

Управление добровольческой деятельностью в образовательной организации

В ВОЛОНТЕРСКОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ ТРАДИЦИОННО ВЫДЕЛЯЮТ РЯД ПРОЦЕССОВ:



ПЛАНИРОВАНИЕ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- может осуществляться в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективе
- выполняется лицами, ее инициирующими: представителями добровольческого объединения или организации, сотрудниками волонтерского центра, преподавателями, использующими метод «обучение служением» в преподавании дисциплин, студентами, реализующими добровольческие проекты

Долгосрочный план

развития волонтерской деятельности в образовательном учреждении должен быть синхронизирован со стратегией развития образовательной организации и учитывать современные тенденции в добровольческой сфере

Среднесрочное планирование

имеет годовой цикл и содержит мероприятия, направленные на развитие волонтерской деятельности в образовательной организации, выстраивание партнерских отношений с разными заинтересованными в этом организациями, участие во внешних активностях

Краткосрочное планирование

выполняется на уровне отдельных проектов и текущей деятельности добровольческой организации или объединения. Планирование работ в краткосрочной перспективе осуществляется с помощью ежемесячных и еженедельных планов

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



- План работы волонтерского объединения или организации должен быть достаточно насыщен, так как отсутствие необходимого количества волонтерских активностей ведет к потере интереса к волонтерской деятельности в силу ее нерегулярности
- Системные формы добровольческой деятельности над ситуативными предпочтительней, поэтому целесообразней будет развивать собственные долгосрочные проекты и программы

Одной из центральных задач при планировании добровольческой деятельности становится преобразование добровольческих мероприятий и запросов помощи в волонтерские вакансии или кейсы, которые можно предлагать студентам

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Как разделить добровольческое мероприятие или добровольческий проект на волонтерские вакансии?

- Понять, какие задачи предстоит выполнить, чтобы мероприятие прошло успешно
- Вычленить вакантные функции, которые не обеспечены исполнителями из числа штатного персонала или волонтеров
- Исключить из них связанные с материальной ответственностью или ответственностью за жизнь и здоровье людей, потенциально опасные, несовместимые с волонтерским имиджем
- Исходя из нормальной продолжительности рабочего дня (14-15 лет – 5 часов, 16-17 лет – 7 часов, старше 18 лет – 8 часов в день) и норм выработки, разделить получившийся объем задач на волонтерские вакансии

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Какой график участия в волонтерской деятельности лучше предложить добровольцам?

За исключением чрезвычайных обстоятельств и отдельных направлений волонтерской деятельности занятость волонтеров не должна включать ночной период (с 22 до 6 часов), должна предусматривать перерывы для отдыха и приема пищи, а также выходные дни.

Режим занятости должен быть комфортен для волонтера и, в идеале, согласован с ним

ФОРМИРОВАНИЕ И ПРОРАБОТКА ВОЛОНТЁРСКИХ ВАКАНСИЙ

Прежде чем перейти к заполнению волонтерских вакансий, необходимо проработать каждую из них

По итогам проработки организатору волонтерской деятельности необходимо четко представлять:

- обязанности и функции волонтера
- место осуществления волонтерской деятельности
- сроки
- режим
- условия работы
- будут ли обеспечены бесплатный проезд, питание, проживание, страхование, мобильная связь
- будут предоставлены форменная или специальная одежда, расходные материалы, другие ресурсы

Помимо этого организатор должен составить профиль потенциального волонтера: понять, какими личными и профессиональными качествами и компетенциями должен обладать волонтер

КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, КОТОРЫЕ ЗНАЧИМЫ ДЛЯ ВСЕХ ВОЛОНТЁРОВ:

- вовлеченность (мотивация, осознанность)
- ответственность (исполнительность, надежность)
- толерантность (мультикультурность)
- умение работать в команде
- стрессоустойчивость
- коммуникабельность (отзывчивость)
- самоорганизация (саморегуляция, самоменеджмент)
- клиентоориентированность
- знакомство со спецификой волонтерской деятельности

При вхождении в целевые группы добровольческой деятельности иностранных граждан, в перечень ключевых компетенций волонтеров, взаимодействующих с ними, включается знание соответствующего иностранного языка

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРОВ

Процесс поиска и набора волонтеров, желающих стать участниками в конкретном проекте/мероприятии

В волонтерском менеджменте выделяются два основных метода привлечения волонтеров

Набор

- Метод, в рамках которого приглашаются все желающие принять участие в добровольческой работе

Подбор

- Осуществляется путем целенаправленного рекрутинга волонтеров с определенными характеристиками, в том числе с профессиональными навыками

Привлечение волонтеров включает два условных этапа — коммуникационную кампанию (ходе которой информация о поиске волонтеров на волонтерскую вакансию доносится до потенциальных кандидатов и формируется интерес к добровольческой активности) и прием заявок от желающих стать волонтерами

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРОВ

При наборе волонтеров коммуникационная кампания носит широкий несфокусированный характер и реализуется через массовые каналы коммуникации

