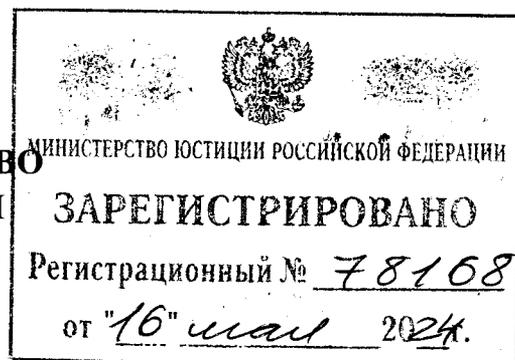




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

7 мая 2024 г.



№ **154**

Москва

**О наделении Ассоциации волонтерских центров полномочиями
по организационному и методическому сопровождению
создания, определения и функционирования ресурсных центров
добровольчества (волонтерства)**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17² Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 1 Положения о Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409, п р и к а з ы в а ю:

1. Наделить Ассоциацию волонтерских центров полномочиями по организационному и методическому сопровождению создания, определения и функционирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи Д.В. Аширова.

Руководитель

К.Д. Разуаева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**АССОЦИАЦИЯ
ВОЛОНТЕРСКИХ ЦЕНТРОВ**

(АВЦ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 78244

от 23 мая 2024.

ПРИКАЗ

16 мая 2024 г.

162/17

**Об утверждении Порядка определения и функционирования
некоммерческой организации, осуществляющей функции ресурсного
центра добровольчества (волонтерства)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 17² Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 1 Положения о Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409, приказываем:

Утвердить прилагаемый Порядок определения и функционирования некоммерческой организации, осуществляющей функции ресурсного центра добровольчества (волонтерства).

Руководитель

К.Д. Разуваева

Председатель Совета Ассоциации

А.П. Метелев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
агентства по делам молодежи
и Ассоциации волонтерских
центров

от «16» мая 2024 г. № 168/17

**Порядок определения и функционирования некоммерческой организации,
осуществляющей функции ресурсного центра добровольчества
(волонтерства)**

1. Ассоциация волонтерских центров (далее – Ассоциация) является уполномоченной по организационному и методическому сопровождению создания, определения и функционирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства)¹.

2. Ассоциация осуществляет:

а) согласование организаций, претендующих на реализацию функций ресурсного центра добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации (далее – Организация);

б) организационное и методическое сопровождение функционирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства).

3. Организация должна соответствовать следующим критериям:

а) являться некоммерческой организацией в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию

¹ Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 7 мая 2024 г. № 154 «О наделении Ассоциация волонтерских центров полномочиями по организационному и методическому сопровождению создания, определения и функционирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства)» (зарегистрирован Минюстом России 16.05.2024, регистрационный № 78168).

инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности²;

б) иметь нежилые помещения площадью не менее 150 квадратных метров, находящиеся в собственности, либо принадлежащие некоммерческой организации на иных законных основаниях, что отражено в документах, подтверждающих право владения и пользования недвижимым имуществом, предполагающих срок пользования данного помещения не менее 1 года со дня начала процедуры определения некоммерческой организации ресурсным центром.

Размещение Организации во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Размещение Организации в подвальном или цокольном помещениях не допускается.

в) иметь штатную численность в количестве не менее 6 человек;

г) иметь финансовое, материальное и кадровое обеспечение от органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктом 11 пункта 3 статьи 17³ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Руководитель Организации должен соответствовать следующим требованиям:

а) иметь опыт в сфере развития добровольчества (волонтерства), управления и координации крупных региональных и (или) федеральных проектов и программ не менее 1 года;

б) не являться иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации в соответствии

² Пункт 8 статьи 5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

со статьей 25¹⁰ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

в) не являться лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

г) не иметь неснятой или непогашенной судимости.

5. Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет в Ассоциацию заявку с целью согласования Организации, соответствующей критериям, содержащимся в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявка), согласованную с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 17³ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

6. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов Организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации на осуществление действий от имени Организации (в случае, если от имени Организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке Организации также прилагается доверенность на осуществление действий от имени Организации, заверенная в установленном порядке законодательством Российской Федерации³);

в) документ, подтверждающий право владения и пользования недвижимым имуществом Организации;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

³ Пункт 4 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

- д) копии штатного расписания и штатной расстановки Организации;
- е) копии актов, подтверждающих предоставление Организации финансовых средств;
- ж) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁴;
- з) перечень муниципальных представительств регионального ресурсного центра добровольчества (волонтерства) и организаций, занимающихся добровольческой деятельностью на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);
- и) план и фотографии помещений Организации или структурного подразделения Организации, на базе которого будет создан ресурсный центр добровольчества (волонтерства).

Заявка формируется с учетом очередности документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, распечатывается на бумажном носителе, нумеруется сквозной нумерацией, брошюруется (прошивается), а также заверяется печатью Организации (при наличии).

Заявка на бумажном носителе направляется в адрес Ассоциации, а также в электронном виде на адрес электронной почты info@avcrf.ru в формате *.zip или *.rar с указанием в теме письма «Заявка для согласования Организации и наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет функционировать Организация».

⁴ Приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)» (зарегистрирован Минюстом России 16.09.2019, регистрационный № 55942).

7. Рассмотрение заявки Ассоциацией проводится в срок до 60 календарных дней со дня ее получения.

В целях проведения анализа соответствия Организации критериям, содержащимся в пункте 3 настоящего Порядка, Ассоциация может осуществить выезд в субъект Российской Федерации для проведения дополнительного анализа соответствия Организации указанным критериям.

8. Результаты рассмотрения заявки оформляются Ассоциацией протоколом о принятии одного из следующих решений:

а) о согласовании заявки Организации на осуществление функций ресурсного центра добровольчества (волонтерства);

б) об отказе в согласовании заявки Организации на осуществление функций ресурсного центра добровольчества (волонтерства).

В случае принятия решения о том, что Организация не может быть признана ресурсным центром добровольчества (волонтерства) Ассоциацией в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры рассмотрения документов направляется уведомление об отказе в согласовании Организации с указанием причины такого отказа в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае устранения причин (причины) отказа в согласовании заявки повторное ее направление уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в адрес Ассоциации осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о согласовании Организации Ассоциацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление о согласовании Организации в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, направившего заявку.

9. По результатам согласования Ассоциацией Организации правовым актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее – Акт) осуществляется определение Организации в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 17³ Федерального закона от 11 августа 1995 г.

№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

10. В течение 10 рабочих дней со дня определения Организации уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет в адрес Ассоциации копию Акта об определении Организации.

11. После принятия Акта об определении Организации она осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации по следующим направлениям:

а) развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций;

б) методическая поддержка, развитие компетенций и проведение обучающих программ для участников и организаторов добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей органов власти и органов местного самоуправления;

в) развитие и продвижение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности;

г) реализация федеральных и региональных проектов и программ, а также оказание содействия в реализации муниципальных проектов и инициатив участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

д) проведение исследований добровольческой (волонтерской) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации;

е) осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

ж) развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

з) участие в реализации программ, проектов, мероприятий и предоставление необходимой аналитической информации по запросам уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Ассоциации или Федерального агентства по делам молодежи.

Приложение
к Порядку определения
и функционирования
некоммерческой организации,
осуществляющей функции
ресурсного центра
добровольчества (волонтерства),
утвержденного совместным
приказом Федерального
агентства по делам молодежи
и Ассоциации волонтерских
центров

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Полное наименование некоммерческой организации (далее – Организация) в соответствии с учредительными документами	
2	Полное наименование учредителя или учредителей Организации	
3	Адрес в пределах места нахождения юридического лица	
4	Контактный номер телефона Организации (при наличии)	
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации, должность и контактные данные руководителя (контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес почты для направления корреспонденции)	

ОПИСАНИЕ ОПЫТА РУКОВОДИТЕЛЯ		
6	<p>Описание опыта руководителя Организации в сфере развития добровольчества (волонтерства), реализации общественных и добровольческих проектов и программ, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и органами государственной власти</p>	
СТРУКТУРА		
7	<p>Штатная численность сотрудников Организации</p>	
8	<p>Штатная численность сотрудников ресурсного центра добровольчества (волонтерства)</p> <p>(в случае если ресурсный центр добровольчества (волонтерства) создается в виде структурного подразделения организации)</p>	
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
9	<p>Объем финансирования с указанием источников финансирования Организации за прошедшие 3 года, а также предполагаемый объем финансирования с указанием источников финансирования Организации на трехлетний период</p> <p>(в случае если организация является вновь созданной, информация предоставляется по состоянию на текущий календарный год)</p>	
10	<p>Объем финансовых средств ресурсного центра добровольчества (волонтерства) с указанием источников финансирования за прошедшие 3 года, а также предполагаемый объем финансирования с указанием источников финансирования на трехлетний период</p>	

11	<p>Реквизиты и наименование нормативных правовых актов, подтверждающих предоставление организации финансовых средств в предыдущие 3 года, а также на текущий календарный год и на трехлетний период</p> <p>(в случае если организация является вновь созданной, информация предоставляется по состоянию на текущий календарный год, а также на следующие 3 года)</p>	
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
12	<p>Описание опыта Организации по направлению развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций</p>	
13	<p>Описание опыта Организации по направлению оказания методической поддержки, развития компетенций и проведения обучающих программ для участников и организаторов добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей органов власти и органов местного самоуправления</p>	
14	<p>Описание опыта Организации по направлению развития и продвижения единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности</p>	

15	Описание опыта Организации по направлению реализации и поддержки федеральных и региональных проектов и программ, а также оказания поддержки локальным проектам и инициативам участников добровольческой (волонтерской) деятельности	
16	Описание опыта Организации по направлению проведения исследований добровольческой (волонтерской) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации, изучения международного опыта	
17	Описание опыта Организации по направлению осуществления взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности	
18	Описание опыта Организации по направлению развития инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации	

ПОМЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
19	Характеристика помещений Организации	
20	Форма собственности помещений	
21	Материально-техническая база Организации или структурного подразделения Организации, на базе которого будет создан ресурсный центр добровольчества (волонтерства)	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЛОНТЕРАМИ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
22	Представительства Организации в муниципальных образованиях (при наличии)	
23	Механизмы и инструменты взаимодействия с волонтерами, добровольческими (волонтерскими), благотворительными организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями	
24	Взаимодействие с органами власти и партнерами	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОРЯДКУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**

Москва 2024 г.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Определение и функционирование ресурсного центра	5
Раздел 1. Этапы определения и согласования ресурсного центра	5
Раздел 2. Цель и ключевые направления деятельности ресурсного центра	10
Раздел 3. Развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций	12
Раздел 4. Методическая поддержка, развитие компетенций и проведение обучающих программ для участников и организаторов добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей органов власти и органов местного самоуправления ..	18
Раздел 4. Развитие и продвижение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности	22
Раздел 5. Реализация федеральных и региональных проектов и программ, а также оказание содействия в реализации муниципальных проектов и инициатив участников добровольческой (волонтерской) деятельности	29
Раздел 6. Проведение исследований добровольческой (волонтерской) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации ..	32
Раздел 8. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	34
Раздел 9. Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации.....	38
Глава 2. Технические характеристики ресурсного центра и его штатное укомплектование.....	53
Раздел 1. Организационно-правовые формы и финансирование ресурсного центра ..	53
Раздел 3. Штатная численность и ключевые направления трудовой деятельности сотрудников ресурсного центра	57
Раздел 4. Базовое инфраструктурное деление помещения ресурсного центра	64
Глава 3. Оценка эффективности развития региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольчества (волонтерства), благотворительности и СО НКО.....	67
Раздел 1. Мониторинг эффективности субъектов Российской Федерации и ресурсных центров	67
Раздел 2. Исключение ресурсного центра	69
Приложение	71

Введение

Методические рекомендации к порядку определения и функционирования некоммерческой организации, осуществляющей функции ресурсного центра добровольчества (волонтерства) (далее – ресурсный центр), утвержденному Приказом Федерального агентства по делам молодежи и Ассоциации волонтерских центров ДОБРО.РФ (далее – Ассоциация ДОБРО.РФ) от 16 мая 2024 г. № 162/17, зарегистрированному Министерством юстиции Российской Федерации от 23 мая 2024 г. № 78244 (далее – Порядок, Методические рекомендации), разработаны в целях выстраивания единообразного подхода к процессам развития региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, благотворительности, некоммерческого сектора и гражданских инициатив, а также обеспечения функционирования ресурсного центра.

