

Инициация проектов «Обучение служением» в Южном федеральном университете

Спикер:

Мартынова Евгения Васильевна



ДАЙДЖЕСТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» В ЮЖНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Сентябрь 2023 года - ЮФУ пилотная площадка реализации федеральной программы «Обучение служением»

Сентябрь 2024 года - ЮФУ региональная методическая площадка федеральной программы «Обучение служением. Первые»



2608
студентов
52 направления
подготовки
97 организаций-
партнеров
63 инфоповода



Дайджест реализации программы «Обучение служением» в Южном федеральном университете

- Декабрь 2023 года - ЮФУ вошел в Консорциум вузов по развитию программы «Обучение служением».
- Партнерами выступают: государственные учреждения, НКО, коммерческие организации, органы власти.



Ответственный за реализацию программы – проректор по воспитательной работе и реализации молодежных программ ЮФУ – Асланов Я.А.



Координатор подхода «Обучение служением» - заведующая кафедрой социальных технологий Деточенко Л.С.



ЦЕЛИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ



Банк социальных идей



БАНК СОЦИАЛЬНЫХ ИДЕЙ

[Все идеи](#)

[Блог](#)

[О банке](#)

[Вход на сайт](#)

 [ПОДЕЛИТЬСЯ ИДЕЕЙ](#)

ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Мы и наши друзья вокруг – тоже можем стать социальными предпринимателями! Идеи для жизни и инвестиций здесь

 [УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ](#)



ТОЛЬКО ИДЕИ

Выбирай, развивай и приноси только доброе и полезное



ГОТОВЫЕ ПРОЕКТЫ

Ты можешь помочь: советом, делом, а может даже и деньгами



РАБОТАЮЩИЕ ПРОЕКТЫ

Узнай как работает социальный бизнес

<http://www.social-idea.ru>

24 октября состоялась Ярмарка социальных проектов, где студентам были предложены проекты, в которых они смогут получить профессиональный опыт и развить свои навыки и компетенции



Электронная форма записи на проект



№	Название проекта	Цель проекта	Номер ID заявки Добро.ру	Отрабатываемые компетенции (формируемые трудовые действия)	Куратор проекта от структурного подразделения: (ФИО, телефон)	Куратор проекта от организации (ФИО, телефон)	Лидер студенческой проектной команды		Список студентов, включенных в команду			
							ФИО	Телефон	ФИО	Курс	Бакалавр / Магистр	Направление подготовки

Пути поиска партнеров

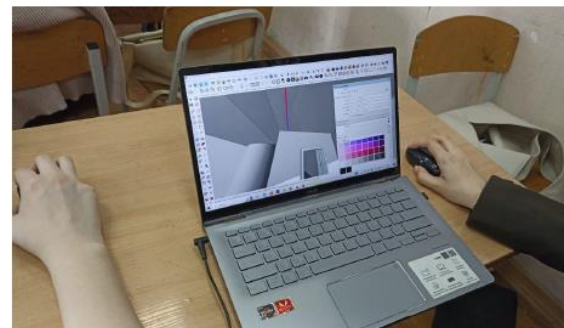
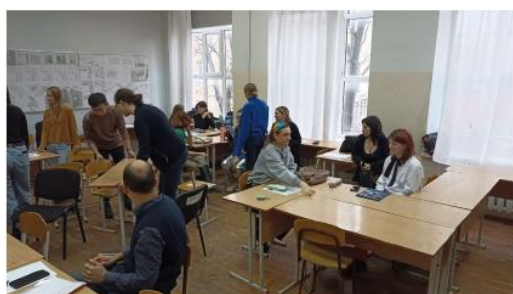
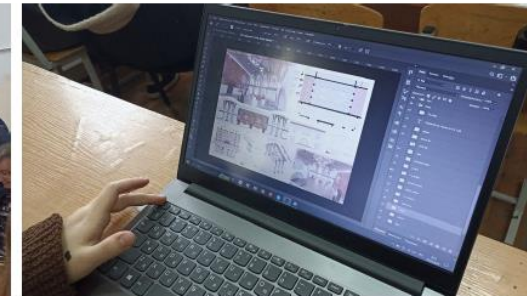


Проблема
обозначена
партнером, идея
проекта
обсуждалась до
оформления
заявки

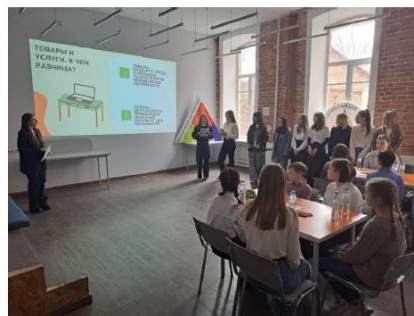
Проблема
обозначена
ЮФУ, до
оформления
заявки
обсуждалась
с партнером

