897/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>62</sup> Волонтерское агентство // Официальный сайт Соловецкого государственного историко-архитектурного и природного музея-заповедника URL: <http://www.solovky.ru/ru/obrazovanie/volontyorskoe-agentstvo> (дата обращения 25.11.2020).

бюджета либо наличием целевых показателей, сосредоточенных на жителях конкретного края, области, республики. Так, волонтерский палаточный лагерь «Пустозерск», проводимый Пустозерским комплексным историко-природным музеем с 1997 года, предусматривает участие добровольцев из Ненецкого автономного округа<sup>63</sup>.

Страновые волонтерские лагеря сконцентрированы на добровольцах из числа граждан своего государства, что может быть следствием бюджетного финансирования, нежелания брать на себя дополнительные обязанности, страха перед межкультурной коммуникацией либо неосознанным выбором, обусловленным продвижением лагеря через каналы, препятствующие выходу на международную аудиторию. К примеру, на базе государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» была реализована всероссийская практическая сессия проекта «Волонтеры наследия. Херсонес 2020»<sup>64</sup>, в ходе которой 200 молодых людей из разных уголков России приняли участие в археологических раскопках и благоустройстве территории древнего города. Проект был организован музеем совместно с Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры и Фондом «Моя история» при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Патриаршего совета по культуре, Российского фонда культуры в рамках национального проекта «Культура» и не предполагал включения иностранных волонтеров.

В эпоху глобализации и стирания границ международные волонтерские кампусы выступают наиболее распространенной формой добровольческого лагеря в мире. Такие лагеря проводятся в России, странах ближнего и дальнего зарубежья, например, ежегодные международные волонтерские лагеря в Мемориальном и природном заповеднике «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»<sup>65</sup> (Россия), международные добровольческие кампусы в Национальном историко-культурном музее-заповеднике «Несвиж»<sup>66</sup> (Беларусь), многочисленные международные волонтерские кампусы REMPART<sup>67</sup> (Франция).

По составу участников выделяются:

- детские волонтерские лагеря;

---

<sup>63</sup> Пустозерск приглашает волонтеров <https://nao24.ru/ekologiya/5674-pustozersk-priglashaet-volonterov.html> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>64</sup> Волонтеры наследия. Херсонес 2020 // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/project/10020442> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>65</sup> IV Международный экологический волонтерский лагерь // Официальный сайт Мемориального и природного заповедника «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» URL: <https://ypmuseum.ru/event/301> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>66</sup> Молодежный волонтерский лагерь «Наследие Радзивиллов-2017» стартовал в Несвиже // Информационное агентство «Белта» URL: <https://www.belta.by/regions/view/molodezhnyj-volonterskij-lager-nasledie-radzivillov-2017-startoval-v-nesvizhe-255966-2017/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>67</sup> Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/> (дата обращения 25.11.2020).

- студенческие волонтерские лагеря;
- корпоративные волонтерские кампусы;
- волонтерские лагеря для совершеннолетних без ограничений по возрасту и роду деятельности;
- семейные волонтерские лагеря.

Детские волонтерские лагеря могут представлять собой лагерь труда и отдыха в пределах летней оздоровительной кампании, как проводимые в 2015-2018 гг. Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Спектр» г. Тулы на территории музея-усадьбы «Ясная поляна» многодневные палаточные походы<sup>68</sup>, или приобретать форму экскурсионно-трудовой поездки как школьные выезды в государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское» в рамках волонтерского движения «Доброхоты»<sup>69</sup>. Следует помнить, что сфера детского отдыха и туризма гораздо сильнее нормирована и проведение лагеря для несовершеннолетних потребует дополнительных усилий и согласований. Студенческие волонтерские лагеря по сохранению объектов культурного наследия как правило имеют отношение к учебной практике или к работе студенческих трудовых отрядов, как уже упомянутые добровольческие кампусы в Танаисе. Корпоративные добровольческие заезды организует музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна»<sup>70</sup>. Семейные волонтерские кампусы практикуются в Великобритании Фондом «Национальный траст» (National Trust) по одному из видов программы «Трудовые каникулы» (Working Holidays)<sup>71</sup>. В России есть даже опыт проведения волонтерского кампуса для добровольцев старшего возраста, который был реализован, правда, не в историко-культурном, а в природном заповеднике Ассоциацией сторонников развития экообразования, лидерства и тропостроения «Большая Байкальская Тропа» и носил название «Серебряные друзья Байкала»<sup>72</sup>.

По трудоемкости волонтерские кампусы классифицирует HistoriCorps<sup>73</sup>, который выделяет зеленый, желтый, оранжевый и красный уровень относительной сложности для волонтера. Подобная категоризация представляется удобным способом сформировать ожидания будущих

---

<sup>68</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>69</sup> О доброхотском движении в Пушкинском заповеднике // Официальный сайт Государственного мемориального историко-литературного и природно-ландшафтного музея-заповедника А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr1.php> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>70</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>71</sup> Трудовые каникулы // Официальный сайт фонда National Trust URL: <https://www.nationaltrust.org.uk/holidays/working-holidays> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>72</sup> Серебряные друзья Байкала // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/project/30832> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>73</sup> Волонтерам // Официальный сайт Некоммерческой организации HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/volunteer/> (дата обращения 25.11.2020).

волонтеров, но требует публичной фиксации на ресурсах того, кто ее применяет.

В отношении численности участников волонтерские лагеря можно подразделить на малочисленные и многочисленные. Так, в работе волонтерского кампуса могут быть задействованы от нескольких человек до сотни добровольцев. К примеру, на программу «Часовенный рай»<sup>74</sup> в сентябре 2020 года Кенозерский национальный парк приглашал 4 волонтеров, а в практической сессии ВООПИиК в 2019 году в г. Печоры Псковской области в каждой смене участвовало 80-90 человек<sup>75</sup>. В среднем волонтерский лагерь чаще всего объединяет от 10 до 30 добровольцев.

Волонтерские кампусы различаются по своей длительности и могут проходить в формате «волонтерских выходных», очень популярном и в России, и за ее границами, в течение 5-7 дней, а также в виде полноразмерного лагеря продолжительностью от 10 дней до 3-4 недель. В отечественной практике волонтерские уик-энды активно применяет государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л. Н. Толстого «Ясная Поляна»<sup>76</sup>, в зарубежной – Ассоциация REMPART<sup>77</sup>, Фонд National Trust в рамках программы «Трудовые каникулы»<sup>78</sup>. Кампусы протяженностью в неделю также характерны для разных стран: в Историко-культурном музее-заповеднике «Звартноц» международный армяно-гонконгского волонтерского лагерь длился в апреле 2018 года 5 дней<sup>79</sup>, в Государственном историко-архитектурном и этнографическом музее-заповеднике «Кижі» сроки экологических волонтерских лагерей составляют 7-8 дней<sup>80</sup>. Однако чаще всего продолжительность международного волонтерского кампуса насчитывает 10-14 дней, потому как такая длительность позволяет волонтерам и освоить новые навыки, и полноценно потрудиться, и погрузиться в культуру другой страны, а также оправдывает затраты на перелет между странами.

---

<sup>74</sup> Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/chasovenyy-ray/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>75</sup> Добровольцев приглашают на волонтерские сборы в Печорах // Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры URL: <https://voopik-spb.ru/dobrovolczev-priglashayut-na-volonterskie-sboryi-v-pechorax.html> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>76</sup> Волонтерский сезон-2020 // Официальный сайт Мемориального и природного заповедника «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» URL: <https://yurmuseum.ru/event/223> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>77</sup> Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>78</sup> Трудовые каникулы // Официальный сайт фонда National Trust URL: <https://www.nationaltrust.org.uk/holidays/working-holidays> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>79</sup> Армяно-гонконгский волонтерский лагерь в музее-заповеднике «Звартноц» // Официальный сайт Службы по охране исторической среды и историко-культурных музеев-заповедников Министерства культуры Республики Армения URL: <https://hushardzan.am/ru/archives/19906> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>80</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

Такую протяженность имеют традиционные Международные волонтерские лагеря ЮНЕСКО в Болгаре<sup>81</sup>, международный волонтерский кампус «Костромская Слобода» в Костромском историко-архитектурном и художественном музее-заповеднике<sup>82</sup>, большинство кампусов European Heritage Volunteers<sup>83</sup> и REMPART<sup>84</sup>.

Волонтерский лагерь может быть полностью профинансирован организаторами за счет собственных и привлеченных средств и не требовать от волонтеров каких-либо затрат за исключением расходов иностранных участников на визу и прилет в страну проведения, а может предусматривать уплату оргвзноса или самостоятельную оплату проживания. Так, подавляющее большинство добровольческих проектов Union REMPART платное: волонтер должен заплатить оргвзнос в размере около 150 евро, который частично покрывает расходы на питание и проживание. Проезд до места проведения кампуса и обратно, обязательную страховку волонтер также оплачивает самостоятельно. При этом, волонтер может получить стипендию на участие в добровольческом кампусе, или быть направленным в него по государственной программе социальной реинтеграции либо на государственную гражданскую службу. Затраты на проезд могут быть в какой-то мере компенсированы организатором добровольческой деятельности<sup>85</sup>. Международные волонтерские лагеря, требующие оргвзноса есть и в России – например, волонтерский лагерь «Усадьбы и музеи-заповедники пригородов Санкт-Петербурга», проводимый некоммерческой организацией «Мир тесен», содержит взнос волонтера в размере 6,5 тыс. рублей за 12 дней<sup>86</sup>. Напротив, международный волонтерский лагерь «Волонтеры всемирного наследия Болгара» Болгарского государственного историко-архитектурного музея заповедника абсолютно бесплатен для его участников<sup>87</sup>, организаторы даже оплачивают им трансфер из Казани в Москву и обратно. Следует отметить, что за рубежом преобладают волонтерские кампусы по сбережению памятников

---

<sup>81</sup> Международный волонтерский лагерь ЮНЕСКО в Болгаре // Официальный сайт проекта URL: <http://www.bolgar-volunteers.ru/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>82</sup> В Костроме волонтеры из разных стран отреставрируют избу прошлого века // Официальный сайт Агентства стратегических инициатив URL: <https://www.asi.org.ru/news/2019/08/02/kostroma-kulturnoe-nasledie-volontery/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>83</sup> Официальный сайт European Heritage Volunteers URL: <https://www.heritagevolunteers.eu/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>84</sup> Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>85</sup> Там же.

<sup>86</sup> МТ03/19 «Усадьбы и музеи-заповедники пригородов Санкт-Петербурга (17.06-22.06.2019). Международный/межрегиональный волонтерский лагерь // Официальный сайт Некоммерческой организации «Мир тесен» URL: <https://mir-tesen.org/mt0319---usadby-i-muzei-zapovedniki-prigorodov-sankt-peterburga-17.06-22.06.2019> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>87</sup> Международный волонтерский лагерь ЮНЕСКО в Болгаре // Официальный сайт проекта URL: <http://www.bolgar-volunteers.ru/> (дата обращения 25.11.2020).

истории и культуры с частичной или полной оплатой участия, а в России – не предусматривающие дополнительных затрат.

По цели волонтерские кампусы в области охраны памятников истории и культуры можно подразделить на образовательные, направленные на обучение волонтеров реставрационным и другим знаниям, умениям и навыкам, и практические, подразумевающие непосредственное выполнение работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объекта культурного наследия. В частности, в музее-заповеднике «Кижи» сотрудниками музея реализуется образовательный лагерь по обучению волонтеров проекта «Общее дело. Сохранение деревянных храмов Севера»<sup>88</sup>. Подобные обучающие волонтерские кампусы, в которых добровольцы могут приобрести и повысить свои компетенции в разнообразных реставрационных техниках, регулярно проводит Ассоциация REMPART<sup>89</sup>. Между тем, в России учреждения культуры чаще всего заинтересованы в практических волонтерских лагерях, способных принести музею-заповеднику пользу в осуществлении уставной деятельности.

По формату участия волонтерские лагеря делятся на очные и дистанционные. Дистанционные волонтерские кампусы преимущественно являются образовательными, так как сложно представить практическую деятельность волонтеров по сохранению культурного наследия, реализуемую удаленно. Однако встречаются и такие волонтерские лагеря. Например, в Кенозерском национальном парке в текущем году было осуществлено несколько таких проектов – «Кенозерские сказы» по расшифровке аудиоматериалов с рассказами жителей заповедного Кенозерья и их систематизации, «Музей народной памяти» по редактированию, ретушированию и цветокоррекции старинных фотоматериалов<sup>90</sup>.

Волонтерский лагерь может быть ориентирован на круглосуточное нахождение участников на его территории, а может выступать лагерем дневного пребывания. Так, волонтерский кампус по сохранению и изучению памятников деревянной архитектуры Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры в 2020 году включал в себя онлайн-обучение и практические занятия на историко-культурных объектах в дневное время<sup>91</sup>. Такой формат стал возможным из-за состава волонтеров – ими выступили студенты Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета, имеющие места проживания в городе. Однако

---

<sup>88</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>89</sup> Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>90</sup> Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>91</sup> 1 смена Волонтерского кампуса в рамках проекта «Волонтерский кампус по сохранению и изучению памятников деревянной архитектуры Санкт-Петербурга» // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/event/10012077> (дата обращения 25.11.2020).

приоритетно волонтерские кампусы подразумевают совместное проживание добровольцев неподалеку от объекта культурного наследия, являющегося точкой приложения волонтерских усилий, потому как эта сторона волонтерского лагеря зачастую выступает одним из мотивов участия в нем и представляет собой неотъемлемую часть данного культурного феномена.

Проживание в рамках волонтерского лагеря может быть организовано в разнообразных форматах:

- палаточном;
- стационарном на базе действующих средств коллективного размещения;
- стационарном в приспособленных для этого помещениях;
- стационарном в принимающих семьях.

Оптимальным способом размещения участников волонтерского кампуса по соотношению качество / удобство / организационные затраты выступает организация проживания добровольцев в принадлежащих музею-заповеднику или партнерских гостиницах, хостелах, общежитиях. В частности, музей-усадьба Л.Н. Толстого размещает своих волонтеров в ходе международного лагеря или «волонтерских выходных» в собственной гостинице<sup>92</sup>. К сожалению, таким ресурсом обладают далеко не все музеи-заповедники.

Другие варианты стационарного размещения могут быть не менее комфортны, но, как правило требуют дополнительных усилий по их приспособлению к проживанию либо по достижению договоренностей. Так, волонтеры проекта «Общее дело. Сохранение деревянных храмов Севера» в рамках образовательного лагеря в музее-заповедники «Кижы» размещаются в крестьянском доме, который является частью экспозиции музея<sup>93</sup>. Проживание в восстанавливаемых объектах применяется и в волонтерских кампусах REMPART. Участники волонтерского лагеря «Suorun Omolloon FEST» в Черкехском историко-мемориальном музее под открытым небом «Якутская политическая ссылка», прошедшего в сентябре 2020 года, жили в местном доме творчества<sup>94</sup>. Подростковый археологический волонтерский лагерь корпорации Projects Abroad подразумевает проживание в местных принимающих семьях<sup>95</sup>.

Одним из самых демократичных и гибких способов организации проживания участников волонтерского кампуса является палаточный городок. При этом палатки и прочее снаряжение могут быть закуплены музеем-

---

<sup>92</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>93</sup> Там же.

<sup>94</sup> «Suorun Omolloon FEST» – новое движение в деле сохранения наследия Якутии // Официальный сайт Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия URL: <https://depohran.sakha.gov.ru/news/front/view/id/3210072> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>95</sup> Археологический лагерь в Перу для подростков // Официальный сайт Корпорации Projects Abroad URL: <https://www.projects-abroad.org/projects/archaeology-volunteering-for-teens-peru/> (дата обращения 25.11.2020).

заповедником или музеем-усадьбой для многократного использования, могут быть арендованы им либо взяты в пользование у туристических клубов, объединений, организаций летнего отдыха и оздоровления, а могут быть привезены самими волонтерами по предварительной договоренности. Например, в палаточной форме свои волонтерские лагеря проводят «Доброхоты» из Пушкинского заповедника<sup>96</sup>. При выборе такой схемы организации проживания необходимо учитывать, что палаточный лагерь может выступить дополнительной нагрузкой на природное наследие музея-заповедника и, по возможности, размещать его на смежных территориях. Однако запрет на разведение костров и нарушение целостности дерна при желании вполне можно соблюсти и при установке палаточного городка на заповедных землях. Такой успешный опыт имеется у Бородинского музея-заповедника, в котором в 2016 году прошел Всероссийский скаутский слет<sup>97</sup>.

Планируя волонтерский лагерь и выбирая его формат, учреждение культуры должно учитывать, что ресурсоемкие варианты, как правило, более привлекательны для волонтеров и потребуют меньше затрат на этапе волонтерского менеджмента, а экономичные разновидности волонтерских кампусов придется дополнить серьезными усилиями по их комплектованию и управлению.

### **Технологии волонтерского менеджмента при организации международных волонтерских кампусов**

Центральным механизмом, обеспечивающим эффективность волонтерского кампуса, является выстраивание последовательной и результативной работы с волонтерами, направленной на формирование добровольческой команды и организацию ее деятельности в интересах учреждения культуры.

Волонтерский менеджмент добровольческого лагеря включает в себя несколько процессов:

- планирование деятельности волонтеров;
- привлечение волонтеров;
- отбор волонтеров (при необходимости);
- подготовку волонтеров;
- управление волонтерами;
- организацию труда и отдыха добровольцев;
- предоставление волонтерам сервисов;
- мотивацию волонтеров и признание их заслуг.

---

<sup>96</sup> Положение о Доброхотах // Официальный сайт Государственного мемориального историко-литературного и природно-ландшафтного музея-заповедника А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr2.php> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>97</sup> VIII Всероссийский слет скаутов-разведчиков «Джамбори Бородино 2016» состоялся 20 июля — 1 августа 2016 года, Московская область, д. Бородино // Официальный сайт НОРС-Р URL: <https://nors-r.ru/sobitiya/dzhambori-nors-r/> (дата обращения 25.11.2020).

Опираясь на опыт ведущих добровольческих организаций и музеев-заповедников – лидеров в реализации добровольческих программ, рассмотрим, как могут быть реализованы эти процессы при проведении международного волонтерского лагеря.

### *Планирование деятельности волонтеров*

Прежде, чем начать подготовку волонтерского кампуса и приступить к взаимодействию с волонтерами учреждению культуры следует определить перечень и объем задач, которые оно хотело бы решить с привлечением волонтеров, рассчитать сколько добровольцев потребуется для их успешного выполнения, обдумать, какие качества и компетенции должны будут продемонстрировать волонтеры в ходе запланированной деятельности, какие ресурсы и инструменты им потребуются, кто и в каком порядке будет координировать волонтеров. Помимо этого, на этапе планирования необходимо выбрать сроки и формат проведения лагеря, а также продумать условия пребывания в нем волонтеров, так как данные факторы окажут серьезное влияние на дальнейшие процессы волонтерского менеджмента.

Исследование российских и зарубежных практик выявило, что в рамках волонтерских кампусов добровольцам можно поручить разнообразные функции, среди которых:

| Вид работ                                                                                                                                           | Учреждение, привлекавшее волонтеров к таким работам в рамках кампусов                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Археологические раскопки                                                                                                                            | Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» <sup>98</sup>                                        |
| Сельскохозяйственные работы (сенокос, уборка сена, сбор фруктов, ягод, удаление сорной растительности, высадка и уход за агрокультурами и др.)      | Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» <sup>99</sup> |
| Лесотехнические работы (посадка деревьев, уборка валежника, сбор порубочных остатков с выносом в кучи, уборка захламленности лесных участков и др.) | Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна» <sup>100</sup>                        |
| Экологическая и эколого-                                                                                                                            | Государственный историко-                                                                                                             |

<sup>98</sup> Завершилась первая смена проекта «Волонтеры наследия. Херсонес 2020» // Российская газета URL: <https://rg.ru/2020/09/25/reg-ufo/zavershilas-pervaia-smena-proekta-volontery-naslediaa-hersones-2020.html> (дата обращения 26.11.2020)

<sup>99</sup> О добровольческом движении в Пушкинском заповеднике // Официальный сайт Государственного мемориального историко-литературного и природно-ландшафтного музея-заповедника А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr1.php> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>100</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| просветительская деятельность (уборка мусора, организация раздельного сбора отходов, расчистка русел рек и др.)                                                                                       | архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы» <sup>101</sup>                                                                                                           |
| Благоустройство территории (уборка территории, высадка и уход за декоративными растениями, работа с малыми архитектурными формами и др.)                                                              | Некоммерческое партнерство по возрождению памятников природы и культуры «Культурно-просветительский, научно-реставрационный и музейный центр «Заповедное Даровое» <sup>102</sup> |
| Ремонтные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия и не изменяющие его особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия | Черкехский историко-мемориальный музей «Якутская политическая ссылка» <sup>103</sup>                                                                                             |
| Строительные работы, в том числе возведение на территории новых зданий и сооружений                                                                                                                   | Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» <sup>104</sup>                                           |
| Участие в консервации, реставрации и восстановлении памятников истории и культуры под руководством профессиональных реставраторов                                                                     | Кенозерский национальный парк совместно с European Heritage Volunteers <sup>105</sup><br>Костромской историко-архитектурный и художественный музей-заповедник <sup>106</sup>     |

<sup>101</sup> Там же.

<sup>102</sup> Волонтерский лагерь // Официальный сайт Культурно-просветительского, научно-реставрационного и музейного центра «Заповедное Даровое» URL: <http://darovoe.ru/program/volunteers> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>103</sup> «Suorun Omolloon FEST» – новое движение в деле сохранения наследия Якутии // Официальный сайт Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия URL: <https://depohran.sakha.gov.ru/news/front/view/id/3210072> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>104</sup> О доброхотском движении в Пушкинском заповеднике // Официальный сайт Государственного мемориального историко-литературного и природно-ландшафтного музея-заповедника А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr1.php> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>105</sup> Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/sokhranenie-i-podderzhanie-traditsionnoy-derevyannoy-arkhitektury-russkogo-severa/> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>106</sup> В Костроме волонтеры из разных стран отреставрируют избу прошлого века // Официальный сайт Агентства стратегических инициатив URL: <https://www.asi.org.ru/news/2019/08/02/kostroma-kulturnoe-nasledie-volontery/> (дата обращения 26.11.2020).

|                                  |                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Научно-исследовательские работы  | Государственный археологический музей-заповедник «Костенки» <sup>107</sup>        |
| Помощь в организации мероприятий | Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник <sup>108</sup>   |
| Работа с посетителями            | Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник <sup>109</sup> |

Приведенный перечень является открытым и может быть дополнен другими подходящими задачами с учетом следующих аспектов:

- функции волонтеров должны охватывать не только работы в интересах учреждения культуры и объектов культурного наследия, но и поддержание быта и жизнедеятельности самого волонтерского лагеря;
- функции волонтеров не должны угрожать их имиджу, безопасности, физическому и моральному благополучию;
- функции волонтеров должны быть обеспечены необходимым инвентарем, оборудованием, расходными материалами;
- волонтеров не стоит привлекать к выполнению избыточных, декоративных ролей, бессмысленных работ.

#### **ВАЖНО!**

Волонтеры способны выполнять широчайший спектр разнообразных задач, перечень которых ограничивается только доверием музейного учреждения, его настойчивостью и удачей в вопросах привлечения волонтеров с нужными компетенциями.

Планирование численности и функций волонтеров осуществляется путем вычисления разницы между стоящими перед учреждением текущими, срочными или перспективными задачами и наличествующими у него кадровыми и экономическими ресурсами. Из общего объема задач вычитаются те, что будут выполнены штатными сотрудниками, а также те, что могут нанести вред жизни, здоровью и психологическому благополучию волонтеров или связаны с материальной, финансовой, юридической ответственностью. Получившийся остаток моделируют, анализируют на предмет исполнимости, ресурсной и экономической обеспеченности и дробят на человеко-дни с учетом стандартных половозрастных норм выработки и занятости волонтеров около 6 часов в день. Следует учитывать, что по каждому виду поручаемых волонтерам работ целесообразно иметь

<sup>107</sup> Культурное наследие охотников на мамонтов // Официальный сайт Русского географического общества URL: <https://www.rgo.ru/ru/article/kulturnoe-nasledie-ohotnikov-na-mamontov> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>108</sup> Отчет о работе Бородинского музея-заповедника // Официальный сайт Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника URL: <http://www.borodino.ru/wp-content/uploads/2019/03/OTCHYOT-O-RABOTE-MUZEYA-ZAPOVEDNIKA-ZA-2018-g-1.pdf> (дата обращения 26.11.2020).

<sup>109</sup> Международный волонтерский лагерь ЮНЕСКО в Болгаре // Официальный сайт проекта URL: <http://www.bolgar-volunteers.ru/> (дата обращения 26.11.2020).

компетентного технического руководителя из числа постоянных или привлеченных сотрудников музея-заповедника, который сможет обеспечить обучение волонтеров и контроль за их деятельностью. Полученное количество человеко-дней необходимо сгруппировать в лагерную смену, продолжительность которой может быть отрегулирована за счет повышения или снижения численности участников. При этом необходимо помнить следующие принципы:

- все волонтеры должны быть обеспечены задачами на протяжении всей продолжительности волонтерского кампуса с учетом нормальной (посильной) загрузки;
- повышенная нагрузка лучше недостаточной, так как праздность демотивирует волонтеров;
- численность волонтеров не должна превышать возможности по их размещению, санитарно-гигиеническому и бытовому обеспечению;
- волонтерский труд должен быть подкреплён необходимыми ресурсами: средствами индивидуальной защиты, инструментами, оборудованием, расходными материалами.

Требования к кандидатам в волонтеры напрямую зависят от предстоящих им работ. Такие требования могут содержать возрастные ограничения, наличие каких-либо прививок, страховки, владение специальными знаниями, умениями и навыками, знание иностранных языков и другие компетенции. Вместе с тем, требования должны быть адекватны предстоящим задачам. Например, не стоит требовать диплом агронома от добровольца, который должен будет посеять семена цветов. Однако наличие четкого компетентностного портрета будущего волонтера, включающего личные и профессиональные качества, позволяет повысить эффективность подбора добровольцев и результативность волонтерского лагеря в целом.

Сроки проведения волонтерского кампуса устанавливаются в зависимости от вида, сезонности предстоящих волонтерам работ и условий размещения добровольцев. Очевидно, что палаточные волонтерские лагеря и работы на открытом воздухе лучше планировать в теплое время года. Сроки должны учитывать занятость потенциальных участников кампуса.

Формат волонтерского кампуса и особенности участия в нем волонтеров музей-заповедники и музей-усадьбы планируют самостоятельно с учетом имеющихся ресурсов и перспектив спроса на участие в таком лагере. Учреждения культуры может показаться, что интернациональный характер лагеря не будет стоить вложенных усилий и проще обойтись местным волонтерским сообществом. Здесь необходимо учитывать, что присутствие в лагере иностранных волонтеров становится для их отечественных коллег мощным мотивирующим фактором, а также гарантирует повышенное внимание к лагерю у средств массовой информации, органов власти и потенциальных партнеров. Кроме того, зарубежные добровольные помощники, которым приезд в международный волонтерский кампус в России стоил определенных ресурсов, как правило, представляют собой заинтересованную аудиторию, работающую с высокой отдачей и не

требующую дополнительного стимулирования к труду.

### *Привлечение волонтеров*

После того, как организатор волонтерского кампуса сформулировал, над какими задачами, когда и на каких условиях в его рамках будут трудиться добровольцы, сколько волонтеров и с какими характеристиками ему нужно, настает черед их привлечения. Этап привлечения волонтеров включает в себя коммуникационную кампанию и набор (регистрацию) волонтеров.

Коммуникационная кампания представляет собой оповещение с помощью разных каналов коммуникации потенциальных волонтеров о волонтерском кампусе и способе включиться в его реализацию. Коммуникационная кампания призвана сформировать привлекательный образ волонтерского лагеря и создать спрос на участие в нем. Она может характеризоваться разным объемом и масштабом, включать специальные информационные и представительские мероприятия, пресс-конференции или сводиться к простому обмену письмами с партнерской организацией либо размещению объявления в социальных сетях.

Так, в ходе подготовки международного волонтерского лагеря «Костромская слобода – 2019» были организованы многочисленные публикации о его проведении в средствах массовой информации<sup>110</sup>, объявление о проведении кампуса было расположено на сайтах его организаторов – Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры<sup>111</sup> и Костромского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника, в их социальных сетях<sup>112</sup>, на специализированных ресурсах по привлечению волонтеров, в том числе международных<sup>113</sup> (<https://www.workaway.info/>), что позволило повысить интерес к кампусу у целевой аудитории. Международный волонтерский лагерь в «Ясной поляне» в разные годы сопровождался объявлениями о наборе / доборе участников в волонтерской группе музея-усадьбы<sup>114</sup>, волонтерском сообществе

---

<sup>110</sup> Россиян приглашают две недели бесплатно жить, есть и развлекаться в Костроме // Главный новостной портал Костромы URL: <https://k1news.ru/news/culture/rossiyan-priglashayut-dve-nedeli-besplatno-zhit-est-i-razvlekatsya-v-kostrome/> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>111</sup> КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВООПИК ПРИГЛАШАЕТ ДОБРОВОЛЬЦЕВ В КОСТРОМСКУЮ СЛОБОДУ! // Официальный сайт волонтеров ВООПИиК URL: [http://volunteer.voopik.ru/kostromskaya\\_sloboda](http://volunteer.voopik.ru/kostromskaya_sloboda) (дата обращения 27.11.2020).