Ресурсный центр оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности организациям, развивающим гражданские инициативы и реализующим социально значимые проекты, в форме «единого окна».

Методические рекомендации используются для обеспечения устойчивого функционирования организации, определенной в качестве ресурсного центра.

Устойчивое функционирование ресурсного центра и всей региональной инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) важно в том числе в контексте необходимости достижения национальной цели развития России до 2030 года в части вовлечения 45% молодежи в добровольческую и общественную деятельность к 2030 году, утвержденной Указом Президента № 309 от 07 мая 2024 г.

Методические рекомендации разработаны для организаций, претендующих на статус ресурсных центров добровольчества, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих взаимодействие с ресурсным центром добровольчества.

Методические рекомендации представляют собой обновленную «Модель регионального ресурсного центра добровольчества», утвержденную в 2018 году в целях реализации подпункта б) пункта 2 перечня поручений по итогам заседания Государственного совета, состоявшегося 27 декабря 2018 г., утвержденный Президентом Российской Федерации 16 января 2019 г. № Пр-38ГС и «Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства)» Агентства стратегических инициатив.

По инициативе Ассоциации ДОБРО.РФ, региональные ресурсные центры стали формировать свои муниципальные представительства, оказывая поддержку гражданским инициативам на местном уровне.

С 2022 года Ассоциация ДОБРО.РФ в целях вовлечения граждан в добровольческую и благотворительную деятельность, поддержки локальных общественных проектов и социально-ориентированных некоммерческих организаций реализует программу развития центров общественного развития «Добро.Центр» (далее – Добро.Центр, программа «Добро.Центр», статус «Добро.Центр»), создаваемых в населенных пунктах России по принципу социального франчайзинга. С учетом пункта 15 поручения Президента от 22 января 2023 г. № Пр-173ГС о создании таких Добро.Центров поэтапно во всех городах и населенных пунктах и оказания им государственной поддержки, ресурсный центр, как основной элемент инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства), находится на новом этапе, что выражается в его становлении как «Ресурсного Добро.Центра» – то есть центра развития не только добровольчества (волонтерства), но всей региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

Глава 1. Определение и функционирование ресурсного центра

Раздел 1. Этапы определения и согласования ресурсного центра

Порядок определяет действия, необходимые для определения и согласования в субъекте Российской Федерации организаций, претендующих на реализацию функций ресурсного центра на территории субъекта Российской Федерации (далее – Организация).

Процесс определения можно разделить на несколько этапов:

1. Процесс определения Организации в субъекте Российской Федерации.

1.1. При выборе Организации необходимо учитывать ее соответствие следующим критериям:

а) Организация является некоммерческой организацией в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) Организация имеет нежилые помещения площадью не менее 150 квадратных метров, находящиеся в собственности, либо принадлежащие некоммерческой организации на иных законных основаниях, что отражено в документах, подтверждающих право владения и пользования недвижимым имуществом, предполагающих срок пользования данным помещением не менее 1 года со дня начала процедуры определения некоммерческой организации ресурсным центром.

Размещение Организации во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Размещение Организации в подвальном или цокольном помещениях не допускается.

в) Организация имеет штатную численность в количестве не менее 6 человек;

г) Организация имеет финансовое обеспечение от органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктом 11 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - 135-ФЗ).

Также в процессе определения проводится анализ готовности Организации функционировать с учетом ключевых направлений деятельности ресурсного центра. Более детально с данными направлениями можно ознакомиться в пункте 5 настоящего раздела и в главе 2 настоящих Методических рекомендаций.

Кроме того, в соответствии с подпунктом з) пунктом 11 Порядка, по запросу уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Ассоциации ДОБРО.РФ и Федерального агентства по делам молодежи (далее – Росмолодежь) Организация должна участвовать в реализации программ, проектов, мероприятий и предоставлять необходимую аналитическую информацию.

1.2. Руководитель Организации должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте 4 Порядка.

К таким требованиям относятся:

а) руководитель Организации должен иметь опыт в сфере развития добровольчества (волонтерства), управления и координации крупных региональных и (или) федеральных проектов и программ не менее 1 года;

б) руководитель Организации не должен являться иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации в соответствии со статьей 25.10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

в) руководитель Организации не должен являться лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

г) руководитель Организации не должен иметь неснятой или непогашенной судимости.

2. Подготовка и направление заявки Организации в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ.

2.1. После того, как Организация найдена, уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации формируется заявка, состоящая из:

а) копий учредительных документов Организации;

б) документов, подтверждающих полномочия руководителя организации на осуществление действий от имени Организации (в случае, если от имени Организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке Организации также прилагается доверенность на осуществление действий от имени Организации, заверенная в установленном порядке законодательством Российской Федерации);

в) документов, подтверждающих право владения и пользования недвижимым имуществом Организации;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

д) копии штатного расписания и штатной расстановки Организации;

е) копий актов, подтверждающих предоставление Организации финансовых средств;

ж) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

з) перечня муниципальных представительств ресурсного центра и организаций, занимающихся добровольческой деятельностью на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);

и) плана и фотографий помещений Организации или структурного подразделения Организации, на базе которого будет создан ресурсный центр.

При формировании заявки необходимо предусмотреть детальное описание направлений деятельности организации, обозначенных в форме заявки.

2.2. Заявка формируется с учетом последовательности документов, указанных в пункте 6 Порядка и пункта 2.1 настоящего раздела Методических рекомендаций, а также в соответствии с формой заявки, указанной в приложении к Порядку, распечатывается на бумажном носителе, нумеруется сквозной нумерацией, брошюруется (прошивается), а также заверяется печатью Организации (при наличии).

Заявка на бумажном носителе направляется в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ, а также в электронном виде на адрес электронной почты info@avcrf.ru в формате *zip или *rar с указанием в теме письма «Заявка для согласования Организации и наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет функционировать Организация».

2.3. Сформированная заявка направляется в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ с сопроводительным письмом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Рассмотрение заявки Ассоциацией ДОБРО.РФ.

3.1. Рассмотрение заявки Организации с момента получения заявки проводится Ассоциацией в срок до 60 календарных дней.

В соответствии с пунктом 7 Порядка процесс рассмотрения заявки Ассоциацией ДОБРО.РФ может в себя включать выезд на территорию субъекта Российской Федерации (далее – Выездная проверка), с целью проведения анализа соответствия Организации характеристикам, изложенным в пункте 3 Порядка.

Выездная проверка в ходе рассмотрения заявки проводится в случае наличия противоречий между поступившей для рассмотрения заявкой и информацией, которая ранее была получена Ассоциацией ДОБРО.РФ в ходе коммуникации Ассоциации ДОБРО.РФ с Организацией.

Если до момента утверждения Порядка Организация проходила процедуру сертификации региональных ресурсных центров от Ассоциации, ее результаты могут быть учтены Ассоциацией ДОБРО.РФ в процессе рассмотрения заявки.

3.2.1. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения выездной проверки Ассоциацией ДОБРО.РФ направляется уведомление о проведении Выездной проверки в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2.2. Состав комиссии Выездной проверки, состоящей из представителей Ассоциации ДОБРО.РФ, утверждается приказом Ассоциации ДОБРО.РФ.

3.2.3. Выездная проверка предусматривает:

анализ соответствия Организации критериям, закрепленными порядком и отраженных в пункте 1.1 настоящего раздела Методических рекомендаций;

проведение анализа документов, указанных в пункте 6 Порядка и отраженных в пункте 2.1 настоящего раздела Методических рекомендаций, программных документов и отчетов о деятельности организации;

проведение встречи с руководителем и сотрудниками Организации;

осмотр помещений и анализ материально-технической базы Организации;

проведение встречи с руководителем уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающим за развитие добровольчества (волонтерства) в регионе;

проведение встреч с организаторами добровольчества (волонтерства), представителями социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2.4. Расходы, связанные с проведением Выездной проверки, а именно оплата проезда и проживания двух представителей Ассоциации ДОБРО.РФ, осуществляется за счет Ассоциации ДОБРО.РФ. Выездная проверка проводится в срок до 2 рабочих дней.

Результаты выездной проверки учитываются при принятии Ассоциацией ДОБРО.РФ итогового решения о согласовании Организации.

3.2.5. В ходе проведения Выездной проверки в рамках личной встречи либо в рамках иных форматов взаимодействия с руководителем Организации проводится оценка соответствия руководителя критериям, указанным в пункте 4 Порядка и отраженным в пункте 1.2 настоящего раздела Методических рекомендаций, а также степени вовлеченности руководителя в повестку Ассоциации ДОБРО.РФ, понимания ключевых направлений деятельности ресурсного центра и имеющихся результатов Организации. В рамках встречи с руководителем организации проводится обсуждение стратегии развития Организации в качестве ресурсного центра на текущий год и будущий период.

В проведении личной встречи с руководителем Организации принимает участие руководитель Управления регионального развития Ассоциации ДОБРО.РФ либо курирующий заместитель Председателя Совета Ассоциации ДОБРО.РФ.

В случае выявления несоответствия компетенций руководителя Организации требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя Организации, Ассоциация вправе направить ходатайство о необходимости

предоставления заявки на новую Организацию в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. Результаты рассмотрения заявки оформляются Ассоциацией ДОБРО.РФ протоколом о принятии одного из следующих решений:

а) о согласовании заявки Организации на осуществление функций ресурсного центра;

б) об отказе в согласовании заявки Организации на осуществление функций ресурсного центра.

В случае принятия решения о том, что Организация не может быть признана ресурсным центром Ассоциацией ДОБРО.РФ в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры рассмотрения документов направляется уведомление об отказе в согласовании Организации с указанием причины такого отказа в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае устранения причин (причины) отказа в согласовании заявки повторное ее направление уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 Порядка.

В случае принятия решения о согласовании Организации Ассоциацией ДОБРО.РФ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление о согласовании Организации в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, направившего заявку.

4. Результатом определения является издание правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об определении Организации в качестве ресурсного центра (далее – Акт).

Акт должен содержать не только информацию об определяемой Организации, но и меры государственной поддержки, оказываемые Организации в рамках реализации подпункта 11 пункта 3 статьи 17.3 135-ФЗ, а также включать информацию о правовых актах субъекта Российской Федерации, предусматривающих финансирование Организации с целью реализации ключевых направлений деятельности ресурсного центра, закрепленных пунктом 11 Порядка и отраженных в пункте 5 настоящего раздела Методических рекомендаций.

5. По итогам определения Организации Актом она функционирует в соответствии с ключевыми направлениями деятельности ресурсного центра, указанным в разделе 2.

6. Информация об Организациях, определенных в соответствии с Порядком, будет отображаться в разделе сервисы на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

Раздел 2. Цель и ключевые направления деятельности ресурсного центра

Целью ресурсного центра является оказание системной организационной, методической, информационной, консультационной и иной поддержки для добровольческих, благотворительных и социально-ориентированных некоммерческих организаций, а также лидеров гражданских инициатив и проектов с целью повышения гражданской солидарности, ответственности и качества жизни.

В рамках своей деятельности ресурсный центр осуществляет деятельность с учетом рекомендаций и стандартов, разрабатываемых Росмолодежью и Ассоциацией ДОБРО.РФ. По запросу уполномоченных органов власти субъекта Российской Федерации, Ассоциации ДОБРО.РФ и Росмолодежи организация участвует в реализации программ, проектов и мероприятий, а также предоставляет необходимую аналитическую информацию.

Ресурсный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

а) развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций;

б) методическая поддержка, развитие компетенций и проведение обучающих программ для участников и организаторов добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей органов власти и органов местного самоуправления;

в) развитие и продвижение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности;

г) реализация федеральных и региональных проектов и программ, а также оказание содействия в реализации муниципальных проектов и инициатив участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

д) проведение исследований добровольческой (волонтерской) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации;

е) осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

ж) развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации. Данное направление реализуется через развитие на территории региона программы «Добро.Центр», а также предоставление мер поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности.

Также ресурсный центр осуществляет предоставление необходимой аналитической информации по запросам уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Ассоциации ДОБРО.РФ и Росмолодежи.

Более подробно вышеуказанные направления деятельности раскрываются в последующих разделах главы настоящих Методических рекомендаций.