Проблема
заявлена
автономно
через сайт
Добро.ру,
предварительно
не обсуждалась

Проект «Разработка элементов оформления городских мероприятий и визуальной инфраструктуры ГДК Гуково»



Проект «Развитие волонтерского движения как стратегия управления благотворительным фондом»



Структура описания проекта для потенциальных партнеров

Наименование социального заказа

Описание проблемы, которую вы бы хотели решить

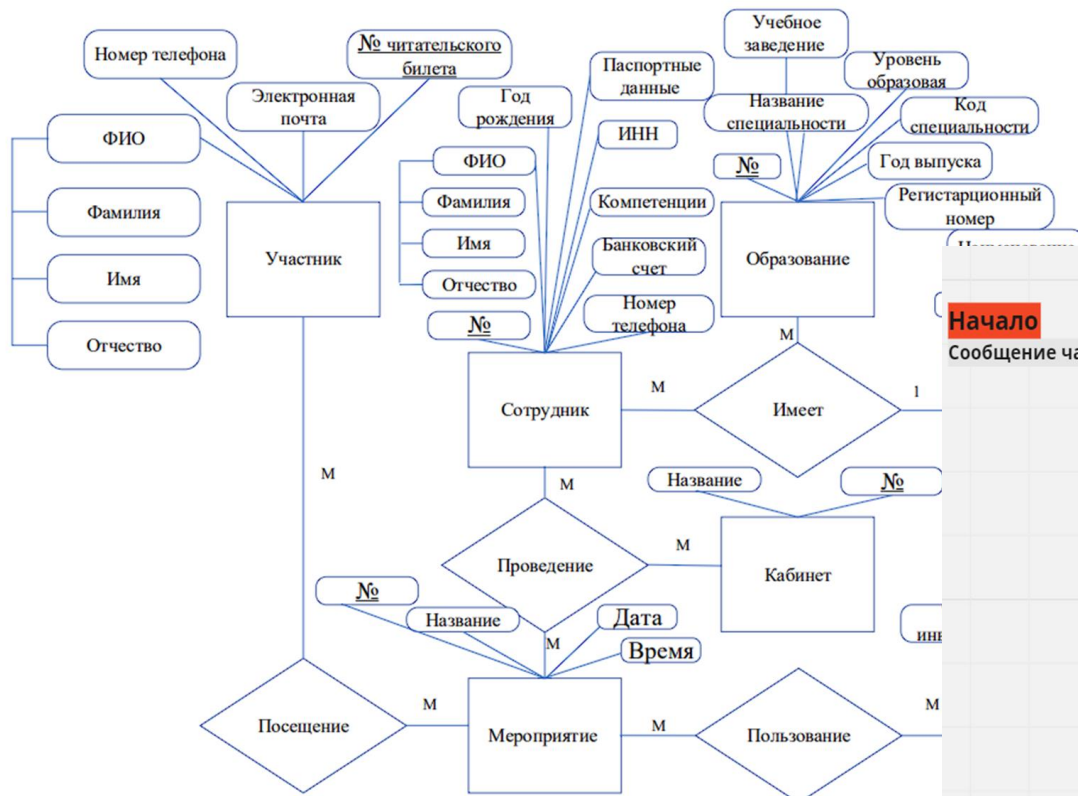
Цель - разработать стратегию продвижения центра финансовой грамотности для лиц с ОВЗ

Опыт (преподавателя, кафедры, студентов)

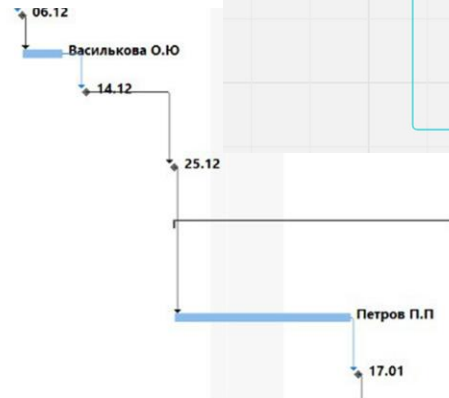
Этапы проекта с описанием конкретных мероприятий

Направление подготовки студентов

Проект «Библиотека нового поколения»



4.5	Оценка результатов	1 день	Вт	Ср	31	Сидоров С.С
4.6	Корректировка событий	3 дней	Ср	Пн	32	Василькова О.Ю
4.7	Разработка расписания мероприятий библиотеки	3 дней	Пн	Чт	33	Василькова О.Ю
4.8	Разработка базы данных с расписанием	7 дней	Чт	Пн	34	Сидоров С.С
5	Пакет работ «Создание и наполнение информационных ресурсов»	19 дней	Пн	Пн	24	
5.1	Разработка сайта библиотеки	10 дней	Пн	Вт	35	Петров П.П
5.2	Размещение каталога книг на	1 день	Вт	Ср	37	Петров П.П



Техническое задание – документ, который помогает вести диалог между заказчиком и исполнителем, и фиксирует договоренности



Вот у нас такая организация...
Вот мы делаем такой проект...
Проект реализуется уже три года, и у мы хотим понять..., чтобы...
Для этого нам нужна следующая информация...