<sup>112</sup> Кампус «Костромская Слобода - лето 2019» работает с 25 июля по 7 августа 2019 года // Официальная группа ВООПИиК Кострома в социальной сети FACEBOOK URL: <https://www.facebook.com/VOOPiKKostroma/posts/2389684057821426> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>113</sup> Объявление о наборе волонтеров в международный волонтерский лагерь «Костромская слобода – 2019» в сообществе Workaway URL: <https://www.workaway.info/en/host/333324717493> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>114</sup> Открыт прием заявок на участие в Международном экологическом волонтерском лагере в Ясной Поляне // Официальная страница волонтерского движения музея «Ясная поляна» в социальной сети «ВКонтакте» URL: [https://vk.com/event50912735?w=wall-50912735\\_2882%2Fall](https://vk.com/event50912735?w=wall-50912735_2882%2Fall) (дата обращения 27.11.2020).

«Гудсёрфинг»<sup>115</sup> <https://www.goodsurfing.org/>, на сайтах партнерских организаций Ассоциации волонтеров «World4U» <http://www.world4u.ru/>, выступающей организатором международных волонтерских проектов в России. Продвижение же волонтерских кампусов REMPART из года в год ограничивается объявлениями на собственном сайте<sup>116</sup>, что говорит о высокой востребованности данных волонтерских лагерей.

Очевидно, что масштаб и характер коммуникационной кампании должны определяться условиями и популярностью предстоящего лагеря, а также особенностями его целевой аудитории. Бесплатный для участия комфортабельный кампус с хорошими бытовыми условиями и интересной программой, в который требуется небольшое количество волонтеров без особых профессиональных навыков, без сомнения будет пользоваться более высоким спросом и не будет нуждаться в глобальных усилиях по его рекламированию. Напротив, лагерь, где расходы по питанию и проживанию волонтер несет самостоятельно, в который набирают более сотни добровольцев с эксклюзивными профессиональными навыками, должен будет сопровождаться серьезной PR-компанией.

При планировании коммуникации с целевой аудиторией важно учитывать ее специфику и выбирать актуальные каналы коммуникации. Например, привлечение участников из дальнего зарубежья практически не достижимо средствами Рунета – публикациями на русскоязычных сайтах и в российских социальных сетях, таких как «ВКонтакте» и «Одноклассники». Для размещения объявлений о наборе волонтеров в международный добровольческий лагерь следует использовать международные сайты и интернациональные социальные сети.

В привлечении зарубежных участников большую помощь могут оказать добровольческие и посреднические организации, такие как уже упомянутые Ассоциация волонтеров «World4U»<sup>117</sup>, волонтерское сообщество «Гудсёрфинг»<sup>118</sup>, Фонд Workaway<sup>119</sup>, сервис Help Exchange (HelpX)<sup>120</sup>, а также молодежное движение «СФЕРА»<sup>121</sup>, различные агрегаторы и другие. Многие из перечисленных организаций разместили на своих сайтах простые и

---

<sup>115</sup> Объявление о наборе волонтеров в международный экологический лагерь в Ясной поляне на ресурсе «Гудсёрфинг» URL: <https://www.goodsurfing.org/offers/host?id=356> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>116</sup> Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/> (дата обращения 25.11.2020).

<sup>117</sup> Официальный сайт Ассоциация волонтеров «World4U» URL: <http://www.world4u.ru/> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>118</sup> Официальный сайт волонтерского сообщества «Гудсёрфинг» URL: <https://www.goodsurfing.org/> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>119</sup> Официальный сайт проектов Фонда Workaway URL: <https://www.workaway.info/en/> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>120</sup> Официальный сайт Help Exchange URL: <https://www.helpx.net/> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>121</sup> Официальный сайт молодежного движения «СФЕРА» URL: <http://dobrovolets.ru/> (дата обращения 27.11.2020).

понятные инструкции по взаимодействию с ними в подготовке и проведении международных волонтерских лагерей. К примеру, у движения «СФЕРА» на сайте есть специальная вкладка «Стать партнером» для организаций, желающих провести у себя интернациональный добровольческий кампус<sup>122</sup>. Содействовать в поиске иностранных добровольцев может Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры, обладающее широкой зарубежной партнерской сетью. Еще один путь к получению поддержки в области привлечения иностранных волонтеров – участие в конкурсе ЮНЕСКО в рамках инициативы «Волонтеры всемирного наследия»<sup>123</sup>, но эта траектория доступна только музеям-заповедникам, имеющим в ведении объекты культурного наследия, внесенные в основной или предварительный списки всемирного наследия ЮНЕСКО. При системной организации международных волонтерских лагерей целесообразно создать под эти задачи отдельный двуязычный сайт по примеру международного волонтерского лагеря ЮНЕСКО в Болгаре<sup>124</sup>.

Если волонтерский лагерь ориентирован на аудиторию с определенными знаниями и навыками, то в качестве мероприятий по его продвижению стоит избрать переговоры и плановые информационные встречи в организациях, которые могут послужить источниками добровольцев с такими компетенциями – профильных ссузах и вузах или профессиональных сообществах. На выбор каналов коммуникации с потенциальными волонтерами влияет и их возраст: для молодежи самым продуктивным способом донесения информации выступает интернет, тогда как старшее поколение может предпочитать другие пути информирования, например, телевидение или объявления в транспорте, социальных и государственных учреждениях.

Набор волонтеров в добровольческий лагерь может осуществляться путем привлечения волонтеров через открытые источники и методом целевого рекрутинга в партнерских организациях. Для международного волонтерского кампуса характерна первая модель, когда будущие волонтеры узнают о предстоящем проекте из объявлений на собственных интернет-ресурсах его организаторов и/или специализированных сайтах по привлечению добровольцев, хотя из этого правила есть исключения, которые составляют, в основном, археологические и реставрационные студенческие практики, а также корпоративные добровольческие проекты.

В России самой популярной онлайн добровольческой биржей труда выступает портал DOBRO.RU, который объединяет на ноябрь 2020 года почти

---

<sup>122</sup> Стать партнером // Официальный сайт молодежного движения «СФЕРА» URL: <https://dobrovolets.ru/proekty-v-rossii/workcamps-in-russia/stat-partnerom/> (дата обращения 27.11.2020).

<sup>123</sup> Страница инициативы Центра всемирного наследия ЮНЕСКО «Волонтеры всемирного наследия» на официальном сайте ЮНЕСКО URL: <https://whc.unesco.org/en/whvolunteers> (дата обращения 28.11.2020).

<sup>124</sup> Международный волонтерский лагерь ЮНЕСКО в Болгаре // Официальный сайт проекта URL: <http://www.bolgar-volunteers.ru/> (дата обращения 26.11.2020).

2 млн. волонтеров. Данный портал используется, в том числе, для привлечения добровольцев к участию в международных волонтерских кампусах. Так, Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры публиковало на ресурсе объявление о проведении кампуса по сохранению башен Донского монастыря<sup>125</sup>. На данный момент возможности сайта не очень активно применяются музеями-заповедниками и музеями-усадьбами для поиска участников международных добровольческих лагерей. На ресурсе зарегистрировано свыше 50 таких учреждений, при этом лишь отдельные из них размещают на нем объявления о своих лагерях, например, Болгарский государственный музей-заповедник<sup>126</sup>. Музеям-заповедникам не стоит отказываться от продвижения своих кампусов через DOBRO.RU, однако следует помнить, что сайт представляется собой русскоязычный ресурс, практически не востребованный жителями дальнего зарубежья.

Важную роль в информировании потенциальных участников кампуса играет грамотно сформулированное объявление о наборе волонтеров. Такое объявление должно включать сведения о предстоящем добровольческом кампусе, его сроках и месте проведения, содержании, режиме и графике предстоящих работ, требованиях к волонтерам, условиях участия в лагере и предоставляемых сервисах, порядке подачи заявок и процедурах отбора (если таковые планируются), а также апеллировать к насущной мотивации потенциальных добровольцев. При этом следует учитывать, что объявление должно быть выполнено как минимум на двух языках – русском и английском. Пример возможной формулировки объявления о наборе волонтеров в международный добровольческий лагерь приведен в Приложении 3.

Большое значение имеют сроки проведения коммуникационной кампании. При планировании ее старта необходимо учитывать время, которое потребуется на регистрацию волонтеров и которое напрямую коррелируются с востребованностью проекта и условиями участия в нем, а также на отбор добровольцев, их подготовку (включая оформление виз для иностранных участников), приобретение ими билетов и приезд к месту проведения лагеря. Переговоры с волонтерскими и посредническими организациями разумно начинать не позднее, чем за 6 месяцев до планируемых дат начала международного волонтерского кампуса. Так, молодежное движение СФЕРА, которое занимается международными волонтерскими проектами с 2007 года, рекомендует обращаться к добровольческим организациям именно в эти сроки<sup>127</sup>. Для того, чтобы комфортно выстроить взаимодействие с иностранными участниками, объявление о наборе волонтеров в такой лагерь должно быть опубликовано минимум за 3 месяца до заезда волонтеров. Так,

---

<sup>125</sup> Сохранение башен Донского монастыря с помощью волонтеров // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/project/3835> (дата обращения 28.11.2020).

<sup>126</sup> Международный волонтерский лагерь в Болгарском-историко-археологическом комплексе // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/event/56176> (дата обращения 28.11.2020).

<sup>127</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник разместил в социальных сетях информационные письма о наборе волонтеров в международный кампус в 2019 году – за 3 месяца до его начала, в 2018 году – за 4 месяца<sup>128</sup>.

Регистрация кандидатов в волонтеры международного волонтерского лагеря может выполняться различными способами. Анкеты для кандидатов могут быть размещены на сайте организатора волонтерской деятельности, сайте проекта, в группе организатора и/или проекта в социальных сетях, а также могут представлять собой веб-документ с указанием ссылки на него на выше перечисленных интернет-ресурсах. Чаще всего музеи-заповедники прибегают к приему заявок на почту. Анкеты для заполнения в этом случае публикуют на своих или партнерских ресурсах под соответствующими объявлениями. К примеру, этот порядок использует музей-усадьба «Ясная поляна»<sup>129</sup>. Помимо этого, заявки от кандидатов в волонтеры музеи-заповедники получают с помощью онлайн-форм, как Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник, использующий приложение JotForm<sup>130</sup>. Кроме того, прием заявок от волонтеров можно осуществлять на собственном сайте, как Ассоциация REMPART, которая сначала ведет предварительную регистрацию, включающую создание на сайте учетной записи с указанием фамилии, имени, даты рождения, страны проживания, электронной почты и телефона, и написание короткого мотивационного эссе о причинах, побудивших к участию в кампусе, а потом, после подтверждения регистрации менеджером проекта, – внесение расширенных персональных данных<sup>131</sup>.

Заявка на участие в волонтерском кампусе представляет собой анкету, которая может иметь различную степень детализации: от указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и контактов до объемного перечня информации, включая сведения об образовании, месте работы, ближайших родственниках, опыте волонтерской деятельности, владении иностранными языками и прочих данных. Создавая анкету, организатор волонтерского кампуса должен учитывать два встречных фактора: развернутый опросный лист позволит получить расширенную информацию о потенциальном добровольце, но может оттолкнуть кандидатов своим объемом. Вместе с тем, информация из заполненной заявки на участие может быть использована для

---

<sup>128</sup> Файлы сообщества Волонтеры Всемирного наследия Болгара в социальной сети «ВКонтакте» URL: <https://vk.com/docs-146727357> (дата обращения 28.11.2020).

<sup>129</sup> Открыт прием заявок на участие в Международном экологическом волонтерском лагере в Ясной Поляне // Официальная страница волонтерского движения музея «Ясная поляна» в социальной сети «ВКонтакте» URL: [https://vk.com/event50912735?w=wall-50912735\\_2882%2Fall](https://vk.com/event50912735?w=wall-50912735_2882%2Fall) (дата обращения 28.11.2020).

<sup>130</sup> The applications for 2019 edition of the Bolgar World Heritage Volunteers is still open // Официальное сообщество Bolgar World Heritage Volunteers URL: <https://www.facebook.com/bolgarwhvolunteers/posts/604119146773494> (дата обращения 28.11.2020).

<sup>131</sup> Официальный сайт REMPART. URL: <https://www.rempart.com/participer-a-un-chantier/rechercher-chantier-benevoles-restauration-patrimoine/> (дата обращения 28.11.2020).

первичного отбора, для чего в нее часто включают, как и в REMPART, сжатый мотивационный очерк. Вариант заявки на участие в международном волонтерском лагере предложен в Приложении 4.

Продолжительность регистрации волонтеров зависит от тех же аспектов, что и коммуникационная кампания: количества набираемых людей, популярности проекта, его длительности, заманчивости условий участия в нем, потребности в специальных компетенциях кандидатов в волонтеры. Сроки регистрации могут занимать от нескольких дней до нескольких месяцев. Так, например, подача заявок на участие в международном волонтерском лагере ЮНЕСКО в Болгаре в 2019 году заняла 2 месяца – с 1 апреля по 31 мая.

Процесс привлечения волонтеров заканчивается, когда набрано необходимое количество добровольцев с учетом запланированного резерва и возможного отсева. Срок окончания приема заявок волонтеров должен исчисляться исходя из даты начала волонтерского кампуса и включать время, которое будет затрачено на отбор кандидатов и их предварительное обучение, если такие процедуры запланированы. Также необходимо учитывать, что отобранным волонтерам потребуется время на выстраивание логистики своего путешествия, и если они не будут располагать достаточным временным ресурсом, то могут просто отказаться от участия в лагере.

При получении большого количества заявок, значительно превышающего потребности в волонтерах, регистрацию можно прекратить досрочно, оповестив об этом общественность за несколько дней.

#### *Отбор волонтеров*

После окончания регистрации волонтеров или еще параллельно ей начинается этап отбора. Отбор позволяет обеспечить участие в добровольческом лагере волонтеров с желаемыми качествами и компетенциями, что в дальнейшем сократит время их обучения и, в целом, повысит эффективность запланированной деятельности. Кроме того, отбор необходим, если стоит задача соблюсти в лагере гендерное равноправие и географическое разнообразие, или количество заявок на участие в кампусе превышает его емкость. При этом отбор должен строиться на принципах отсутствия дискриминации по полу, возрасту, расовой и национальной принадлежности, вероисповеданию, убеждениям, социальному и экономическому положению или другим признакам.

Перед началом отбора организатор волонтерского лагеря должен составить подробный «профиль» будущего волонтера, выделить важные для успешного достижения целей волонтерского лагеря качества, знания, умения и навыки добровольца. Так, в 2019 году Русское географическое общество выступало соорганизатором Международного волонтерского лагеря ЮНЕСКО в Болгарском государственном историко-архитектурном музее-заповеднике и проводило собственный конкурс на право участия в этом проекте. В качестве основных характеристик волонтера в данном конкурсе были выбраны:

- знание английского языка;

- возраст от 18 (полных) до 35 лет (включительно);
- высшее, неоконченное высшее, среднее специальное и среднее общее образование;
- состояние здоровья, соответствующее группе здоровья 1-2;
- ярко выраженный интерес к тематике мероприятия, аргументированная мотивация в пользу своего участия в мероприятии (формулируется в анкете);
- личные качества, необходимые для участия в мероприятии, такие как готовность жить и работать в полевых условиях и строгое соблюдение запрета на употребление любых алкогольных напитков, наркотических и других запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации веществ на протяжении всего времени проведения мероприятия;
- наличие рекомендаций от руководителя организации/кафедры/факультета или научного руководителя с указанием конкретных достижений с подписью и расшифровкой фамилии;
- предоставление рекомендации от регионального отделения Русского географического общества за подписью председателя регионального отделения Общества (в случае членства в Обществе или участия в его проектах);
- предоставление рекомендации от руководителя Молодежного клуба РГО (в случае участия в работе Молодежных клубов)<sup>132</sup>.

После составления «портрета» волонтеров следует определить, с помощью каких инструментов можно оценить наличие перечисленных характеристик и компетенций у кандидатов в волонтеры. Часто используемой процедурой отбора в международные волонтерские кампусы служит процедура рассмотрения заявок, когда организатор лагеря изучает анкету волонтера, проверяет ее на соответствие формальным признакам (возраст, регион проживания, образование и др.) и знакомится с содержанием мотивационного письма или рекомендаций (если они запрашивались), после чего выбирает, кто из кандидатов в волонтеры станет участником проекта. Нередко определяющим фактором для принятия решения становится очередность подачи заявки. Такую процедуру используют при подготовке международного лагеря в Мемориальном и природном заповеднике «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»<sup>133</sup>, волонтерских лагерей в Государственном историко-архитектурном и этнографическом музее-заповеднике «Кижи»<sup>134</sup>.

Однако наибольшую надежность и информативность в волонтерском

---

<sup>132</sup> Положение о международном конкурсе Русского географического общества на участие в волонтерском лагере ЮНЕСКО на территории Болгарского государственного историко-архитектурного музея-заповедника // Официальный сайт Русского географического общества URL: [https://www.rgo.ru/sites/default/files/upload/polozhenie\\_bolgar.pdf](https://www.rgo.ru/sites/default/files/upload/polozhenie_bolgar.pdf) (дата обращения 29.11.2020).

<sup>133</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>134</sup> Там же.

менеджменте в качестве отборочной процедуры подтверждает собеседование с волонтером, в ходе которого организатор волонтерского кампуса может задать интересующие вопросы, познакомиться полнее с опытом, навыками и мотивами кандидата в волонтеры к участию в международном волонтерском лагере, и просто побывать с претендентом в ситуации живого общения. Для подготовки и проведения собеседования необходимо составить план предстоящего интервью, сформулировать и зафиксировать вопросы, которые будут заданы всем кандидатам. Такие вопросы могут включать в себя блоки о профессиональном, добровольческом и жизненном багаже потенциального волонтера, его интересах, хобби и увлечениях, мотивах включения в добровольческую деятельность, его понимании, какую пользу он может принести проекту, содержать различные кейс-ситуации с моделированием поведения волонтера в определенных обстоятельствах. Беседы с потенциальными волонтерами при отборе участников международных лагерей носят как правило дистанционный характер и проводятся с помощью skype, видеозвонков в мессенджерах и других современных технологий. В состав отборочных процедур skype-собеседование включает, например, European Heritage Volunteers<sup>135</sup>.

В целом качественно проведенный этап отбора предоставляет возможность организатору волонтерского кампуса уменьшить угрозы срыва программы добровольческого лагеря из-за неадекватных его целям и условиям кандидатов. Отбор нужно завершить в срок, позволяющий осуществить запланированную подготовку волонтеров, а также комфортно выстроить логистику их приезда.

По итогам отбора необходимо распределить кандидатов по 3 группам: тех, кто получает приглашение в волонтерский лагерь безотлагательно (основной состав), тех, кто может получить приглашение в случае выбытия кандидата из основного состава (резерв) и тех, кто сразу получает отказ в участии. Резерв в зависимости от количества участников кампуса и условий участия в нем планируют в количестве от 10 до 40% от общего числа волонтеров на случай отказов и других непредвиденных обстоятельств.

Организатору волонтерского кампуса следует направить ответные письма всем кандидатам в волонтеры, подавшим заявку на участие в кампусе, несмотря на то, принят ли человек в волонтеры или нет. Ответное письмо с подтверждением участия должно содержать развернутую информацию о лагере и дальнейших действиях, с отказом – благодарность за проявленную инициативу и предложение попробовать свои силы еще раз. Волонтеров, занесенных в резерв, также нужно поблагодарить и уведомить, что они могут подождать возможности включения в текущий проект при наступлении определенных обстоятельств либо отказаться и ожидать следующего лагеря.

---

<sup>135</sup> Как стать волонтером, вопросы и ответы // Официальный сайт European Heritage Volunteers URL: <https://www.heritagevolunteers.eu/en/HowToParticipate?> (дата обращения 29.11.2020).

### *Подготовка волонтеров*

Обучение волонтеров выступает важнейшим этапом волонтерского менеджмента и направлено на обеспечение результативного участия добровольцев в международном волонтерском кампусе, а также на предотвращение возможных инцидентов, связанных с волонтерами. Полностью подготовленные волонтеры, которым не требуется дополнительное обучение, встречаются крайне редко. Как правило, перед каждым добровольческим проектом его участников необходимо погрузить в специфику, вооружить технологиями и моделями поведения.

Подготовку волонтеров можно условно подразделить на три части:

- общее или вводное обучение, направленное на погружение в сферу добровольческой деятельности, знакомство с основополагающими принципами добровольчества, с нормативным регулированием и историей волонтерства в сфере сохранения объектов культурного наследия, с целями и задачами волонтерского кампуса, с памятником истории и культуры, являющимся точкой приложения волонтерских усилий, музейным учреждением, его становлением и развитием;

- функциональное обучение, призванное обеспечить понимание предстоящих задач, выработку необходимых умений и навыков, знакомство с алгоритмами действий в рабочих ситуациях, системой подчиненности, регулирующими вид предполагаемой деятельности инструкциями и регламентами (в том числе по технике безопасности), освоение используемых в ней инструментов и механизмов;

- объектовое обучение, нацеленное на ознакомление с территорией проведения волонтерского кампуса и музея-заповедника в целом, их основными инфраструктурными зонами (санузлы, место приема пищи, спальные места, места для хранения личных вещей, зоны отдыха, рабочие места), правилами поведения в лагере и в учреждении культуры, процедурами реагирования на чрезвычайные ситуации и путями эвакуации.

Часть подготовки волонтеров можно организовать в дистанционном режиме, чтобы не тратить на это время волонтерского кампуса, например, разработать и выслать отобранным кандидатам Справочник волонтера, включающий в себя необходимую информацию, направить действующие правила, регламенты и инструкции, провести онлайн-презентацию в ZOOM или Google Meet с изложением ряда тем.

Однако в большинстве своем, функциональная подготовка волонтеров международных кампусов по сохранению культурного наследия требует проведения очного обучения, что обусловлено практическим характером предстоящих работ. Так, большинство зарубежных организаторов добровольческих лагерей осуществляют обучение волонтеров непосредственно перед или уже в процессе их участия в волонтерском кампусе, в формате сопровождаемой стажировки. В России распространена схожая модель, где волонтеры проходят обучение необходимым умениям и навыкам в первые дни проведения международного лагеря, либо поэтапно обучаются каким-либо навыкам, с последующей их отработкой на объектах.

Например, в ходе волонтерского лагеря «Волонтеры наследия. Херсонес 2020» добровольцы проходили обучение непосредственно перед выполнением археологических работ<sup>136</sup>.

Кроме того, отечественные волонтеры проходят предварительное обучение в рамках отдельных системных образовательных проектов, таких «Школа волонтеров наследия» Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, которая готовит волонтеров безотносительно к конкретным проектам и позволяет добровольцам осваивать расширенный диапазон знаний и умений.

Функциональная подготовка может сильно разниться по содержанию, объему и сложности в зависимости от будущих обязанностей волонтера. Если волонтеру предстоит участвовать в восстановлении настенных росписей, то обучение будет включать в себя соответствующую художественную технику, если в реставрации каменной кладки – обработку камня, если в сохранении мемориального парка – лесотехнические и садовые навыки. Работам, не требующим специальных умений, как, например, благоустройство территории, предшествует несложный инструктаж, тогда как консервационные, реставрационные, археологические работы диктуют необходимость серьезного обучения и ведутся под руководством и контролем профессиональных реставраторов и археологов.

Объектовая подготовка также должна быть проведена в очном режиме, хотя может быть предварена дистанционным знакомством с режимом работы учреждения культуры, его территорией, различными планами местности, действующими правилами и политиками.

И зарубежные, и российские организаторы волонтерских кампусов по сохранению объектов культурного наследия отмечают важность понимания волонтерами высокой значимости памятников истории и культуры, наличия у них культуры восприятия и обращения с историческими и мемориальными ценностями, а также знаний о конкретных культурных феноменах, вследствие чего при обучении добровольцев уделяют этим вещам большое внимание. Знакомство с историей объекта, на котором предстоит работать волонтеру, его местом в мировой культуре, усвоение трепетного отношения к памятнику позволяет сформировать устойчивую вовлеченность волонтера в добровольческий проект и предотвратить небрежное отношение к собственным обязанностям.

При подготовке волонтеров не стоит приукрашать картину предстоящей волонтерской деятельности. Если волонтерам предстоят физически тяжелые задачи либо непривлекательный труд, нужно честно предупредить их об этом в процессе обучения, сосредоточив внимание на значимости такой деятельности для объекта культурного наследия.

---

<sup>136</sup> Практическая сессия «Волонтеры наследия» Херсонес 2020 // Официальный сайт грантовых конкурсов Российского фонда культуры URL: <https://xn--d1amdfeqngccc0gi.xn--d1acjpalbarla8nf.xn--p1ai/public/application/item?id=850a8583-90de-487b-afd1-6d5c1f559638> (дата обращения 30.11.2020).

Планируя подготовку добровольцев, необходимо понимать, что обучение выступает не только этапом проведения волонтерского лагеря, но и важным мотивационным фактором для волонтеров, многие из которых приходят в волонтерские практики за новыми знаниями и умениями. Халатное отношение к обучению со стороны организаторов добровольческого лагеря может оттолкнуть таких волонтеров и в целом отвлечь их от добровольческой деятельности.

#### *Управление волонтерами в процессе их деятельности*

Успех волонтерского лагеря напрямую зависит от того, насколько грамотно организована деятельность волонтеров. Своевременная и эффективная постановка задач, управление рисками и конфликтами, эмоциональная и организационная поддержка, обеспечение бытовых и трудовых условий помогают результативно достигать целей международного добровольческого кампуса и оптимально использовать человеческие ресурсы.

Процесс управления волонтерами начинается задолго до первой встречи с ними и продолжается еще какое-то время после окончания международного

Учреждения культуры, имеющие опыт работы с волонтерами, справедливо отмечают, что добровольцы нуждаются в сопровождении со стороны постоянных сотрудников. Таким образом, управление волонтерами начинается с определения ответственных лиц из числа коллектива музея-заповедника или музея-усадьбы, которые будут взаимодействовать с добровольными помощниками от лица учреждения и координировать их деятельность в ходе лагеря. Рассмотрим различные варианты выстраивания структуры управления волонтерами.

Во французских волонтерских кампусах управление волонтерами подразделяют на два пласта: организацию жизнедеятельности лагеря и выполнение запланированных работ. В каждом лагере действуют два координатора: административный (аниматор) и технический. Первый управляет функционированием кампуса, регулирует взаимодействие участников и общий ход добровольческого проекта. Административным координатором может стать человек, который имеет опыт волонтерского участия в кампусе и прошел специальное обучение. Технический координатор является квалифицированным специалистом в тех работах, которые сейчас ведутся на объекте. В рамках кампуса, как правило, выполняется только один вид работ. Технический координатор обучает волонтеров специальным умениям и навыкам, после чего добровольцы под его руководством и контролем принимают участие в реставрации памятника истории и культуры. Аниматор участвует в кампусах на волонтерских началах, но освобождается от взносов. Технический координатор может быть привлечен на возмездной основе. И аниматор, и технический координатор, как правило, не являются сотрудниками организаций, в чьем пользовании находится памятник истории и культуры, но именно она несет ответственность за их привлечение<sup>137</sup>.

---

<sup>137</sup> Организация строительной площадки и основные положения // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/sauvegarde-restauration->

В проектах американской некоммерческой организации HistoriCorps волонтерским лагерем управляет руководитель проекта с помощью руководителей бригад. Руководитель проекта полностью курирует подготовку и проведение волонтерского кампуса и соединяет функции менеджера лагеря и технического руководителя работ, бригады помогают ему во всех процессах и, в дополнение, готовят еду для волонтеров. И руководители проектов, и бригады – это штатные сотрудники HistoriCorps, обладающие соответствующей квалификацией<sup>138</sup>. Таким образом, организации – получатели помощи волонтеров освобождены от необходимости привлекать персонал для управления волонтерами.

В проектах британских организаций National Trust и National Trust for Scotland координатором (лидером) волонтерского лагеря выступает волонтер со стажем, за плечами которого имеется солидный опыт участия в кампусах в качестве добровольцы. Он выступает связующим звеном между организаторами лагеря и волонтерами, но не несет ответственности за техническую сторону осуществляемых работ<sup>139</sup>. Фонды привлекают координаторов лагерей самостоятельно, как и волонтеров. При этом лидеры освобождаются от расходов, связанных с участием в кампусе и дополнительно обучаются организаторами.