Раздел 3. Развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций

1. Развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций является не просто одним из ключевых направлений деятельности ресурсных центров, но и основным вектором развития сети ресурсных центров. В рамках реализации данного направления ресурсный центр выступает в качестве центра развития гражданского общества в целом.

В ходе реализации данного направления значительно расширяется зона влияния ресурсного центра, а также перечня возможностей и реализуются следующие функциональные задачи:

2.1. Расширение партнерской сети ресурсного центра и разработка программ поддержки добровольческих (волонтерских), благотворительных и иных социально значимых инициатив на территории субъекта Российской Федерации.

Выступая центром, координирующим развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации, ресурсный центр взаимодействует с различными группами. Контур взаимодействия отображен на схеме:



Согласно схеме в партнерский контур ресурсного центра входят:

- федеральные органы государственной власти (ФОИВ);
- Ассоциация ДОБРО.РФ;
- ресурсные центры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- коммерческие организации;
- образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации (СПО) и общеобразовательные организации;
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- общественные палаты субъектов Российской Федерации, территориальные общественные самоуправления и общественные организации и движения;
- Добро.Центры;
- средства массовой информации.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: проведение серии встреч с представителями партнерского контура, изображенного на схеме с участием профильных руководителей или заместителей руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации. С технологиями проведения встреч с партнерским сообществом с целью выработки совместных решений можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3AxС2h>

В случае наличия уже выстроенных личных линий взаимодействия возможно проведение неформальных встреч.

В ходе данных встреч предполагается обсуждение механик совместной деятельности по направлению комплексного развития инфраструктуры поддержки добровольчества и гражданского сектора.

Шаг 2: включение представителей партнерского контура в состав межведомственного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – межведомственный совет).

Подробнее с работой межведомственного совета можно ознакомиться в разделе 8 настоящей и главы Методических рекомендаций.

Шаг 3: совместно с членами межведомственного совета проводится разработка комплексных программ поддержки представителей добровольчества и третьего сектора, а также региональной концепции развития третьего сектора с планом совместных мероприятий и программ.

Шаг 4: приглашение представителей некоммерческого сектора из числа представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, благотворительных организаций в качестве спикеров и экспертов на мероприятия, проводимые для руководителей партнерских добровольческих организаций, в том числе

региональных отделений Всероссийских организаций, Добро.Центров и иных некоммерческих организаций.

Шаг 5: проведение образовательных форумов и слетов для руководителей некоммерческих организаций с участием представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления с целью разработки инструментов развития отрасли с учетом региональных особенностей.

Шаг 6: привлечение представителей некоммерческого сектора, в том числе ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественной палаты субъекта Российской Федерации к проведению исследований с целью выявления барьеров, мешающих комплексному развитию третьего сектора.

Шаг 7: поддержка лучших практик развития инфраструктуры добровольчества (волонтерства), а также благотворительных и иных общественно полезных инициатив.

Шаг 8: оказание содействия организациям, входящим в партнерский контур в проведении тематических мероприятий и событий.

Шаг 9: заключение соглашений с организациями, входящими в партнерский контур ресурсного центра, а также разработка совместного плана мероприятий / дорожной карты, отражающей перечень мероприятий, направленных на развитие и поддержку гражданских инициатив и развитие социальной активности в регионе.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6kPR>

В целях выстраивания взаимовыгодного партнерства необходимо проанализировать потенциальные возможности, которые доступны для рассмотрения по ссылке: <https://clck.ru/3AxBJ5>

2.2. Разработка механизмов информирования жителей субъекта Российской Федерации о возможности участия в добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности и иных социально значимых проектах и программах, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: выстраивание прочных партнерских связей с представителями региональных средств массовой информации, в том числе с привлечением ресурсов пресс-службы высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, профильных региональных и муниципальных ведомств, а также региональных лидеров общественного мнения и блогеров, а также применение инструментов социальной рекламы.

Также в рамках данного шага рекомендуется разработка стратегии продвижения деятельности ресурсного центра и гражданской активности на территории субъекта Российской Федерации.

Шаг 2: разработка единого бренда.

В рамках реализации данного шага ресурсным центром осуществляется разработка единого бренда, который направлен на популяризацию ценностей добровольчества (волонтерства) и гражданской активности в регионе. Стоит сказать, что разработка бренда должна вестись с учетом ключевых элементов брендинга Ассоциации ДОБРО.РФ и региональной культурной идентичности.

Рекомендуется вести разработку единого бренда совместно с представителями партнерского контура, рассмотренного в пункте 2.1 настоящего раздела Методических рекомендаций.

В концепции бренда рекомендовано использовать элементы брендбука «ДОБРО.РФ» и взаимодействовать с Ассоциацией ДОБРО.РФ при его создании.

Важным элементом построения бренда является постоянная работа со средствами массовой информации. Для этого важно:

- регулярно направлять пресс-релизы в региональные и федеральные СМИ, в том числе через использование возможностей Ассоциации ДОБРО.РФ. Рекомендуем создать единый шаблон пресс-релиза, который можно адаптировать под каждое событие;

- проводить пресс-конференции во время проведения крупных мероприятий и проектов, а также трансляции достижений и лучших практик добровольческих и благотворительных организаций, некоммерческих организаций и гражданских инициативах;

- постоянно поддерживать контакт с представителями региональных СМИ, приглашая их на мероприятия и неформальные встречи, в том числе проведение пресс-завтраков;

- заключать соглашения о партнерстве с местными газетами, радио и телеканалами для регулярного освещения вашей деятельности. Для этого необходимо проанализировать ключевые СМИ в вашем регионе и выработать форматы взаимовыгодного сотрудничества, включая обмен информацией и эксклюзивные репортажи;

- проводить интервью с руководителями организаций, включенных в партнерский контур ресурсного центра и активными волонтерами на радио и телевидении;

- регулярно публиковать статьи и колонки в местных и региональных газетах и журналах. Для этого рекомендуется совместно с партнерскими СМИ составить редакционный календарь, определить темы и авторов для обеспечения постоянного размещения материалов;

- привлекать к разработке медиа-материалов фриланс-журналистов для написания статей и репортажей о вашей деятельности. Для этого рекомендуется создать базу данных фриланс-журналистов и поддерживать с ними постоянный контакт, предлагая интересные темы для материалов.

Шаг 3: информирование жителей через социальные сети и иные онлайн площадки. Рекомендуется:

- использовать социальные сети для продвижения и взаимодействия с аудиторией, для этого важно разработать контент-план, использовать

визуальный контент, взаимодействовать с подписчиками через комментарии и личные сообщения.

- применять Email-маркетинг: рассылать информационные письма и новости подписчикам и партнерам. Для этого можно создать шаблон письма, определить частоту рассылок, сегментировать аудиторию для более точного таргетинга;

- создавать и распространять видеоролики о деятельности ресурсного центра на видеохостингах и других платформах. Важно помнить о том, что необходимо тщательно готовить съемки, создавайте сценарии, монтировать видеоролики и оптимизируйте их для поисковых систем.

- принимать участие в мероприятиях партнеров. В рамках данного блока рекомендуем вести календарь событий, готовить материалы и стенды для выставок;

- проводить онлайн вебинары и онлайн-тренинги по актуальным темам для членов сообщества. При подготовке рекомендуем определить темы и спикеров и продвигать мероприятия через соцсети и email-рассылки;

- проводить мероприятия, конкурсы и награждения в сфере социальных инициатив и публиковать информацию на интернет-площадках;

- взаимодействовать с органами власти через проведение регулярных встреч, создание совместных проектов и программ с участием местных властей. В ходе встреч необходимо определить приоритетные направления сотрудничества и заключить соответствующие соглашения. Руководителю ресурсного центра рекомендуется войти в состав консультационных советов и рабочих групп при органах власти. С точки зрения позиционирования, необходимо доводить результаты участия в заседаниях в социальных сетях.

- проводить публичные защиты отчета о деятельности с участием представителей власти и руководителей организаций, входящих в партнерский контур.

Шаг 4: внедрение института амбассадоров сообщества.

В рамках данного шага проводится отбор амбассадоров из числа сообщества ресурсного центра из числа организаций, входящих в контур ресурсного центра.

Важно отметить, что применение данного механизма позволит укрепить существующее сообщество и выявить круг людей, имеющих единые ценности с ресурсным центром и Ассоциацией ДОБРО.РФ, а также позволит найти дополнительный инструмент популяризации программ и проектов Ассоциации ДОБРО.РФ и региональных инициатив, проводимых с целью вовлечения жителей к участию в общественно полезной деятельности.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6kRu>

2.3. Утверждение отраслевых порядков взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации и их подведомственных организаций

(учреждений) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, к которым относятся:

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: провести обсуждение порядков совместной работы и особенностей привлечения волонтеров к участию и обеспечению волонтерского сопровождения мероприятий на заседании межведомственного совета и при необходимости утвердить протоколом межведомственного совета необходимость утверждения порядков в работу с организаторами добровольческой деятельности. Порядки могут быть утверждены в каждой отдельной профильной отрасли (экология и охрана природы, образование, физическая культура и спорт, культура и искусство, здравоохранение и так далее) или может быть утвержден единый порядок взаимодействия.

Шаг 2: совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, реализующим государственную политику в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации ресурсным центром реализуется деятельность по разработке и утверждению отраслевых порядков взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации и их подведомственных организаций (учреждений) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности.

Данные порядки разрабатываются с учетом положений 135-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Раздел 4. Методическая поддержка, развитие компетенций и проведение обучающих программ для участников и организаторов добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей органов власти и органов местного самоуправления

1. Данное направление деятельности ресурсного центра нацелено на повышение компетенций основных участников процессов развития гражданского сектора в субъектах Российской Федерации, а также разработку новых методик и программ, направленных на развитие профессиональных компетенций в отрасли.

В рамках реализации деятельности, направленной на оказание соответствующей методической поддержки представителям организаций и ведомств, входящих в контур ресурсного центра, реализуются следующие функциональные задачи:

2.1. Разработка и реализация образовательных и информационно-консультационных программ и проектов для участников добровольческой (волонтерской) деятельности, некоммерческих организаций, сотрудников органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по тематикам, связанным с добровольчеством (волонтерством).

При разработке образовательных программ рекомендуется использовать имеющуюся базу онлайн-курсов, вебинаров и методических материалов, размещенных на платформе ДОБРО.РФ в сервисе Добро.Университет. Материалы доступны по ссылке: <https://edu.dobro.ru/materials/>

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: ресурсным центром проводится анализ текущей ситуации в регионе в разрезе наличия барьеров и выявления ключевых проблем, связанных с реализацией проектов и программ, реализуемых некоммерческими организациями, в том числе благотворительными организациями, а также организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности.

Шаг 2: ресурсным центром совместно с экспертным сообществом региона формируется блок образовательных программ, исходя из запроса целевой аудитории под каждую из целевых групп.

Шаг 3: совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), прорабатывается вопрос финансового обеспечения разработанных программ, а также поиск иных ресурсов для их успешной реализации.

Шаг 4: реализация на территории субъекта Российской Федерации разработанных программ с привлечением экспертного сообщества.

В целях реализации данного шага рекомендуется использовать инструменты, предусмотренные регламентом сервиса «Подбор экспертов»

программы «Добро.Центр». Регламент доступен после подписания ресурсным центром лицензионного договора с Ассоциацией ДОБРО.РФ на получение статуса «Ресурсный Добро.Центр».

Особое внимание следует уделить обучению представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации основам работы с волонтерами и представителями некоммерческого сектора. Целью реализации программ для представителей органов власти является формирование человекоцентричности и глубинного понимания у сотрудников органов власти деятельности некоммерческих, добровольческих и благотворительных организаций.

Для комплексного обучения сотрудников органов государственной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации на платформе «Добро.Университет» доступен специальный образовательный онлайн-курс, который позволит получить базовую информацию о работе некоммерческих, благотворительных и добровольческих (волонтерских) организаций и объединений. Прохождение курса доступно по ссылке: <https://edu.dobro.ru/courses/159/>

Стоит сказать, что практика проведения комплексного обучения сотрудников органов власти всех уровней основам работы с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и некоммерческим сектором.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6nTv>

Также в рамках реализации данной задачи ресурсный центр, получивший статус «Ресурсный Добро.Центр» может использовать технологии и инструменты, предусмотренные сервисом «Реализация образовательных траекторий Добро.Университета».

