

УРОК 10

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА

И заключение договора
на каждую сессию наставничества



росмолодѣжь
добро

добро.рф



добро
УНИВЕРСИТЕТ

1

ДОГОВОР В НАСТАВНИЧЕСТВЕ

ДОГОВОР — соглашение между наставником и наставляемым, который обязательно заключается в начале взаимодействия на весь период сотрудничества.

Договор дает возможность каждому из участников получить четкое понимание ожиданий друг друга, взаимных обязательств и целей.

Договор не является юридическим документом.

Мы настоятельно рекомендуем вам зафиксировать его основные положения — на бумаге или в чате, чтобы в процессе работы, вы могли вновь обратиться к нему, сверяя себя со своими обязательствами.

ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДОГОВОРА РЕКОМЕНДУЕМ УЧЕСТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПУНКТЫ:

Четко продумайте, что ожидается от наставника и наставляемого в рамках взаимных обязательств:

- Подготовка к встречам
- Задачи
- Сроки их выполнения

1. Взаимные обязательства

2. Временные рамки

Обязательно согласуйте и пропишите временные рамки взаимодействия. Будет ли это цикл встреч или продолжительность будет регулироваться самим фактом достижения поставленной цели?

От этого будет зависеть формат и строй работы.

ПОЭТОМУ В НАЧАЛЕ ОПРЕДЕЛИТЕ:

- Формат работы
- Продолжительность сотрудничества
- Регулярность встреч

Обязательно обсудите правила конфиденциальности и этические вопросы, чтобы обеспечить безопасное пространство для открытого общения.

Используя эти нюансы, помните, что ключевое — это **установление отношений наставника и наставляемого**. Данный договор — лишь инструмент для достижения этой цели.

3. Конфиденциальность и этика