В волонтерских лагерях European Heritage Volunteers кэмплидеры имеют схожие функции, при этом они должны быть представителями принимающей организации. Кэмплидеры встречают волонтеров, организуют проживание, питание, работу, досуговую программу и вместе с тем, являются такими же участниками лагеря, как и рядовые добровольцы. В некоторых лагерях у кэмплидеров есть помощники. Помимо этого, в волонтерских лагерях участвуют рабочие инструкторы, отвечающие за технические задачи, которых European Heritage Volunteers также привлекает на безвозмездной основе.<sup>140</sup>

В России учреждения культуры, выступающие организаторами волонтерских кампусов, используют различные модели управления волонтерами. Так, музей-заповедник Кижи выстраивает структуру управления добровольцами самостоятельно силами своих сотрудников, которые одновременно отвечают за административно-бытовые вопросы и за выполнение волонтерами поставленных задач<sup>141</sup>. Музей-усадьба «Ясная поляна» выделяет из числа постоянного персонала технического руководителя

---

[patrimoine/uploads/2017/12/7-Organisation-chantier-dispositions-elementaires.pdf](https://patrimoine/uploads/2017/12/7-Organisation-chantier-dispositions-elementaires.pdf)

(дата

обращения (01.12.2020).

<sup>138</sup> Наша команда // Официальный сайт HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/our-team/> (дата обращения (01.12.2020).

<sup>139</sup> Трудовые каникулы // Официальный сайт National Trust for Scotland URL: <https://www.nts.org.uk/working-holidays> (дата обращения 01.12.2020).

<sup>140</sup> Как стать волонтером: вопросы и ответы // Официальный сайт European Heritage Volunteers URL: <https://www.heritagevolunteers.eu/en/HowToParticipate?> (дата обращения 01.12.2020).

<sup>141</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

работ, обеспечивает волонтерам размещение, приготовление горячего обеда и отдельные досуговые мероприятия, а остальную жизнедеятельность международного волонтерского лагеря обеспечивает кэмплидер, подобранный партнерской добровольческой организацией<sup>142</sup>. В международном волонтерском кампусе «Костромская слобода – 2019» координацию административной стороны лагеря осуществляло Костромское региональное отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, а музей-заповедник предоставлял своего сотрудника – профессионального реставратора для руководства работами по сохранению деревянной избы прошлого века<sup>143</sup>.

Таким образом, мы видим, что в рамках международных волонтерских кампусов добровольцы нуждаются в координации в двух аспектах:

- административно-бытовой, досуговой стороне лагеря;
- производстве запланированных работ.

Административный координатор лагеря (кэмплидер, аниматор) отвечает за социальные, межкультурные, логистические задачи, взаимодействует от лица волонтеров с организаторами кампуса, информирует волонтеров о предстоящем распорядке дня, каких-либо изменениях, контролирует соблюдение расписаний и правил поведения, организует или инициирует досуговые мероприятия, формирует командную атмосферу, поддерживает и мотивирует волонтеров, в случае необходимости распределяет волонтеров по видам работ.

Кэмплидер может быть назначен из постоянных сотрудников или волонтеров учреждения культуры, а может быть привлечен со стороны как собственными силами, так и силами партнерских добровольческих или посреднических организаций. В зависимости от численности участников лагеря кэмплидер может действовать в одиночку или иметь помощников. На каждые 10-15 человек стоит предусмотреть 1 координатора. Кэмплидер должен обладать особыми компетенциями, такими как коммуникабельность, организаторские навыки, умение работать в команде, управлять конфликтами, сохранять позитивную атмосферу в коллективе, лидерские качества, стрессоустойчивость, инициативность. Административный координатор международного волонтерского кампуса должен владеть рабочими языками лагеря либо иметь переводчика.

Важную роль играет подготовка кэмплидера. Так, зарубежные организаторы волонтерских кампусов организуют специальные курсы для административных координаторов добровольческих лагерей. К примеру, REMPART предлагает волонтерам, имеющим опыт участия в добровольческих кампусах и желающим стать аниматорами, пройти обучающий курс, состоящий из 2-недельной стажировки «Участник волонтерской деятельности на историческом памятнике» и 5-дневной

---

<sup>142</sup> Там же.

<sup>143</sup> Там же.

стажировки «Педагогика и организация площадки»<sup>144</sup>. Для руководства волонтерским лагерем с несовершеннолетними участниками аниматору необходимо иметь сертификат BAFA (Brevet d'Aptitude aux Functions d'Animateur), выдаваемый Министерством по делам молодежи Франции по итогам обучающего курса, включающего 60-часовую теоретическую подготовку, практическую стажировку в детском оздоровительном лагере круглосуточного или дневного пребывания продолжительностью минимум 14 дней, 60-часовой углубленный курс по управлению молодежным рабочим лагерем REMPART<sup>145</sup>.

В России в 2018 году был реализован образовательный проект по подготовке руководителей для помощи в организации волонтерских лагерей дома и за рубежом «Школа кэмпилдерства», включивший 5 бесплатных вебинаров от ведущих экспертов, которые охватили самые актуальные темы – от типов лидерства и создания крепкой команды до правильного представления проекта в социальных сетях<sup>146</sup>. В 2019 году Российское географическое общество совместно с волонтерским сообществом «Гудсёрфинг» провело Волонтерскую школу РГО, в рамках которой было организовано обучение кэмпилдеров и медиаволонтеров<sup>147</sup>. Таким образом, если учреждение культуры примет решение привлекать кэмпилдера со стороны самостоятельно наличие таких курсов можно рассматривать как преимущество. Кроме того, преимуществом станут опыт кэмпилдерства, опыт педагогической деятельности, педагогическое образование. При условии, что административный координатор международного волонтерского кампуса будет сторонним по отношению к музею-заповеднику или музею-усадьбе человеком, необходимо назначить из числа сотрудников куратора лагеря, который будет взаимодействовать с кэмпилдером в решении штатных и нештатных вопросов и оставаться на связи с ним в круглосуточном режиме.

Технический руководитель работ отвечает за организацию практической деятельности волонтеров по выполнению поставленных перед ними задач. Технический руководитель должен обладать необходимой квалификацией в работах, которые он организует вместе с добровольцами. Важно, чтобы каждый вид выполняемых волонтерами работ имел своего технического руководителя. При выполнении музеем-заповедником или музеем-усадьбой в рамках волонтерского лагеря работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия технический руководитель может выступать посредником между

---

<sup>144</sup> Обучение координации волонтерского лагеря // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/se-former-metiers-techniques/se-former-a-lanimation-de-chantier/> (дата обращения 02.12.2020).

<sup>145</sup> Получи свой BAFA // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/se-former-metiers-techniques/passer-son-bafa/> (дата обращения 02.12.2020).

<sup>146</sup> Школа кэмпилдерства. Официальная группа в социальной сети «ВКонтакте» URL: <https://vk.com/campleaderschool> (дата обращения 02.12.2020).

<sup>147</sup> Волонтерская школа РГО // Официальный сайт Русского географического общества URL: <https://mk.rgo.ru/ru/event/volontyorskaya-shkola-rgo> (дата обращения 02.12.2020).

профессиональным реставратором, имеющим необходимую квалификацию и аттестацию, и волонтерами, либо сам должен обладать необходимыми подтвержденными компетенциями. Технический руководитель как правило является постоянным или привлеченным сотрудником музейного учреждения.

Технический руководитель должен демонстрировать такие личные качества и навыки, как умение мотивировать людей на выполнение поставленных задач, умение обучать и инструктировать, навыки структурирования задач на конкретные поручения и распределения функций, стрессоустойчивость, умение прогнозировать риски и управлять ими. Технический руководитель строит взаимодействие с волонтерами таким образом, чтобы в каждый конкретный момент времени каждый добровольный помощник понимал, что именно и каким образом ему нужно выполнить. Рабочий день в рамках волонтерского кампуса рационально начинать с короткого инструктажа, на котором проговариваются актуальные на этот период задачи. Кроме того, волонтерам необходимо предоставлять своевременные отклики на осуществляемую ими деятельность, хвалить тех, кто качественно выполняет свои обязанности, и делать тактичные замечания тем, кто допускает небрежность или ошибки. Получение обратной связи покажет волонтерам важность их труда и заинтересованность музея-заповедника в его результатах.

Чтобы облегчить нагрузку на технических руководителей, среди волонтеров можно назначить координаторов волонтерских групп (тим-лидеров) по каждому виду работ. Такой координатор станет помощником технического руководителя в вопросах организации деятельности волонтеров и будет транслировать его задания и поручения своим товарищам. Назначение тим-лидеров имеет смысл, если количество волонтеров на каждой задаче превышает 5 человек, либо если на волонтеров возложены несложные функции, которые они могут выполнять без активного вмешательства технического руководителя.

Во взаимодействии с волонтерами существуют несколько принципов, соблюдение которых может значительно повысить эффективность волонтерского менеджмента:

- человек, который управляет волонтерами, должен быть искренне заинтересован в них и благодарен им за помощь;
- личный пример – лучший мотиватор к активной работе;
- дружелюбная и позитивная атмосфера способна повысить привлекательность волонтерского труда.

Отдельно следует заострить внимание на таких основополагающих инструментах волонтерского менеджмента, как договор с волонтером и правила поведения в волонтерском лагере. Не стоит пренебрегать использованием этих документов. Именно они могут стать базисом здорового взаимодействия с добровольными помощниками и отразить ожидания сторон от сотрудничества. Ознакомить волонтера с текстом договора и правил необходимо заранее, еще до приезда в добровольческий лагерь, чтобы убедиться, что он согласен на их выполнение. Для этих целей проекты

документов можно разместить на собственном сайте или в социальных сетях, как, например, сделал Кенозерский национальный парк, прикрепляющий образец договора с волонтером к каждой волонтерской вакансии<sup>148</sup>. Примерные формы договора с волонтером и правил поведения приведены в Приложениях 5 и 6 соответственно.

#### *Организация труда и отдыха волонтеров*

Международный волонтерский кампус по сохранению культурного наследия представляет собой двуединый общественный феномен. С одной стороны, это волонтерский проект, направленный на практическую помощь, в нашем случае, музеям-заповедникам и музеям-усадебам в поддержании и восстановлении культурных и природных памятников. С другой стороны – это форма межкультурной коммуникации, взаимопознания и взаимопроникновения разных культур. Такое сочетание накладывает отпечаток на программы международных волонтерских лагерей.

Планируя программу международного добровольческого кампуса и фронт работ для волонтеров следует учитывать сложившиеся в данной сфере традиции и нормы организации волонтерского труда.

Режим дня в добровольческом лагере должен предусматривать рациональную организацию трудовой деятельности, проведение досуговых, культурных и образовательных мероприятий, организацию перерывов для отдыха и приема пищи. Примерная программа волонтерского кампуса приведена в Приложении 7.

Стандартная рабочая загрузка в международном волонтерском кампусе составляет 30 рабочих часов в неделю с 1-2 выходными. Таким образом, каждый день добровольцы работают по 5-6 часов. Все отклонения от этого стандарта должны быть обговорены с потенциальными волонтерами заранее.

Условия труда волонтеров независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать нормативным требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда.

Все выполняемые виды деятельности должны быть обеспечены необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами. Во время работы волонтеры должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

Рекомендуется организовывать подвоз добровольцев к месту их трудовой деятельности, если расстояние от места размещения превышает 3 км.

В теплое время года в зависимости от климатических условий выполнение работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 26°C до 30°C продолжительность работы волонтеров должна составлять не более 4 часов с увеличением длительности перерывов на отдых. В дни с повышенной температурой воздуха (выше 30°C) необходимо принимать профилактические

---

<sup>148</sup> Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/> (дата обращения 03.12.2020).

меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у волонтеров. В такие дни не проводят мероприятия с интенсивной физической нагрузкой.

Мероприятия на открытом воздухе следует проводить в местах, защищенных от прямых солнечных лучей, время их проведения необходимо сдвигать на часы с наименьшей инсоляцией. Начало рабочего дня волонтеров устанавливают с учетом климатических условий. В северных районах и районах умеренной полосы для работ на открытом воздухе следует отводить преимущественно первую половину дня и начинать работу не ранее 8 часов. В южных районах из-за высоких температур воздуха и повышенной инсоляции в середине дня работу волонтеров можно организовать в 2 этапа с началом работы в 7 – 7.30 часов и последующим ее продолжением после перерыва в 16.00 – 17.00 час. Режим работы следует обсудить с волонтерами на объектовом тренинге.

При выполнении полевых работ на участках могут быть организованы специальные места (полевой стан) для кратковременного отдыха, которые рекомендуется оборудовать навесом для защиты от солнца и дождя.

В задачах для волонтеров желательна гибкость и вариативность. Приветствуется ротация добровольных помощников по видам работ. Распределение поручений среди волонтеров должно быть организовано на справедливой основе, без дискриминации, с учетом возможностей и пожеланий добровольцев. Целесообразно предусмотреть дополнительные (запасные) виды и план работы (при плохих погодных условиях и других препятствующих обстоятельствах).

В местах организации трудовой деятельности волонтеров в наличии должна быть аптечка для оказания первой медицинской помощи.

В вечернее время и в выходные дни для волонтеров должна быть организована культурно-досуговая и/или образовательная программа, в которую могут быть включены экскурсии по музею-заповеднику, близлежащим городам и достопримечательностям, тренинги и мастер-классы, спортивные состязания, одно-двухдневные походы, дни национальной кухни, игры. Культурно-досуговая и/или образовательная программа организуется музеем-заповедником и волонтерами на паритетных началах. Допускается частичная или полная оплата волонтером затрат на отдельные мероприятия культурной программы, но это должно быть обговорено заранее.

#### *Сервисы для волонтеров*

Значимой составляющей волонтерского менеджмента выступает предоставление участникам международного волонтерского лагеря сервисов, призванных обеспечить их комфортное и безопасное участие в кампусе, а также повысить отдачу от волонтерского труда.

Сервисы для волонтеров представляют собой комбинируемый набор товаров и услуг, облегчающих быт добровольцев и исполнение ими своих обязанностей в ходе волонтерского лагеря, конкретное содержание которого проектируется на стыке ресурсов организатора, целесообразности и конечной привлекательности волонтерского кампуса для потенциальных участников.

Наиболее распространенными сервисами для волонтеров при

проведении международных волонтерских лагерей организаторы избирают:

- проживание волонтеров;
- питание волонтеров;
- организацию питьевого режима;
- страхование жизни и здоровья волонтеров;
- транспортное обслуживание;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- предоставление рабочей одежды и средств индивидуальной защиты;
- визовую поддержку;
- телефонную связь для кэмплидера.

При этом часть из перечисленных сервисов выступают ключевыми, а часть относится к факультативным, наличие которых будет дополнительным плюсом, но отсутствие не скажется на положении волонтеров и работе лагеря критическим образом. К ключевым сервисам можно отнести питание, санитарно-бытовое обслуживание, организацию питьевого режима, а также, в зависимости от места расположения музея-заповедника или музея-усадьбы и видов выполняемых работ, проживание добровольцев, транспортное обслуживание и страхование.

Подходы организаторов волонтерских кампусов к предоставлению добровольцам сервисов можно условно разделить на три типа:

- отказ в предоставлении некоторых или всех сервисов;
- предоставление сервисов с частичным или полным погашением их стоимости за счет оргвзноса;
- бесплатное предоставление сервисов.

Наиболее спорной стратегией выступает отказ от предоставления сервисов, так как их отсутствие может повлечь за собой угрозу безопасности волонтеров, соблюдению ими режима и графика работ, присутствию их в волонтерском лагере в запланированные сроки, а также репутационные риски для учреждения культуры.

| Наименование сервиса                                                                           | Риски, связанные с отказом от предоставления волонтерам данного сервиса                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организованное горячее питание волонтеров                                                      | Нарушение режима работ, вызванное временными затратами волонтеров на индивидуальный поиск / приготовление / закупку услуг питания.<br>Ухудшение состояния здоровья волонтеров, вызванное нерегулярным питанием.<br>Ухудшение состояния здоровья волонтеров, вызванное питанием всухомятку. |
| Санитарно-бытовое обслуживание (санузлы, рукомойники, души, возможность стирать и сушить вещи) | Нарушение норм санитарно-эпидемиологического благополучия.<br>Ухудшение состояния здоровья волонтеров, вызванное нарушением санитарных норм.<br>Нарушение санитарного состояния территории                                                                                                 |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | музея-заповедника.<br>Репутационные риски.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Организованный<br>питьевой режим                                          | Ухудшение состояния здоровья волонтеров,<br>вызванное обезвоживанием, употреблением<br>некачественной воды.<br>Тепловой удар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Организованное<br>проживание волонтеров                                   | Нарушение режима работ, вызванное<br>несвоевременным прибытием волонтеров.<br>Отказы от участия из-за невозможности<br>добираться до музея на ежедневной основе при его<br>расположении в отдаленном от населенных<br>пунктов месте, не оборудованном доступными<br>средствами коллективного размещения.<br>Нестабильность волонтерского коллектива,<br>невыходы волонтеров на работу в связи с<br>ситуативным изменением планов. |
| Транспортное<br>обслуживание                                              | Отказы от участия из-за невозможности добраться<br>до музея-заповедника при его расположении в<br>труднодоступном месте вдали от маршрутов<br>общественного транспорта.<br>Нарушение режима работ, вызванное<br>несвоевременным прибытием волонтеров.                                                                                                                                                                             |
| Страхование жизни и<br>здоровья                                           | Сложности с оказанием медицинской помощи в<br>случае травм вследствие несчастных случаев или<br>при внезапных заболеваниях.<br>Репутационные риски.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Предоставление<br>рабочей одежды и<br>средств<br>индивидуальной<br>защиты | Угроза получения волонтерами травм и<br>повреждений при выполнении порученных работ.<br>Репутационные риски.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Телефонная связь для<br>кэмп-лидера                                       | Недостаточная координация волонтеров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Организация международного волонтерского кампуса при полном отказе от предоставления сервисов выглядит малоосуществимой. Для этого необходимо, чтобы музей-заповедник обладал высокой логистической доступностью или находился неподалеку от доступного средства коллективного размещения, имел поблизости организацию общественного питания или оборудованное помещение для самостоятельного приготовления волонтерами пищи и магазин, и был привлекателен для высокомотивированных волонтеров (в том числе зарубежных), готовых нести не только финансовые, но и полные организационные затраты по собственному участию в таком лагере. Похожий проект был реализован Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийского общества

охраны памятников истории и культуры в 2020 году<sup>149</sup>, однако его нельзя причислить к международным лагерям, да и, в целом, отнести к полновесным волонтерским кампусам. Вероятнее всего, такой формат стал вынужденной мерой, вызванной эпидемиологической ситуацией в мире.

Предоставление сервисов с компенсацией их стоимости за счет средств оргвзноса представляется допустимым компромиссным решением. Так, большинство зарубежных организаторов международных волонтерских лагерей, за небольшим исключением, пользуются этой моделью оказания сервисов. Например, как мы уже упоминали, волонтерские лагеря REMPART предусматривают уплату волонтерами взносов, которые идут на частичное покрытие расходов по их питанию и проживанию, остаток расходов несет организатор кампуса. Страхование жизни и здоровья волонтеры осуществляют самостоятельно, страхование объекта культурного наследия от повреждения вследствие некавалифицированного вмешательства выполняет его собственник. Волонтер приезжает в лагерь за свой счет, но может рассчитывать в ряде случаев на возмещение этих трат<sup>150</sup>. В России также распространены волонтерские кампусы с оргвзносом и последующим предоставлением ключевых сервисов, в частности, лагеря общественной организации «Мир тесен»<sup>151</sup>. Однако при выборе этой модели, музею-заповеднику следует учитывать, что в виду экономической ситуации в стране ощутимая плата за участие может оттолкнуть потенциальных волонтеров из России. При этом установление незначительного оргвзноса в размере 500-1000 рублей может помочь отсеять волонтеров, не имеющих серьезных намерений на участие в добровольческом проекте, и даст возможность пополнить ресурсную базу волонтерского лагеря.

Оптимальным выбором выглядит предоставление волонтерам сервисов на бесплатной основе, что встречается не только в России, но и за рубежом. К примеру, волонтерские лагеря HistoriCorps<sup>152</sup> бесплатны для участников и обеспечены всеми сервисами. Такая модель значительно повышает спрос на волонтерские вакансии, а высокий спрос, в свою очередь, позволяет отбирать волонтеров с заданными компетенциями. Расходы на обеспечение волонтеров сервисами можно учитывать в грантовых заявках и иных запросах на финансирование, а также погашать за счет приносящей доход деятельности.

---

<sup>149</sup> 1 смена Волонтерского кампуса в рамках проекта «Волонтерский кампус по сохранению и изучению памятников деревянной архитектуры Санкт-Петербурга» // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/event/10012077> (дата обращения 04.12.2020).

<sup>150</sup> Наши волонтерские проекты // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/participer-a-un-chantier/nos-chantiers-de-benevoles/> (дата обращения 04.12.2020).

<sup>151</sup> МТ03/19 «Усадьбы и музеи-заповедники пригородов Санкт-Петербурга (17.06-22.06.2019). Международный/межрегиональный волонтерский лагерь // Официальный сайт Некоммерческой организации «Мир тесен» URL: <https://mir-tesen.org/mt0319---usadby-i-muzei-zapovedniki-prigorodov-sankt-peterburga-17.06-22.06.2019> (дата обращения 04.12.2020).

<sup>152</sup> Волонтерам // Официальный сайт Некоммерческой организации HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/volunteer/> (дата обращения 04.12.2020).

Рассмотрим варианты предоставления различных сервисов.

#### Питание волонтеров.

Питание волонтеров – ключевой и первичный сервис при проведении волонтерского лагеря. Не получая достаточного и полноценного питания, волонтер физически не сможет трудиться с полной отдачей и выполнять возложенные на него функции, а также рискует заработать проблемы со здоровьем.

Питание в рамках волонтерского кампуса может быть организовано в различных форматах. Например, в рамках международного волонтерского лагеря «Костромская слобода – 2019» завтрак и ужин добровольцев предоставлялся хостелом, в котором они проживали, а обед представлял собой выездное питание, где местом приема пищи служила трапезная соседнего с музеем-заповедником монастыря<sup>153</sup>. В международном лагере музея-усадьбы «Ясная поляна» волонтеры получают горячий обед, приготовленный сотрудниками учреждения на костре, а завтрак и ужин добровольцы обеспечивают себе самостоятельно. При этом в номерах волонтеров есть холодильники и чайники для кипячения воды<sup>154</sup>. В некоторых добровольческих кампусах Кенозерского национального парка волонтеры самостоятельно готовят себе пищу из предоставленного набора продуктов<sup>155</sup>.

При этом, несмотря на разные модели обеспечения волонтерам питания, среди которых собственноручное приготовление пищи волонтерами на костре или в специально оборудованных помещениях из предоставленного набора продуктов, организация питания волонтеров в заведениях общественного питания, организация выездного питания волонтеров с помощью полевой кухни и с участием кейтеринговых компаний, приготовление пищи волонтерам сотрудниками учреждения культуры на костре и в оборудованном помещении и прочих вариантах, можно выделить рекомендации, следование которым позволит минимизировать риски и соблюсти стандарты предоставления сервиса.

Организация питания волонтеров должна осуществляться с соблюдением необходимых санитарных условий.

В меру ресурсов для приема пищи волонтерам нужно предоставить специально оборудованное помещение, оснащенное столами и стульями, мусорными баками для отходов, рукомойниками с холодной и горячей водой, средствами гигиены. При отсутствии такой возможности нужно минимально обеспечить санитарную обработку рук до / после еды, мытье посуды (при необходимости) и правильную утилизацию отходов.

Питание волонтеров в рамках волонтерского кампуса должно быть минимум 3-х разовым и предусматривать прием горячих готовых блюд не менее 2-х раз в сутки, в связи с тем, что продолжительное употребление пищи

---

<sup>153</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>154</sup> Там же.

<sup>155</sup> Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/> (дата обращения 04.12.2020).

всухомятку может привести к нарушениям пищеварения, обострениям хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта, а также к общему ухудшению самочувствия волонтеров, и, как следствие, к их невыходам на работу.

В условиях самостоятельного приготовления волонтерами питания из предоставленного набора продуктов данный процесс должен быть обеспечен необходимой посудой, утварью, очагом. Кроме того, волонтерам должны быть предоставлены посуда для приема пищи и столовые приборы. Возможно заранее проинформировать волонтера о необходимости иметь с собой комплект личной походной посуды.

В меню следует учитывать возможность вегетарианского и веганского питания, опираться на использование ингредиентов, приемлемых для большинства религий и культур, и включать в него разнообразные продукты, в том числе овощи, фрукты, молочные продукты, соки.

Суточная калорийность питания должна соответствовать энергетическим затратам волонтеров в зависимости от их возраста и пола.

#### Питьевой режим.

Организованный питьевой режим является не только элементом обеспечения комфортного участия волонтеров в международном добровольческом кампусе, но и частью мер профилактики ухудшения самочувствия добровольцев. Обезвоживание негативно влияет на работу всех органов и систем человеческого организма и может стать причиной серьезных нарушений в его нормальном функционировании. При этом, употребление некачественной воды также может привести к опасным последствиям.

Волонтеры должны быть обеспечены достаточным количеством питьевой воды в течение всего времени их пребывания в международном волонтерском кампусе как в местах временного проживания, так и на объектах трудовой деятельности.

Питьевой режим может быть организован путем выдачи бутилированной воды, установки механизмов с дозированным розливом питьевой воды, емкостей с кипяченой водой, а также предоставления устройств для кипячения воды и графинов для ее хранения.

При организации питьевого режима необходимо предоставить достаточное количество чистой посуды, разрешенной для контакта с пищевыми продуктами. Допускается заранее предупредить волонтеров о необходимости наличия у них индивидуальной посуды для питья и бутылок, в которые можно набирать воду для употребления на объектах трудовой деятельности.

Волонтеры обеспечиваются питьевой водой в объемах не менее 1 литра на рабочую смену продолжительностью 6 часов и не менее 1,5-2 литров на сутки в целом. При повышенных температурных режимах (свыше 26°C) норма воды на человека должна быть увеличена в 1,5-2 раза, при температуре выше 35°C вода должна предоставляться в неограниченных количествах.

#### Проживание.

Как уже упоминалось, в международном волонтерском кампусе

проживание волонтеров может быть организовано в разных форматах: стационарном на базе действующего средства коллективного размещения, стационарном в приспособленном помещении, стационарном в принимающей семье, палаточном и других.

Музеи-заповедники в ходе международных кампусов могут размещать волонтеров в собственных гостиницах, как, например, музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна»<sup>156</sup>, а также в сторонних хостелах на возмездной основе, как Костромской музей-заповедник<sup>157</sup>. Для расселения используются палатки, как в Бородинском музее-заповеднике<sup>158</sup>, сами объекты культурного наследия, рабочие городки, как в музее-заповеднике Кижи<sup>159</sup>. Кроме того, проживание волонтеров может быть организовано в трейлерах, школах, молодежных центрах, жилых помещениях, принадлежащих музею, семьям сотрудников и местных жителей и т.д.

При организации проживания волонтеров необходимо учитывать ряд правил.

Волонтерам должна быть предоставлена возможность отдельного проживания участников разного пола.

Расселение волонтеров в средствах коллективного размещения осуществляется с учетом вместимости номеров. Допустима установка дополнительных спальных мест.

В приспособленных помещениях спальни оборудуют отдельно для волонтеров разного пола из расчета 4,5м<sup>2</sup> на 1 человека, но не более 10 человек в 1 комнате. Спальни должны быть оснащены кроватями / раскладушками.

Количество кроватей должно соответствовать количеству волонтеров. Каждое спальное место обеспечивают комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и постельным бельем (наволочка, простыня, пододеяльник и 2 полотенца). Постельное белье и полотенца для лица и ног меняют по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. В приспособленных помещениях по предварительной договоренности с волонтерами можно отказаться от предоставления постельного белья и заменить его привезенными волонтерами спальными мешками со сменяемыми вкладышами.

Помещения для проживания волонтеров подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. В приспособленном или жилом помещении возможна организация дежурств добровольцев.

При размещении волонтеров в палаточном лагере должны быть

---

<sup>156</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>157</sup> Там же.

<sup>158</sup> Интересное с полезным: лагерь «Доброход» приехал в Бородино // Официальный сайт Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника URL: <https://www.borodino.ru/novosti/interesnoe-s-poleznym-lager-dobrohod-priehal-v-borodino/> (дата обращения 05.12.2020).

<sup>159</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

разграничены жилая, санитарно-бытовая и административно-хозяйственная зона, оборудованы места для приготовления и приема пищи. Волонтерам предоставляются палатки и туристические коврики, групповое снаряжение для оборудования лагеря. Спальные мешки и другое индивидуальное снаряжение волонтеры привозят самостоятельно. Территория палаточного лагеря должна быть освещена в темное время суток.

#### Санитарно-гигиеническое обслуживание.

Международный волонтерский кампус должен предоставлять добровольцам возможности соблюдения личной гигиены и нахождения в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия.

