

ГДЕ МОЖНО СОЗДАВАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН?



Microsoft Excel и его аналоги

Плюсы — простота использования — большинство знакомы с редакторами таблиц по умолчанию — и возможность настроить план под себя.

Минусы — минимальная автоматизация и отсутствие готовых решений.



Trello и другие таск-трекеры

Плюсы — удобны для проектов с большим количеством задач и участников. Можно закреплять задачи за конкретными исполнителями и назначать дедлайны. Кроме того у Trello есть большое количество расширений, которые позволят настроить проект под себя.

Минусы — невысокая наглядность проекта. По умолчанию таск-трекеры не похожи на календари, поэтому потребуется их дополнительная настройка.



Google Calendar и другие онлайн-календари

Плюсы — календари как правило бесплатны, не ограничивают количество участников и в них просто работать.

Минусы — количество инструментов ограничено. Плохо подходит для сложных проектах, где в календарном плане требуется отразить большое количество деталей.



Bitrix и другие CRM-системы

Плюсы — большие возможности для настройки и наглядность.

Минусы — как правило CRM-системы платные и обладают высоким порогом входа.