

Создание в образовательных учреждениях добровольческих объединений и организаций

ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ СОЗДАНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Модель 1

Самоорганизация добровольческого движения или формирование добровольческого движения «снизу»

- В учебном заведении без вмешательства сотрудников зарождаются добровольческие инициативы студентов, которые в процессе развития оформляются в студенческое добровольческое объединение или официально зарегистрированную добровольческую некоммерческую организацию
- Часто ответственным лицом или сотрудниками специализированного подразделения становятся лидеры студенческих добровольческих объединений

Модель 2

Формирование добровольческого движения «сверху»

- Образовательное учреждение по тем или иным мотивам осознает необходимость в развитии добровольческого движения на своей базе и под своими «знаменами».
- Вузы и ссузы создают специализированное структурное подразделение, которое наделяют полномочиями по развитию добровольческого движения. Созданное подразделение начинает инициировать добровольческие практики и вовлекать в них студентов

ШАГИ ПО СОЗДАНИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Шаг 1

Создание инициативной группы

В состав группы должны входить будущий руководитель студенческого волонтерского объединения и члены команды – основной состав, который будет являться носителем и реализатором идей

Шаг 2

Постановка целей и задач, определение основных направлений деятельности

Постановка целей выступает отправной точкой стратегии развития. При выборе целей важно не забывать об интересах образовательной организации, на базе которой создается добровольческое объединение

Шаг 3

Согласование создания добровольческого объединения с руководством образовательной организации

Необходимо заручиться поддержкой руководства и наметить план совместных действий. Для успешного осуществления согласования необходимо подготовить презентацию будущего добровольческого объединения

Шаг 4

Разработка и утверждение нормативно-правовой базы

Необходимо разработать положение о добровольческой деятельности (при его отсутствии) и положение о студенческом добровольческом объединении

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ



Положение о добровольческой деятельности

Определяет базовые ценности и общие параметры ее осуществления в образовательной организации



Положение об объединении

Является его уставным документом и закрепляет его цели, задачи, название, структуру, права и обязанности членов, порядок вступления в объединение и выбора руководящих органов, механизм реорганизации и ликвидации

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ

На этом шаге необходимо будет определиться с рядом принципиальных вещей

- Выбрать наименование добровольческого объединения
- Сформировать работоспособную организационную структуру будущего добровольческого объединения, установить количество и должности руководителей и их заместителей, координаторов направлений
- Установить права и обязанности, а также базовые нормы поведения членов добровольческого объединения

Права и обязанности волонтеров не должны противоречить действующему законодательству

Разработанные документы должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации

ШАГИ ПО СОЗДАНИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Шаг 5

Регистрация объединения в единой информационной системе в области добровольчества DOBRO.RU

Этот шаг:

- позволит фиксировать добровольческую активность студентов в электронной личной волонтерской книжке
- значительно облегчит набор добровольцев и даст возможность использовать в работе с ними удобную CRM-систему

Шаг 6

Проведение информационной кампании

Целесообразно максимально задействовать средства неформальной коммуникации, СМИ образовательных учреждений, стенды факультетов/ отделений, объявления на массовых мероприятиях, ресурсы других студенческих организаций

Шаг 7

Проведение общего собрания, выборы руководящих органов и организация самоуправления

Во время или после собрания можно организовать сбор заявок на вступление в добровольческое объединение в виде приема личных заявлений, заполнения письменных и онлайн-форм

ШАГИ ПО СОЗДАНИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Шаг 8

Разработка символики, ритуалов и традиций объединения

Наличие общих символов принадлежности к добровольческому объединению позволяет его участникам идентифицировать себя частью сообщества, а также повышает узнаваемость добровольческой группы

Шаг 9

Создание системы учета волонтеров и их деятельности

Наиболее удобным механизмом учета волонтеров и их деятельности выступает платформа DOBRO.RU

Шаг 10

Планирование и осуществление деятельности

Планирование деятельности целесообразно осуществлять по отдельным направлениям и проектам, а потом объединять мероприятия в общий план, корректируя занятость по срокам

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 1

Создание инициативной группы

Группу формирует либо входит в нее по приглашению будущий руководитель организации

Шаг 2

Постановка целей и задач, определение основных направлений деятельности

Шаг 3

Выбор организационно-правовой формы НКО, подбор видов экономической деятельности

Наиболее подходящими для создания по инициативе учебного заведения выступают формы общественной организации, общественного движения, автономной некоммерческой организации. Также на этом этапе необходимо определиться с видами экономической деятельности и подобрать необходимые ОКВЭДы

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 4

Согласование создания добровольческой организации с руководством образовательного учреждения

Юридически для создания НКО не требуется одобрения со стороны внешних организаций. Но в случае сознательного формирования добровольческого движения учебного заведения в виде добровольческой некоммерческой организации такое согласование будет необходимо