В местах проживания и вблизи от мест выполнения работ должны находиться туалеты. Допускается использование надворных туалетов выгребного типа или биотуалетов.

Места проживания вне зависимости от стационарного или палаточного размещения следует оборудовать умывальниками, а также душем / баней с холодной и горячей водой. Санузлы должны исправно функционировать и быть в постоянном доступе. В условиях палаточного лагеря допускается ограниченная подача горячей воды.

Волонтерам необходимо обеспечить беспрепятственный доступ к технической воде для стирки личных вещей, а также предоставить места / устройства для сушки вещей.

#### Страхование волонтеров.

В Российской Федерации у организаторов волонтерской деятельности нет прямого обязательства осуществлять страхование жизни и здоровья волонтеров за исключением отдельных видов добровольческих активностей, таких как участие в тушении пожаров или устранении последствий чрезвычайных ситуаций. При этом, в России экстренная медицинская помощь гарантирована как собственным, так и иностранным гражданам.

За рубежом в подавляющем большинстве случаев для участия в волонтерском кампусе добровольцу потребуется оформить страховку и, как правило, за свой счет. Обязательное страхование волонтеров встречается и в отечественной практике. В частности, в волонтерском лагере «Сохранение и поддержание традиционной деревянной архитектуры Русского Севера» Кенозерского национального парка наличие страховки на весь период проведения проекта было неременным требованием к участникам<sup>160</sup>.

Следует учитывать, что страхование жизни и здоровья волонтеров от несчастного случая, а также медицинское страхование волонтеров являются важным элементом обеспечения безопасности добровольных помощников и показателем социальной ответственности организаторов волонтерских кампусов. Таким образом, страхование жизни и здоровья волонтеров, в свете

---

<sup>160</sup> Сохранение и поддержание традиционной деревянной архитектуры Русского Севера // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/sokhranenie-i-podderzhanie-traditsionnoy-derevyannoy-arkhitektury-russkogo-severa/> (дата обращения 06.12.2020).

его невысокой стоимости, представляется целесообразным решением в виду возможных затруднений с получением медицинской помощи. Вместе с тем, волонтеры могут быть застрахованы как за счет организатора волонтерского кампуса, так и за собственный счет.

#### Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

Оказывая добровольную помощь учреждению культуры, волонтер не должен нести дополнительных расходов, вызванных осуществлением добровольческой деятельности. Поэтому, музей-заповедник или музей-усадьба должны обеспечить волонтера необходимой рабочей одеждой и средствами защиты: спецовками, перчатками, респираторами и пр.

При этом по договоренности с волонтерами возможно использование ими в ходе работ собственной одежды и обуви, соответствующих требованиям к спецодежде, применяемой в данном виде деятельности.

#### Транспортное обслуживание.

Транспортное обслуживание выступает факультативным сервисом для волонтеров при организации международных волонтерских кампусов. Чаще всего участникам интернациональных добровольческих лагерей не предоставляется бесплатный междугородний (международный) проезд ни в России, ни в других странах. Волонтеры самостоятельно принимают решение о целесообразности участия в волонтерском кампусе, реализуемом на территории, отдаленной от места их проживания, или в другом государстве, и сами оплачивают свой проезд до города проведения мероприятия и обратно. Исключения составляют отдельные государственные программы, но они находятся вне влияния музеев-заповедников.

При этом музейные учреждения могут организовывать проезд волонтеров от зон прибытия (вокзалы, аэропорты) до собственных территорий, особенно, если такие учреждения находятся вне маршрутов общественного транспорта или в труднодоступных местах.

В случае, если музей-заповедник не осуществляет доставку волонтеров до места проведения международного волонтерского кампуса, хорошим тоном будет отправить участникам карту с геометкой или детально описать маршрут следования до его расположения.

#### Визовая поддержка.

Участие в добровольческом лагере иностранных волонтеров сопряжено с необходимостью получения ими российской визы. Учреждение культуры или его партнерская добровольческая организация могут оказать добровольцам помощь в этом процессе.

Например, в ходе визовой поддержки иностранных участников международного волонтерского кампуса «Костромская слобода – 2019» Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры были подготовлены и направлены российским консулам в иностранных государствах письма с просьбой оформить волонтерам гуманитарные визы. Даже при отказе в получении визы такого типа, письма стали основанием для выдачи туристических виз.

Подобные письма могут подготовить для своих волонтеров и музеи-

заповедники. Шаблон письма приведен в Приложении 8.

#### Телефонная связь.

Предоставление бесплатной телефонной связи в рамках проведения международных волонтерских кампусов актуально исключительно для кэмпидеров, вовлеченных в предварительную координацию участников. Погашение телефонных расходов необходимо в связи с необходимостью контактировать с иногородними и иностранными участниками.

При этом, на современном уровне развития технологий, при наличии интернета с большинством участников можно общаться с помощью мессенджеров, социальных сетей, сервисов видеосвязи.

#### *Мотивация волонтеров и признание их заслуг*

Волонтерство наследия – специфическая область добровольческого движения, которая основывается на особых мотивах. Музеи-заповедники, принявшие участие в исследовании ВООПИиК, отметили, что для волонтеров мероприятий по сохранению культурного наследия само участие в такой деятельности служит мотивирующим фактором<sup>161</sup>. Осознавая историко-культурную ценность объекта, выступающего точкой приложения добровольческих усилий, волонтеры воодушевляются возможностью внести свою лепту в его сбережение. Другим значимым компонентом в структуре мотивации волонтеров наследия выступает стремление к новым знаниям, умениям и навыкам, повышению компетенций и кругозора. Для участников международных волонтерских кампусов влиятельными дополнительно становятся мотивы расширения социального круга и включения в межкультурную коммуникацию, а также мотивы приключения, интересного времяпровождения.

Понимая мотивацию волонтеров, музеи-заповедники и музеи-усадьбы смогут сделать свои международные волонтерские кампусы более привлекательными еще на этапе планирования за счет включения в программу эксклюзивных экскурсий, уникальных образовательных мероприятий, вечеров национальных культур, других интересных компонентов.

Мотивация волонтеров требует подпитки и в течение самого кампуса. Цель мотивационной политики в этом случае состоит не в том, чтобы привлечь волонтера к какой-то деятельности, а в том, чтобы показать ему ценность его труда для музея-заповедника.

В ходе кампуса в качестве мотивационных мероприятий могут быть использованы церемонии приветствия волонтеров и расставания с ними, в рамках которых руководители учреждения культуры сначала благодарят волонтеров за проявленную инициативу, а потом за оказанную помощь. Кроме того, волонтерам могут быть вручены благодарственные письма и сувениры музея-заповедника со словами признательности за внесенный вклад в сохранение мировой культуры и неравнодушную гражданскую позицию. Особо отличившихся волонтеров можно поощрить сертификатом о

---

<sup>161</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

включении в «корпус лучших помощников музея» или размещением его фотографии на импровизированной доске почеты волонтеров.

Важную роль в вовлеченности волонтеров играет мотивирующая информационная политика: публикация на ресурсах учреждения культуры дневников международного волонтерского кампуса и заметок о его проведении, а также слов благодарности волонтерам.

Кроме того, организаторы волонтерского кампуса должны мотивировать волонтеров небезразличным отношением к их интересам и потребностям и собственной включенностью в осуществляемые активности, ведь искренняя заинтересованность в результатах труда, товарищеское отношение к волонтерам, готовность встать с ними «в одну упряжку» помогают выстроить с добровольцами плодотворное и долгосрочное сотрудничество.

Продумывая мотивационную политику, необходимо в первую очередь уделить внимание профилактике демотивирующих факторов, среди которых самыми опасными и распространенными выступают:

- нарушение обещаний, заявленных ранее правил и условий, в том числе в отношении сервисов;
- грубое отношение к волонтерам со стороны сотрудников учреждения культуры, его подрядчиков, поставщиков, партнеров, посетителей;
- поручение волонтерам бессмысленной работы, а также работы, которую можно проще и быстрее сделать с применением технических средств;
- пренебрежительное отношение к волонтерскому труду, низкая оценка его значимости;
- безосновательные претензии и придирки к волонтерам;
- несправедливость, необоснованные поощрения и наказания;
- нерациональное планирование численности и времени труда добровольцев, вынужденные простои.

Отдельное внимание стоит заострить на признании заслуг волонтеров, которое выступает основой мотивационной политики и, в целом, волонтерского менеджмента. Нет сомнений, что любой, а особенно бескорыстный труд, заслуживает похвалы и благодарности, вследствие чего музеям-заповедникам и музеям-усадебам следует регулярно отмечать вклад волонтеров в сохранение культурного наследия и выражать им слова признательности.

### **Порядок планирования и проведения международных волонтерских кампусов**

Планировать и проводить волонтерские кампусы музеи-заповедники и музеи-усадьбы могут самостоятельно, а также с привлечением добровольческих или иных партнерских организаций. К примеру, Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское» организует

свои добровольческие лагеря собственными силами<sup>162</sup>, государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна» проводит международные волонтерские кампусы в сотрудничестве с волонтерской ассоциацией World4U<sup>163</sup>, а Кенозерский национальный парк использует обе модели<sup>164</sup>.

Рассмотрим примерный алгоритм планирования и проведения международных волонтерских кампусов в том и другом случае.

*Самостоятельное проведение международного волонтерского кампуса*

#### Принятие решения.

Подготовка к проведению международного добровольческого лагеря начинается с принятия решения о его проведении. Решение об использовании волонтерского труда в форме кампуса должно приниматься коллегиально с участием всех вовлеченных в его реализацию лиц. Директивное решение руководителя без учета мнений сотрудников может привести к внутреннему отторжению и скрытому сопротивлению, что безусловно скажется на качественном уровне проекта и дискредитирует формат волонтерского кампуса для данного учреждения. Инициатива отдельных лиц, не поддержанная коллективом, также будет терять эффективность от отсутствия содействия со стороны коллег.

#### Назначение ответственного лица.

После принятия решения о проведении международного волонтерского лагеря необходимо определить сотрудника/сотрудников, отвечающих за его подготовку и реализацию. Это могут быть существующие штатные сотрудники музея-заповедника либо музея-усадьбы, обладающие необходимыми компетенциями, или специалисты, привлеченные по договорам гражданско-правового характера. При этом разные стороны подготовки лагеря (хозяйственное обеспечение, руководство работами, организация взаимодействия с волонтерами, культурно-досуговая программа и др.) могут быть поручены разным людям с выделением старшего куратора проекта. Важно, чтобы закрепление ответственности не переводило волонтерский кампус в ранг личного хобби конкретного сотрудника. Однако отказ от назначения ответственных лиц ведет к размыванию зон ответственности и сбоям в подготовке и проведении.

#### Определение видов и объема работ для выполнения в рамках волонтерского кампуса.

Следующим этапом подготовки волонтерского лагеря становится

---

<sup>162</sup> О добровольческом движении // Официальный сайт Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr1.php> (дата обращения 07.12.2020).

<sup>163</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

<sup>164</sup> Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/> <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/> (дата обращения 07.12.2020).

выявление круга задач, которые могут быть решены с привлечением волонтеров в ходе международного волонтерского кампуса, конкретизация их перечня и объема. Подробнее тема планирования волонтерского труда раскрыта в подпараграфе «Планирование деятельности волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента».

#### Планирование численности и функций волонтеров.

Опираясь на сформированный перечень работ и их количественные характеристики, а также с учетом собственных и партнерских ресурсов по организации проживания, питания и труда волонтеров, музею-заповеднику необходимо определить, сколько волонтеров примет международный волонтерский лагерь и какие функции они будут осуществлять (подробнее см. подпараграф «Планирование деятельности волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Формирование требований к волонтерам.

Исходя из функций, которые предстоит выполнять волонтерам в международном добровольческом кампусе, следует составить компетентностный портрет волонтера, заложив в него личные качества и навыки, необходимые для эффективного выполнения обязанностей и комфортного существования в волонтерском лагере. Помимо компетентностного профиля в требования к волонтерам могут быть включены возрастные ограничения и другие параметры (подробнее – в подпараграфах «Планирование деятельности волонтеров», «Отбор волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Выбор формата кампуса и проектирование условий участия в нем.

Следом, музею-заповеднику или музею-усадьбе необходимо спроектировать характеристики будущего волонтерского лагеря: его масштаб, продолжительность, режим, состав участников, а также определить условия, на которых в нем будут участвовать волонтеры: наличие и перечень сервисов, тип размещения, присутствие и размер оргвзноса (подробнее – в параграфе «Формы проведения волонтерских кампусов», подпараграфе «Планирование деятельности волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Установление сроков проведения волонтерского лагеря.

На этом этапе музею-заповеднику или музею-усадьбе необходимо спланировать даты проведения международного волонтерского кампуса. При установлении сроков учитывают сезонность запланированных работ, погодные условия в местности расположения учреждения культуры, присутствие на месте ключевых сотрудников, вовлеченных в реализацию лагеря, загруженность средств размещения волонтеров в это время. Кроме того, важно, чтобы сроки волонтерского кампуса совпадали с периодом доступности целевой аудитории кампуса. Так, если волонтерский лагерь ориентирован на участие добровольцев из числа студенческой молодежи, то не стоит его планировать на окончание учебных полугодий и сессию.

#### Планирование коммуникационной кампании и набора волонтеров.

После моделирования волонтерского кампуса и составления «портрета»

потенциального волонтера следует обдумать, какими путями в волонтерский лагерь будут привлечены добровольцы. В ходе планирования необходимо установить возможные источники кандидатов в волонтеры с необходимыми компетенциями, а также эффективные каналы коммуникации с целевой аудиторией волонтерского кампуса, включая иностранных волонтеров. С учетом полученных данных стоит спланировать мероприятия по продвижению волонтерского лагеря, а также понять какие фото-, видео-, графические материалы и тексты будут использованы в коммуникационной кампании и понадобятся ли для их производства сторонние специалисты. Помимо этого, музею-заповеднику нужно избрать механизм приема заявок от кандидатов в волонтеры и определить, какое количество заявок необходимо получить, чтобы обеспечить волонтерский лагерь запланированным количеством участников. Подробнее процесс привлечения волонтеров в международный волонтерский кампус описан в подпараграфе «Привлечение волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента».

#### Планирование отборочных процедур.

Организатор волонтерского кампуса должен выбрать эффективные способы выявления у кандидатов в волонтеры необходимых компетенций и сформировать методику отбора волонтеров (подробнее – в подпараграфе «Отбор волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Планирование подготовки волонтеров.

Здесь учреждению культуры надлежит установить, какая подготовка потребуется волонтерам для успешного достижения целей международного волонтерского кампуса и каким образом эту подготовку организовать. Кроме того, следует определить, кто, в каком формате и в каком объеме будет проводить обучающие мероприятия, потребуется ли для них разработка дидактических и сопроводительных материалов, презентаций, роликов (подробнее – в подпараграфе «Подготовка волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Разработка схемы управления волонтерами.

На этом этапе проектируется процедура управления волонтерами, определяются лица, которые будут руководить работами волонтеров и администрировать быт волонтерского лагеря. Указанные лица могут быть как назначены из числа сотрудников и постоянных волонтеров музея-заповедника, так и привлечены со стороны под конкретный проект. Целесообразно спланировать проведение предварительной подготовки кэмпидеров, технических руководителей и другого персонала, ответственного за управление волонтерами (подробнее – в подпараграфе «Управление волонтерами в процессе их деятельности» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Планирование мотивационной программы волонтерского кампуса.

Музею-заповеднику следует продумать комплекс мотивационных мероприятий для волонтеров и порядок их осуществления, а также определить потребуются ли для мотивационной программы дополнительные кадровые или материально-технические ресурсы (подробнее – в подпараграфе

«Мотивация волонтеров и признание их заслуг» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

Разработка программы международного волонтерского кампуса.

Организатор кампуса должен скомпоновать программу добровольческого лагеря, исходя из перечня и объема запланированных работ, предпочтительного распорядка дня, задуманных мотивационных событий и церемоний, дополнив ее культурно-досуговыми мероприятиями и свободным временем для самостоятельного досуга волонтеров. В итоговом варианте программа должна представлять собой совокупность тематических планов всех дней волонтерского лагеря (подробнее – в подпараграфе «Организация труда и отдыха волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

Составление плана подготовки и проведения волонтерского кампуса.

На основании принятых решений музей-заповедник или музей-усадьба устанавливает перечень и последовательность основных мероприятий, а также сроки их реализации, включая следующие процессы, но не ограничиваясь ими:

- проведение коммуникационной кампании (целесообразно начинать чуть раньше или одновременно с открытием регистрации кандидатов в волонтеры);
- регистрацию волонтеров (следует организовать за 3-6 месяцев до начала волонтерского кампуса и завершить с учетом сроков отбора, подготовки и логистики приезда волонтеров в международный кампус);
- отбор волонтеров (может идти параллельно с регистрацией кандидатов, сроки окончания должны быть установлены исходя из дат начала подготовки волонтеров, но не позднее 30 дней до начала волонтерского лагеря);
- составление финального списка участников и рассылка кандидатам в волонтеры обратной связи (не позднее, чем за 30 дней до старта добровольческого кампуса);
- заключение договоров с волонтерами (можно осуществить обмен скан-копиями договоров, а оригиналы подписать по прибытию волонтеров в кампус);
- проведение дистанционной подготовки волонтеров (может использоваться, в том числе, и в качестве отборочной процедуры с анализом активности волонтеров при прохождении подготовки);
- организацию сервисов для волонтеров (должны быть полностью подготовлены к началу волонтерского кампуса);
- подготовку территории музея-заповедника к проведению международного волонтерского кампуса, ограждение закрытых и опасных зон, противоклещевую обработку и др. (производится до начала добровольческого лагеря);
- подготовку необходимых инструментов, инвентаря и расходных материалов (должны быть осуществлены до начала волонтерского лагеря);
- подготовку фронта задач для волонтеров, организацию необходимых

предварительных работ и логистических процессов (выполняется до начала и в ходе проведения кампуса);

- очное обучение волонтеров (организуется в первые дни волонтерского лагеря);

- постановка иностранных волонтеров на учет по месту пребывания (в течение 7 рабочих дней с момента их прибытия);

- реализацию программы международного волонтерского кампуса, включая организацию волонтерского труда в рамках добровольческого кампуса, проведение культурно-досуговой программы, выполнение мотивационной программы и программы признания (выполняется в период проведения лагеря);

- предоставление волонтерам сервисов (выполняется в период проведения лагеря);

- мониторинг и контроль деятельности волонтеров (осуществляются на всем протяжении волонтерского кампуса).

#### Планирование расходов на проведение волонтерского кампуса.

После разработки плана подготовки и проведения волонтерского лагеря, необходимо сформировать смету расходов на его реализацию. Смета должна учитывать затраты на предоставление волонтерам сервисов, а также охватывать все запланированные мероприятия и процессы и их потребность в привлечении сторонних специалистов, услугах физических лиц и организаций, сувенирной продукции, полиграфии, расходных материалах и других составляющих. На основании сметы организатор кампуса должен за счет собственных средств, средств партнеров и спонсоров, привлеченных ресурсов обеспечить покрытие затрат на реализацию волонтерского лагеря. После составления сметы и оценки ее исполнимости музеем-заповедником стоит скорректировать параметры запланированного лагеря и его программу.

#### Заключение договоров на поставку товаров, работ и услуг.

В ходе подготовки международного волонтерского кампуса необходимо заключить и обеспечить исполнение договоров на поставку товаров, работ и услуг в рамках его реализации. При планировании сроков заключения и исполнения договоров учреждению культуры необходимо учитывать план подготовки и проведения добровольческого лагеря, собственную организационно-правовую форму и обусловленную ей необходимость осуществления закупочных процедур, возможность оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров ненадлежащего качества.

#### Осуществление непосредственной подготовки и проведения волонтерского кампуса.

На данном этапе музеем-заповедником предстоит реализовать подготовку и проведение волонтерского кампуса. В процессе реализации мероприятий плана возможно осуществление обоснованной корректировки и оптимизации его компонентов и их содержания, количественных и качественных показателей, сроков выполнения и иных характеристик.

#### Анализ эффективности волонтерского кампуса и составление

#### отчетности.

В завершение волонтерского кампуса его организатору надлежит сформировать запланированную отчетность, проанализировать результативность волонтерского лагеря и плодотворность отдельных этапов его подготовки и проведения, а также обобщить полученный опыт в целях повышения эффективности организации подобных проектов в дальнейшей практике.

#### *Проведение международного волонтерского кампуса с привлечением добровольческих и иных партнерских организаций*

При реализации международного волонтерского кампуса с привлечением добровольческой или иной партнерской организации музей-заповедник или музей-усадьба может придерживаться изложенной совокупности действий, включая, но не ограничиваясь ими.

#### Принятие решения.

Подготовка к проведению международного добровольческого лагеря начинается с принятия решения о его проведении. Инициатива открытия на базе музея-заповедника или музея-усадьбы международного волонтерского кампуса может исходить как со стороны учреждения культуры, так и со стороны добровольческой организации. Решение об использовании волонтерского труда в форме кампуса должно приниматься коллегиально с участием всех вовлеченных в его реализацию сторон и лиц.

#### Назначение ответственного лица.

В музее-заповеднике должен быть определен сотрудник или сотрудники, отвечающие за подготовку и проведение волонтерского лагеря, а также за взаимодействие с добровольческой организацией. Разные стороны подготовки лагеря (хозяйственное обеспечение, руководство работами, взаимодействие с волонтерской организацией, культурно-досуговая программа и др.) могут быть поручены разным людям, но при этом должен быть определен сотрудник, руководящий всей подготовкой и реализацией проекта.

#### Определение видов и объема работ для выполнения в рамках волонтерского кампуса.

Следующим этапом подготовки волонтерского лагеря становится выявление круга задач, которые могут быть решены с привлечением волонтеров в ходе международного волонтерского кампуса, конкретизация их перечня и объема. Подробнее тема планирования волонтерского труда раскрыта в подпараграфе «Планирование деятельности волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента».

#### Выбор партнерской добровольческой организации.

В случае, если инициатива проведения на базе музея-заповедника международного волонтерского кампуса исходила не от добровольческого объединения, учреждению культуры необходимо выбрать подходящую для сотрудничества волонтерскую или иную общественную организацию. Такой организацией может стать центральный совет или региональное отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры,

волонтерское сообщество, занимающееся международными обмены и проведением добровольческих лагерей, являющееся партнером таких сетей, как Alliance of European Voluntary Service organizations, Service Civil International и др., местное подразделение общественного движения «Волонтеры культуры» или любое другое объединение, обладающее соответствующими компетенциями и опытом. С перечнем организаций, осуществляющих волонтерскую деятельность в регионе нахождения музея-заповедника, можно ознакомиться на портале DOBRO.RU в разделе «Организации», наиболее крупные и квалифицированные из них, как правило, входят в состав Ассоциации волонтерских центров России и упомянуты на ее сайте <http://avcrf.ru> в разделе «Члены АВЦ». Кроме того, перечень волонтерских организаций можно запросить в региональном органе государственной власти, в чьи полномочия входит развитие добровольческой деятельности.

#### Заключение договора с добровольческой организацией.

После выбора добровольческой организации, музею-заповеднику следует подготовить и направить ей письмо с предложением о сотрудничестве в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса по сохранению объектов культурного наследия, либо другим способом установить контакт с потенциальным партнером и провести необходимые переговоры. Обсуждение возможного сотрудничества нужно начинать в сроки, совокупно учитывающие время на принятие волонтерской организацией решения о сотрудничестве с музеем-заповедником и подготовку ответа на его обращение, а также продолжительность всех этапов волонтерского менеджмента. Такой срок должен составлять не менее 6 месяцев. Достижение соглашения с добровольческой организацией закрепляется договором (Приложение 9). При отказе волонтерской организации от сотрудничества, музею-заповеднику нужно обратиться в другую организацию.

#### Планирование численности и функций волонтеров.

Опираясь на сформированный перечень работ и их количественные характеристики, а также с учетом собственных и партнерских ресурсов по организации проживания, питания и труда волонтеров, музей-заповедник совместно с добровольческой организацией определяет, сколько волонтеров примет международный волонтерский лагерь и какие функции они будут осуществлять (подробнее см. подпараграф «Планирование деятельности волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

#### Формирование требований к волонтерам.

Исходя из функций, которые предстоит выполнять волонтерам в международном добровольческом кампусе, партнеры составляют компетентностный и половозрастной портрет волонтера, учитывая в нем личные качества и навыки, необходимые для эффективного выполнения обязанностей и комфортного существования в волонтерском лагере (подробнее – в подпараграфах «Планирование деятельности волонтеров», «Отбор волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

### Выбор формата кампуса и проектирование условий участия в нем.

Опираясь на опыт добровольческой организации, музей-заповедник или музей-усадьба совместно с ней проектируют характеристики будущего волонтерского лагеря: его масштаб, продолжительность, режим, состав участников, а также определяют условия, на которых в нем будут участвовать волонтеры: наличие и перечень сервисов, тип размещения, присутствие и размер оргвзноса (подробнее – в параграфе «Формы проведения волонтерских кампусов», подпараграфе «Планирование деятельности волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента»).

### Установление сроков проведения волонтерского лагеря.

На этом этапе учреждение культуры совместно с волонтерской организацией определяют даты проведения международного волонтерского кампуса с учетом сезонности запланированных работ, погодных условий в местности расположения учреждения культуры, доступности в этот период целевой аудитории волонтерского лагеря, присутствия на месте ключевых сотрудников, вовлеченных в его реализацию, загруженности средств размещения волонтеров в это время и других факторов.

### Согласование плана работы с волонтерами в рамках волонтерского кампуса.

Музей-заповедник или музей-усадьба в зависимости от достигнутых договоренностей получает от волонтерской организации либо совместно с ней разрабатывает план работы с волонтерами, включая тактику и стратегию коммуникационной кампании, технологию регистрации волонтеров, методику их отбора, содержание и механику образовательной и мотивационной программы, механизм управления волонтерами, примерную программу кампуса с выделенными периодами, предусмотренными под выполнение работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия. Предварительная версия плана работы с волонтерами согласуется сторонами, дорабатывается и утверждается учреждением культуры.

### Утверждение программы международного волонтерского кампуса.

Стороны совместно разрабатывают и утверждают финальную версию программы международного волонтерского кампуса. Рекомендации по формированию программы добровольческого лагеря изложены в подпараграфе «Организация труда и отдыха волонтеров» параграфа «Технологии волонтерского менеджмента».

### Планирование расходов на проведение волонтерского кампуса.

С учетом принятых решений по формату проведения лагеря и согласованного сторонами плана работы с волонтерами музей-заповедник формирует смету расходов на реализацию кампуса. Смета должна учитывать затраты на предоставление волонтерам сервисов, а также охватывать все запланированные мероприятия и процессы и их потребность в привлечении сторонних специалистов, услугах физических лиц и организаций, сувенирной продукции, полиграфии, расходных материалах и других составляющих. На основании сметы организатор кампуса должен за счет собственных средств,

средств партнеров и спонсоров, привлеченных ресурсов обеспечить покрытие затрат на реализацию волонтерского лагеря. После составления сметы и оценки ее исполнимости музей-заповедник совместно с волонтерской организацией может скорректировать параметры запланированного лагеря и его программу.

#### Заключение договоров на поставку товаров, работ и услуг.

В ходе подготовки международного волонтерского кампуса музей-заповедник заключает и обеспечивает исполнение договоров на поставку товаров, работ и услуг в рамках его реализации. При планировании сроков заключения и исполнения договоров учреждению культуры необходимо учитывать план подготовки и проведения добровольческого лагеря, собственную организационно-правовую форму и обусловленную ей необходимость осуществления закупочных процедур, возможность оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров ненадлежащего качества.

#### Осуществление непосредственной подготовки и проведения волонтерского кампуса.

На данном этапе музей-заповедник совместно с волонтерской организацией реализовывает подготовку и проведение волонтерского кампуса. При этом волонтерская организация обеспечивает привлечение, отбор и подготовку эффективной команды волонтеров для участия в международном волонтерском кампусе, совместно с учреждением культуры осуществляет управление их деятельностью в период проведения лагеря, а музей-заповедник берет на себя обязательства по ресурсному, финансовому и организационному обеспечению волонтерского кампуса, подготовке собственной территории к его безопасному проведению, постановке на учет по месту пребывания иностранных добровольцев, подготовке фронта работ для волонтеров, обучению добровольцев необходимым практическим навыкам, контролю и техническому руководству выполняемыми работами.

#### Анализ эффективности волонтерского кампуса и составление отчетности.

В завершение волонтерского кампуса его организаторы формируют запланированную отчетность, анализируют результативность волонтерского лагеря и плодотворность отдельных этапов его подготовки и проведения, а также обобщают полученный опыт в целях повышения эффективности организации подобных проектов в дальнейшей практике.

#### **Ресурсное обеспечение международных волонтерских кампусов**

Ресурсы, необходимые для организации международного волонтерского кампуса, можно подразделить на несколько категорий:

- финансовые;
- материально-технические;
- кадровые;
- образовательные и методические;
- организационные;
- информационные.