2.2. Разработка методических материалов по направлениям добровольчества (волонтерства) и видам социальной активности, а также закрепление и внедрение стандартов и лучших добровольческих (волонтерских), благотворительных практик и гражданских инициатив.

Реализация данной функциональной задачи предполагает разработку на уровне субъекта Российской Федерации методических материалов, направленных на повышение эффективности реализации конкретных видов добровольческой (волонтерской) деятельности.

Важно отметить, что при разработке помимо учета региональной специфики, необходимо придерживаться положений федеральных стандартов, разработанных Ассоциацией ДОБРО.РФ и партнерскими организациями, в том числе федеральными органами государственной власти.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: провести анализ имеющейся методической базы, действующей на территории Российской Федерации в конкретной отрасли.

Шаг 2: совместно с экспертным сообществом, в том числе состоящим из представителей профильных Всероссийских организаций и движений,

указанных в 8 главы 1 настоящих Методических рекомендаций, необходимо выявить имеющиеся проблемы и практики других регионов, позволяющих преодолеть имеющиеся в регионе барьеры.

Шаг 3: структурировать полученные предложения и сформировать в виде методических рекомендаций, либо использовать найденные методические рекомендации в оригинальном виде.

Шаг 4: утвердить (при необходимости) имеющиеся методические рекомендации, предварительно верифицировав их содержание с представителями экспертного сообщества и профильного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при необходимости).

Шаг 5: опубликовать имеющиеся учрежденные методические рекомендации на платформе «Добро.Университет». С механикой размещения можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3Ammui>.

Размещение методических материалов на платформе «Добро.Университет» позволит расширить имеющуюся в Российской Федерации методическую базу по профильным вопросам, возникающим в ходе реализации проектов и программ в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности и развития некоммерческого сектора и гражданских инициатив, а также познакомить с этой методикой более широкий круг людей со всех уголков России.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6kr7>

2.3. Предоставление услуг на безвозмездной или возмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям и иным организациям, направленных на повышение их устойчивости (бухгалтерских, юридических, по разработке стратегий, внедрению системы менеджмента, оценки социального эффекта и так далее).

В рамках реализации данной функциональной задачи ресурсным центром совместно со специалистами ресурсными центрами поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, представителями региональной общественной палаты и профильных профессиональных ассоциаций и союзов оказывается комплекс консультационных (юридических, бухгалтерских), организационных и методических услуг (поиск партнеров, построение бренда организации и стратегии ее развития).

В процессы оказания подобных услуг могут быть привлечены также представители Ассоциации ДОБРО.РФ и партнерских организаций.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: осуществление ресурсным центром сбора запросов на оказание консультационной, организационной и методической помощи с подробным описанием проблемных вопросов. Данный функционал реализуется через размещение в официальных социальных сетях и порталах ресурсных центров

путем создания специальной формы, а также в сервисе «Добро.Навигатор» на платформе ДОБРО.РФ.

После подписания лицензионного договора и получения статуса Ресурсного Добро.Центра фиксация подобных запросов проводится с применением CRM-системы на ДОБРО.РФ

Шаг 2: проведение личной встречи с представителем обратившейся организации и выработка шагов для совместной работы.

Шаг 3: анализ выявленной проблемы с целью поиска решений и профильных специалистов, которые могут оказать квалифицированную помощь. При наличии соответствующих компетенций сотрудниками ресурсного центра может быть оказана помощь самостоятельно.

Шаг 4: по итогам проводится повторная встреча с представителями обратившейся организации с целью доведения результатов разработки и представления результатов.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6m9C>

2.4. Распространение практик, методик и технологий реализации добровольческих (волонтерских), благотворительных проектов и программ.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: проведение сбора, анализа и классификации имеющихся в субъекте Российской Федерации добровольческих (волонтерских), благотворительных и иных общественно полезных проектов и программ.

Шаг 2: формирование единого сборника из числа отобранных практик и проектов.

Шаг 3: проведение информационной кампании с привлечением региональных средств массовой информации (организация теле- и радиоэфиров для держателей практик, печатных изданиях), а также размещение информации о данных практиках с использованием инструментов наружной рекламы.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6v3A>

Раздел 4. Развитие и продвижение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности

Данное направление деятельности ресурсного центра направлено на развитие экосистемы, которая позволяет расширить перечень возможностей для жителей субъектов Российской Федерации принимать участие в реализации проектов и инициатив участников добровольческой (деятельности), представителей некоммерческих, в том числе благотворительных организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1. В рамках реализации деятельности, направленной развитие и продвижение платформы ДОБРО.РФ решаются следующие функциональные задачи:

1.1. Реализация полномочий регионального представителя платформы ДОБРО.РФ в субъекте Российской Федерации.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 551 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067» (далее – Постановление № 551) функциями регионального представителя платформы ДОБРО.РФ наделяется организация, являющаяся участником добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с 135-ФЗ, которая назначается правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства).

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), проводится определение ресурсного центра в качестве регионального представителя платформы ДОБРО.РФ.

Шаг 2: совместно с Ассоциацией ДОБРО.РФ поводится обучение сотрудников ресурсного центра по работе с сервисами платформы ДОБРО.РФ в онлайн и очных форматах.

Шаг 3: осуществление дальнейшего взаимодействия с представителями Ассоциации ДОБРО.РФ по вопросам работы с платформой и отслеживания производимых изменений на платформе.

Шаг 4: разработка новых сервисов и проектов, реализуемых платформой ДОБРО.РФ через участие в фокус-группах, а также предоставление корректирующей обратной связи по отдельным сервисам платформы ДОБРО.РФ.

В рамках своей деятельности в части работы с платформой региональным представителем ведется:

- проверка мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, размещаемых в сервисе «Добро.Навигатор» органами государственной власти и органами местного самоуправления субъектов российской Федерации в рамках реализации пункта 2 Статьи 17.4. 135-ФЗ, которые размещаются в сервисе «Добро.Навигатор» согласно рекомендациям, доступным по ссылке: <https://dobro.ru/kb/category/18> ;
- регистрация региональных конкурсов на сервисе «Добро.Конкурсы» на платформе ДОБРО.РФ;
- разработка и внедрение системы поощрений на уровне субъекта Российской Федерации для активных пользователей платформы ДОБРО.РФ;
- верификация организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности на платформе ДОБРО.РФ;
- консультирование Добро.Центров по вопросам работы с функционалом платформы ДОБРО.РФ;
- оказание содействия в размещении методических и иных материалов на платформе «Добро.Университет».

1.2. Проведение обучения для участников добровольческой (волонтерской) деятельности, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений, коммерческих компаний, образовательных организаций и представителей органов власти по использованию сервисов платформы ДОБРО.РФ.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: проведение сбора актуальной информации о сервисах платформы ДОБРО.РФ.

Шаг 2: формирование программ обучения для потенциальных пользователей, действующих пользователей платформы ДОБРО.РФ, а также организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, представителей некоммерческих организаций и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации и их подведомственной сети.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6v6E>

При реализации данной функциональной задачи рекомендуется использовать материалы, размещенные на платформе ДОБРО.РФ в сервисе «Добро.Университет». К таким материалам отнесем:

- базу онлайн-курсов сервиса «Добро.Университет»: <https://edu.dobro.ru/courses/> ;
- полезные материалы, размещенные в сервисе «Добро.Университет»: <https://edu.dobro.ru/materials/> ;
- база лучших региональных практик: <https://practices.edu.dobro.ru/> ;

– база вебинаров о возможностях платформы, программ Ассоциации ДОБРО.РФ и партнерских организаций: <https://edu.dobro.ru/webinars/>.

1.3. Популяризация платформы ДОБРО.РФ и ее сервисов.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: ресурсным центром совместно с органом государственной власти, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), проводится распространение информационных материалов о платформе и ее основных сервисах, а также материалов с изображением лучших пользователей платформы ДОБРО.РФ, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

Рекомендовано создавать визуальную привязку конкретного сервиса платформы к конкретной персоналии. Это позволит сформировать понимание у жителей региона, что каждый сервис ориентирован на человека и расширение возможностей организаторов социально значимых проектов и программ, направленных на повышение гражданской активности и развитие добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

При разработке материалов важно учитывать брендинг Ассоциации ДОБРО.РФ.

Все материалы для распространения будут разработаны также и Ассоциацией ДОБРО.РФ и доведены до ресурсных центров.

Шаг 2: размещение материалов на рекламных конструкциях, а также в общественном транспорте и на его поверхностях. В ряде регионов в общественном транспорте имеется возможность трансляции видеоконтента.

Шаг 3: определение амбассадоров платформы ДОБРО.РФ. С механикой и практикой применения данного инструмента можно ознакомиться в разделе 3 главы 1 настоящих Методических рекомендаций.

Шаг 4: реализация специальных конкурсов и проектов на территории региона с целью популяризации сервисов платформы ДОБРО.РФ.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3V6vPT>

1.4. Привлечение и верификация организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты и программы.

В рамках данного направления ресурсным центром совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, проводится работа по привлечению организаций на платформу ДОБРО.РФ с целью увеличения доступности для жителей региона участвовать в добровольческих проектах, мероприятиях и иных общественно полезных инициативах.

Важно отметить, что вовлечение жителей региона, в частности молодежи в добровольческую и иную общественную деятельность отвечает национальной цели, закрепленной подпунктом д) пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. №309.

Также важным элементом данной функциональной задачи является проведение верификации организаций на платформе ДОБРО.РФ

Верификация организаций позволяет:

– только верифицированные организации на платформе могут проставлять верифицированные часы волонтерам — и только такие часы учитываются при получении федеральных бонусов за добровольческую деятельность. Верифицированные часы в электронной волонтерской книжке дают дополнительные баллы при поступлении в вуз (подробнее по ссылке: <https://land.dobro.ru/abiturient/>).

– верифицированные организации имеют иные привилегии на платформе: приоритет в поисковой выдаче, возможность привлекать на свои мероприятия волонтеров не из списка контактов и другие. Подробнее о требованиях для верификации можно прочитать в специальном разделе Базы знаний платформы ДОБРО.РФ: <https://dobro.ru/kb/category/17>.

Ресурсным центрам рекомендуется оповещать организации региона о преимуществах верификации. Непосредственно за верификацию отвечают региональные представители платформы. Они получают соответствующие инструкции вместе с доступом в личный кабинет регионального представителя платформы.

– верифицированные организации могут претендовать на получение статуса «Добро.Центр», путем заключения лицензионного договора с Ассоциацией ДОБРО.РФ на получения статуса «Добро.Центр». Подробнее механизм вхождения в программу «Добро.Центр» изложен в разделе 9 настоящей главы Методических рекомендаций.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: проведение анализа и формирования списка учреждений, образовательных организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Мониторинг СО НКО, зарегистрированных в регионе. Такой реестр можно найти на официальной странице Министерства экономического развития Российской Федерации: <https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko/all>.

Цель — привлечение СО НКО для регистрации и активных действий на платформе. Среди активных действий: создание мероприятий или проектов, подача заявки на Международную Премию #МЫВМЕСТЕ и другие конкурсы на ДОБРО.РФ, создание меры поддержки или подача заявки на меру поддержки через сервис Добро.Навигатор, обращение в Добро.Центр или получение лицензии Добро.Центра, ведение блога в Добро.Медиа. Информация о количестве зарегистрированных и активных на ДОБРО.РФ

СО НКО ежеквартально распространяется Ассоциацией среди всех ресурсных центров. Для взаимодействия с СО НКО рекомендуется использовать площадки региональной Общественной Палаты, а также регионального ресурсного центра НКО, а также проводить встречи целевым аудиториям, с целью разъяснения преимуществ использования ДОБРО.РФ, в частности о таких возможностях платформы:

- бесплатная CRM-система для работы с волонтерским сообществом, которая помогает полностью автоматизировать процесс рекрутинга, обучения, удержания и поощрения волонтеров;

- возможность найти и получить актуальные меры поддержки в своем регионе и на федеральном уровне от разных провайдеров: государства, бизнеса, крупных фондов;

- возможность найти партнеров среди зарегистрированных бизнес-компаний и других НКО: на ДОБРО.РФ размещена крупнейшая база социальных проектов;

- возможность продвижения своих инициатив в официально зарегистрированном СМИ Добро.Медиа (НКО сама может размещать материалы; публикации подходят для отчета перед грантодающими организациями);

- возможность участия в крупнейших мероприятиях, таких как Добро.Конференция, и крупнейших премиях, таких как #МЫВМЕСТЕ.