Шаг 5

Составление уникального названия организации

Юридическому лицу необходимо уникальное название, отличающее его от других юридических лиц. Также на этом этапе следует задуматься о бренде организации

Шаг 6

Определение количества и состава учредителей организации

В силу того, что создаваемая НКО юридически не будет принадлежать учебному заведению, важно, чтобы ее учредители руководствовались интересами образовательной организации

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 7

Подготовка проекта устава или учредительного договора организации

В эту работу целесообразно включить юристов образовательной организации, так как в отличие от положения о добровольческом объединении, устав и учредительный договор НКО не подлежат обязательному внутреннему согласованию в образовательной организации

Шаг 8

Проведение учредительного собрания, оформление решения о создании организации

Если у организации несколько учредителей, должно быть проведено учредительное собрание, если учредитель один – подписывается единоличное решение

Шаг 9

Уплата государственной пошлины

В настоящий момент пошлина за государственную регистрацию юридического лица составляет 4 000 рублей

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 10

Формирование комплекта документов и подача заявления о регистрации

Документы должны быть поданы в орган Минюста РФ не позднее, чем через 3 месяца со дня принятия решения о создании НКО

По общему правилу в комплекте документов должны быть:

- заявление, подписанное уполномоченным лицом
- учредительные документы НКО в 3 экземплярах
- решение о создании НКО и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в 2 экземплярах
- документ, подтверждающий уплату госпошлины
- сведения об учредителях в 2 экземплярах
- сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа НКО, по которому с ней можно связаться
- документ, подтверждающий согласие правообладателя на использование его имени или символики, наименования иного юрлица как части своего названия (в случае, если в названии НКО используется наименование «родительского» вуза или ссуза)

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 11

Получение свидетельства
о регистрации НКО и выписки
из ЕГРЮЛ

Шаг 12

Назначение руководителя, заключение
трудовых договоров с сотрудниками

Руководителем НКО может стать любой
дееспособный гражданин. Руководителем
НКО может стать физическое лицо из числа
учредителей или лицо, не являющееся им

Шаг 13

Заключение соглашения
о сотрудничестве с базовой
образовательной организацией

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 14

Получение кодов статистики

Для получения кодов статистики необходимо обратиться в территориальное отделение Росстата

Шаг 15

Постановка на учет в пенсионном, медицинском фонде и фонде социального страхования

Шаг 16

Изготовление печати

Печать – это фирменный знак организации, атрибут для заверения подлинности документов, подтверждающий намерения и обязательства юридического лица, которому отпечаток принадлежит

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 17

Открытие счета
для безналичных
расчетов

Шаг 18

Регистрация
организации
на платформе
DOBRO.RU

Шаг 19

Создание системы
учета волонтеров
и их деятельности

Шаг 20

Проведение
рекламно-
информационной
кампании

Шаг 21

Планирование
и осуществление
деятельности

ОТКРЫТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

Шаг 1

Принятие решения о создании волонтерского центра

Как правило, волонтерский центр в учебном заведении становится самостоятельным структурным подразделением, подчиняющимся одному из проректоров/заместителей директора или входит в состав департамента (управления, отдела), реализующего молодежную политику или воспитательную работу

Шаг 2

Постановка целей и задач, выбор направлений деятельности

Следует поставить перед собой несколько вопросов:

- Какие формы и направления волонтерской деятельности будут способствовать профессиональной подготовке студентов?
- Как с помощью волонтерской деятельности студентов и сотрудников образовательное учреждение может повлиять на социально-экономическую ситуацию в регионе?
- Какие волонтерские проекты будут полезны вузу и местному сообществу?

ОТКРЫТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

Шаг 3

Разработка и утверждение регулирующих документов

Деятельность волонтерского центра в образовательных организациях обеспечивается локальными актами:

- положение о волонтерской деятельности в вузе/ссузе
- положение о волонтерском центре в вузе/ссузе
- приказ о создании волонтерского центра
- штатное расписание
- должностные инструкции сотрудников волонтерского центра

Образцы этих документов можно посмотреть в Методических рекомендациях по формированию добровольческих центров на базе образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, выпущенных Ассоциацией волонтерских центров в 2019 году

ОТКРЫТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

Шаг 4

Подбор кадров и заключение трудовых договоров

Если в образовательной организации существуют традиции самоорганизованного добровольческого движения, целесообразно рассмотреть его лидеров в качестве потенциальных сотрудников волонтерского центра

Шаг 5

Материально-техническое обеспечение волонтерского центра

Сюда включаются материальные ценности, позволяющие волонтерскому центру бесперебойно функционировать