Финансовые ресурсы в денежном выражении при подготовке и проведении добровольческого лагеря нужны, прежде всего, на организацию сервисов для волонтеров: их питание, проживание, проезд, обеспечение спецодеждой, страхование. Кроме того, финансовые средства могут потребоваться на стимулирование сотрудников, отвечающих за подготовку и проведение волонтерского кампуса, оплату труда привлеченного персонала (например, тренеров по обучению волонтеров, профессиональных реставраторов, дизайнеров для разработки фирменной символики и др.), полиграфические расходы, расходы по изготовлению брендированной продукции (при изготовлении пакетов участника), организацию культурно-досуговых мероприятий, услуги связи и интернет, закупку дополнительного инвентаря, строительных и расходных материалов.

Источниками финансовых ресурсов на организацию международного волонтерского кампуса по сохранению объектов культурного наследия могут служить:

- грантовые средства, полученные в грантовых конкурсах различного уровня;
- средства спонсоров и меценатов;
- краудфандинговые средства;
- средства организационных взносов участников;
- средства от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства.

В настоящее время в России юридическим и физическим лицам предлагается значительное количество грантовых конкурсов, под условия которых подойдут международные волонтерские кампусы по сохранению объектов культурного наследия, например, конкурсы на выделение грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (для некоммерческих неправительственных организаций), конкурс Российского фонда культуры на предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, конкурс «Доброволец России», конкурсы Росмолодежи для физических и юридических лиц. Помимо государственных грантовых конкурсов федерального уровня в России проходит множество региональных и даже местных конкурсов проектов, конкурсов на предоставление субсидий, в рамках которых некоммерческая организация или гражданин могут получить средства на реализацию собственного проекта. Кроме того, выделением грантов на социально значимые проекты занимаются различные благотворительные фонды, такие как Благотворительный фонд Владимира Потанина с его программой «Музей без границ», и представители крупного бизнеса. По итогам конкурсов на реализацию проекта можно получить от нескольких десятков тысяч до десятков миллионов рублей. С правилами оформления и подачи заявок можно ознакомиться на соответствующих информационных ресурсах. Следует отметить, что для участия в большинстве перечисленных конкурсов музею-заповеднику или музею-усадьбе будет

необходимо собственная или партнерская НКО.

Учреждение культуры может обратиться за финансовой помощью в проведении международного волонтерского кампуса к спонсорам и меценатам. В качестве спонсоров чаще всего выступают крупные бизнес-компании, промышленные градообразующие предприятия, российские и международные корпорации, хотя мелкий и средний бизнес также может оказать поддержку в меру своих сил. Меценатами могут стать частные лица, заинтересованные в сбережении культурного достояния, которые оказывают денежную помощь из личных средств. Для поиска спонсоров и меценатов необходимо подготовить письмо с описанием проекта и просьбой о поддержке, а также емкую и красочную презентацию предстоящего кампуса. Материалы о проекте должны раскрывать его важность и значение для культурных ценностей, находящихся в управлении музея, акцентировать плюсы для участников и местного сообщества. Нужно быть готовым, что запрошенная финансовая помощь может быть предоставлена в натуральной форме, к примеру бутилированной водой для волонтеров, предоставлением возможности их проживания в корпоративной гостинице и др. Ведение переговоров и согласование взаимных интересов с потенциальными спонсорами и меценатами требует времени и искусства, но зато может принести учреждению культуры постоянных партнеров в деле сохранения культурного наследия.

Оригинальной и результативной формой привлечения финансирования за последнее время зарекомендовал себя краудфандинг с использованием электронных платформ. В широком смысле краудфандинг представляет собой народное финансирование различных проектов, когда инициатор размещает на специальном ресурсе информацию о своем проекте, просит о поддержке в открытых источниках, прикрепляя ссылку на проект и получает пожертвования любых лиц, которых сумел заинтересовать. Этот способ поиска дополнительных средств, возможно, не позволит полностью профинансировать волонтерский лагерь, но сможет стать ощутимым подспорьем при формировании его бюджета. Как правило краудфандинговые платформы берут с авторов проектов небольшие сервисные сборы за пользование ресурсом.

Как уже упоминалось, в качестве источника финансирования международных волонтерских лагерей повсеместно используются организационные взносы участников, однако для России уплата оргвзносов за участие в добровольческой инициативе остается пока скорее исключением, чем правилом. При решении установить организационный взнос мы рекомендовали ограничиваться небольшой суммой в размере 500-1000 рублей с человека, чтобы не отпугнуть отечественных волонтеров. Таким образом, не стоит рассчитывать на серьезный вклад в финансовое обеспечение лагеря от сбора взносов.

Проведение международного волонтерского лагеря может быть профинансировано за счет собственных бюджетных и внебюджетных средств музея-заповедника. При этом, для получения бюджетных средств на его

реализацию волонтерский кампус должен быть внесен в перечень работ на будущий год, а его финансирование одобрено учредителем. Однако средства от приносящей доход деятельности чаще всего направляются на первоочередные перспективные проекты и актуальные задачи, в число которых не попадают волонтерские кампусы, согласование же бюджетных расходов на их проведение представляется маловероятным. Таким образом, собственные средства учреждений культуры используются, в большей степени, на погашение сопутствующих и опосредованных расходов, например, оплату труда организаторов лагеря, и только частично – на оплату прямых нужд.

При подготовке и проведении международного волонтерского кампуса музей-заповедник нуждается в разнообразных материально-технических ресурсах: помещениях или палатках для проживания волонтеров, площадках для проведения мероприятий, компьютерной, офисной и бытовой технике, фото-, видео- аппаратах, средствах передвижения и доставки грузов, спецодежде, оборудовании, инструментах, инвентаре, продуктах питания, лекарствах, канцелярских товарах, строительных, расходных материалах и прочих видах основных средств и материальных запасов. При ограниченном финансировании возникает необходимость в получении таких ресурсов из сторонних источников во временное либо постоянное пользование.

Донорами материально-технических ресурсов могут выступать:

- спонсоры;
- бюджетные учреждения и некоммерческие организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- волонтеры.

К спонсорам можно обратиться с просьбой о бесплатном или недорогом проживании волонтеров в принадлежащем им средстве размещения, такую же просьбу можно адресовать в летний период учебным заведениям, имеющим свои общежития, муниципальным или государственным организациям детского отдыха и оздоровления вне оздоровительной кампании. Кроме того, у спонсоров во временное пользование можно привлечь транспорт для организации какой-либо поездки, досуговую услугу для волонтеров (к примеру, поход в кинотеатр или боулинг). Однако охотнее всего производственные и торговые организации выделяют собственную продукцию и товары – такой вид спонсорства наиболее распространен. Поэтому музей-заповедник имеет все шансы получить от спонсоров бутилированную воду, продукты для приготовления пищи, кисти, краски, перчатки, мешки для мусора и прочие недорогие материальные ценности.

Палатки и туристические коврики можно взять на время у туристических клубов или детских лагерей, организующих палаточные городки на своей территории. Молодежные центры, подростковые клубы, школы, другие бюджетные учреждения могут предоставить помещения под организацию приспособленного проживания или под проведение каких-либо мероприятий, а также дать в пользование собственное оборудование, технику, инвентарь. Значительную ресурсную помощь, прежде всего в снабжении

помещениями, а также обеспечении транспортом реально обрести у органов государственной власти и местного самоуправления.

Кроме того, необходимые материально-технические ресурсы, например, туристическое оборудование (палатки, коврики, спальники, котлы и др.), инструменты (топоры, пилы), личное снаряжение (рабочая одежда, посуда), фото- видео- техника, ноутбуки могут быть привезены по предварительной договоренности самими волонтерами.

Следующий значимый вид ресурсов при организации международного волонтерского лагеря – это кадровые ресурсы. При подготовке и проведении интернационального добровольческого кампуса музей-заповедник или музей-усадьба нуждается в кэмплидерах и их помощниках, технических руководителях работ, профессиональных реставраторах, тренерах для подготовки волонтеров и команды управления добровольцами, дизайнерах для разработки бренда лагеря и создания обучающих и информационных материалов, фото- и видео- операторах, монтажерах для съемки и обработки обучающих и отчетных роликов, переводчиках для организации коммуникации и прочих профессионалах, которых может не быть в штате учреждения культуры. Источником кадровых ресурсов могут стать:

- волонтеры и pro bono сообщества;
- некоммерческие и бюджетные организации;
- экспертные сообщества;
- региональный ресурсный центр поддержки добровольчества;
- друзья, родственники сотрудников музея-заповедника.

В поисках волонтеров, владеющих определенными профессиональными навыками, музей-заповедник может воспользоваться порталом DOBRO.RU, указав в волонтерской вакансии конкретную компетенцию и необходимый уровень ее развития. Переводчиков можно привлечь через соответствующие факультеты местных или столичных вузов. Дистанционную помощь в дизайне или переводе документов на английский язык учреждению культуры окажут в pro bono сообществах, среди которых встречаются и многопрофильные, и специализированные. Археологические или реставрационные навыки целесообразно искать в профильных учебных заведениях или профессиональных сообществах. Для привлечения подготовленных тренеров по обучению волонтеров стоит обратиться в региональный ресурсный центр развития добровольчества, который, как правило, обладает значительным опытом проведения образовательных мероприятий для волонтеров. Ну и конечно, не следует забывать о личных связях сотрудников музея: среди их друзей и родственников могут оказаться нужные специалисты, к которым можно обратиться за помощью.

При реализации международного волонтерского кампуса возникает потребность, в том числе, в образовательных и методических ресурсах. Прежде всего это связано с необходимостью подготовки волонтеров и персонала: кэмплидеров, технических руководителей и др. Здесь музею-заповеднику или музею-усадьбе будут очень полезны различные

образовательные порталы для волонтеров и организаторов волонтерской деятельности, и прежде всего, онлайн университет социальных наук – Добро.Университет <https://edu.dobro.ru/>, входящий в экосистему сервисов DOBRO.RU. Добро.Университет представляет бесплатный доступ к большому количеству образовательных курсов, среди которых курсы по культурному волонтерству, по организации добровольческой деятельности и другим актуальным темам. В сети можно найти записи обучающих занятий для кэмплидеров, например, в сообществе «Школа кэмплидерства»<sup>165</sup> в социальной сети «ВКонтакте» расположены ссылки на записи вебинаров, организованных в 2018 году совместно волонтерскими сообществами «Гудсёрфинг», TravelVolunter, некоммерческой организацией «Интеракция» и клубом международного взаимодействия «Пассаж Зебра».

Кроме того, источником методических ресурсов при организации международного добровольческого кампуса по сохранению объектов культурного наследия, особенно при выполнении в его ходе реставрационных и консервационных работ, может стать региональный орган по охране объектов культурного наследия. Так, при подготовке международного волонтерского кампуса «Костромская слобода – 2019» было заключено трехстороннее соглашение о взаимодействии между Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры, Костромским государственным музеем-заповедником и Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области, которое позволило обеспечить оперативное участие всех сторон в организации работ по реставрации деревянной избы<sup>166</sup>.

Источником организационных ресурсов способны стать органы государственной власти и местного самоуправления. И хотя в соответствии с законодательством у музея-заповедника нет необходимости уведомлять властные органы о проведении волонтерского кампуса, если он рассчитан на совершеннолетних добровольцев, информирование региональной и муниципальной администрации, а также вовлечение их в организацию кампуса способно значительно облегчить многие вопросы и, в том числе, привлечение других ресурсов.

Еще одна группа ресурсов, которые необходимы при подготовке и проведении интернационального добровольческого кампуса – это информационные ресурсы. Такие ресурсы требуются музею-заповеднику и музею-усадьбе для информационного продвижения волонтерского лагеря и рекрутинга волонтеров. Без сомнения, в этих процессах учреждение культуры может опираться на собственные информационные ресурсы – сайты и сообщества в социальных сетях. Однако для повышения эффективности рекрутинговой политики следует использовать и другие информационные

---

<sup>165</sup> Официальная группа сообщества «Школа кемплидерства» в социальной сети «ВКонтакте» URL: <https://vk.com/campleaderschool> (дата обращения 11.12.2020).

<sup>166</sup> Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

источники, к примеру, такие как порталы DOBRO.RU и волонтерыкультуры.рф для поиска отечественных добровольцев, международные сервисы (<https://www.helpx.net/>, <https://www.workaway.info/> и др.), партнерские базы волонтерских сообществ, организующих международные обмены («СФЕРА», World4u и т.д.), сайт Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

Продвижение международного лагеря с помощью средств массовой информации позволит привлечь к нему общественное внимание, что поможет установлению разнообразных партнерских связей. В настоящий момент средства массовой информации охотно идут на контакт с организаторами добровольческой деятельности и с энтузиазмом публикуют у себя новости, связанные с добровольческим движением. Музею-заповеднику остается вовремя формировать и направлять им пресс-релизы о стадиях подготовки международного волонтерского лагеря.

Следует отметить, что тем учреждениям культуры, которые планируют сделать организацию и проведение международного волонтерского лагеря своей традицией, в вопросах привлечения ресурсов стоит задуматься о выстраивании партнерских связей, которые помогут отказаться от ежегодного поиска новых доноров. Однако необходимо помнить, что сотрудничество должно строиться на взаимовыгодных условиях и рационально оценивать ресурсы в плане собственного вклада в этот процесс. По возможности отношения с партнерами нужно оформлять договорами и соглашениями с указанием прав и обязанностей сторон, что позволит защитить интересы дела от возможных срывов и манипуляций. Проект договора с партнерской / спонсорской организацией приведен в Приложении 10.

### **Реализация волонтерских кампусов в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки**

2020 год и эпидемия новой коронавирусной инфекции заставили многие организации по-новому взглянуть на собственную деятельность. Организация волонтерских лагерей не стала исключением: многие волонтерские кампусы были отменены, переведены в дистанционный или очно-заочный формат, те, которые состоялись, сократили количество участников, пересмотрели поход к организации проживания, применили средства индивидуальной защиты и социальное дистанцирование, разработали алгоритмы профилактики и реагирования на инфекцию.

Надеясь на скорое прекращение пандемии, авторский коллектив, тем не менее хочет отметить, что принятие решения о проведении добровольческого кампуса в неблагоприятной эпидемиологической обстановке каждый раз должно базироваться на строго выверенной целесообразности, с учетом потенциальных рисков для волонтеров и сотрудников музея-заповедника или музея-усады.

В случае положительного выбора, необходимо постараться учесть все действующие рекомендации по противодействию распространению заболевания и минимизировать угрозу заражения. Для этого целесообразно

установить 2-3-х недельную продолжительность кампуса, ввести предварительное тестирование добровольцев и сотрудников (в срок не ранее 3-х дней до заезда в лагерь), организовать одноместное размещение волонтеров, использовать в помещениях для проживания и питания обеззараживающие лампы, своевременно дезинфицировать и обрабатывать поверхности, исключить культурно-досуговые мероприятия, связанные с контактом с посторонними лицами и пребыванием в местах массового скопления людей, соблюдать социальную дистанцию, использовать средства защиты органов дыхания, дезинфекторы и перчатки для рук, не менее 2-х раз в день измерять участникам лагеря температуру, своевременно изолировать сотрудников и волонтеров с признаками ОРВИ.

Таким образом, разработанная модель международного волонтерского кампуса по сохранению объектов культурного наследия способна выступить практическим руководством по подготовке и проведению интернационального добровольческого лагеря, направленного на оказание волонтерской помощи музею-заповеднику или музею-усадьбы в поддержании или восстановлении историко-культурных памятников и природных территорий.

Методические рекомендации включают обзор нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию международного волонтерского кампуса. В тексте приведены ссылки на основные документы, регламентирующие добровольческую сферу, охрану культурного наследия и участие волонтеров в его сохранении, пребывание иностранных добровольцев на территории Российской Федерации, предоставление отдельных туристических услуг.

Модель предлагает вниманию отечественных учреждений культуры разнообразные формы организации волонтерских лагерей по их продолжительности, численности, режиму проведения, составу участников, масштабу и прочим параметрам, предоставляя возможность подбора и проектирования оптимального добровольческого кампуса, адаптированного к потребностям, условиям и ресурсам конкретного музея-заповедника.

В методических рекомендациях подробно рассмотрены основные процессы волонтерского менеджмента: планирование численности и функций волонтеров, проведение коммуникационной кампании, регистрация кандидатов в волонтеры, их отбор, обучение, организация труда и отдыха волонтеров, управление их деятельностью, мотивация волонтеров, осуществление программы признания. Каждый из процессов освещен с точки зрения основных подходов, укоренившихся в российской и зарубежной практике, и практических советов по его выстраиванию.

Модель международного волонтерского кампуса содержит вариативный алгоритм подготовки и проведения добровольческого лагеря: самостоятельно музеем-заповедником или в сотрудничестве с добровольческой организацией. Шаги алгоритма охватывают этапы от принятия решения о реализации волонтерского кампуса до анализа его эффективности и составления итоговой отчетности.

В документе приведены рекомендации по ресурсному обеспечению

волонтерских лагерей и изложена технология привлечения финансовых, материально-технических, кадровых, образовательных, методических, организационных и информационных ресурсов.

Отдельное внимание уделено проведению добровольческих кампусов в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках настоящего исследования был произведен анализ практики организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей) на примере ряда зарубежных организаций: в Великобритании – Национальный траст (UK National Trust), во Франции – Объединение REMPART (L'Union Rempart), в Соединенных Штатах Америки – HistoriCorps и др. За несколько десятилетий реализации волонтерских лагерей было сформулированы основные правила, стандарты в проведении кампусов: размещение и питание участников проекта, организация работ, подготовка персонала по работе с волонтерами, обеспечение культурно-досуговой программы лагеря. Новая реальность, связанная с угрозой распространения пандемии коронавируса, заставила организаторов пересмотреть ключевые правила проведения волонтерских лагерей, а также рассмотреть перспективы и возможности использования удаленного формата работы с участниками проекта. В данном исследовании, с учетом результатов, полученных в ходе анализа оперативных мероприятий и организации кампусов в 2020 г. представлены актуальные конкретные требования и правила организаторов волонтерских лагерей, связанных с оптимизацией условий реализации проектов в сфере сохранения объектов культурного наследия и участия самих волонтеров.

Кроме того, авторы исследования обратились к международным практикам организации волонтерских лагерей ЮНЕСКО и «Волонтеров Европейского наследия» (European Heritage Volunteers).

Потребность в исследовании была определена отсутствием системности и структурированности в реализации волонтерского менеджмента музеями-заповедниками в сфере защиты памятников истории и культуры, привлечения добровольных помощников к реализации событийных мероприятий, текущей хозяйственной и организационной деятельности. Кроме того, как показал анализ, у большинства музеев-заповедников отсутствует опыт проведения волонтерских лагерей. Отсюда возникает необходимость в изучении зарубежных практик в организации волонтерских лагерей.

В связи с чем, осенью 2020 г. Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры провело исследование с целью выявить основные направления и содержания работ музеев-заповедников с волонтерским сообществом, выяснить готовность учреждений к организации международных волонтерских лагерей, а также конкретизировать основные трудности и проблемы, связанные с реализацией данных проектов. В настоящем издании представлены полученные результаты издания.

Результаты проведенного исследования ВООПИиК показали, что в настоящее время только лишь малая часть музеев-заповедников осознала необходимость в создании собственных волонтерских объединений – центров, отрядов, корпусов. Организационные, хозяйственные работы являются приоритетными направлениями музеев-заповедников в работе с волонтерами. Ремонтные работы и музеефикация объектов культурного наследия является наименее востребованной сферой деятельности для музеев-заповедников с

участием волонтеров. Большинство проектов и событийных мероприятий музеев-заповедников с участием волонтеров реализуются в наиболее распространенных форматах от проведения фестивалей, театрализованных и концертных мероприятий на территории объектов культурного наследия до уборки мусора, проведения субботников. У большинства участников опроса нет достаточного понимания волонтерского менеджмента. Большая часть респондентов исследования не готовы к организации волонтерских лагерей в силу ряда объективных причин, связанные в первую очередь с финансовыми трудностями и отсутствием административной поддержки.

Для преодоления сложившейся ситуации авторским коллективом были разработаны методические рекомендации по подготовке и проведению интернациональных добровольческих лагерей, оформленные в виде модели международного добровольческого кампуса по сохранению объектов культурного наследия. Модель охватывает анализ нормативно-правового регулирования соответствующей области, описывает возможные форматы организации волонтерского труда в виде добровольческого лагеря, излагает технологии волонтерского менеджмента применительно к такой форме взаимодействия с волонтерами, содержит подробную последовательность подготовки и проведения волонтерского кампуса собственными силами или с привлечением добровольческой организации, а также советы по привлечению разнообразной ресурсной помощи, облегчающей нагрузку на музей-заповедник в реализации добровольческого проекта. В модели освещены преимущества, которых помогает достичь учреждению культуры интернациональный волонтерский кампус по сбережению памятников истории и культуры, а также рассмотрен существующий опыт отечественных музеев-заповедников в использовании такой методики привлечения добровольческих усилий. Отдельно в модели рассмотрены особенности организации добровольческих лагерей в период эпидемии.

Созданные методические рекомендации станут практическим руководством для музеев-заповедников и музеев-усадб, с помощью которых не имевшие опыта организации подобных проектов учреждения культуры смогут результативно подготовить и провести международный волонтерский кампус, а опытные организаторы добровольческих лагерей на примере лучших мировых и отечественных повысят свою квалификацию в их реализации. Авторский коллектив рассчитывает, что подобная поддержка приведет к более широкому внедрению формы международного волонтерского кампуса в деятельность российских музеев-заповедников, а также к появлению новых возможностей добровольческого участия в сохранении культурного наследия, что, в свою очередь, будет способствовать консолидации усилий общества в охране культурных ценностей.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

### Библиография

1. Protection, restauration, reglementation. Doctrines – Techniques – Pratiques). Paris: Editions Les Encyclopedies du patrimoine, septembre 1997, 1512 p.
2. Klammer A., Mignosa A., Petrova L. Cultural heritage policies: a comparative perspective // A handbook on the economics of cultural heritage. Edward Elgar, Cheltenham, UK. 2013. С. 37–86.
3. Salamon L. M., Sokolowski S. W., Haddock M. A. Measuring the economic value of volunteer work globally: Concepts, estimates, and a roadmap to the future // Annals of Public and
4. Cooperative Economics. – 2011. – Т. 82. – № 3. – С. 217–252.
5. Smithson C., Rowley J., Fullwood R. Promoting volunteer engagement in the heritage sector // Journal of Cultural Heritage Management and Sustainable Development. 2018. Т. 8. № 3. С. 362–371.
6. Tarling R. Statistics on the voluntary sector in the UK // Journal of the Royal Statistical Society.
7. Анализ практики привлечения добровольцев к сохранению культурного наследия (на примере России, Великобритании и Франции) / М. Д. Воропаева, Н. И. Горлова, А. В. Губина, А. Г. Демидов, И. В. Климова, А. Ю. Милакова, Д. С. Юдин. – М.: ВООПИиК. 308 с.
8. Шульгин П.М. Стратегия формирования культурного каркаса страны и использования культурного наследия в качестве драйвера социально-экономического развития российских регионов. Наследие и современность. 2019. № 4. С. 8–31.

### Интернет-ресурсы

1. «Accueil chantier». URL: <https://www.solidaritesjeunesses.org/etre-partenaire/collectivites-locales-associations/accueil-chantier> (дата обращения: 10.10.2020 г.).
2. «Suorun Omolloon FEST» – новое движение в деле сохранения наследия Якутии // Официальный сайт Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия URL: <https://depohran.sakha.gov.ru/news/front/view/id/3210072> (дата обращения 25.11.2020).
3. 1 смена Волонтерского кампуса в рамках проекта «Волонтерский кампус по сохранению и изучению памятников деревянной архитектуры Санкт-Петербурга» // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/event/10012077> (дата обращения 25.11.2020).
4. Better World. URL: <http://www.1.or.kr/> (дата обращения: 18.09.2020)
5. European Heritage Volunteers Programme 2019 URL: (1).pdf [https://vk.com/doc2553212\\_497174165?hash=c28d598e9a0e83955f](https://vk.com/doc2553212_497174165?hash=c28d598e9a0e83955f) (дата обращения: 16.10.2020 г.)

6. Historicorps 2009-2018 retrospective & annual report 2018. URL: <https://historicorps.org/wp-content/uploads/2019/07/Annual-Report-2018-190715-RFS-7.pdf> (дата обращения: 21.11.2020).
7. HistoriCorps Criteria for Project Selection & Protocols for Field Operations 2020 Project Season URL: <https://historicorps.org/wp-content/uploads/2020/06/Criteria-and-Protocols-200629Updte.pdf> (дата обращения: 22.11.2020)
8. HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/about-us/> (дата обращения: 19.11.2020).
9. HVG Survey on Rebuilding Volunteering Capacity in the Heritage Sector SIGN UP FREE URL: <https://ru.surveymonkey.com/stories/SM-G8V5SXKD/> (дата обращения: 10.09.2020).
10. IV Международный экологический волонтерский лагерь // Официальный сайт Мемориального и природного заповедника «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» URL: <https://ypmuseum.ru/event/301> (дата обращения 25.11.2020).
11. Patrimonto URL: <https://whc.unesco.org/en/patrimonto/> (дата обращения: 19.10.2020)
12. Projects Abroad. URL: <https://www.projects-abroad.org/about-us/> (дата обращения: 25.10.2020)
13. Rempart URL: <https://www.rampart.com/> (дата обращения: 23.10.2020 г.).
14. The applications for 2019 edition of the Bolgar World Heritage Volunteers is still open // Официальное сообщество Bolgar World Heritage Volunteers URL: <https://www.facebook.com/bolgarwhvolunteers/posts/604119146773494> (дата обращения 28.11.2020).
15. VIII Всероссийский слет скаутов-разведчиков «Джамбори Бородино 2016» состоялся 20 июля — 1 августа 2016 года, Московская область, д. Бородино // Официальный сайт НОРС-Р URL: <https://nors-r.ru/sobitiya/dzhambori-nors-r/> (дата обращения 25.11.2020).
16. Volunteer National Trust URL: <https://www.nationaltrust.org.uk/volunteer> (дата обращения: 21.09.2020 г.).
17. What is the World Heritage Volunteers Initiative? URL: <https://whc.unesco.org/en/news/2061/> (дата обращения: 18.10.2020)
18. World Heritage Volunteers 2012 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/678> (дата обращения: 21.10.2020)
19. World Heritage Volunteers 2013 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/720> (дата обращения: 20.10.2020)
20. World Heritage Volunteers 2014 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/832> (дата обращения: 19.10.2020)
21. World Heritage Volunteers 2015 URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/853/> (дата обращения: 18.10.2020)
22. World Heritage Volunteers 2016. URL: <https://whc.unesco.org/en/activities/878/> (дата обращения: 18.10.2020)

23. World Heritage Volunteers 2018. URL: <https://whc.unesco.org/en/volunteers2018/> (дата обращения: 18.10.2020)
24. World Heritage Volunteers Initiative. URL: <https://whc.unesco.org/en/whvolunteers/> (дата обращения: 18.10.2020)
25. World heritage volunteers. URL: [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20(1).pdf) (дата обращения: 18.10.2020)
26. World heritage volunteers. URL: [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/news-2061-1%20(1).pdf) (дата обращения: 18.10.2020)
27. Years of the World Heritage Volunteers Initiative URL: [file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/activity-979-1%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Downloads/activity-979-1%20(1).pdf) P. 10 (дата обращения: 13.10.2020)
28. Английский рецепт спасения наследия. URL: <http://novayagazeta.spb.ru/articles/11343/> (дата обращения: 08.07.2020).
29. Античная археологическая практика на базе Музея-заповедника «Танаис» // Официальный сайт Исторического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова URL: <http://www.hist.msu.ru/research/associations/uliss/news.php/31897/> (дата обращения 25.11.2020).
30. Армяно-гонконгский волонтерский лагерь в музее-заповеднике «Звартноц» // Официальный сайт Службы по охране исторической среды и историко-культурных музеев-заповедников Министерства культуры Республики Армения URL: <https://hushardzan.am/ru/archives/19906> (дата обращения 25.11.2020).
31. Археологический лагерь в Перу для подростков // Официальный сайт Корпорации Projects Abroad URL: <https://www.projects-abroad.org/projects/archaeology-volunteering-for-teens-peru/> (дата обращения 25.11.2020).
32. В Костроме волонтеры из разных стран отреставрируют избу прошлого века // Официальный сайт Агентства стратегических инициатив URL: <https://www.asi.org.ru/news/2019/08/02/kostroma-kulturnoe-nasledie-volontery/> (дата обращения 25.11.2020).
33. Волонтерам // Официальный сайт Некоммерческой организации HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/volunteer/> (дата обращения 25.11.2020).
34. Волонтерская школа РГО // Официальный сайт Русского географического общества URL: <https://mk.rgo.ru/ru/event/volontyorskaya-shkola-rgo> (дата обращения 02.12.2020).
35. Волонтерский лагерь // Официальный сайт Культурно-просветительского, научно-реставрационного и музейного центра «Заповедное Даровое» URL: <http://darovoe.ru/program/volunteers> (дата обращения 26.11.2020).