1.5. Продвижение платформы ДОБРО.РФ

При разработке стратегии продвижения возможностей платформы ДОБРО.РФ рекомендуем придерживаться следующих шагов:

Шаг 1: продвижение бренда ДОБРО.РФ через применение единого фирменного стиля ДОБРО.РФ во всех материалах и коммуникациях.

Необходимо использовать логотип, цветовую гамму и шрифты бренда ДОБРО.РФ во всех внутренних документах, на сайте, в соцсетях и на печатных материалах и элемент «ДОБРО.РФ» в каждом коммуникационном канале. Упоминание платформы ДОБРО.РФ присутствует в каждом элементе коммуникации. Важно обратить внимание на нанесение логотипа и ссылки на платформу во все пресс-релизы, email-рассылки, посты в социальных сетях, видео и прочие материалы.

Шаг 2: работа с традиционными средствами массовой информации.

Важно обратить внимание на включение в пресс-релизы упоминаний платформы, а также в строку подписки добавляйте URL ДОБРО.РФ и описание платформы, подчеркивая значимость проекта и его масштабы.

Пресс-конференции и интервью: Включайте обсуждение платформы ДОБРО.РФ при проведении пресс-конференций и во время интервью.

Включение в ключевые информации о платформе в сценарий выступления, демонстрируя достижения и планы ДОБРО.РФ, а также в статьи и иные публикации блогов, посвященных роли ДОБРО.РФ, в частности в разрезе развития программы «Добро.Центр».

При согласовании с редакциями средств массовой информации, в частности цифровых информационных порталов, необходимо включать упоминания о проектах и программах, размещенных на платформе ДОБРО.РФ и возможности для новых участников.

Шаг 3: работа с digital продвижением.

Активное продвижение платформы ДОБРО.РФ и вашего ресурсного центра через социальные сети, используя хэштеги. #ДоброРФ, #Доброкотороеработает #ДоброСообществои и другие брендированные элементы. Важно использовать возможности цифровых платформ: истории, сюжеты, отражающие результаты работы ресурсного центра и новости платформы.

Важно применять ссылки и баннеры на ДОБРО.РФ на информационных площадках ресурсного центра, включать информацию о ДОБРО.РФ в email-рассылку, а также проводить отдельную новостную рассылку новостей ДОБРО.РФ

Шаг 4: продвижение через мероприятия.

Необходимо проводить мероприятия с использованием брендинга ДОБРО.РФ и акцентируя связь с платформой ДОБРО.РФ. При разработке сценария мероприятий, в которых упоминается платформа, используйте визуальные элементы бренда ДОБРО.РФ на месте проведения.

Важно обратить внимание на проработку возможности проведения в рамках партнерских мероприятий отдельных площадок или выступлений, в ходе которых будет осуществляться разъяснение механизмов работы платформы ДОБРО.РФ и ее возможностей.

В ходе проведения мероприятий необходимо обращать внимание на организацию тематических стендов или иных раздаточных материалов с логотипом ДОБРО.РФ и ключевой информацией о платформе.

Шаг 5: взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Важно постоянно информировать органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления о платформе ДОБРО.РФ, ее сервисах и инициативах.

На встречах представителями органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления важно регулярно демонстрировать результаты работы платформы ДОБРО.РФ, ее развитие и нововведения, а также акцентировать внимание на то, какие возможности предоставляет платформа ДОБРО.РФ

При разработке и представления проектов с участием представителям органов власти необходимо упоминать про платформу ДОБРО.РФ как основную площадку для реализации инициатив. Также при обучении рекомендуем использовать материалы сервиса «Добро.Университет» платформы ДОБРО.РФ.

Шаг 6: работа с сообществом платформы ДОБРО.РФ.

Важно поддерживать связь с пользователями платформы ДОБРО.РФ через приглашение их на неформальные мероприятия, поощрение лучших пользователей платформы, в том числе с привлечением возможностей партнеров Ассоциации ДОБРО.РФ и партнеров ресурсного центра.

Еще одним форматом может стать проведение стримов, прямых эфиров и запись подкастов с участием активных пользователи платформы ДОБРО.РФ.

Также в рамках данного шага рекомендуется рассказывать в средствах массовой информации об успешных инициативах и проектах, реализованных пользователями платформы ДОБРО.РФ, для чего необходимо проводить регулярный анализ эффективности проектов, используя данные с платформы ДОБРО.РФ для улучшения стратегий продвижения.

Шаг 7: использование возможностей платформы ДОБРО.РФ в совместные проекты с коммерческими организациями.

При заключении соглашений о партнерстве с коммерческими партнерами всегда предусматривайте необходимость применения возможностей платформы ДОБРО.РФ и ее позиционирование в рамках мероприятия.

При продвижении необходимо использовать видеоролики и иные материалы о сервисах ДОБРО.РФ. Материалы доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B986x>

Раздел 5. Реализация федеральных и региональных проектов и программ, а также оказание содействия в реализации муниципальных проектов и инициатив участников добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Реализация федеральных и региональных проектов и программ, а также оказание содействия в реализации муниципальных проектов и инициатив участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

Реализация данного направления предполагает реализацию на территории субъекта Российской Федерации ключевых программ Ассоциации ДОБРО.РФ, Росмолодежи и партнерских организаций.

Важно отметить, что рассмотренные ниже программы реализуются в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и направлены на повышение качества жизни населения Российской Федерации.

2. В рамках реализации данного направления деятельности решаются следующие функциональные задачи:

2.1. Реализация проектов и программ, Всероссийских акций и инициатив Ассоциации ДОБРО.РФ на территории субъекта Российской Федерации. К ключевым программам Ассоциации ДОБРО.РФ относятся:

- Международная премия #МЫВМЕСТЕ, в том числе обеспечение деятельности клубов участников Международной премии #МЫВМЕСТЕ;
- федеральная программа «Обучение служением»;
- Общероссийский проект взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ;
- программа по развитию центров общественного развития «Добро.Центр»;
- федеральная программа «Молоды душой»;
- Международная волонтерская программа «Миссия Добро».

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: при получении методических рекомендаций о реализации проекта или программы, ответственным сотрудником ресурсного центра за реализацию проектов и программ ведется разработка плана реализации проекта или программы на территории региона.

Шаг 2: по результатам анализа рекомендаций о реализации программы необходимо спланировать действия под каждую из целевых аудиторий проекта (программы), а также представителей партнерского контура, который был рассмотрен в разделе 2 настоящей главы Методических рекомендаций.

Шаг 3: совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства) проводится работа по интеграции в реализацию вышеуказанных проектов и программ профильных ведомств, а также региональных, и муниципальных средств массовой информации.

Отдельное внимание стоит уделить участию высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в крупных событиях, а также мероприятиях, реализуемых в рамках реализации ключевых проектов и программ.

Например, в ходе подведения итогов регионального этапа Международной премии #МЫВМЕСТЕ необходимо предусмотреть проведение награждения победителей регионального этапа с участием высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также возможность проведения презентации проектов-победителей регионального этапа на заседании межведомственного совета.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6vcw>

Шаг 4: проведение массированной информационной кампании, с целью привлечения жителей региона, а также представителей некоммерческого сектора и бизнес структур к участию в реализации программ и проектов.

Шаг 5: разработка региональной мотивационной программы, направленной на поощрение наиболее активных участников проектов и программ Ассоциации ДОБРО.РФ.

Шаг 6: в ходе реализации проектов и программ ресурсный центр осуществляет коммуникацию с федеральным оператором программы или проекта, в том числе через участие во Всероссийских совещаниях с федеральными операторами проекта/программы, а также направляет соответствующую отчетную документацию по результатам реализации проектов и программ.

В целях повышения эффективности коммуникации с Ассоциацией ДОБРО.РФ рекомендуется использовать соответствующий регламент взаимодействия, который доступен по ссылке: <https://clck.ru/3AtdH3>.

2.2. Оказание содействия в реализации проектов и программ федеральных добровольческих (волонтерских), благотворительных и иных социально ориентированных некоммерческих организаций в случае поступления запроса в адрес ресурсного центра или органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

В рамках данной функциональной задачи ресурсными центрами выстраивается прочное партнерское сотрудничество с региональными отделениями Всероссийских организаций и движений, входящими в состав членских организаций Ассоциации ДОБРО.РФ, к которым относятся:

- Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере культуры «Волонтеры культуры»;
- Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»;
- Ассоциация развития финансовой грамотности;
- Межрегиональная экологическая общественная организация «ЭКА»;

- Ассоциация некоммерческих организаций «Союз волонтерских организаций и движений»;
- Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»;
- Всероссийское общественное движение «Волонтёры Леса»;
- Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России»;
- Всероссийское экологическое общественное движение «Экосистема»;
- Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»;
- Общероссийская организация «Городские реновации»;
- Всероссийская молодежная патриотическая организация «Волонтерская рота «БОЕВОГО БРАТСТВА».

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: включение представителей региональных отделений вышеупомянутых организаций в состав межведомственного совета или совета ресурсного центра (при его наличии).

Шаг 2: приглашение представителей вышеупомянутых организаций в качестве спикеров и экспертов на мероприятия, проводимые для руководителей партнерских добровольческих организаций, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации и Добро.Центров.

Шаг 3: проведение образовательных форумов и слетов с участием представителей вышеупомянутых организаций.

Шаг 4: оказание информационной, консультационной, методической, организационной и ресурсной поддержки вышеупомянутым организациям в рамках проведения тематических мероприятий и реализации профильных проектов и программ.

Шаг 5: вовлечение представителей вышеупомянутых организаций в проведение информационных кампаний, направленных на популяризацию добровольческих (волонтерских) проектов и гражданских инициатив, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B6vfk>

В случае необходимости более глубокого погружения ресурсного центра в процессы реализации проекта/программы рекомендуется применять шаги из пункта 2.1. настоящего раздела Методических рекомендаций.

Раздел 6. Проведение исследований добровольческой (волонтерской) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации

В рамках реализации данного направления деятельности решаются следующие функциональные задачи:

1. Проведение социологических исследований на территории субъекта Российской Федерации с целью выявления наиболее распространенных направлений и форм участия граждан в добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, реализации гражданских инициатив, факторов мотивации участников добровольческой (волонтерской) деятельности, имеющих барьеры, а также последующей выработки предложений по развитию указанных явлений.

Реализация данного направления предполагает проведение на территории субъекта Российской Федерации глубинного анализа барьеров и проблем, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, благотворительности и гражданских инициатив, а также выработку решений по их преодолению.

Важно, при подготовке к проведению исследований использовать общепринятую методологию по проведению схожих исследований, проводимых Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ) и других исследовательских центров, например НИУ ВШЭ.

При подготовке к проведению опроса рекомендуем использовать методические рекомендации к проведению социологического опроса, которые доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B9DwX>.

Также рекомендуем применять технологии и механики ранее проводимых опросов. С опросами НИУ ВШЭ в сфере добровольчества (волонтерства) и развития некоммерческого сектора можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3B9E95>.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: ресурсным центром совместно с органом власти, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства) осуществляется разработка запроса на проведение социологического исследования. Проведение исследования можно предусмотреть в рамках реализации Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Шаг 2: привлечение экспертного сообщества (исследовательского центра, научного сообщества региона и профильных специалистов из числа образовательных организаций высшего образования) с целью создания форм и механик проведения сбора информации среди целевой аудитории и жителей субъекта Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающих на территории всего региона.

В ходе подготовки и проведения исследования рекомендуется применять формат создания фокус-групп из числа экспертного сообщества с целью разработки форм для проведения исследования.

Проведение опроса возможно как в очном формате, так и через распространения соответствующей информации в интернет-пространстве.

Шаг 3: совместно с экспертным сообществом проводится анализ полученных данных и выработка решений с привлечением к их разработке организаций, входящих в партнерский контур ресурсного центра.

Шаг 4: презентация результатов исследования на заседании межведомственного совета с целью получения поддержки для реализации выработанных по итогам исследования решений и размещение результатов исследования на платформе ДОБРО.РФ в сервисе Добро.Университет. С механикой размещения можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3Ammui>.