Заказчик

Я могу получить
нужную вам
информацию,
используя
следующую
методологию...



Исполнитель

Что может включать техническое задание?



Название проекта

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Основные цели и задачи проекта

Требования, установленные заказчиком, к качеству, характеристикам и содержанию услуг, проектных продуктов и т.п.

Календарный план реализации проекта (поэтапный) / График реализации проекта

Критерии завершенности проекта

Критерии качества продукта /результата

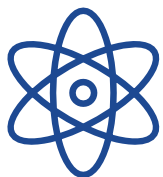
Сроки реализации проекта

Источник финансирования, условия предоставления оборудования для реализации проекта

Форма представления результатов проекта /Механизм оценки результатов/ Отчетные материалы

Место реализации проекта

Компетенции, формируемые в рамках проекта



Бриф — это документ, в формате опроса. В нём раскрываются основные элементы проекта, которые важно знать исполнителям перед выполнением своей работы.



Бриф помогает качественно погрузиться в задачу — зафиксировать все нюансы, получить ответы на интересующие вопросы, оценить сроки и риски, понять, чего заказчик от вас ждёт.

«Паспортичка» брифа



БРИФ НА ПРОЕКТ ПО ТРЕКУ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»



Параметр	Описание
Название организации	
Адрес	
Контактное лицо, должность	
Телефон, факс	
E-mail	
Адрес сайта	
Род деятельности организации	
ID проекта на сайте DOBRO.RU	

Содержательная часть брифа



Цели и задачи - помогут разобраться в ожиданиях заказчика.



Риски реализации проекта – важно их понимать до работы над проектом, чтобы превентивно предупредить.



Описание целевой аудитории - можно запросить доступы к аналитике, если они есть, чтобы четко понимать особенности аудитории.



Проектный продукт - максимально подробное описание продукта, чем подробнее заказчик пропишет характеристики, тем легче сформировать техническое задание.



Описание проблемы - что именно привело заказчика к нам, какие проблемы он видит в существующей схеме взаимодействия.



Особенности, ограничения - важно запросить все необходимые гайды, референсы, примеры старых работ, что хотелось бы повторить, примеры работ, которые нравятся.

Заключительные блоки брифа



Дата предоставления чернового варианта:	
Дата предоставления финального варианта:	
Другая информация, которую мы не учли	
Бриф заполнил (Ф.И.О., должность)	
Подпись	
Бриф принят	

Примеры брифов

- ВИДЕОРОЛИК
- ДИЗАЙН ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ
- РЕКЛАМА
- ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ
- САЙТ
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ/ СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
- ТУРИСТИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ
- АРХИТЕКТУРНЫЙ

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД



Этап 1. Инициирование проекта

- Поиск социальных партнеров
- Анализ проектных возможностей
- Определение проблемы

Профиль организации-партнера на платформе ДОБРО.РФ, модерация

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

- Переговоры, установочные встречи - соглашения о сотрудничестве, договор о проектной деятельности

Этап 3. Планирование деятельности

- Поиск проектного решения
- Определение дефицита компетенций
- Оформление заявки (социального заказа)
- Уточнение педагогических задач
- Формирование системы управления проектом

Социальный заказ на платформе ДОБРО.РФ, техническое задание бриф

2. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

- Мотивация команды
- Диагностика/ исследование проблемы
- Подготовительная работа к запуску и первичная рефлексия
- Уточнение проектного решения
- Разработка проектного решения
- Размещение проекта на ДОБРО.РФ

Паспорт проекта,
профиль проекта на
ДОБРО.РФ

Этап 5. Реализация

- Выполнение мероприятий проекта, создание продукта
- Взаимодействие с организациями-партнерами, благополучателями/клиентами /получателями социальных услуг
- Поиск и получение новых знаний
- Фиксация достижений, распространение успешного опыта
- Рефлексия по итогам реализации

Чертежи,
сценарии,
технологическ
ие карты,
буклеты,
видео, фото

3. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

- Осмысление и оценка результатов проекта
- Обсуждение образовательных результатов
- Перспективное планирование
- Презентация результатов проекта/ защита проекта

Проект, презентация
проекта, отзыв
партнеров

Этап 7. Оценка педагогом

- Оценка группы и каждого из её членов
- Оценка партнерского взаимодействия
- Оценка общего опыта в проекте
- Оценка себя как педагога

Дневники, отчет личного
участия,
благодарственные
письма, сертификаты
участников

Этап 8. Оценка наставником от НКО

- Оценка группы
- Оценка взаимодействия с организацией
- Оценка общего опыта в проекте
- Оценка себя как наставника