36. Волонтерский сезон-2020 // Официальный сайт Мемориального и природного заповедника «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» URL: <https://yurmuseum.ru/event/223> (дата обращения 25.11.2020).

37. Волонтерское агентство // Официальный сайт Соловецкого государственного историко-архитектурного и природного музея-заповедника URL: <http://www.solovky.ru/ru/obrazovanie/volontyorskoe-agentstvo> (дата обращения 25.11.2020).

38. Волонтерство // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/chasovennyuy-gau-/> (дата обращения 25.11.2020).

39. Волонтеры наследия. Херсонес 2020 // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/project/10020442> (дата обращения 25.11.2020).

40. Добровольцев приглашают на волонтерские сборы в Печорах // Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры URL: <https://voopik-spb.ru/dobrovolczev-priglashayut-na-volonterskie-sboryi-v-pechorax.html> (дата обращения 25.11.2020).

41. Завершилась первая смена проекта «Волонтеры наследия. Херсонес 2020» // Российская газета URL: <https://rg.ru/2020/09/25/reg-uf/zavershilas-pervaia-smena-proekta-volontery-nasledia-hersones-2020.html> (дата обращения 26.11.2020)

42. Интересное с полезным: лагерь «Доброход» приехал в Бородино // Официальный сайт Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника URL: <https://www.borodino.ru/novosti/interesnoe-s-poleznym-lager-dobrohod-priehal-v-borodino/> (дата обращения 05.12.2020).

43. Как стать волонтером, вопросы и ответы // Официальный сайт European Heritage Volunteers URL: <https://www.heritagevolunteers.eu/en/HowToParticipate?> (дата обращения 29.11.2020).

44. Кампус «Костромская Слобода - лето 2019» работает с 25 июля по 7 августа 2019 года // Официальная группа ВООПИиК Кострома в социальной сети FACEBOOK URL: <https://www.facebook.com/VOOPiKKostroma/posts/2389684057821426> (дата обращения 27.11.2020).

45. КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВООПИК ПРИГЛАШАЕТ ДОБРОВОЛЬЦЕВ В КОСТРОМСКУЮ СЛОБОДУ! // Официальный сайт волонтеров ВООПИиК URL: [http://volunteer.voopik.ru/kostromskaya\\_sloboda](http://volunteer.voopik.ru/kostromskaya_sloboda) (дата обращения 27.11.2020).

46. Культурное наследие охотников на мамонтов // Официальный сайт Русского географического общества URL: <https://www.rgo.ru/ru/article/kulturnoe-nasledie-ohotnikov-na-mamontov> (дата обращения 26.11.2020).

47. Материалы анкетирования и глубинных интервью в рамках исследования ВООПИиК, 2020.

48. Межгосударственный стандарт ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 г. N 228-ст). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://base.garant.ru/71032784/> (дата обращения 23.11.2020).

49. Международный волонтерский лагерь в Болгарском-историко-археологическом комплексе // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/event/56176> (дата обращения 28.11.2020).

50. Международный волонтерский лагерь ЮНЕСКО в Болгаре // Официальный сайт проекта URL: <http://www.bolgar-volunteers.ru/> (дата обращения 25.11.2020).

51. Молодежный волонтерский лагерь «Наследие Радзивиллов-2017» стартовал в Несвиже // Информационное агентство «Белта» URL: <https://www.belta.by/regions/view/molodezhnyj-volonterskij-lager-nasledie-radzivillov-2017-startoval-v-nesvizhe-255966-2017/> (дата обращения 25.11.2020).

52. МТ03/19 «Усадьбы и музеи-заповедники пригородов Санкт-Петербурга (17.06-22.06.2019). Международный/межрегиональный волонтерский лагерь // Официальный сайт Некоммерческой организации «Мир тесен» URL: <https://mir-tesen.org/mt0319---usadby-i-muzei-zapovedniki-prigorodov-sankt-peterburga-17.06-22.06.2019> (дата обращения 25.11.2020).

53. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования (Переиздание)» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. N 1561-ст) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157390> (дата обращения 23.11.2020).

54. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 474-ст) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200062254> (дата обращения 23.11.2020).

55. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 495-ст) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200075996> (дата обращения 23.11.2020).

56. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст.) // Электронный фонд правовой

и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200061323> (дата обращения 23.11.2020).

57. Наша команда // Официальный сайт HistoriCorps URL: <https://historicorps.org/our-team/> (дата обращения 01.12.2020).

58. Наши волонтерские проекты // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/participer-a-un-chantier/nos-chantiers-de-benevoles/> (дата обращения 04.12.2020).

59. О добровольном движении // Официальный сайт Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr1.php> (дата обращения 07.12.2020).

60. Our-volunteers. URL: <https://www.nts.org.uk/our-people/our-volunteers> (дата обращения: 10.09.2020).

61. Обучение координации волонтерского лагеря // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/se-former-metiers-techniques/se-former-a-lanimation-de-chantier/> (дата обращения 02.12.2020).

62. Объявление о наборе волонтеров в международный волонтерский лагерь «Костромская слобода – 2019» в сообществе Workaway URL: <https://www.workaway.info/en/host/333324717493> (дата обращения 27.11.2020).

63. Объявление о наборе волонтеров в международный экологический лагерь в Ясной поляне на ресурсе «Гудсёрфинг» URL: <https://www.goodsurfing.org/offers/host?id=356> (дата обращения 27.11.2020).

64. Организация строительной площадки и основные положения // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/sauvegarde-restauration-patrimoine/uploads/2017/12/7-Organisation-chantier-dispositions-elementaires.pdf> (дата обращения 01.12.2020).

65. Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей (утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 978-р) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/436737637> (дата обращения 23.11.2020).

66. Открыт прием заявок на участие в Международном экологическом волонтерском лагере в Ясной Поляне // Официальная страница волонтерского движения музея «Ясная поляна» в социальной сети «ВКонтакте» URL: [https://vk.com/event50912735?w=wall-50912735\\_2882%2Fall](https://vk.com/event50912735?w=wall-50912735_2882%2Fall) (дата обращения 27.11.2020).

67. Отчет о работе Бородинского музея-заповедника // Официальный сайт Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника URL: <http://www.borodino.ru/wp-content/uploads/2019/03/OTCHYOT-O-RABOTE-MUZEYA-ZAPOVEDNIKA-ZA-2018-g-1.pdf> (дата обращения 26.11.2020).

68. Официальная группа сообщества «Школа кемпидерства» в социальной сети «ВКонтакте» URL: <https://vk.com/campleadersschool> (дата обращения 11.12.2020).

69. Официальный сайт European Heritage Volunteers URL: <https://www.heritagevolunteers.eu/> (дата обращения 25.11.2020).

70. Официальный сайт Help Exchange URL: <https://www.helpx.net/> (дата обращения 27.11.2020).

71. Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/> (дата обращения 25.11.2020).

72. Официальный сайт REMPART. URL: <https://www.rempart.com/participer-a-un-chantier/rechercher-chantier-benevoles-restauration-patrimoine/> (дата обращения 28.11.2020).

73. Официальный сайт Ассоциации волонтеров «World4U» URL: <http://www.world4u.ru/> (дата обращения 27.11.2020).

74. Официальный сайт волонтерского сообщества «Гудсёрфинг» URL: <https://www.goodsurfing.org/> (дата обращения 27.11.2020).

75. Официальный сайт молодежного движения «СФЕРА» URL: <http://dobrovolets.ru/> (дата обращения 27.11.2020).

76. Официальный сайт проектов Фонда Workaway URL: <https://www.workaway.info/en/> (дата обращения 27.11.2020).

77. Паспорт национального проекта «Культура» // Официальный сайт Правительства Российской Федерации URL: <http://static.government.ru/media/files/KwygvGpQ1PWAajAmsABFTSPUvVtEjHrO.pdf> (дата обращения 23.11.2020).

78. Паспорт национального проекта «Образование» // Официальный сайт Правительства Российской Федерации URL: <http://static.government.ru/media/files/UuG1ErcOWtjfOFCsqdLsLxC8oPFDkmBV.pdf> (дата обращения 23.11.2020).

79. Письмо Минкультуры России от 31 мая 2018 г. N 8645-01.1-49@-АЖ «О направлении информации о лучших практиках и разработанных методических материалов по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере культуры». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=610796&dst=100001#031475435459491763> (дата обращения 23.11.2020).

80. План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. N 2950-р) (утв. Правительством РФ от 20.06.2019 N 5486п-П44). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_328784/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328784/) (дата обращения 23.11.2020).

81. Положение о Доброхотах // Официальный сайт Государственного мемориального историко-литературного и природно-ландшафтного музея-заповедника А. С. Пушкина «Михайловское» URL: <http://pushkinland.ru/2018/dobrohot/dobr2.php> (дата обращения 25.11.2020).

82. Положение о международном конкурсе Русского географического общества на участие в волонтерском лагере ЮНЕСКО на территории

Болгарского государственного историко-архитектурного музея-заповедника // Официальный сайт Русского географического общества URL: [https://www.rgo.ru/sites/default/files/upload/polozhenie\\_bolgar.pdf](https://www.rgo.ru/sites/default/files/upload/polozhenie_bolgar.pdf) (дата обращения 29.11.2020).

83. Получи свой BAFA // Официальный сайт REMPART URL: <https://www.rempart.com/se-former-metiers-techniques/passer-son-bafa/> (дата обращения 02.12.2020).

84. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/566276706> (дата обращения 23.11.2020).

85. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 г. N 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902268718> (дата обращения 23.11.2020).

86. Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 г. N 335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42658/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42658/) (Дата обращения 24.11.2020).

87. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2019 г. № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://base.garant.ru/73366205/> (дата обращения 23.11.2020).

88. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://base.garant.ru/72116618/> (дата обращения 23.11.2020).

89. Практическая сессия «Волонтеры наследия» Херсонес 2020 // Официальный сайт грантовых конкурсов Российского фонда культуры URL: <https://xn--d1amdfeqngcc0gi.xn--d1acjpalbarla8nf.xn--p1ai/public/application/item?id=850a8583-90de-487b-afd1-6d5c1f559638> (дата обращения 30.11.2020).

90. Приказ МВД России от 4 декабря 2019 г. N 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <http://base.garant.ru/73421575/> (Дата обращения 24.11.2020).

91. Пустозерск приглашает волонтеров [https:// Ненецкое информационное агентство – 24 URL: nao24.ru/ekologiya/5674-pustozersk-priglashaet-volonterov.html](https://nenecкоеинформационноеагентство-24.ru/ekologiya/5674-pustozersk-priglashaet-volonterov.html) (дата обращения 25.11.2020).

92. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72039562/> (дата обращения 23.11.2020).

93. Россиян приглашают две недели бесплатно жить, есть и развлекаться в Костроме // Главный новостной портал Костромы URL: <https://k1news.ru/news/culture/rossiyan-priglashayut-dve-nedeli-besplatno-zhit-est-i-razvlekatsya-v-kostrome/> (дата обращения 27.11.2020).

94. Серебряные друзья Байкала // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/project/30832> (дата обращения 25.11.2020).

95. Сохранение башен Донского монастыря с помощью волонтеров // ЕИС DOBRO.RU URL: <https://dobro.ru/project/3835> (дата обращения 28.11.2020).

96. Сохранение и поддержание традиционной деревянной архитектуры Русского Севера // Официальный сайт Кенозерского национального парка URL: <http://www.kenozero.ru/o-parke/materialy/volonterstvo/sokhranenie-i-podderzhanie-traditsionnoy-derevyannoy-arkhitektury-russkogo-severa/> (дата обращения 06.12.2020).

97. Стать партнером // Официальный сайт молодежного движения «СФЕРА» URL: <https://dobrovolets.ru/proekty-v-rossii/workcamps-in-russia/stat-partnerom/> (дата обращения 27.11.2020).

98. Страница инициативы Центра всемирного наследия ЮНЕСКО «Волонтеры всемирного наследия» на официальном сайте ЮНЕСКО URL: <https://whc.unesco.org/en/whvolunteers> (дата обращения 28.11.2020).

99. Трудовые каникулы // Официальный сайт National Trust for Scotland URL: <https://www.nts.org.uk/working-holidays> (дата обращения 01.12.2020).

100. Фабрис Дюфо: Для нас важно не просто спасти памятник, но и сделать его «живым». URL: // <http://hraniteli-nasledia.com/articles/person/fabrisdyufo/fabris-dyufo-dlya-nas-vazhno-ne-prosto-spasti-pamyatnik-no-i-sdelat-egozhivym/> (дата обращения: 12.09.2020).

101. Файлы сообщества Волонтеры Всемирного наследия Болгара в социальной сети «ВКонтакте» URL: <https://vk.com/docs-146727357> (дата обращения 28.11.2020).

102. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34823/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/) (дата обращения 23.11.2020).

103. Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/) (дата обращения 23.11.2020).

104. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11376/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/) (Дата обращения 24.11.2020).

105. Федеральный Закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61569/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/) (Дата обращения 24.11.2020).

106. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/) (дата обращения 23.11.2020).

107. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/) (дата обращения 23.11.2020).

108. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/) (дата обращения 23.11.2020).

109. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <http://base.garant.ru/184755/> (Дата обращения 24.11.2020).

110. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/) (дата обращения 23.11.2020).

111. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108808/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/) (дата обращения 23.11.2020).

112. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения 23.11.2020).

113. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/) (дата обращения 23.11.2020).

114. Школа кэмпилдерства. Официальная группа в социальной сети «ВКонтакте» URL: <https://vk.com/campleaderschool> (дата обращения 02.12.2020).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.<sup>167</sup>

Музеи-заповедники в Российской Федерации (2019 г.)\*

| Наименование региона<br>(субъекта Российской Федерации) | Число<br>(ед.) | Посещаемость<br>(тыс. чел.) |
|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Российская Федерация</b>                             | <b>157</b>     | <b>42878</b>                |
| <b>Центральный Федеральный округ</b>                    | 54             | 14775                       |
| Белгородская область                                    | 1              | 343                         |
| Брянская область                                        | 1              | 192                         |
| Владимирская область                                    | 2              | 1278                        |
| Воронежская область                                     | 2              | 114                         |
| Ивановская область                                      | 1              | 135                         |
| Калужская область                                       | 2              | 78                          |
| Костромская область                                     | 2              | 321                         |
| Курская область                                         | 2              | 40                          |
| Липецкая область                                        |                |                             |
| Московская область                                      | 15             | 2779                        |
| Орловская область                                       | 1              | 156                         |
| Рязанская область                                       | 4              | 611                         |
| Смоленская область                                      | 5              | 222                         |
| Тамбовская область                                      |                |                             |
| Тверская область                                        |                |                             |
| Тульская область                                        | 5              | 547                         |
| Ярославская область                                     | 5              | 1786                        |
| г. Москва                                               | 6              | 6173                        |
| <b>Северо-Западный федеральный округ</b>                | 28             | 15403                       |
| Республика Карелия                                      | 1              | 230                         |
| Республика Коми                                         |                |                             |
| Архангельская область                                   | 1              | 62                          |
| Ненецкий автономный округ                               | 1              | 4                           |
| Вологодская область                                     | 4              | 385                         |
| Калининградская область                                 |                |                             |
| Ленинградская область                                   | 9              | 1088                        |
| Мурманская область                                      |                |                             |

<sup>167</sup> Таблица составлена на основе открытых данных Минкультуры РФ [https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-stat\\_museum](https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-stat_museum)

\* В число музеев-заповедников добавлены музеи-усадьбы, которые по факту (размер территории, единый комплекс сохраняемого культурного и природного наследия) являются настоящими музеями-заповедниками

|                                            |    |       |
|--------------------------------------------|----|-------|
| Новгородская область                       | 1  | 777   |
| Псковская область                          | 7  | 2005  |
| г. Санкт-Петербург                         | 4  | 10852 |
| <b>Южный Федеральный округ</b>             | 19 | 5589  |
| Республика Адыгея                          |    |       |
| Республика Калмыкия                        |    |       |
| Республика Крым                            | 7  | 1994  |
| Краснодарский край                         | 3  | 292   |
| Астраханская область                       | 1  | 71    |
| Волгоградская область                      | 2  | 2541  |
| Ростовская область                         | 6  | 691   |
| г. Севастополь                             |    |       |
| <b>Северо-Кавказский федеральный округ</b> | 8  | 453   |
| Республика Дагестан                        | 2  | 95    |
| Республика Ингушетия                       | 1  | 92    |
| Кабардино-Балкарская Республика            |    |       |
| Карачаево-Черкесская Республика            | 1  | 0     |
| Республика Северная Осетия – Алания        |    |       |
| Чеченская Республика                       | 1  | 2     |
| Ставропольский край                        | 3  | 264   |
| <b>Приволжский федеральный округ</b>       | 25 | 5201  |
| Республика Башкортостан                    | 2  | 1     |
| Республика Марий Эл                        |    |       |
| Республика Мордовия                        |    |       |
| Республика Татарстан                       | 8  | 4284  |
| Удмуртская Республика                      | 3  | 131   |
| Чувашская Республика                       |    |       |
| Пермский край                              | 2  | 25    |
| Кировская область                          | 1  | 20    |
| Нижегородская область                      | 4  | 204   |
| Оренбургская область                       | 1  | 6     |
| Пензенская область                         | 2  | 305   |
| Самарская область                          |    |       |
| Саратовская область                        |    |       |
| Ульяновская область                        | 2  | 225   |
| <b>Уральский федеральный округ</b>         | 5  | 593   |
| Курганская область                         |    |       |
| Свердловская область                       | 3  | 242   |
| Тюменская область                          | 1  | 325   |
| Ханты-Мансийский автономный округ – Югра   |    |       |
| Ямало-Ненецкий автономный округ            |    |       |

|                                          |    |     |
|------------------------------------------|----|-----|
| Челябинская область                      | 1  | 26  |
| <b>Сибирский федеральный округ</b>       | 14 | 790 |
| Республика Алтай                         |    |     |
| Республика Тыва                          |    |     |
| Республика Хакасия                       | 4  | 88  |
| Алтайский край                           | 1  | 38  |
| Красноярский край                        | 1  | 225 |
| Иркутская область                        |    |     |
| Кемеровская область – Кузбасс            | 6  | 392 |
| Новосибирская область                    |    |     |
| Омская область                           | 2  | 47  |
| Томская область                          |    |     |
| <b>Дальневосточный федеральный округ</b> | 4  | 74  |
| Республика Бурятия                       |    |     |
| Республика Саха (Якутия)                 | 3  | 74  |
| Забайкальский край                       |    |     |
| Камчатский край                          |    |     |
| Приморский край                          | 1  | 0   |
| Хабаровский край                         |    |     |
| Амурская область                         |    |     |
| Магаданская область                      |    |     |
| Сахалинская область                      |    |     |
| Еврейская автономная область             |    |     |
| Чукотский автономный округ               |    |     |

## АНКЕТА

Уважаемые коллеги!

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры в рамках популяризации и тиражирования успешных практик добровольческого движения в сфере сохранения культурного наследия страны реализует проект по созданию модели организации международных кампусов (волонтерских лагерей)<sup>168</sup> на базе музеев-заповедников России.

Просим Вас принять участие в разработке данной модели, поделиться ценным опытом и высказать свое мнение по вопросам взаимодействия с волонтерами, управления командой волонтеров и добровольческой организацией с упором на специфику Вашего музея-заповедника. Анкета предусматривает два тематических блока: работа музея-заповедника с волонтерским сообществом в рамках реализации текущих проектов учреждения и возможность организации кампусов (волонтерских лагерей) на базе музеев-заповедников.

Заполнение анкеты займет приблизительно 50-60 мин. Ответы необходимо внести в соответствующие ячейки таблицы и выслать заполненную анкету в формате \*.doc /\*.docx на электронный адрес [Gorlovanat@yandex.ru](mailto:Gorlovanat@yandex.ru).

Будем признательны Вам за развернутые ответы и любые полезные с Вашей точки зрения комментарии. Заранее благодарим Вас за вклад в создание данного методического продукта.

| <i>1. Опыт взаимодействия с волонтерами в текущей деятельности</i>                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название Вашего учреждения                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Месторасположение (город, регион)                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Ссылка на сайт                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Краткая информация об учреждении                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Укажите организации, с которыми Ваше учреждение сотрудничает при реализации проектов, мероприятий и др.                                                                                                                                                      |  |
| Количество постоянных сотрудников                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 1. Располагает ли Ваше учреждение:<br>- волонтерским центром;<br>- волонтерским корпусом;<br>- волонтерским отрядом.<br><br>Если у Вашего учреждения нет опыта взаимодействия с волонтерами в рамках текущей деятельности, то переходите сразу ко 4 вопросу. |  |
| 2. Расскажите краткую историю Вашего волонтерского центра/корпуса/отряда. Как зародилась идея? Как развивался проект?                                                                                                                                        |  |

<sup>168</sup> Волонтерский кампус (волонтерский лагерь) – организация сообщества волонтеров на краткосрочной основе, предполагающая интенсивную работу в рамках реализации какого-нибудь проекта музея-заповедника.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>3. Приведите примеры и кратко опишите знаковые проекты, которые были реализованы Вашим учреждением с участием волонтеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Название мероприятия, даты его проведения</i></li> <li>• <i>Цели и задачи мероприятия</i></li> <li>• <i>Целевая аудитория</i></li> <li>• <i>Количество волонтеров</i></li> <li>• <i>Функции волонтеров на мероприятии</i></li> <li>• <i>Результаты мероприятия</i></li> </ul>                                                                                                                          |  |
| 4. Если у Вас отсутствует опыт работы с волонтерами, готово ли Ваше учреждение в перспективе работать с волонтерами?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 5. Сколько на Ваш взгляд потребуется Вашему учреждению волонтеров?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 6. Дайте определение «волонтер музея-заповедника». Назовите 3-4 отличительных признака волонтеров музеев-заповедников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 7. Почему Ваше учреждение работает или должно сотрудничать с волонтерами? Какую пользу это приносит/принесет учреждению и волонтерам?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 8. Какими качествами/компетенциями должен обладать идеальный волонтер Вашего учреждения? Перечислите 5-6 качеств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 9. Если в Вашем учреждении есть волонтеры, то каковы их обобщенные характеристики? Каков их средний возраст, пол, уровень и направление образования, социальный и трудовой статус?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>10. В каких направлениях и видах работ задействованы волонтеры Вашего учреждения?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Хозяйственные работы</i> (работа на прилегающей территории музея-заповедника, уборка мусора, уход за зелеными насаждениями, проведение субботников и др.)</li> <li>• <i>Исследовательская деятельность</i> (поиск и сбор различных документов, фото и видеоматериалов; разработка анкет, опросников, тестов; проведение социологических опросов; работа с фондами и экспозициями; систематизация и каталогизация объектов хранения;</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>проведение археологических раскопок и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Рекламная деятельность</i> (создание видеороликов, макетов рекламной продукции, постановка флешмобов и перфомансов, распространение информационных материалов, ведение аккаунтов и групп в социальных сетях, PR и др.).</li> <li>• <i>Прием посетителей и помощь администраторам объектов архитектуры</i> (общение с посетителями; подготовка залов перед открытием; выдача и прием аудиогидов; проведение экскурсий (гиды), работа на парковке и др.)</li> <li>• <i>Организационные работы</i> (помощь в проведении выставок, театрализованных и концертных мероприятий на территории объектов архитектуры; участие в подготовке и проведении образовательных программ, семинаров и конференций и др.).</li> <li>• <i>Фандрайзинг</i> (сбор благотворительных средств для реализации различных проектов организации, участие в распродажах).</li> <li>• <i>Ремонтные работы</i>, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия и не изменяющие его особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия.</li> <li>• <i>Музеефикация объектов культурного наследия</i> (создание музейных выставочных инсталляций, выставок и др. посвященных истории культурного объекта, известным людям, проживавшим или работавшим в нем, а также основным историческим событиям, к которым здание имеет отношение и др.)</li> <li>• <i>Фиксация объекта культурного наследия</i> (фиксирование текущего состояния объекта, его архитектурно-конструктивные особенности (фото-видео съемка)</li> </ul> <p><i>Указать другое</i></p> |  |
| <p>11. С помощью каких инструментов Ваше учреждение привлекает волонтеров к своей деятельности? Перечислите основные используемые каналы привлечения волонтеров.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12. В Вашем учреждении преобладают постоянные или временные волонтеры, которых набирают под ситуативную задачу?                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 13. Сколько времени уделяет волонтерской деятельности среднестатистический волонтер в Вашем учреждении в течение месяца?                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14. Перечислите, пожалуйста, какие функции Ваше учреждение обычно поручает волонтерам?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 15. Отбираете ли Вы волонтеров? Если да, то какие отборочные процедуры используете?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 16. Какую подготовку должен пройти волонтер прежде, чем включиться в деятельность Вашего учреждения? Кто ее осуществляет?                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 17. Каким образом Вы сопровождаете волонтеров в процессе их деятельности? Предусмотрены ли в Вашей организации специальные сотрудники, которые управляют волонтерами? Работа с волонтерами является их основной обязанностью или дополнительной нагрузкой? Опишите организационную структуру управления волонтерами (например, волонтеры объединены в группы, за каждой из которых закреплён координатор и др.). |  |
| 18. Как Вы мотивируете своих волонтеров? Существуют ли у Вас в организации специальные мотивационные программы и/или церемонии? Опишите, пожалуйста, кратко их суть.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 19. Как часто у Вас меняются волонтеры? В течение какого периода в среднем волонтер продолжает сотрудничество с Вашей организацией?                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 20. Каковы, по Вашему мнению причины их ухода?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 21. Часто ли волонтеры становятся сотрудниками Вашего учреждения? Приведите, пожалуйста, примеры такого профессионального роста                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <i>2. Опыт организации волонтерских кампусов</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1. Есть ли у Вас опыт организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2. Если пока не было опыта организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей), то почему? Что мешало?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие информации о подобных волонтерских кампусах;</li> <li>- низкий уровень активности населения;</li> <li>- отсутствие опыта работы с волонтерами;</li> <li>- нет потребности у самой организации в волонтерах;</li> <li>- дополнительная нагрузка на персонал учреждения (волонтеров нужно инструктировать, контролировать их работу);</li> <li>- финансовые затруднения;</li> <li>- отсутствие механизмов для поощрения волонтеров;</li> <li>- другое.</li> </ul> |  |
| <p>3. Если у Вас нет опыта организации волонтерских кампусов (волонтерских лагерей), готово ли Ваше учреждение открыть кампус на базе музея-заповедника?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>4. Кто, на Ваш взгляд, должен руководить деятельностью волонтеров во время организации и проведения волонтерских кампусов (волонтерских лагерей)?<br/>Какие функции должны на Ваш взгляд выполнять ответственные лица?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>5. Какие виды работ волонтеры могут выполнять в Вашем учреждении в рамках волонтерского кампуса?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>6. Если Ваше учреждение готово организовать волонтерские кампусы, то сколько по времени может длиться одна волонтерская смена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 неделя;</li> <li>- 2 недели;</li> <li>- 3 недели;</li> <li>- 4 недели.</li> <li>- укажите другое.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>7. Если Ваше учреждение готово организовать волонтерские кампусы, то какие виды сервисов Вы готовы предоставить волонтерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансфер (оплата проезда);</li> <li>- питание (обеспечение 3-х разового питания);</li> <li>- проживание;</li> <li>- страховка;</li> <li>- питьевой режим;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонная связь;</li> <li>- другое (указать).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 8. Готово ли Ваше учреждение обеспечить волонтеров необходимым для работы инвентарем, инструментами и расходными материалами?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 9. Готово ли Ваше учреждение организовывать досуг волонтеров – участников волонтерского кампуса? Если да, то какие мероприятия Вы могли бы предложить?                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 10. Укажите наиболее предпочтительные половозрастные характеристики участников волонтерского кампуса:<br>Пол: <ul style="list-style-type: none"> <li>– мужской;</li> <li>– женский;</li> <li>– не имеет значения.</li> </ul> Возраст: <ul style="list-style-type: none"> <li>– до 18 лет;</li> <li>– 18-23 года;</li> <li>– 24-35 лет;</li> <li>– 36-50 лет;</li> <li>– 50-65 лет;</li> <li>– 66-80 лет;</li> <li>– не имеет значения.</li> </ul> |  |
| 11. Укажите наиболее предпочтительный уровень образования участников волонтерских кампусов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незаконченное среднее;</li> <li>– среднее;</li> <li>– среднее профессиональное;</li> <li>– незаконченное высшее;</li> <li>– высшее.</li> </ul>                                                                                                                                                               |  |
| 12. Сформулируйте порядок допуска волонтеров для участия в работе волонтерского кампуса (волонтерского лагеря): <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о несудимости;</li> <li>- справка о состоянии здоровья (медицинская книжка);</li> <li>- профильное образование;</li> <li>- другое (указать).</li> </ul>                                                                                                                          |  |
| 13. Какая помощь требуется Вашему учреждению для реализации волонтерского кампуса (волонтерского лагеря)? <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная поддержка;</li> <li>- консультирование;</li> <li>- организационно-методическое сопровождение;</li> </ul>                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучения сотрудников;</li> <li>- финансовая поддержка;</li> <li>- другое.</li> </ul>                               |  |
| 14. Хотело бы Ваше учреждение подробнее узнать о добровольческом (волонтерском) движении в сфере сохранения культурного наследия и пройти обучение (лекции, семинары)? |  |
| 15. Какие условия на Ваш взгляд необходимо выполнить, чтобы волонтеры охотно шли помогать и работать в Ваше учреждение?                                                |  |

Спасибо за сотрудничество!