Региональная практика по реализации функциональной задачи доступна по ссылке: <https://clck.ru/3B6vnJ>

2. Проведение оценки эффективности деятельности муниципальных представительств ресурсного центра (при наличии) и Добро.Центров, являющихся частью инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации, с целью оказания им дальнейшей поддержки.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: ресурсным центром с учетом ежегодно утверждаемых Ассоциацией ДОБРО.РФ приоритетных целей, основных положений программы «Добро.Центр» и региональных проектов, реализуемых в рамках достижения показателей национальных проектов, проводится оценка эффективности деятельности муниципальных представительств ресурсного центра (при наличии) и Добро.Центров.

Шаг 2: проработка системы мотивации и механизмов дополнительной поддержки муниципальных представительств ресурсного центра (при наличии) и Добро.Центров, которые показали высокие показатели по результатам проведенной оценки.

Шаг 3: ежегодное проведение оценки эффективности и разработка механизмов преодоления барьеров, имеющих у муниципальных представительств ресурсного центра (при наличии) и Добро.Центров, показавших низкие результаты по итогам проведения оценки.

Региональная практика по реализации функциональной задачи доступна по ссылке: <https://clck.ru/3B6vms>

Раздел 8. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

Реализация данного направления деятельности направлена на установление прочного партнерского взаимодействия участников добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе ресурсных центров, благотворительных и некоммерческих организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

1. В рамках реализации данного направления деятельности решаются следующие функциональные задачи:

1.1. Представление интересов участников добровольческой (волонтерской) деятельности и укрепление межсекторального взаимодействия с целью комплексного развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: регулярное проведение заседаний межведомственного совета (не реже 1 раза в полугодие), в который входят не только руководители профильных региональных ведомств, но и руководители организаций, входящих в партнерский контур ресурсного центра.

Межведомственный совет выступает инструментом не только развития межсекторального взаимодействия, но и механизмом развития мер дополнительной поддержки гражданского общества и информирования населения о возможностях участия в общественно полезных инициативах.

Межведомственный совет является ключевой площадкой для обсуждения проблем отрасли и поиска их решений совместно с представителями органов государственной власти, органами местного самоуправления и третьего сектора.

Также межведомственный совет позволяет укрепить имеющиеся социальные связи, повысить статус участников добровольческой

(волонтерской) деятельности, представителей благотворительных и иных некоммерческих организаций.

Важным аспектом при формировании межведомственного совета является включение в его состав в качестве председателя – высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также практика его регулярного проведения с формированием повестки актуальных вопросов и протоколом с решениями по итогу.

С типовым положением о межведомственном совете можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3AkF8q>

Важно отметить, что ресурсный центр в рамках заседаний межведомственного совета представляет не только свои интересы, но в первую очередь интересы участников добровольческой (волонтерской) деятельности субъекта Российской Федерации.

Шаг 2: совместно с членами межведомственного совета проводится разработка комплексных программ поддержки представителей добровольчества и третьего сектора, а также региональной концепции развития третьего сектора с планом совместных мероприятий и программ.

Шаг 3: оказание содействия организациям, входящим в контур ресурсного центра в выстраивании партнерских связей с представителями профильных региональных и муниципальных ведомств.

Шаг 4: привлечение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления к участию в ключевых событиях партнерских организаций ресурсного центра с целью презентации и продвижения ведущих проектов и программ данных организаций.

Важно сказать, что выстраивание партнерских взаимосвязей между представителями некоммерческого сектора и представителями органов власти всех уровней способствует комплексному развитию третьего сектора и росту качества жизни населения в целом.

Региональная практика по реализации функциональной задачи доступна по ссылке: <https://clck.ru/3B6vsc>

1.2. Разработка и внедрение мер поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности на территории субъекта Российской Федерации в формах, предусмотренных пунктом 2 статьи 17.4 135-ФЗ, в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению перечня мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, которые доступны по ссылке: <https://clck.ru/3AAFj7>.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: ресурсным центром совместно с представителями партнерских организаций и профильными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и органами местного самоуправления формируется

перечень имеющихся в регионе мер поддержки согласно формам, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.4 135-ФЗ.

Шаг 2: утверждение перечня мер поддержки соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае, если мера поддержки оказывается региональными ведомствами, рекомендуется утверждение единого нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, который будет отражать перечень мер поддержки, а также список ведомств, предоставляющих каждую из указанных мер.

В случае, если меры поддержки, оказываются органами местного самоуправления, то их перечень закрепляется нормативными правовыми актами муниципального образования.

Важно учесть, что в случае закрепления мер поддержки иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, необходимо создание единого реестра данных нормативных правовых актов как на региональном, так и на муниципальном уровнях, который будет находиться в публичном доступе и доведен до представителей некоммерческого сектора и волонтерского сообщества региона.

Шаг 3: размещение мер государственной поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности в сервисе «Добро.Навигатор» органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления с привлечением регионального представителя платформы ДОБРО.РФ в рамках реализации пункта 3 статьи 17.3 135-ФЗ и пункта 9 Постановления № 551.

Ресурсный центр в рамках реализации данного шага осуществляет контроль размещения мер поддержки органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сервисе «Добро.Навигатор».

Также в случае, если функции регионального представителя реализует иная организация, определенная в соответствии с пунктом 9 Постановления № 551, ресурсный центр осуществляет контроль проведения проверки региональным представителем, размещаемых от субъекта Российской Федерации мер поддержки.

Шаг 4: проведение информационной кампании с целью уведомления представителей некоммерческого сектора и волонтерского сообщества о возможности получения мер поддержки, имеющихся в регионе.

Шаг 5: ресурсным центром проводится анализ действующих на территории Российской Федерации мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, авторов социально значимых проектов.

Например, проект «Другое Дело», который реализуется в рамках Федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование». Он позволяет участвовать в разных общественно полезных активностях. В приложении можно

выполнять задания, развивая себя и улучшая жизнь окружающих. За каждое выполненное задание начисляются баллы: чем оно сложнее, тем выше его стоимость.

В отдельном разделе баллы можно обменять на ценные бонусы: от промокодов на онлайн-сервисы до стажировок, образовательных программ и путешествий. Подробнее о проекте можно узнать по ссылке: <https://drugoedelo.ru/>

Важно отметить, что в рамках реализации данной функциональной задачи можно внедрять дополнительные меры поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, представителей некоммерческого сектора и гражданских активистов. К таким мерам поддержки отнесем: создание специализированных бонусных программ, знак высшего должностного лица субъекта Российской Федерации за вклад в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию гражданских инициатив, региональные программы мобильности и так далее.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступна по ссылке: <https://clck.ru/3B9LZo>

1.3. Разработка нормативных правовых актов, региональных программ, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства) и общественных институтов на территории субъекта Российской Федерации.

В соответствии с положениями статьи 17.3 135-ФЗ на региональном и муниципальном уровнях ведется разработка нормативных правовых актов, в том числе региональных программ, отражающих перечень мероприятий и проектов, направленных на комплексное развитие инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и некоммерческого сектора.

Данная функциональная задача может быть реализована следующим образом:

Шаг 1: на основании проводимых ресурсным центром исследований, органом государственной власти, осуществляющим полномочия в сфере добровольчества (волонтерства) совместно с ресурсным центром и партнерскими организациями проводится разработка региональной программы поддержки добровольчества (волонтерства) и общественных институтов на территории субъекта Российской Федерации.

Шаг 2: проведение общественного обсуждения программы и ее рассмотрение на заседании межведомственного совета с целью учета мнений экспертного сообщества.

Шаг 3: утверждение программы в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и региональными нормативными правовыми актами.

Шаг 4: размещение программы в сервисе «Добро.Университет» на платформе ДОБРО.РФ.

Раздел 9. Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации

Блок 1. Ресурсный Добро.Центр

Одним из ключевых направлений деятельности ресурсного центра является развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

Данное направление реализуется путем развития сети Добро.Центров на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации, которая способствует росту количества и качества добровольческих инициатив и гражданской солидарности на местном уровне, совершенствует механизмы навигации общественных ресурсов, формирует партнерство между государством и обществом за счет развития совместных общественно-государственных инициатив. Ресурсный центр становится ключевым координатором программы развития Добро.Центров в субъекте Российской Федерации и приобретает статус Ресурсного Добро.Центра.

Добро.Центр решает следующие задачи:

- создает точки притяжения и развития локальных общественных инициатив;
- вовлекает людей в социальную активность;
- обучает команды и предоставляет сервисы организациям;
- внедряет федеральные программы и лучшие практики;
- решает многие социальные проблемы, в том числе сокращает уровень преступности и оттока среди молодежи;
- создает условия для реализации талантов граждан на благо региона;
- развивает локальный гражданский активизм и добрососедство.

1. Программа «Добро.Центр» и ее активное развитие способствует достижению следующих целей:

а) укрепление региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через развитие сети Добро.Центров;

б) рост числа благополучателей, а также граждан, которые на системной основе участвуют в добровольческой (волонтерской), благотворительной и иной общественно полезной деятельности;

в) расширение сети партнерских организаций из числа представителей территориального общественного самоуправления, местных ячеек Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местных волонтерских объединений и благотворительных организаций, представителей бизнеса;

г) распространение и внедрение единых подходов к осуществлению добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности

и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации;

д) стимулирование к созданию местных волонтерских сообществ, а также развитие механизмов поддержки местных сообществ, в том числе представителей сообщества Добро.Центров;

е) внедрение инструментов управления сообществами на территории муниципальных образований субъектов Российской Федерации с целью расширения аудитории и зоны влияния ресурсного центра.

С архитектурой программы можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3A6HX2>.

Ресурсный Добро.Центр – это ресурсный центр, определенный в соответствии с Порядком, заключивший лицензионный договор с Ассоциацией ДОБРО.РФ в целях реализации программы «Добро.Центр» на территории региона в статусе оператора с использованием всех ее возможностей, оказания благополучателям сервисов по единым стандартам программы «Добро.Центр» в пределах территории региона, указанной в лицензионном договоре, а также координации мер поддержки в отношении муниципальных Добро.Центров. После заключения лицензионного соглашения Ресурсный Добро.Центр получает от Ассоциации ДОБРО.РФ полный комплекс мер поддержки, предусмотренный программой «Добро.Центр».

С целью реализации программы «Добро.Центр» в регионе, которая является обязательным направлением работы ресурсного центра, необходимо заключить соответствующий лицензионный договор с Ассоциацией ДОБРО.РФ.

2. Для получения статуса «Ресурсный Добро.Центр» с действующим ресурсным центром, который был определен в соответствии с Порядком, заключается соответствующий лицензионный договор без обязательного прохождения акселерации.

3. При получении статуса «Ресурсного Добро.Центра» организации предоставляются следующие меры поддержки:

– подключение к единой CRM-системе, позволяющей оптимизировать и автоматизировать систему взаимодействия между Ресурсным Добро.Центром и Ассоциацией ДОБРО.РФ, Ресурсным Добро.Центром и Добро.Центрами, а также Ресурсным Добро.Центром и партнерами, благополучателями в рамках предоставления сервисов, предусмотренных лицензионным договором;

– предоставление приветственного стартового набора, разработанном с учетом брендинга программы «Добро.Центры»;

– предоставление руководства по запуску и управлению Ресурсным Добро.Центром, которое в том числе доступно по ссылке: <https://clck.ru/3At48K>.

- право на получение дополнительного финансирования в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»;
- индивидуальное сопровождение от Ассоциации ДОБРО.РФ с целью оказания поддержки в ходе решения проблем, с которыми сталкивается Ресурсный Добро.Центр;
- оказание содействия в построении индивидуальной траектории развития Ресурсного Добро.Центра с учетом приоритетных целей Ассоциации ДОБРО.РФ и общенациональных целей;
- помощь в выстраивании партнерских связей с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- участие в корпоративных событиях Ассоциации ДОБРО.РФ и ее партнеров;
- право на прохождение обучения по программам федерального центра компетенций «Добрино»;
- участие в корпоративной образовательной программе, состоящей из участия в Добро.Конференции, специальном семинаре для Ресурсных Добро.Центров, а также онлайн-модулей в течение всего года;
- подключение Ресурсного Добро.Центра к платформе «Другое дело» с целью поощрения участников, добровольцев (волонтеров) и иных лиц, обращающихся в Ресурсный Добро.Центр;
- участие в стажировках Ассоциации ДОБРО.РФ в приоритетном порядке;
- передача франшизы «Школа Добро.Университета» для использования в регионе Ресурсного Добро.Центра;
- содействие в поиске международных партнеров для развития в странах, интересующих Ресурсный Добро.Центр;
- размещение информации о Ресурсном Добро.Центре на едином портале государственных услуг Российской Федерации, а также в многофункциональных центрах, центрах занятости и центрах комплексного социального обслуживания;
- предоставление возможности презентовать опыт Ресурсного Добро.Центра на международных мероприятиях, в том числе участие в международных гуманитарных миссиях «Миссия Добро»;
- получение рекомендаций для прохождения образовательных программ, реализуемых партнерами.