Шаг 6

Создание символики и атрибутики волонтерского центра

СОЗДАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаг 7

Регистрация организации
на платформе DOBRO.RU

Шаг 8

Создание системы
учета волонтеров
и их деятельности

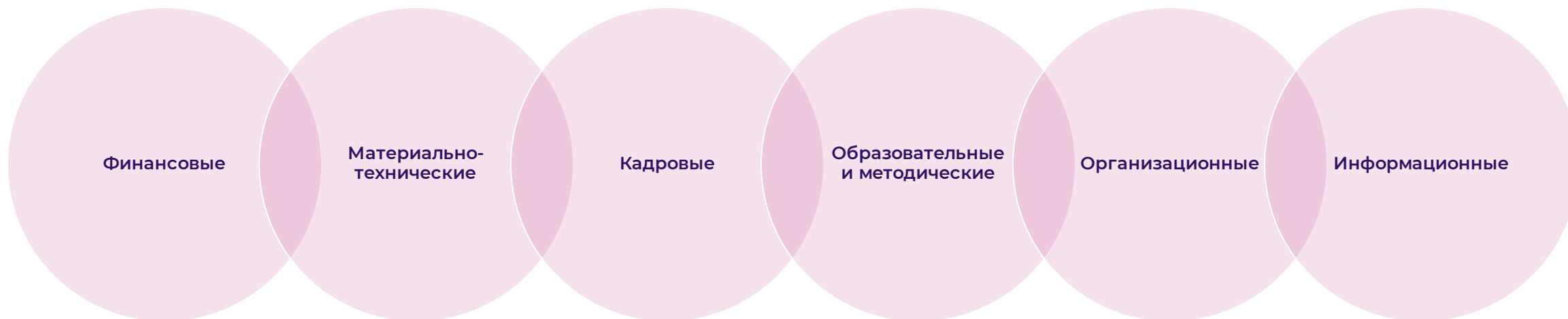
Шаг 9

Проведение рекламно-
информационной кампании

Шаг 10

Планирование
и осуществление
деятельности

ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЮБОЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕЕ ФОРМЫ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ РЕСУРСЫ:



КАКИЕ ИСТОЧНИКИ РЕСУРСОВ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ?

В качестве финансовых ресурсов могут выступать:

- Средства образовательного учреждения
- Грант (по итогам грантового конкурса)
- Средства, полученные с помощью фандрайзинга или краундфандинга

Дополнительным источником материально-технических ресурсов может стать:

- Региональный ресурсный центр, обладающий коворкингом и различным оборудованием для проведения мероприятий
- Партнерские организации, владеющие разнообразным имуществом
- Спонсоры

КАКИЕ ИСТОЧНИКИ РЕСУРСОВ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ?

Кадровые ресурсы:

- Основным кадровым ресурсом становятся студенты и сотрудники образовательного учреждения

Образовательные и методические ресурсы:

- Учебное заведение чаще всего обладает собственными образовательными и методическими ресурсами

Образовательные организации могут дополнительно обращаться за методической и образовательной помощью в ресурсный центр своего региона, использовать возможности Добро.Университета, участвовать в плановых всероссийских, региональных и местных образовательных мероприятиях и методических семинарах

КАКИЕ ИСТОЧНИКИ РЕСУРСОВ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ?

Организационные ресурсы:

Организационные ресурсы можно брать как во внутреннем, так и во внешнем пространстве

Внутренними организационными ресурсами

могут выступать другие студенческие организации и структурные подразделения вуза и ссуза, помогающие в организации каких-либо проектов и программ, либо отдельных процессов

Внешними организационными ресурсами

могут стать партнеры образовательных учреждений, органы государственной власти и местного самоуправления, ресурсный центр, региональная общественная палата, коллегиальные и совещательные органы в области добровольчества, обеспечивающие достижение необходимых договоренностей, получение разрешений и облегчение согласований

КАКИЕ ИСТОЧНИКИ РЕСУРСОВ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ?

Информационные ресурсы:

- Страница на официальном сайте учебного заведения
- Группы в социальных сетях
- Собственные СМИ и медиacentры образовательного учреждения
- Личный кабинет и страница на портале <https://dobro.ru/>
- Сайты всероссийских общественных добровольческих движений (волонтеры-медики.рф, волонтерыпобеды.рф, волонтеры-культуры.рф)
- Региональные и муниципальные тематические интернет-ресурсы и базы данных

ПРИМЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:



Финансирование и материально-техническое обеспечение добровольческой деятельности



Проведение собственных конкурсов студенческих проектов, по итогам которых выдаются гранты на реализацию волонтерских инициатив



Предоставление административной поддержки, которая включает в себя использование системы тьюторства/наставничества/кураторства в реализации, например, волонтерского проекта

ПРИМЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:



Направление волонтеров для участия во внешних мероприятиях и проектах в других городах и странах с оплатой проезда и проживания



Внедрение модулей по добровольчеству в образовательные программы отдельных специальностей, проведение элективных курсов по выбору по тематике волонтерства



Включение представителей добровольческих объединений в ученый совет, другие управляющие и коллегиальные органы



Внедрение метода «обучение служением» в образовательный процесс