Условием успешности информирования студентов о волонтерских вакансиях через обезличенные каналы коммуникаций является правильно составленное объявление о наборе. В нем следует отразить:

- информацию о предлагаемой добровольческой деятельности (в том числе ее содержание, сроки и режим осуществления, предоставляемые сервисы)
- основные требования к волонтерам (включая половозрастные, территориальные, образовательные и другие запросы)
- порядок подачи заявок и процедуры отбора
- мотивацию, которая актуальна для волонтеров

Когда осуществляется подбор волонтеров с заданными характеристиками, более эффективной становится личная коммуникация

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРОВ

Параллельно с информированием о поиске волонтеров проходит регистрация

Как правило, заявки на участие представляют собой анкету и могут приниматься разными способами:

- через портал DOBRO.RU
- онлайн-форму
- сообщение в социальных сетях или по электронной почте
- письменные опрос-листы

В случае, если волонтеров привлекает преподаватель в рамках обучения конкретной дисциплине, то этап подачи заявок может быть пропущен.

В отдельных случаях проводится отбор волонтеров. Наиболее распространенными отборочными процедурами в добровольческом движении выступают рассмотрение заявок, собеседование, интервью, тестирование. Отбор не обязательно должен носить конкурсный характер

ПОДГОТОВКА ДОБРОВОЛЬЦЕВ

Для обеспечения высокого качества волонёрской деятельности необходимо проводить обучение волонтеров

Обучение волонтеров может быть организовано в различных форматах:

Очное обучение

Обучение на практике

Дистанционное обучение

Обучение делится на



системное (регулярное), где волонтер повышает свои компетенции в целом, осваивает новые предметные области и навыки, занимается саморазвитием



предпроектное (ситуативное), цель – подготовка волонтера к конкретному мероприятию или активности

Важно не пренебрегать подготовкой волонтеров, рассчитывая, что они разберутся со своими обязанностями на месте

Ситуация, когда волонтер не обучен в нужной степени для грамотного и уверенного выполнения порученных функций, чревата его демотивацией и потерей для сотрудничества.

При подготовке волонтера не стоит пытаться приукрашивать картину предстоящей волонтерской деятельности.

Честное отображение ее проблем, трудностей и особенностей является основой здоровых и продолжительных отношений с волонтерами

СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление волонтерами включает несколько этапов:

Предварительный

производится планирование и подготовка участия волонтеров в осуществлении добровольческого проекта или волонтерской практики, формирование волонтерских вакансий

Исполнительный

организатор волонтеров непосредственно сопровождает и поддерживает их деятельность. Важно, чтобы каждый волонтер был закреплен за координатором или контактным лицом, к которым можно обратиться за разъяснениями непонятных моментов, за советом, за помощью при возникновении нештатной ситуации, в других случаях)

Итоговый

ориентирован на предоставление волонтерам обратной связи и выражение признания за их вклад в реализацию добровольческой деятельности. На итоговом этапе организатор волонтерской деятельности должен объективно и справедливо оценить труд волонтера и поблагодарить волонтеров за их работу

УЧЕТ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

позволяет организатору обладать полной и достоверной информацией о добровольческой активности студентов, а волонтерам – в любой момент получать подтверждение своего волонтерского опыта.

Удобным инструментом учета выступает платформа **DOBRO.RU**, единая информационная система в сфере добровольчества, содержащая сведения о добровольческом «стаже» человека.

Организаторам волонтерской деятельности целесообразно вести параллельно собственную базу данных с помощью электронных офлайн или онлайн-таблиц, имеющих функции сортировки и фильтрации.

В таких базах данных следует отражать информацию о том, в каких мероприятиях и проектах участвовал волонтер, сколько астрономических часов он занимался волонтерской деятельностью, насколько успешно он выполнял свои функции

ИНКЛЮЗИВНЫЙ ПОДХОД В ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬЦЕВ

Инклюзивный подход связан с привлечением в ряды волонтерского движения образовательной организации студентов с инвалидностью

Волонтеры с инвалидностью по сути ничем не отличаются от добровольцев, не имеющих ограничений по здоровью

Они хотят делиться своим временем и силами, помогать другим, менять окружающую жизнь к лучшему

При этом они обладают уникальным опытом жизни в условиях физических ограничений и той или иной степени социального исключения

ИНКЛЮЗИВНЫЙ ПОДХОД В ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬЦЕВ



В работе с волонтерами с инвалидностью необходимо распознавать барьеры, которые могут помешать им включиться в деятельность волонтерского объединения и реализации социальных проектов. Полезно будет пообщаться с самими людьми с инвалидностью и расспросить их о типичных препятствиях, встречающихся им в социальной жизни

Необходимо сосредотачиваться не на ограничениях людей с особыми нуждами, а на их возможностях, искать не причины для отказа от услуг волонтеров с инвалидностью, а способы включения их в деятельность волонтерского объединения вуза/ссуза или волонтерский проект

Правильный вопрос, который может задать себе организатор волонтерской деятельности «Какую работу я могу поручить этому конкретному человеку?»