4. После заключения лицензионного договора и получения статуса Ресурсного Добро.Центра осуществляется реализация следующих шагов:

Шаг 1: передача Ресурсному Добро.Центру памятки по ведению деятельности и доступы к:

- чат-боту «Добро.Бот» и инфоканалу Добро.Центров;
- методическим материалам программы;
- административной панели в CRM-системе на платформе ДОБРО.РФ.

Шаг 2: подключение к корпоративной образовательной программе с отдельным треком для Ресурсных Добро.Центров.

Шаг 3: совместно с менеджером по работе с регионами, курирующим федеральный округ, на территории региона которого действует Ресурсный Добро.Центр, проводится разработка плана развития сети Добро.Центров в субъекте Российской Федерации на текущий год и плановые периоды.

Шаг 4. ресурсный Добро.Центр обеспечивает оформление помещения требованиям брендбука программы «Добро.Центр» в течение года.

Шаг 5: по итогам года организация заполняет мониторинг деятельности ресурсных центров с отдельным блоком вопросов по деятельности Ресурсных Добро.Центров, за которые имеет право получить дополнительные баллы.

В случае успешного прохождения мониторинга, организации-лидеры из числа Ресурсных Добро.Центров, могут получить специальные меры поддержки:

- софинансирование со стороны Ассоциации ДОБРО.РФ дополнительной ставки заместителя руководителя по реализации программы «Добро.Центр» (на конкурсной основе);
- техника и атрибутика для Ресурсных Добро.Центров по итогам мониторинга эффективности.

5. В рамках своей деятельности Ресурсный Добро.Центр оказывает сервисы, направленные помощь благополучателям, а также развитие организаторов волонтерской, благотворительной деятельности, развития социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

Сервисы, оказываемые Добро.Центрами и Ресурсными Добро.Центрами – это комплекс организационных, консультационных, методических и иных услуг по вопросам добровольчества (волонтерства), благотворительности и развития гражданских инициатив, оказываемых Добро.Центром в адрес благополучателей, закрепленных лицензионным договором.

Важно отметить, что сервисы реализуются в соответствии с регламентами, разрабатываемыми Ассоциацией ДОБРО.РФ совместно с федеральными партнерами сервисов программы «Добро.Центр», которые передаются организации (Добро.Центрами и Ресурсными Добро.Центрами) после подписания лицензионного договора. Сервисы, определенные организацией доступны в личном кабинете данной организации на платформе ДОБРО.РФ

Предоставление сервисов осуществляется через CRM-систему на платформе ДОБРО.РФ. С Механизмом работы с CRM-системой можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3AtACX>.

В рамках лицензионного договора предполагает наличие базовых сервисов и сервисов по выбору. С пакетом сервисов Ресурсного Добро.Центра можно ознакомиться в таблице ниже:

Наименование обязанности (сервиса)	Краткое описание, суть сервиса
---------------------------------------	--------------------------------

Базовые сервисы	
Информирование граждан и организаций	Сервис направлен на предоставление благополучателям исчерпывающих сведений о возможностях участия в добровольческой и благотворительной деятельности, проектах и мероприятиях Ассоциации ДОБРО.РФ, партнеров программы «Добро.Центр» и иных организаторов гражданских и социальных инициатив.
Консультирование граждан	Сервис, реализуемый сотрудниками Ресурсным Добро.Центра, направленный на предоставление благополучателям рекомендаций по существу их обращения (запроса) относительно: <ul style="list-style-type: none"> • развития добровольчества (волонтерства), благотворительности, гражданских и социальных инициатив на федеральном и региональном уровнях; • реализации региональных и федеральных проектов; • форм, методов, возможностей и мер поддержки в сфере развития гражданских и социальных инициатив, добровольчества (волонтерства) и благотворительности на региональном и федеральном уровне; • иных вопросов.
Развитие «Добро.Взаимно»	Сервис направлен на организацию взаимопомощи для граждан и организаций на территории нахождения Ресурсного Добро.Центра через мини-приложение Добро.Взаимно.
Работа с платформой ДОБРО.РФ	Сервис направлен на предоставление благополучателям ответов на вопросы по работе с платформой ДОБРО.РФ и/или сервисов, которые входят в экосистему ДОБРО.РФ.
Сервисы пакета Ресурсный Добро.Центр	
Социальное проектирование	Обучение по социальному проектированию и оформлению заявок на грантовые конкурсы.
Организация исследований и мониторингов	Проведение анкетирований, сбор фокус-групп. Осуществление мониторинга и аналитики данных по региону/городу в сфере гражданских и социальных инициатив самостоятельно или по запросу Ассоциации ДОБРО.РФ, партнерских организаций федеральной сети.
Подбор экспертов	Предоставление рекомендаций по экспертам на мероприятия различных уровней на основании запроса благополучателя в Ресурсный Добро.Центр. Предоставление информации из реестра специалистов pro bono по запросу граждан.
Организация сообществ взаимопомощи	Сбор заявок от волонтеров pro bono для проведения мероприятий, информационное обеспечение мероприятий, привлечение участников, предоставление помещения, формирование графика работы pro bono волонтеров в Ресурсном Добро.Центре.
Предоставление помещения	Предоставление помещения и оборудования благополучателям (гражданам, волонтерским

	(добровольческим) объединениям и иным некоммерческим юридическим лицам) на бесплатной основе по запросу для проведения мероприятий. Предоставление помещения на бесплатной и платной основе коммерческим юридическим лицам по их запросу.
Корпоративное волонтерство	Реализация программ в области корпоративной социальной ответственности совместно с локальными и федеральными бизнес-структурами.
Консалтинг в сфере менеджмента НКО	Оказание профессиональных консалтинговых услуг в сфере менеджмента НКО (также консультирование всех организаций, помимо НКО).
Организация и проведение мероприятий	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности, гражданских инициатив и благотворительности. В части организации: - оказание содействие в разработке программы; - оказание содействия в решении административных вопросов (поиск площадки, подготовка писем поддержки, информационная кампания и т.д.). В части сопровождения: - операционная деятельность. Поиск и сопровождение экспертов во время проведения мероприятия: - подготовка тезисов площадки; - коммуникация с модераторами; - сопровождение в период проведения мероприятия.
Акселерация и сопровождение местных добровольческих (волонтерских), общественных проектов	Организация работы по масштабированию проектов, привлечению партнеров, обучению подготовке заявок на конкурсы грантов и субсидий. Выявление проблем организаторов с дальнейшей доработкой, сопровождение и наставничество. Обратная связь по неудачному участию в грантовых конкурсах.
Работа с местным сообществом в малых городах	Сервис направлен на выстраивание эффективной коммуникации с местными сообществами, в том числе муниципальными движениями, объединениями и представительствами добровольческих (волонтерских) организаций, благотворительных организаций и НКО в малых городах
Внедрение стандартов Ассоциации ДОБРО.РФ	Соблюдение и внедрение на территории субъекта Российской Федерации стандартов: - стандарта событийного добровольчества (волонтерства); - стандарта организатора добровольчества (волонтерства); - иных стандартов, подготовленных Ассоциацией ДОБРО.РФ и его партнерскими организациями.

<p>Реализация образовательных траекторий Добро.Университета</p>	<p>Обучение волонтеров, организаторов добровольческой деятельности и (или) сотрудников НКО и гражданских активистов по собственным программам, а также по программам Ассоциации ДОБРО.РФ и иных партнерских организаций.</p>
<p>Взаимодействие с региональными органами власти, Ассоциацией ДОБРО.РФ</p>	<p>Определение лица, ответственного за осуществление взаимодействия с администрацией, Ассоциацией ДОБРО.РФ и ресурсными центрами добровольчества (волонтерства) в других субъектах Российской Федерации по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности. Содействие региональным органам исполнительной власти во взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) и благотворительными организациями.</p>
<p>Оценка социального эффекта</p>	<p>Оценка социального эффекта в регионе от реализации проектов и программ.</p>
<p>«Обучение служением»</p>	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по внедрению технологии «Обучение служением» на территории субъекта Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование (консультация) образовательных и иных некоммерческих организаций о технологии «Обучение служением» и возможных форматах сотрудничества; - проведение презентаций для образовательных и иных некоммерческих организаций; - информирование (консультация) студентов о возможных местах практики с получением рекомендаций для последующего трудоустройства <p>Поиск партнерских организаций, готовых устраивать студентов для реализации подхода «Обучение служением».</p> <p>Создание и ведение реестра партнерских организаций (образовательных организаций, некоммерческих организаций и др.)</p> <p>Оказание содействия образовательным организациям во внедрении технологии «Обучение служением»: сопровождение по закреплению нормативно-правовых актов, организация совместных мероприятий, проведение тематических курсов (лекций) по направлениям гражданских и социальных инициатив и т.д.</p>
<p>Информационная открытость и публичная отчетность</p>	<p>Повышение доверия к некоммерческому сектору, волонтерским объединениям со стороны бизнес-партнеров, СМИ, государственных и бюджетных учреждений и жителей за счет развития и продвижения культуры прозрачности и отчетности.</p> <p>Предоставление благополучателям исчерпывающих сведений о существующих стандартах информационной открытости и отчетности, а также содействие в развитии партнерства для повышения прозрачности некоммерческого сектора экономики и доверия к деятельности волонтеров.</p>

Вовлечение участников СВО и членов их семей в общественные инициативы	Организация работы по социализации вернувшихся участников СВО и членов их семей, привлечению их к программам наставничества, участию в социальных проектах, интеграций в общественную и культурную жизнь.
Сервисы по выбору	
Донорство	Информирование и проведение консультаций, раздача информационных буклетов о донорстве
Подростковые центры	Организация системной работы по вовлечению несовершеннолетних в социально-полезную деятельность, в которых входит организация профильных мероприятий; оказание содействия организациям, работающим с подростками; популяризация проектов, полезных для несовершеннолетних.
Социальное волонтерство	Организация регулярной и системной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В первую очередь социальное волонтерство направлено на улучшение качества жизни благополучателей.
Волонтеры культуры	<p>Консультирование волонтеров культуры по реализующимся проектам, мероприятиям, конкурсам, проводимых физическими, бюджетными и юридическими лицами на территории субъекта и за его пределами;</p> <p>Вовлечение волонтеров культуры в реализацию социально-культурных проектов;</p> <p>Выявление запросов от физических лиц на реализацию социально-культурных проектов и их дальнейшее сопровождение;</p> <p>Методологическая и исследовательская работа по изучению и систематизации деятельности волонтеров культуры, обобщению лучших практик;</p> <p>Помощь в организации и проведении образовательных мероприятий для волонтеров культуры;</p> <p>Предоставление официальной информации по объектам культурного наследия, где необходима помощь волонтеров культуры;</p> <p>Консультирование по вопросам открытия и регистрации НКО в сфере культуры;</p> <p>Помощь в регистрации учреждений культуры и профильных организаций в сфере культуры на ДОБРО.РФ;</p> <p>Соорганизация и проведение всероссийских акций и проектов ВОД «Волонтеры культуры»;</p> <p>Помощь в получении статуса флагманского проекта ВОД «Волонтеры культуры»;</p> <p>Помощь в оформлении и подаче заявки на Международную премию #МЫВМЕСТЕ в номинации «Страна возможностей».</p>

<p>Центры здорового образа жизни</p>	<p>Формирование у граждан мотивации к ведению здорового образа жизни, а также осознанной необходимости в ответственном отношении к своему здоровью.</p> <p>Распространение информации о возможности прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, а также внедрение практик ведения здорового образа жизни.</p>
<p>Научное волонтерство</p>	<p>Организация инициативы «Научное волонтерство» по привлечению детей, молодежи и заинтересованных жителей к участию в исследованиях и научных разработках.</p>
<p>Участие в деятельности Движения Первых</p>	<p>Организация системной работы с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых» по привлечению несовершеннолетних в волонтерство и благотворительность.</p>
<p>Эковолонтерство</p>	<p>Развитие экологической культуры на территории субъекта Российской Федерации.</p> <p>Оказание содействия в реализации уже существующих экологических проектов.</p> <p>Организация мероприятий и сетевых акций экологической направленности.</p> <p>Участие в федеральных акциях и мероприятиях экологической направленности.</p> <p>Проведение информационно-просветительской работы среди благополучателей о возможности реализации экологических проектов.</p>
<p>Первая помощь Мастер-классы первой помощи</p>	<p>Обучение населения приемам оказания первой помощи совместно с «Российский Красный Крест».</p>
<p>Установка боксов для сбора вторсырья</p>	<p>Установка на базе Ресурсного Добро.Центра боксов для сбора вторсырья, игрушек и иных контейнеров от партнерских организаций Ассоциации ДОБРО.РФ.</p>
<p>Мотивация активных граждан</p>	<p>Консультирование граждан о региональных и федеральных мерах поощрения за добровольческую (волонтерскую) деятельность, гражданские инициативы и благотворительность, а также способы их получения.</p> <p>Содействие в получении мер поощрения благополучателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение опыта добровольца (волонтера); - составление характеристик и рекомендательных писем; <p>содействие на муниципальном и региональном уровне в получении ведомственных наград.</p>

Блок 2: Развитие сети Добро.Центров на муниципальном уровне

Реализация программы «Добро.Центр» на уровне региона может быть обеспечено через вовлечение уже открытых муниципальных представительств ресурсных центров, действующих на территории субъекта Российской Федерации в программу «Добро.Центр», а также осуществление рекрутинга новых организаций.