## Объявление о наборе волонтеров\*

Открыт прием заявок на участие в \_\_\_\_\_,  
(наименование международного волонтерского лагеря)  
 который состоится с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ Заполнить заявку [ссылка](#).  
(наименование музея-заповедника или музея-усадьбы)

### Подробнее:

Даты проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

(регион, населенный пункт, наименование музея-заповедника или музея-усадьбы)

Количество участников: \_\_\_\_\_ человек.

Тип проекта: сохранение культурного и природного наследия.

Задачи проекта: Природоохранная и реставрационная деятельность в

(наименование музея-заповедника или музея-усадьбы)

(указание на значимость для мировой культуры)

### Как стать участником:

Заполнить заявку на участие [ссылка](#).

(указать дальнейшие инструкции, в т.ч. необходимость выслать заявку на адрес электронной почты, процедуры отбора и др.).

### Требования к волонтерам:

Возраст: \_\_\_\_\_

(указать возрастные границы при их наличии)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_

(указать требования к языковой подготовке)

Наличие страховки: \_\_\_\_\_

(указать требования к наличию и типу страховки)

Здоровье и прививки: \_\_\_\_\_

(указать требования к группе здоровья и наличию прививок)

Компетенции: \_\_\_\_\_

(указать требования к личным качествам и компетенциям волонтера)

Другие требования: \_\_\_\_\_

(указать дополнительные требования)

### Условия участия:

Проживание: \_\_\_\_\_

(указать условия проживания волонтеров, включая тип размещения, наличие платы за проживание, душа и др.)

Питание: \_\_\_\_\_

(указать условия питания волонтеров, включая количество приемов пищи, предоставление готового питания или продуктов и др.)

Другие сервисы: \_\_\_\_\_

(указать дополнительные сервисы при их наличии)

Транспортная доступность: \_\_\_\_\_

(описать транспортную доступность волонтерского кампуса)

Культурно-досуговая программа: \_\_\_\_\_

(описать основные мероприятия культурно-досуговой программы)

График работы волонтеров: \_\_\_\_\_

(описать график работы волонтеров с указанием количества выходных дней в неделю и ежедневного режима занятости)

Расходы волонтеров: \_\_\_\_\_  
(указать все расходы, которые несет волонтер по участию в международном кампусе)

Наличие и размер оргвзноса: \_\_\_\_\_  
(указать наличие и размер организационного взноса)

**Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_  
(указать иную необходимую информацию)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контакты:**

\_\_\_\_\_  
(указать контакты ответственного лица для получения дополнительных сведений)

**\*Требуется перевод финальной версии на английский язык**

## Приложение 4.

### Форма заявки на участие в международном волонтерском кампусе

|                                                               |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Логотип организатора проекта /<br>добровольческой организации | Заявка на участие<br>Application Form<br>В _____<br><i>(наименование проекта на русском и английском языках)</i><br>_____ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Персональные данные / Personal data:                       |                            |                                                                                                         |                                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Фамилия:<br>Surname:                                       |                            | Имя:<br>First name:                                                                                     |                                      |
| Отчество:<br>Middle name:                                  |                            | Дата рождения:<br>Date of birth:                                                                        |                                      |
| Пол:<br>Gender:                                            |                            | Гражданство:<br>Nationality:                                                                            |                                      |
| Паспортные данные / Passport data:                         |                            |                                                                                                         |                                      |
| Серия и номер<br>паспорта:<br>Passport number:             | Кем выдан:<br>Issued by:   | Дата выдачи:<br>Date of issue:                                                                          | Срок действия:<br>Valid until:       |
|                                                            |                            |                                                                                                         |                                      |
| Контактные данные / Contact information                    |                            |                                                                                                         |                                      |
| Адрес регистрации / Home address:                          |                            |                                                                                                         |                                      |
| Страна:<br>Country:                                        | Индекс:<br>Postcode (ZIP): | Регион:<br>Region:                                                                                      | Город:<br>City / Town:               |
|                                                            |                            |                                                                                                         |                                      |
| Улица:<br>Street:                                          | Дом:<br>House number:      | Корпус:<br>Building:                                                                                    | Квартира:<br>Apartment number:       |
|                                                            |                            |                                                                                                         |                                      |
| Адрес проживания / Present address:                        |                            |                                                                                                         |                                      |
| Страна:<br>Country:                                        | Индекс:<br>Postcode (ZIP): | Регион:<br>Region:                                                                                      | Город:<br>City / Town:               |
|                                                            |                            |                                                                                                         |                                      |
| Улица:<br>Street:                                          | Дом:<br>House number:      | Корпус:<br>Building:                                                                                    | Квартира:<br>Apartment number:       |
|                                                            |                            |                                                                                                         |                                      |
| Электронный адрес:<br>Email address:                       |                            | Телефон:<br><i>(включая код страны)</i><br>Telephone numbers:<br><i>(international code and number)</i> |                                      |
| Контакт на случай экстренной ситуации / Emergency Contact: |                            |                                                                                                         |                                      |
| Имя:<br>Name:                                              | Адрес:<br>Address:         | Телефон:<br>Telephone:                                                                                  | Электронная почта:<br>Email address: |
|                                                            |                            |                                                                                                         |                                      |

|                                                                                                                                 |                                     |                                                 |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сведения об образовании / Information about education:</b>                                                                   |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Уровень образования:<br>Education level:                                                                                        |                                     | Профиль образования:<br>Field of Study (Major): |                                                                                            |
| <b>Место работы / Workplace:</b>                                                                                                |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Организация:<br>Organization:                                                                                                   |                                     | Должность:<br>Position:                         |                                                                                            |
| <b>Волонтерский опыт / Volunteer experience:</b>                                                                                |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Опишите ваш волонтерский опыт:<br>Give details about your volunteer experience:                                                 |                                     |                                                 |                                                                                            |
| <b>Навыки / Skills:</b>                                                                                                         |                                     |                                                 |                                                                                            |
| <b>Владение языками / Language Skills:</b>                                                                                      |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Родной язык:<br>Mother tongue:                                                                                                  |                                     | Другие языки:<br>Other languages:               |                                                                                            |
| <b>Другие навыки / Other skills:</b>                                                                                            |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Ремесленные навыки:<br>Craft skills:                                                                                            | Цифровые навыки:<br>Digital skills: | Творческие навыки:<br>Creative skills:          | Другие навыки, которые вы хотели бы упомянуть:<br>Other skills, you would like to mention: |
|                                                                                                                                 |                                     |                                                 |                                                                                            |
| <b>Мотивация / Motivation:</b>                                                                                                  |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Почему вы выбрали этот проект?<br>Why have you chosen this project?                                                             |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Ваши ожидания от проекта:<br>What do you expect from it?                                                                        |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Какой вклад вы можете внести в проект в качестве волонтера?<br>How do you think you can contribute to a project as a volunteer? |                                     |                                                 |                                                                                            |
| <b>Дополнительные сведения / Further information:</b>                                                                           |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Наличие судимости, нахождение под следствием / Criminal record, prosecuted (under investigation)                                |                                     |                                                 |                                                                                            |
| Ограничения по здоровью / Health problems                                                                                       |                                     |                                                 |                                                                                            |

Дополнительные пожелания (специальная диета, совместное размещение с другом, участие с ребенком и др.)  
Special wishes (e.g. special diet, to be placed with a friend, bring your child):

Подпись  
Signature

Дата  
Date

Проект договора с волонтером об участии в международном волонтерском  
кампусе\*

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование музея-заповедника или музея-усадьбы)  
являющийся (-аяся, -еся) организатором международного волонтерского  
кампуса \_\_\_\_\_ (далее «Волонтерский лагерь»),  
(полное наименование кампуса)  
который проводится \_\_\_\_\_,  
(сроки и место проведения кампуса)  
и именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)  
и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. волонтера)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, паспорт: серия  
\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, именуемый (-ая) в  
дальнейшем «Волонтер», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение культуры привлекает Волонтера к оказанию безвозмездной помощи в формате волонтерского лагеря без предоставления денежного вознаграждения за осуществляемую добровольческую деятельность и обеспечивает необходимые условия для надлежащего выполнения Волонтером возложенных задач в рамках настоящего Договора, а Волонтер принимает участие в волонтерском лагере на условиях, закрепленных в Договоре, и безвозмездно выполняет работы по сохранению культурного и природного наследия, находящегося в ведении Учреждения культуры.

1.2. Волонтер осознает, что волонтерский лагерь не является местом отдыха или туризма. Волонтер подтверждает понимание содержания проекта и свою заинтересованность в участии в нем.

2. Термины и определения

2.1. Используемые в настоящем Договоре термины и определения применяются в значениях, закрепленных в Методических рекомендациях по

организации международных волонтерских кампусов по сохранению объектов культурного наследия, разработанных Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Волонтер обязуется:

3.1.1. Прибыть в назначенный срок к месту проведения волонтерского лагеря и оставаться там до его окончания, соблюдать программу волонтерского лагеря (Приложение 1).

3.1.2. Добросовестно и ответственно выполнять порученную работу по сохранению природного и культурного наследия.

3.1.3. Бережно относиться к объектам культурного наследия и имуществу Учреждения культуры.

3.1.4. Следовать инструкциям и правилам, действующим на территории Учреждения культуры (инструкции по технике безопасности, противопожарной и санитарно-эпидемической безопасности).

3.1.5. Знать и соблюдать регламенты и инструкции, регулирующие выполнение поставленных задач, а также трудовую дисциплину.

3.1.6. Выполнять распоряжения технического руководителя работ, согласовывать с ним все свои действия по выполнению поставленных задач.

3.1.7. Обеспечивать сохранность и рациональное расходование материальных ценностей и ресурсов, предоставленных ему для выполнения волонтерской деятельности.

3.1.8. Перед осуществлением волонтерской деятельности пройти обучение по технике безопасности и охране труда, инструктаж и ознакомление с объектом и местом своей работы.

3.1.9. Выполнять обязанности и поручения только после прохождения соответствующего обучения и при наличии необходимых допусков, знаний, умений, навыков и физических возможностей.

3.1.10. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с графиком работы, определенным Учреждением культуры, не пропускать без уважительной причины рабочие дни, соблюдать время начала и окончания рабочего времени.

3.1.11. Соблюдать установленные Учреждением культуры правила поведения в волонтерском лагере.

3.1.12. Соблюдать культуру совместного проживания с другими участниками волонтерской деятельности.

3.1.13. Следовать указаниям кэмпайдера и его помощников относительно организации быта волонтерского лагеря и взаимодействия с

другими волонтерами.

3.1.14. Следить за состоянием своего здоровья и самочувствием, в случае их ухудшения ставить в известность кэмплидера и своевременно обращаться за медицинской помощью.

3.1.15. При возникновении острого заболевания/состояния, препятствующего осуществлению волонтерской деятельности, отказаться от выхода на работу / дальнейшего участия в волонтерском лагере, о чем незамедлительно известить кэмплидера.

3.1.16. При наличии хронических, угрожающих самочувствию и здоровью заболеваний информировать о них кэмплидера и технического руководителя работ, иметь при себе необходимые лекарственные средства и средства реабилитации.

3.1.17. Не совершать действий, порочащих имидж волонтера.

3.1.18. Дать согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Договору) и на использование его изображения любыми способами, за исключением случаев, порочащих честь и достоинство Волонтера (Приложение 3 к настоящему Договору).

Волонтер может отказаться от предоставления согласия на обработку его персональных данных, или отозвать его в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае, настоящий Договор автоматически расторгается в связи с невозможностью его исполнения.

## 3.2. Волонтер имеет право:

3.2.1. Получать во временное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая технику, приборы, оборудование, инструменты, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также получать для использования в ходе волонтерской деятельности хозяйственные товары и другие расходные материалы.

3.2.2. Получать бесплатные питание, проживание, спецодежду, медицинское страхование и/или страхование жизни и здоровья, предоставление иных необходимых материальных ценностей и услуг, **(скорректировать список в соответствии с перечнем сервисов в конкретном волонтерском лагере)** в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Договором. Все дополнительные расходы по участию в волонтерском лагере сверх оговоренных сервисов Волонтер несет самостоятельно.

3.2.3. Претендовать на безопасные условия труда и отдыха.

3.2.4. Требовать сохранения конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных Учреждению культуры.

3.2.5. Требовать вежливого, корректного и уважительного отношения персонала Учреждения культуры, посетителей и контрагентов.

3.2.6. Отказаться от выполнения работ, противоречащих законодательству Российской Федерации, личным религиозным, моральным и этическим нормам, не соответствующих его навыкам и квалификации, угрожающим его жизни, здоровью и/или репутации.

3.2.7. Рассчитывать на признание и справедливую оценку своей волонтерской деятельности.

3.3. Учреждение культуры обязано:

3.3.1. Организовать пребывание и работу Волонтера в течение указанного в настоящем Договоре срока в соответствии с программой волонтерского лагеря (Приложение 1), при необходимости внести изменения в программу и уведомить Волонтера об изменениях.

3.3.2. Организовать обучение Волонтера, ознакомить Волонтера с инструкциями и регламентами, регулирующими выполнение поставленных задач, обеспечить Волонтера исчерпывающей информацией, необходимой для качественного выполнения им его функциональных обязанностей.

3.3.3. Осуществлять руководство Волонтером при выполнении им порученных работ.

3.3.4. Предоставить Волонтеру именной / не именной бейдж или другие средства доступа, позволяющие проходить в зоны ограниченного посещения для выполнения возложенных обязанностей.

3.3.5. Обеспечить волонтера следующими сервисами (**скорректировать список в соответствии с перечнем сервисов в конкретном волонтерском лагере**):

- осуществить страхование жизни и здоровья Волонтера от несчастных случаев на период проведения волонтерского лагеря.

- осуществить медицинское страхование Волонтера на период проведения волонтерского лагеря.

- организовать питание Волонтера \_\_\_\_\_ раз в день путем предоставления готового питания / продуктов и условий для приготовления пищи (**выбрать необходимое**).

- организовать проживание волонтеров в действующем средстве коллективного размещения / жилом помещении / приспособленном помещении / палаточном лагере с 1, 2, 3, 4, \_\_\_\_\_ – местным размещением, туалет и душ в номере / на этаже / на улице (**выбрать необходимое**).

- предоставить спецодежду и средства индивидуальной защиты в комплекте: \_\_\_\_\_.

- другое.

3.3.6. Координировать быт и взаимодействие Волонтеров в рамках волонтерского лагеря.

3.3.7. Организовать для волонтеров культурно-досуговую программу.

3.3.8. С целью осуществления волонтерской деятельности предоставлять Волонтеру имущество, включая технику, приборы, оборудование, инструменты, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также хозяйственные товары и другие расходные материалы для использования в рамках настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить ознакомление Волонтера с правилами поведения, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, действующими на территории Учреждения культуры и волонтерского лагеря.

3.3.10. Обеспечить соблюдение прав Волонтера, перечисленных в п. 2.2. настоящего Договора.

3.3.11. Гарантировать сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений о Волонтере, полученных в ходе проведения волонтерского лагеря.

3.3.12. В случае добросовестного исполнения Волонтером обязательств по настоящему Договору по итогам волонтерского лагеря выдать документ об участии в волонтерском лагере.

3.4. Учреждение культуры имеет право:

3.4.1. Отбирать Волонтера для участия в волонтерском лагере, самостоятельно включать Волонтера в основной состав/резерв на основании полученных на отборочных процедурах данных.

3.4.2. Устанавливать график работы Волонтера и перечень порученных ему задач.

3.4.3. Осуществлять контроль качества работы Волонтера в рамках волонтерского лагеря и корректировать его волонтерскую деятельность.

3.4.4. Приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера в случае пропуска рабочих дней без уважительных причин, отказа от выполнения возложенных на него задач.

3.4.5. Отстранить Волонтера от участия в волонтерском лагере за нарушение законодательства Российской Федерации, правил поведения, политик, процедур, инструкций, техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить

другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения исполнения сторонами своих обязательств.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

## 7. Конфиденциальность

7.1. С момента заключения настоящего Договора Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими в ходе оказания услуг от другой стороны, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и/или не использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках действующего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем, указанным в п.8.1. настоящего Договора, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

## 9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон.

9.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора.

## 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ВОЛОНТЕР:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

Орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Другие сведения: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

\*Настоящий Договор содержит дополняемый, сокращаемый и уточняемый перечень разделов, пунктов и положений. Требуется перевод финальной версии на английский язык.

Приложение № 1 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
Международного волонтерского кампуса

| (полное наименование волонтерского лагеря) |                  |                |             |
|--------------------------------------------|------------------|----------------|-------------|
| День 1 (дата)                              |                  | День 2 (дата)  |             |
| Время                                      | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
| 08-00                                      | Заезд участников |                |             |
| 10-00                                      | Заселение        |                |             |
| 12-00                                      | ...              |                |             |
| ...                                        | ...              |                |             |
| ...                                        | ...              |                |             |
| День 3 (дата)                              |                  | День 4 (дата)  |             |
| Время                                      | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                            |                  |                |             |
| День 5 (дата)                              |                  | День 6 (дата)  |             |
| Время                                      | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                            |                  |                |             |
| День 7 (дата)                              |                  | День 8 (дата)  |             |
| Время                                      | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                            |                  |                |             |
| День 9 (дата)                              |                  | День 10 (дата) |             |
| Время                                      | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                            |                  |                |             |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение культуры) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефон(ы), адрес электронной почты, паспортные данные, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, месте учебы (работы).

Предоставляю Учреждению культуры право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение культуры вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения культуры.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение) моих персональных данных осуществляется в целях регистрации, взаимодействия и организации моего участия в волонтерском лагере.

Я предоставляю Учреждению культуры право передавать мои персональные данные должностным лицам Учреждения культуры, партнерам и контрагентам Учреждения культуры в рамках реализации настоящего Договора.

Я обязуюсь не представляться чужим именем или от чужого имени (частного лица или организации), не указывать заведомо недостоверную информацию и информацию, идентифицирующую третьих лиц или относящуюся к третьим лицам.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения культуры по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Учреждения культуры.

Обработка персональных данных прекращается в течение трех дней с момента получения Учреждения культуры письменного заявления (отзыва) и/или в случае достижения цели обработки и уничтожается в срок и на условиях, установленных законом, если не предусмотрено иное.

Волонтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО полностью)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Договору

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласие на использование изображения гражданина  
(расписка модели)

Я, \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_,  
именуемый далее «Модель», настоящим документом даю согласие на  
использование моего изображения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ именуемому далее «Правообладатель».

Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем  
использовать изображение Модели полностью или фрагментарно:  
воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения  
оригинала изображения или экземпляров, осуществлять публичный показ,  
импортировать оригинал или экземпляры изображения в целях  
распространения, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до  
общего сведения.

Правообладатель обязуется не использовать изображение Модели  
способами, порочащими его честь, достоинство и деловую репутацию.

Авторские и смежные с ними права на произведения, в которых  
используется изображение Модели, созданные Правообладателем,  
принадлежат автору произведения.

Волонтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО полностью)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правила поведения волонтеров международного волонтерского кампуса по сохранению культурного наследия\*

1. Общие положения

1. 1. Все волонтеры международного волонтерского кампуса (лагеря) обязаны знать и соблюдать настоящие Правила поведения (далее – правила).

1. 2. По прибытию в международный волонтерский кампус все волонтеры должны расписаться в ведомости за знание настоящих правил.

1. 3. Международный волонтерский лагерь – форма привлечения и организации волонтерского труда, в ходе которой интернациональная команда волонтеров в течение определенного периода пребывает на территории учреждения культуры либо объекта культурного наследия и выполняет на ней в интенсивном режиме работы и задачи, актуальные для организатора кампуса под его руководством. Международный волонтерский лагерь не является местом отдыха и туризма.

1. 4. В международном волонтерском кампусе волонтер подчиняется кэмплидеру, его помощникам, техническому руководителю работ, тим-лидерам.

1. 5. В случае грубых нарушений правил поведения волонтер лишается права участия в международном волонтерском кампусе и отправляется домой. Вопросы проживания волонтера до отъезда в данном случае решаются им самостоятельно без помощи музея-заповедника / музея-усадьбы.

2. Общие правила поведения в международном волонтерском лагере

2.1. Волонтер является частью добровольческого сообщества и олицетворяет его своим поведением для окружающих.

2.2. Волонтер международного добровольческого кампуса должен:

- своевременно прибыть в международный волонтерский лагерь и оставаться в нем до его окончания;
- соблюдать программу международного волонтерского кампуса;
- участвовать в запланированных работах, действовать в интересах объектов культурного наследия и музея-заповедника / музея-усадьбы;
- бережно относиться к объектам культурного и природного наследия, имуществу музея-заповедника / музея-усадьбы, а также к материальным ценностям, предоставляемым волонтеру в рамках сервисов и рабочих процессов;

- опираться на информацию и опыт, приобретенные в ходе подготовки к волонтерскому кампусу, следовать оговоренным правилам и инструкциям, соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения;

- заботиться об имидже волонтеров и престиже добровольческого движения, не совершать никаких действий, несовместимых с положительным образом волонтера;

- доброжелательно, вежливо и корректно взаимодействовать с сотрудниками и посетителями учреждения культуры, представителями его партнеров и поставщиков, другими волонтерами, оказывать им помощь и поддержку при наличии от них такого запроса;

- соблюдать общественный порядок и культуру совместного проживания, выполнять свою часть обязанностей по организации быта и досуга в рамках международного волонтерского кампуса, не осложнять своим поведением и привычками существование совместно проживающих лиц;

- не допускать дискриминации и преследования по отношению к личности по признаку расового, этнического, национального происхождения, пола, возраста, состояния здоровья, языка, религиозных, политических или иных убеждений, достатка, положения в обществе, социального статуса, сексуальной ориентации или по любой иной причине;

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную им в ходе осуществления волонтерской деятельности, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и не использовать эту информацию для собственной выгоды;

- в социальных сетях в изложении информации руководствоваться интересами проекта и заботиться о его имидже, избегать негативного контента в описании своего опыта участия в международном волонтерском кампусе, не описывать и не комментировать его в критическом и ироничном ключе.

2.3. В волонтерском лагере (на территории музея-заповедника, в местах проживания, в пути к месту работы и обратно, в том числе в свободное время при нахождении вне перечисленных мест) запрещается:

- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртные напитки (включая пиво), находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в неположенных местах;

- употреблять ненормативную лексику;

- проявлять словесную, физическую, поведенческую агрессию к другим волонтерам, персоналу, посетителям и иным людям;

- проявлять неуважение из-за различий по национальности, вероисповеданию, возрасту, достатку, половому признаку и другим характеристикам;
- подвергать риску собственную жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье окружающих людей;
- причинять вред зеленым насаждениям, представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия;
- шуметь в местах совместного проживания волонтеров с 23 до 7 часов;
- без разрешения трогать, использовать или перемещать чужое имущество;
- наносить ущерб помещениям, оборудованию и другим материальным ценностям;
- мусорить;
- совершать иные неоговоренные действия, несовместимые с имиджем волонтера.

### 3. Нормы и правила поведения, регулирующие исполнение возложенных обязанностей

3.1. В отношении выполнения поставленных задач и соблюдения рабочего графика волонтер международного волонтерского кампуса должен руководствоваться следующими обязательствами:

- добросовестно и качественно выполнять порученную работу по сохранению природного и культурного наследия;
- осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с графиком работы, определенным музеем-заповедником / музеем-усадьбой, не пропускать без уважительной причины рабочие дни, соблюдать время начала и окончания рабочего времени;
- знать и соблюдать регламенты и инструкции, регулирующие выполнение поставленных задач, а также трудовую дисциплину;
- выполнять распоряжения технического руководителя работ, согласовывать с ним все свои действия по выполнению поставленных задач;
- обеспечивать сохранность и рациональное расходование материальных ценностей и ресурсов, предоставленных ему для выполнения волонтерской деятельности;
- перед началом волонтерской деятельности пройти обучение по технике безопасности и охране труда, инструктаж и ознакомление с объектом и местом своей работы;

– использовать необходимые для безопасного выполнения работ средства индивидуальной защиты.

#### 4. Нормы и правила безопасного поведения волонтеров

4.1. Для того, чтобы не подвергать свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье окружающих, риску, волонтер должен соблюдать следующие нормы и правила безопасного поведения:

– перед осуществлением волонтерской деятельности пройти обучение по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии (включая технику безопасности на рабочем месте, электробезопасность и противопожарную безопасность), ознакомление с объектом и местом своей работы и проживания;

– выполнять обязанности и поручения только после прохождения соответствующего обучения и при наличии у него необходимых допусков, знаний, умений, навыков и физических возможностей;

– соблюдать режим труда и отдыха;

– отказываться от выполнения потенциально небезопасных задач, не подвергать риску собственную жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье окружающих людей;

– одеваться в соответствии с сезоном и погодными условиями, носить удобную устойчивую обувь;

– соблюдать правила дорожного движения, перемещаться по улице, не отвлекаясь на телефон, переходить дорогу или железнодорожные переезды с извлеченными из ушей наушниками;

– перемещаться по территории, глядя под ноги, при спуске/подъеме по лестницам сохранять руки свободными, пользоваться перилами;

– знать телефоны экстренных служб, расположение близлежащих медицинских пунктов и организаций, путей эвакуации и аварийных выходов;

– не находиться в потенциально опасных зонах;

– не проносить на территорию музея-заповедника / музея-усадьбы, в места проживания чужое имущество, включая имущество знакомых, друзей и родственников;

– в условиях эпидемии использовать средства защиты от вирусов и антибактериальные средства: медицинские маски, средства дезинфекции рук, тщательно мыть руки с мылом, не трогать лицо грязными руками, соблюдать социальную дистанцию, избегать рукопожатий, объятий и поцелуев, пользоваться индивидуальным комплектом посуды;

– не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы;

- не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений, грибов, а также колючих растений и кустарников;
- во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не пить воду из открытых водоемов и водопровода;
- соблюдать правила личной гигиены;
- следить за состоянием своего здоровья и самочувствием, в случае их ухудшения ставить в известность кэмплидера и своевременно обращаться за медицинской помощью;
- при возникновении острого заболевания/состояния, препятствующего осуществлению волонтерской деятельности, отказаться от выхода на работу / дальнейшего участия в волонтерском лагере, о чем незамедлительно известить кэмплидера;
- при наличии хронических, угрожающих самочувствию и здоровью заболеваний информировать о них кэмплидера и технического руководителя работ, иметь при себе необходимые лекарственные средства и средства реабилитации.

\*Требуется перевод финальной версии на английский язык.

Типовая программа международного волонтерского кампуса по сохранению  
культурного наследия

| День 1 (дата)                                                                       |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | Мероприятие                                              |
| до 14-00                                                                            | Заезд участников, заселение, заключение договоров        |
| 14-00                                                                               | Обед                                                     |
| 15-00                                                                               | Приветственное слово, инструктаж по технике безопасности |
| 16-00                                                                               | Знакомство, упражнения на командообразование             |
| 18-00                                                                               | Ужин                                                     |
| 19-00                                                                               | Приветственная церемония, официальное открытие лагеря    |
| День 2 (дата)                                                                       |                                                          |
|    | Мероприятие                                              |
| 08-00                                                                               | Подъем, время личной гигиены                             |
| 08-30                                                                               | Завтрак                                                  |
| 09-00                                                                               | Объектовый тренинг, экскурсия по территории музея        |
| 13-00                                                                               | Обед                                                     |
| 14-00                                                                               | Функциональное обучение по видам работ                   |
| 18-00                                                                               | Ужин                                                     |
| 19-00                                                                               | Свободное время, культурно-досуговые мероприятия         |
| День 3-13 (рабочие дни) (дата)                                                      |                                                          |
|  | Мероприятие                                              |
| 08-00                                                                               | Подъем, время личной гигиены                             |
| 08-30                                                                               | Завтрак                                                  |
| 09-00                                                                               | Работы по сохранению культурного и природного наследия   |
| 13-00                                                                               | Обед                                                     |
| 14-00                                                                               | Работы по сохранению культурного и природного наследия   |
| 16-00                                                                               | Свободное время, культурно-досуговые мероприятия         |
| 18-00                                                                               | Ужин                                                     |
| 19-00                                                                               | Свободное время, культурно-досуговые мероприятия         |
| День 3-13 (выходные дни) (дата)                                                     |                                                          |
|  | Мероприятие                                              |
| 09-00                                                                               | Подъем, время личной гигиены                             |
| 10-00                                                                               | Завтрак                                                  |
| 10-30                                                                               | Получение сухого пайка на обед и ужин                    |
| 11-00                                                                               | Свободное время, культурно-досуговые мероприятия         |

| День 14 (дата)                                                                    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Мероприятие                              |
| 09-00                                                                             | Подъем, время личной гигиены             |
| 10-00                                                                             | Завтрак                                  |
| 11-00                                                                             | Сбор вещей, уборка территории            |
| 13-00                                                                             | Обед                                     |
| 14-00                                                                             | Итоговое мероприятие, церемония закрытия |
| 15-00                                                                             | Разъезд                                  |

Шаблон письма по визовой поддержке иностранных волонтеров

Генеральному консулу  
Российской Федерации

В \_\_\_\_\_  
(наименование города, страны)

И.О. Фамилия (в родительном падеже)

Уважаемый Имя Отчество!

В 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
наименование музея-заповедника или музея-усадьбы

в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся в ведении учреждения, популяризации культурных ценностей России, развития международного молодежного сотрудничества проводит международный волонтерский лагерь. Лагерь состоится с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_. В его работе примут участие добровольцы из \_\_\_\_\_ стран мира, в том числе из \_\_\_\_\_.  
(регион, населенный пункт)  
(наименование страны нахождения консульства)

Просим оказать содействие в выдаче гуманитарных бесплатных виз в Российскую Федерацию следующим гражданам \_\_\_\_\_  
(наименование иностранного государства)  
согласно приложению к данному письму.

Содержание, питание и проживание, медицинское обслуживание и возвращение граждан \_\_\_\_\_ к себе на родину гарантируем.  
(наименование иностранного государства)

Приложение: в 1 экз. на 1 стр.

Наименование  
должности руководителя

И.О. Фамилия

Приложение к письму  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| Фамилия имя транскрипция  | Гражданство | № паспорта | Въезд                         | Кратность визы | Дата рождения | Пол     | Регион проживания | Срок действия паспорта | Цель поездки     | Маршрут посещения |
|---------------------------|-------------|------------|-------------------------------|----------------|---------------|---------|-------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| John Smith<br>(Джон Смит) | Танзания    | B1111111   | С 01.07.2021<br>по 30.07.2021 | однократно     | 01.01.2000    | Мужской | Занзибар          | 01.01.2030             | Культурные связи | Тульская область  |

## Приложение 9.

Проект договора о взаимодействии между учреждением культуры (музеем-усадьбой, музеем-заповедником) и волонтерской организацией в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса (лагеря)\*

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Волонтерская организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о взаимодействии в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса (лагеря) по оказанию Учреждению культуры волонтерской помощи в сохранении, восстановлении, использовании и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в его ведении.

### 1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года совместными усилиями организовать на базе Учреждения культуры волонтерский кампус (лагерь) и обеспечить участие волонтеров – участников кампуса в работах по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия в соответствии с согласованным Сторонами перечнем и в определенном ими режиме.

1.2. Волонтерская организация обязуется обеспечить привлечение, отбор и подготовку эффективной команды волонтеров для участия в международном волонтерском кампусе, совместно с Учреждением культуры осуществить управление их деятельностью в период проведения лагеря, а Учреждение культуры берет на себя обязательства по ресурсному, финансовому и организационному обеспечению волонтерского кампуса (лагеря), обучению волонтеров необходимым практическим навыкам, контролю и техническому руководству выполняемыми работами.

1.3. Настоящий Договор определяет общие условия сотрудничества и взаимодействия Сторон в разработке и реализации международного волонтерского кампуса (лагеря).

1.4. Перечень планируемых к реализации в рамках волонтерского кампуса (лагеря) работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия приведен в Приложении 1 к настоящему Договору, распределение волонтеров по функциям / задачам, а также основные требования к их компетенциям содержатся в Приложении 2.

## 2. Термины и определения

2.1. Используемые в настоящем Договоре термины и определения применяются в значениях, закрепленных в Методических рекомендациях по организации международных волонтерских кампусов по сохранению объектов культурного наследия, разработанных Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры.

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. Учреждение культуры обязуется:

3.1.1. С учетом специфики осуществляемой деятельности и интересов объекта / объектов культурного наследия, исходя из собственных и привлеченных ресурсов определить и согласовать с Волонтерской организацией сроки и формат проведения международного волонтерского кампуса (лагеря), включая условия участия в нем волонтеров: способ и место размещения добровольцев, порядок организации питания, транспортного обслуживания, страхования, обеспечения инвентарем, спецодеждой и расходными материалами, оказания других сервисов, наличие и размер организационного взноса за участие в кампусе.

3.1.2. Совместно с Волонтерской организацией рассчитать потребность в волонтерах по каждому из видов работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, планируемых к реализации в рамках волонтерского кампуса (лагеря), а также разработать требования к компетенциям добровольцев.

3.1.3. Установить плановую долю иностранных волонтеров в процентном соотношении к общей численности волонтеров в виде интервала от минимального до максимального значения.

3.1.4. Предусмотреть в своем бюджете необходимые средства на подготовку и проведение международного волонтерского кампуса (лагеря),

включая возможные расходы на компенсацию затрат Волонтерской организации.

3.1.5. Заключить и обеспечить исполнение договоров на поставку товаров, работ и услуг в рамках подготовки и проведения международного волонтерского кампуса (лагеря).

3.1.6. Обеспечить волонтеров – участников кампуса необходимыми сервисами в согласованном с Волонтерской организацией и закреплённом договорами с волонтерами объёме и порядке.

3.1.7. Во взаимодействии с Волонтерской организацией разработать и осуществить для волонтеров культурно-досуговую программу, в том числе включающую углублённое знакомство с памятниками истории и культуры, находящимися в ведении Учреждения культуры.

3.1.8. Обеспечить волонтеров и представителей Волонтерской организации, участвующих в проведении международного волонтерского кампуса, имуществом, необходимым для выполнения поставленных задач, включая приборы, оборудование, инвентарь, хозяйственные и канцелярские товары, расходные материалы, но не ограничиваясь ими.

3.1.9. Обеспечить безопасные условия труда и отдыха волонтеров и представителей Волонтерской организации в рамках международного волонтерского кампуса.

3.1.10. Обеспечить вежливое, корректное и уважительное взаимодействие с волонтерами и Волонтерской организацией своего персонала, посетителей и контрагентов.

3.1.11. Оказывать содействие Волонтерской организации в процессах привлечения, подготовки волонтеров и управления их деятельностью, в том числе:

- принимать участие в проведении коммуникационной кампании по продвижению международного волонтерского кампуса, включая участие сотрудников в съёмке рекламных роликов и фильмов, цитирование сотрудников в рекламной и информационной продукции, выступление представителей на информационных и представительских мероприятиях, предоставление Волонтерской организации права съёмки объектов культурного наследия и территорий, задействованных под работу волонтерского кампуса, размещение информации о проведении международного волонтерского кампуса на своих информационных ресурсах;

- содействовать Волонтерской организации в проведении общего (вводного) обучения волонтеров в части погружения в историю и специфику объекта / объектов культурного значения, находящегося в ведении Учреждения культуры;

– назначить технического руководителя из числа сотрудников Учреждения культуры по каждому из видов работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, планируемых к реализации в рамках международного волонтерского кампуса, и обеспечить его взаимодействие с координатором волонтеров данного направления деятельности;

– силами технического руководителя, других сотрудников Учреждения культуры и привлеченных лиц обеспечить обучение волонтеров необходимым для успешного осуществления выбранного вида деятельности практическим навыкам;

– организовать разработку инструкций и регламентов, регулирующих обязанности и технику безопасности волонтеров по каждому виду деятельности, обеспечить ознакомление волонтеров с указанными документами, осуществлять контроль их выполнения;

– силами технических руководителей напрямую или через координаторов волонтеров выполнять постановку задач волонтерам, проведение планерок с волонтерами и/или их координаторами;

– содействовать менеджеру волонтерского кампуса (кэмплидеру) в решении вопросов жизнедеятельности лагеря, включая его своевременное обеспечение ресурсами, назначить из числа сотрудников Учреждения культуры ответственное лицо / дежурных для связи при возникновении нештатных ситуаций;

– принимать участие в запланированных мотивационных мероприятиях, организовывать дополнительные мотивационные активности в случае необходимости, сохранять позитивную и доброжелательную атмосферу в волонтерской команде;

– совместно с Волонтерской организацией осуществлять мониторинг качества работы волонтеров, профилактику и реагирование на инциденты, связанные с волонтерами;

– контролировать состояние здоровья волонтеров, осуществлять коммуникацию с ними по вопросам выполнения поставленных задач.

### 3.2. Учреждение культуры имеет право:

3.2.1. Определять и утверждать цели, задачи, содержание, порядок реализации международного волонтерского кампуса (лагеря), смету расходов на его исполнение.

3.2.2. По согласованию с Волонтерской организацией устанавливать сроки и формат проведения международного волонтерского кампуса (лагеря),

а также условия участия в нем волонтеров.

3.2.3. Во взаимодействии с Волонтерской организацией корректировать необходимую численность волонтеров, требования к их компетенциям, а также оптимизировать их функционал и график работы.

3.2.4. Определять порядок выполнения волонтерами работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

3.2.5. Осуществлять контроль качества работы волонтеров, отстранять волонтеров от выполняемых работ в случае нарушения технологий их выполнения.

3.2.6. Отстранять волонтеров от участия в международном волонтерском кампусе за нарушение законодательства Российской Федерации, установленных правил поведения, регламентов, инструкций, техники безопасности и охраны труда.

3.2.7. Поощрять волонтера за качественное выполнение обязанностей.

3.2.8. Отказаться от услуг Волонтерской организации в случае изменения первоначальных условий и появления вследствие ее действий угроз объектам культурного наследия, имуществу, территории, имиджу и репутации Учреждения культуры, письменно уведомив Волонтерскую организацию о желании прекратить сотрудничество незамедлительно при принятии такого решения.

### 3.3. Волонтерская организация обязуется:

3.3.1. Исходя из целей и задач волонтерского кампуса, разработать и согласовать с Учреждением культуры в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года план его подготовки и проведения, включая тактику и стратегию коммуникационной кампании, технологию регистрации волонтеров, методику их отбора, содержание и механику образовательной и мотивационной программы, механизм управления волонтерами, примерную программу кампуса с выделенными периодами, предусмотренными под выполнение работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

3.3.2. Оказать содействие Учреждению культуры в планировании сроков и формата проведения международного волонтерского кампуса, условий участия в нем волонтеров, расчете потребности в волонтерах по каждому из видов работ по сохранению, восстановлению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, планируемых к реализации в рамках волонтерского кампуса (лагеря), а также разработке требований к компетенциям добровольцев.

3.3.3. Составить и направить Учреждению культуры для учета в бюджетировании международного волонтерского лагеря смету затрат на привлечение и подготовку волонтеров, в том числе на осуществление коммуникационной кампании (вместе с разработкой специальных аудио-, видео-, текстовых материалов, бренд-бука), проведение набора, отбора, подготовку волонтеров, реализацию мотивационных и итоговых мероприятий, управление волонтерами.

3.3.4. В соответствии с планом подготовки и проведения международного волонтерского кампуса, а также согласованными механизмами его реализации во взаимодействии с Учреждением культуры обеспечить набор, отбор, подготовку волонтеров, управление их деятельностью, осуществление мотивационных и итоговых мероприятий, в том числе:

- провести коммуникационную кампанию по привлечению российских и зарубежных волонтеров к участию в международном волонтерском кампусе;

- осуществить регистрацию необходимого числа кандидатов в волонтеры с учетом резерва;

- провести отбор кандидатов в волонтеры с учетом обеспечения максимального соответствия требованиям, приведенным в Приложении 2 к настоящему Договору, а также осуществить распределение кандидатов в волонтеры по видам работ;

- заключить с волонтерами договоры об их участии в международном волонтерском кампусе от своего лица либо от лица Учреждения культуры;

- с участием Учреждения культуры организовать общее (вводное) обучение волонтеров, направленное на понимание основ и принципов волонтерской деятельности в области культуры, специфики организации работ по сохранению культурного наследия, истории и ценности объектов культурного наследия, выступающих точкой приложения волонтерских усилий, вопросов межкультурной коммуникации, других важных для проведения международного кампуса тем;

- с участием Учреждения культуры организовать объектовое обучение волонтеров, направленное на знакомство волонтеров с инфраструктурой Учреждения культуры, международного волонтерского лагеря, других задействованных в его ходе объектов, правилами поведения и техники безопасности, способами реагирования на экстренные ситуации;

- назначить из числа своих сотрудников или опытных добровольцев координаторов волонтеров по числу видов осуществляемой деятельности (при

необходимости, в случае участия в виде деятельности свыше 5 человек), менеджера волонтерского кампуса (кэмплидера), обеспечить их силами процесс управления волонтерами, включая распределение сервисов, реализацию запланированных мотивационных мероприятий, контроль выходов волонтеров на работу, мониторинг качества работы волонтеров, профилактику и урегулирование инцидентов, связанных с волонтерами;

- обеспечить ознакомление волонтеров с правилами поведения, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, осуществлять контроль их выполнения;

- контролировать состояние здоровья волонтеров, осуществлять коммуникацию с ними по интересующим их вопросам.

3.3.5. Обеспечить в процессе управления волонтерами поддержку и сопровождение технических руководителей, назначенных из числа постоянных или привлеченных сотрудников Учреждения культуры;

3.3.6. Обеспечивать сохранность и рациональное расходование материальных ценностей и ресурсов, предоставленных Учреждением культуры для подготовки и проведения международного волонтерского лагеря.

3.3.7. По запросу предоставить Учреждению культуры отчет по волонтерскому менеджменту международного волонтерского кампуса.

#### 3.4. Волонтерская организация имеет право:

3.4.1. Пропагандировать свою деятельность, популяризировать международный волонтерский кампус, его миссию, цели и детали.

3.4.2. Выступать с предложениями о корректировке необходимой численности волонтеров, требований к их компетенциям, их функционала, графика работы, запланированных сервисов, перечня необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов.

3.4.3. Выступать с предложениями о внесении изменений в план подготовки и проведения международного волонтерского кампуса.

3.4.4. Получать от Учреждения культуры во временное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая помещения, транспортные средства, электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также получать для использования в ходе подготовки и проведения международного волонтерского лагеря хозяйственные, канцелярские товары и другие расходные материалы.

3.4.5. Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе и к волонтерам от сотрудников, посетителей, контрагентов Учреждения культуры.

3.4.6. Без согласования с Учреждением культуры отстранять волонтеров от участия в международном волонтерском кампусе за нарушение законодательства Российской Федерации, правил поведения, регламентов, инструкций, техники безопасности, охраны труда и трудовой дисциплины.

3.4.7. Получить от Учреждения культуры возмещение согласованных затрат, связанных с подготовкой и проведением международного волонтерского кампуса.

3.4.8. Отказаться от участия в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса в случае изменения первоначальных условий и появления угроз жизни, здоровью, психологическому благополучию, имиджу волонтеров, репутации Волонтерской организации, письменно уведомив Учреждение культуры о желании прекратить сотрудничество незамедлительно при принятии такого решения.

#### 3.5. Стороны совместно обязуются:

- проводить встречи, переговоры, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам настоящего Договора;
- обеспечивать взаимный обмен информацией, справочными и аналитическими материалами по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес;
- разрешать путем консультаций спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Договора.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны несут полную ответственность за сохранность имущества, предоставленного друг другу для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также риск его повреждения или утраты. Имущество

передается Сторонами по акту передачи-возврата имущества либо по журналу передачи-возврата имущества.

4.4. В случае утраты или повреждения имущества, переданного в рамках настоящего Договора, виновная Сторона компенсирует имущественный ущерб другой Стороне посредством предоставления имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного имущества, исходя из документально подтвержденных расходов на ее приобретение.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части взаиморасчетов – до полного завершения исполнения Сторонами своих обязательств.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

## 7. Конфиденциальность

7.1. С момента заключения настоящего Договора Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими в ходе взаимодействия от другой Стороны, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и/или не использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

7.2. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая, коммерческая, техническая, научная, административная, персональная и иная информация, включая факт заключения и исполнения настоящего Договора.

7.3. Стороны имеют право предоставлять доступ к Конфиденциальной информации своим сотрудникам, а также сотрудникам своих контрагентов для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

7.4. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Договора, не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае раскрытия (включая неумышленное) Конфиденциальной информации Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия, и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием Конфиденциальной информации.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках действующего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем, указанным в п.8.1. настоящего Договора, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

## 9. Расторжение Договора

9.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе одной из Сторон настоящего Договора, в случае неисполнения другой Стороной условий настоящего Договора;
- досрочно, по взаимному соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

## 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. В случаях изменений адресов, реквизитов, ответственных лиц и другой информации Стороны информируют друг друга в полном объеме письменным уведомлением, направленным по почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Другие сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ВОЛОНТЕРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Другие сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

\*Настоящий Договор содержит дополняемый, сокращаемый и уточняемый перечень разделов, пунктов и положений.

Проект договора о сотрудничестве с партнерской / спонсорской организацией в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса (лагеря)\*

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Партнерская организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве и оказании содействия в подготовке и проведении международного волонтерского кампуса (лагеря) по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в ведении Учреждения культуры.

## 1. Предмет Договора

1.1. Партнерская организация оказывает Учреждению культуры в указанные сроки помощь в организации и проведении международного волонтерского лагеря в следующих формах и объеме:

\_\_\_\_\_  
(перечислить предоставляемые финансовые, материально-технические, кадровые, информационные, образовательные

и методические ресурсы с указанием количественных характеристик, цели, режима использования

\_\_\_\_\_  
и сроков предоставления по каждому виду)

в свою очередь Учреждение культуры предоставляет Партнерской организации услуги по культурно-досуговому обслуживанию его представителей в приведенных формах, объеме и в названные сроки:

\_\_\_\_\_  
(перечислить услуги по культурно-досуговому обслуживанию с указанием количественных характеристик и сроков оказания)

а также выполняет следующие услуги по рекламно-информационному продвижению Партнерской организации:

– размещает изображение товарного знака (свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_), далее – «логотип Партнерской организации», на

официальном сайте Организатора (www.\_\_\_\_\_) в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- упоминает вклад Партнерской организации в официальных пресс-релизах и публикациях на собственных ресурсах;
- размещает логотип Партнерской организации на официальных материалах международного волонтерского лагеря (программе, дидактических пособиях, благодарственных письмах и др.);
- размещает стенды с рекламной информацией Партнерской организации на площадках проведения массовых мероприятий в рамках международного волонтерского кампуса;
- предоставляет представителям Партнерской организации время в количестве \_\_\_\_\_ минут для публичного выступления в рамках проведения массовых мероприятий в рамках международного волонтерского кампуса;
- другое (указать).

1.2. Международный волонтерский кампус проводится с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

---

*(указать регион и населенный пункт)*

в соответствии с программой (Приложение 1).

## 2. Термины и определения

2.1. Используемые в настоящем Договоре термины и определения применяются в значениях, закрепленных в Методических рекомендациях по организации международных волонтерских кампусов по сохранению объектов культурного наследия, разработанных Всероссийским обществом охраны памятников истории и культуры.

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. Учреждение культуры обязуется:

3.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме оказать Партнерской организации культурно-досуговые и рекламно-информационные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Факт надлежащего оказания услуг подтверждается подписанием Сторонами Акта об оказанных услугах (Приложение 2).

3.1.2. В течение 5 рабочих дней с момента выполнения положенных по Договору культурно-досуговых и рекламно-информационных услуг предоставить Партнерской организации отчет об их оказании в свободной

форме с приложением фотографий и ссылок на видеоматериалы, а также подготовить и направить подписанный со своей стороны Акт об оказанных услугах.

3.1.3. Использовать переданные в рамках Договора ресурсы в указанных в нем целях.

3.1.4. Составить и направить Партнерской организации отчет о использовании переданных в рамках Договора ресурсов в свободной форме в течение 10 рабочих дней с момента окончания международного волонтерского лагеря.

3.1.5. Возвратить Партнерской организации материально-технические ресурсы, предоставленные во временное пользование, в надлежащем состоянии с учетом естественного износа в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года вместе с подписанным со своей стороны Актом возврата материальных ценностей (Приложение 5).

3.1.6. Оказать Партнерской организации культурно-досуговые и рекламно-информационные услуги при проведении другого мероприятия в случае невозможности проведения международного волонтерского лагеря не по вине Партнерской организации.

3.1.7. В случае отказа Партнерской организации от участия в организации международного волонтерского лагеря возратить Партнерской организации неизрасходованные финансовые или материально-технические ресурсы за вычетом понесенных документально подтвержденных расходов, а также материально-технические ресурсы, предоставленные во временное пользование, в течение 10 рабочих дней с момента получения отказа международного волонтерского лагеря.

3.1.8. Подписать направленные Партнерской организацией Акты приема-передачи материальных ценностей (Приложение 3) – в момент получения ценностей, Акты об оказании помощи (Приложение 4) – в течение 3-х рабочих дней с момента их получения, либо предоставить мотивированный отказ от подписания.

### 3.2. Учреждение культуры имеет право:

3.2.1. Получить перечисленную в Договоре финансовую, материально-техническую и иную ресурсную помощь в полном объеме в установленные сроки.

3.2.2. Вносить изменения в программу международного волонтерского лагеря, в том числе изменять сроки проведения, количество и состав участников, а также иные условия проведения добровольческого кампуса после письменного уведомления Партнерской организации по электронной

почте с уведомлением о прочтении.

3.2.3. Отменить проведение международного волонтерского лагеря после возврата финансовой, материально-технической и иной возвращаемой ресурсной помощи в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.4. Запрашивать у Партнерской организации все необходимые лицензии, сертификаты и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Не размещать рекламные материалы Партнерской организации и/или требовать устранения нарушений в случае, если их содержание нарушает требования законодательства Российской Федерации в области рекламы и иных требований законодательства Российской Федерации.

### 3.3. Партнерская организация обязуется:

3.3.1. Оказать помощь в организации и проведении международного волонтерского лагеря в сроки и на условиях, определенных в настоящем Договоре. Факт надлежащего предоставления финансовой помощи подтверждается выпиской с расчетного счета Партнерской организации, кассовым чеком или приходным кассовым ордером (при внесении наличных средств в кассу Учреждения культуры), материально-технической помощи – подписанным Сторонами Актом о приеме-передаче материальных ценностей, образовательной, методической, информационной помощи – подписанным Сторонами Актом об оказании помощи.

3.3.2. Составить и предоставить Учреждению культуры для подписания Акты о приеме-передаче материальных ценностей – в момент передачи материально-технических ресурсов, Акт об оказании помощи – в течение 5 рабочих дней с момента оказания положенной по Договору помощи.

3.3.3. Подписать направленные Учреждением культуры Акты возврата материальных ценностей – в момент возврата ценностей, Акты об оказанных услугах – в течение 3-х рабочих дней с момента их получения, либо предоставить мотивированный отказ от подписания.

3.3.4. Предоставлять и согласовывать информацию, рекламные и иные материалы, перечисленные в п. 1.1. настоящего Договора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения образцов от Учреждения культуры.

### 3.4. Партнерская организация имеет право:

3.4.1. Распространять информацию об оказании помощи в проведении международного волонтерского лагеря.

3.4.2. Выступать с предложениями по оптимизации взаимодействия в рамках реализации международного добровольческого лагеря.

3.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением культурно-досуговых и рекламно-информационных услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.4. Отказаться от оказания помощи в подготовке и проведении международного волонтерского лагеря в срок не менее, чем за 30 дней до даты предоставления ресурсов.

3.5. Стороны совместно обязуются:

- проводить встречи, переговоры, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам настоящего Договора;
- обеспечивать взаимный обмен информацией, справочными и аналитическими материалами по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес;
- разрешать путем консультаций спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Договора.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны несут полную ответственность за сохранность имущества, предоставленного друг другу для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также риск его повреждения или утраты.

4.4. В случае утраты или повреждения имущества, переданного в рамках настоящего Договора, виновная Сторона компенсирует имущественный ущерб другой Стороне посредством предоставления имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного имущества, исходя из документально подтвержденных расходов на ее приобретение.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части взаиморасчетов – до полного завершения исполнения Сторонами своих обязательств.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

## 7. Конфиденциальность

7.1. С момента заключения настоящего Договора Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими в ходе взаимодействия от другой Стороны, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и/или не использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

7.2. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая, коммерческая, техническая, научная, административная, персональная и иная информация, включая факт заключения и исполнения настоящего Договора.

7.3. Стороны имеют право предоставлять доступ к Конфиденциальной информации своим сотрудникам, а также сотрудникам своих контрагентов для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

7.4. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Договора, не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия

другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае раскрытия (включая неумышленное) Конфиденциальной информации Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия, и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием Конфиденциальной информации.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках действующего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем, указанным в п.8.1. настоящего Договора, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

## 9. Расторжение Договора

9.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе одной из Сторон настоящего Договора, в случае неисполнения другой Стороной условий настоящего Договора;
- досрочно, по взаимному соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

## 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. В случаях изменений адресов, реквизитов, ответственных лиц и другой информации Стороны информируют друг друга в полном объеме письменным уведомлением, направленным по почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Другие сведения: \_\_\_\_\_

### ПАРТНЕРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Другие сведения: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

\*Настоящий Договор содержит дополняемый, сокращаемый и уточняемый перечень разделов, пунктов и положений.

ПРОГРАММА  
Международного волонтерского кампуса

| <i>(полное наименование волонтерского лагеря)</i> |                  |                |             |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------|
| День 1 (дата)                                     |                  | День 2 (дата)  |             |
| Время                                             | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
| 08-00                                             | Заезд участников |                |             |
| 10-00                                             | Заселение        |                |             |
| 12-00                                             | ...              |                |             |
| ...                                               | ...              |                |             |
| ...                                               | ...              |                |             |
| День 3 (дата)                                     |                  | День 4 (дата)  |             |
| Время                                             | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                                   |                  |                |             |
| День 5 (дата)                                     |                  | День 6 (дата)  |             |
| Время                                             | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                                   |                  |                |             |
| День 7 (дата)                                     |                  | День 8 (дата)  |             |
| Время                                             | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                                   |                  |                |             |
| День 9 (дата)                                     |                  | День 10 (дата) |             |
| Время                                             | Мероприятие      | Время          | Мероприятие |
|                                                   |                  |                |             |

Приложение № 2 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
Об оказанных услугах

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Партнерская организация», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)  
совместно именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий акт,  
свидетельствующий о факте выполнения взятых на себя обязательств по  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(далее – Договор).

1. Учреждение культуры оказало и передало по настоящему Акту, а  
Партнерская организация приняла указанные в Договоре культурно-  
досуговые и рекламно-информационные услуги.

2. Обязательства по Договору выполнены в полном объеме и в  
установленные сроки.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой  
из сторон, и вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

4. Стороны взаимных претензий и замечаний по выполнению услуг в  
соответствии с Договором не имеют.

УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПАРТНЕРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
приема-передачи материальных ценностей

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование правоустанавливающего документа)

и \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Партнерская организация», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование правоустанавливающего документа)

совместно именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий акт, свидетельствующий о факте передачи материальных ценностей в рамках исполнения договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. (далее – Договор).

1. Партнерская организация передала, а Учреждение культуры приняло перечисленные материальные ценности:

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Характеристики материальных ценностей | Кол-во | Режим предоставления       |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|----------------------------|
|       |                                     |                                       |        | безвозвратный / возвратный |

2. Материальные ценности переданы в надлежащем состоянии.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПАРТНЕРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
Об оказании помощи

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Партнерская организация», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)  
совместно именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий акт,  
свидетельствующий о факте выполнения взятых на себя обязательств по  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(далее – Договор).

1. Партнерская организация оказала и передала по настоящему Акту,  
а Учреждение культуры приняло указанную в Договоре помощь в подготовке  
и проведении международного волонтерского кампуса.

2. Обязательства по Договору выполнены в полном объеме и в  
установленные сроки.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой  
из сторон, и вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

4. Стороны взаимных претензий и замечаний по оказанию помощи в  
соответствии с Договором не имеют.

УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПАРТНЕРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 5 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
возврата материальных ценностей

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Учреждение культуры», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Партнерская организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование правоустанавливающего документа)

совместно именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий акт, свидетельствующий о факте возврата материальных ценностей, переданных на временной основе, в рамках исполнения договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. (далее – Договор).

1. Учреждение культуры возвратило, а Партнерская организация приняла перечисленные материальные ценности:

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Характеристики материальных ценностей | Кол-во |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|
|       |                                     |                                       |        |

2. Материальные ценности возвращены в надлежащем состоянии.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

4. Стороны взаимных претензий и замечаний по возврату материальных ценностей в соответствии с Договором не имеют.

УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПАРТНЕРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П.