В процессе рекрутинга организаций, которые могут войти в программу «Добро.Центр» предполагается реализация следующих шагов:

Шаг 1: проведение ресурсным центром совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, реализующим государственную политику в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления поиска организации, подходящей для получения статуса «Добро.Центр» и имеющей опыт работы в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности, которая пользуется доверием среди жителей муниципального образования субъекта Российской Федерации.

Шаг 2: проведение организационного выезда в муниципальное образование с целью осмотра помещений, имеющихся у организации, претендующей на получение статуса «Добро.Центр».

Шаг 3: разработка и утверждение дорожной карты, отражающей основные шаги дальнейшего сопровождения деятельности организации после получения статуса «Добро.Центр».

Шаг 4: согласование мер государственной поддержки, в том числе финансирования, создаваемого Добро.Центра с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, реализующим государственную политику в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Важным элементом выстраиваемой деятельности является разработка, внедрение и контроль за представлением мер поддержки Добро.Центрам.

Мерой государственной поддержки Добро.Центров в соответствии с пунктом 5 перечня поручений Президента от 25 января 2024 г. № Пр-496 может быть предоставление дополнительного финансирования в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Также к рекомендуемым мерам поддержки Добро.Центров отнесем:

- предоставление льгот на оплату ЖКУ;
- предоставление помещения в безвозмездное или льготное пользование;
- оказание содействия в проведении ремонта;
- оказание содействия в размещении наружной рекламы;
- предоставление дополнительных ставок для сотрудников Добро.Центров муниципального образования;

– предоставление дополнительного финансирования через субсидии и грантовые конкурсы и использование механизма инициативного бюджетирования для поддержки в открытия Добро.Центров.

Региональные практики по реализации функциональной задачи доступны по ссылке: <https://clck.ru/3B9Lci>

Вхождение организации в программу «Добро.Центр» предполагает реализацию следующих шагов:

Шаг 1: участие в акселерационной программе Ассоциации ДОБРО.РФ (далее – акселерация), которая представляет собой прохождение образовательной программы, направленной на погружение в механизмы работы Добро.Центров и формирование индивидуального проекта для каждой организации. Проект состоит из тематических блоков, которые позволяют выстроить индивидуальную траекторию развития Добро.Центра на базе организации-участника акселерации, что делает программу максимально эффективной для будущих Добро.Центров. Прохождения акселерации является обязательным условием при вступлении в программу «Добро.Центр»

Шаг 2: получение положительного экспертного заключения по результатам прохождения акселерации.

Шаг 3: прохождение процедуры верификации организации на платформе ДОБРО.РФ. С требованиями к получению верификации можно ознакомиться по ссылке: <https://dobro.ru/kb/article/76>.

Шаг 4: направление перечня документов в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ с целью формирования и дальнейшего подписания лицензионного договора на вхождение в программу «Добро.Центр».

Шаг 5: организации, подписавшие лицензионный договор, добавляются в профильный инфоканал и чат для Добро.Центров, в котором осуществляется дальнейшая коммуникация. Ей оказывается индивидуальное сопровождение в рамках предоставления сервисов благополучателям, предусмотренных лицензионным договором, а также осуществляется ее подключение к CRM-системе Добро.Центров на платформе ДОБРО.РФ.

Шаг 6: проведение брендинга пространства Добро.Центра с учетом брендинга программы «Добро.Центр» и Ассоциации ДОБРО.РФ. С элементами программы «Добро.Центр» можно знакомится по ссылке: <https://clck.ru/3B9owN> . Полная концепция обновленного брендинга с учетом изменений в бренде ДОБРО.РФ будет предоставлена в III-IV квартале 2024 года.

Шаг 7: проведение торжественного открытия Добро.Центра с участием представителей ресурсного центра, партнерских организаций, органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления, средств массовой информации сообщества Добро.Центра.

После подписания лицензионного договора возможно подписание соглашения между ресурсным центром (Ресурсным Добро.Центром), Добро.Центром и главой муниципального образования субъекта

Российской Федерации (главой администрации муниципального образования субъекта Российской Федерации), на территории которого осуществляет деятельность Добро.Центр, в которое войдет перечень мер поддержки для Добро.Центра, предоставляемых ресурсным центром (Ресурсным Добро.Центром) и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, а также взаимные права и обязательства по реализации ключевых проектов и программ Ассоциации ДОБРО.РФ, а также региональных проектов, направленных на развитие инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности, проектов некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

Формы взаимодействия ресурсного центра (Ресурсного Добро.Центра) с Добро.Центрами:

а) реализация совместных инициатив и проектов, проводимых в рамках программ Ассоциации ДОБРО.РФ и партнерских организаций Ассоциации ДОБРО.РФ;

б) ресурсная поддержка деятельности Добро.Центров, в том числе:
– включение Добро.Центров в заявки на участие в конкурсах на предоставление грантов в форме субсидий;

– предоставление методической поддержки, материально-технического оснащения пространства Добро.Центра;

– оказание содействия в процессе поиска партнеров и разработки презентации для коммерческих партнеров;

– содействие в предоставлении помещений Ресурсного центра для проведения мероприятий.

в) координация и наставничество действующих Добро.Центров:

– мониторинг соблюдения использования брендбука и правил кобрендинга;

– осуществление оценки качества оказания сервисов Добро.Центрами на основе аналитики с платформы ДОБРО.РФ;

– консультирование по реализации сервисов программы «Добро.Центр» и работе с платформой ДОБРО.РФ;

– контроль процессов предоставления мер государственной поддержки Добро.Центрам со стороны органов государственной власти в соответствии с п. 15 перечня поручений по итогам заседания Государственного совета, утвержденного Президентом Российской Федерации 29 января 2023 года № Пр-173ГС.

г) проведение обучения руководителей и сотрудников Добро.Центров по вопросам работы с платформой ДОБРО.РФ, особенностями работы с благополучателями, в рамках сервисов, закрепленных лицензионным договором, основам применения стандартов Ассоциации ДОБРО.РФ;

д) включение представителей ресурсного центра (Ресурсного Добро.Центра) в проведение акселерации в качестве экспертов, спикеров и модераторов с целью комплексного погружения в работу программы

«Добро.Центр» и дальнейшего консультирования организаций, планирующих получить статус «Добро.Центр»

е) включение Добро.Центров в реализацию информационной кампании, направленной на популяризацию волонтерского движения, платформы ДОБРО.РФ и ее сервисов, ключевых программ Ассоциации ДОБРО.РФ;

ж) реализация программ постоянного сопровождения текущей деятельности Добро.Центров через создание профильных чатов в мессенджерах для оперативного взаимодействия по всем вопросам с курирующими сотрудниками;

з) осуществление контроля качества оказания Добро.Центрами сервисов благополучателям через использование расширенного доступа к административной панели на платформе ДОБРО.РФ, в которой отражается информация о работе Добро.Центров в CRM-системе, в том числе скорость ответов на обращения за получением того или иного сервиса в конкретно взятом Добро.Центре;

и) ежемесячное проведение встреч, в том числе неформального характера, с руководителями муниципальных представительств ресурсного центра и Добро.Центрами, а также представителями сообщества с целью сбора и обработки интересующих вопросов и проблем, возникающих в ходе оказания сервисов или реализации текущей деятельности Добро.Центром;

к) поощрение благодарственными письмами и подарочными наборами представителей лучших Добро.Центров в том числе членов их сообщества;

л) проведение тематических форумов, слетов и иных событий для руководителей, сотрудников и членов сообщества Добро.Центров;

м) внедрение института амбассадоров программы «Добро.Центр» из числа лучших Добро.Центров и ядра сообщества Добро.Центров с целью расширения зоны влияния муниципальной сети;

н) оказание помощи в расширении партнерской сети Добро.Центров из числа местных и региональных СМИ, некоммерческих организаций, а также органов местного самоуправления;

о) проведение широкой информационной кампании, направленной на поляризацию программы «Добро.Центр» на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации и сервисах, оказываемых действующими Добро.Центрами. С правилами проведения информационной кампании в муниципальном образовании и использования PR-технологий можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3AtHh5>

п) оказание содействие во взаимодействии с федеральными, региональными и муниципальными органами власти;

р) оказание содействия в организации и проведении образовательных мероприятий, вебинаров;

с) участие в разработке аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития, на территории деятельности Ресурсного Добро.Центра;

т) участие в открытии новых Добро.Центров в своем регионе.

Проведение информационной кампании предполагает использование следующих форматов:

– размещение информации о реализуемых Добро.Центром программах, проектах и перечне оказываемых сервисах в муниципальных средствах массовой информации, на официальных порталах администрации муниципального образования, в муниципальных пабликах и так далее;

– при содействии ресурсного центра проводится размещение информации о реализуемых Добро.Центром проектах и перечне оказываемых сервисов в региональных средствах массовой информации, на официальных порталах органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе в официальных социальных сетях высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также осуществляется привлечение ресурсов центра управления регионом с целью расширения распространения информации;

– проведение информационной кампании с использованием средств наружной рекламы (рекламные конструкции, использование рекламных поверхностей в общественном транспорте). С механиками проведения информационной кампании можно ознакомиться в разделе 4 настоящей главы Методических рекомендаций.

7. В рамках комплексного развития и осуществления контроля за деятельностью Добро.Центров Ассоциацией ДОБРО.РФ дважды в год проводится мониторинг эффективности деятельности Добро.Центров.

Оценка производится на основании 6 блоков Показателей эффективности:

б) инфраструктура и работа с местным сообществом;

в) оказание сервисов благополучателям;

г) взаимодействие с Ассоциацией ДОБРО.РФ;

д) участие в достижении приоритетных целей Ассоциации ДОБРО.РФ;

е) информационная деятельность;

ж) вклад в развитие программы «Добро.Центр».

По итогам оценки на основании Показателей эффективности Добро.Центры ранжируются по 3 зонам:

а) зеленая зона;

б) желтая зона;

в) красная зона.

Для проведения мониторинга Добро.Центры должны предоставить соответствующую информацию в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ до 15 мая (за первое полугодие) и до 31 января (за второе полугодие) путем заполнения

формы. Форма доводится дополнительно посредством отправки в адрес Добро.Центров официального письма.

Результаты мониторинга доводятся до высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), что позволит комплексно подойти к поиску решений проблем, выявленных по итогам проведения мониторинга.

Глава 2. Технические характеристики ресурсного центра и его штатное укомплектование

Раздел 1. Организационно-правовые формы и финансирование ресурсного центра

1. Ресурсные центры функционируют на базе некоммерческих организаций в различных организационно-правовых формах, в том числе:

в форме автономных некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов;
в форме самостоятельных государственных бюджетных (автономных) учреждений или их структурных подразделений.

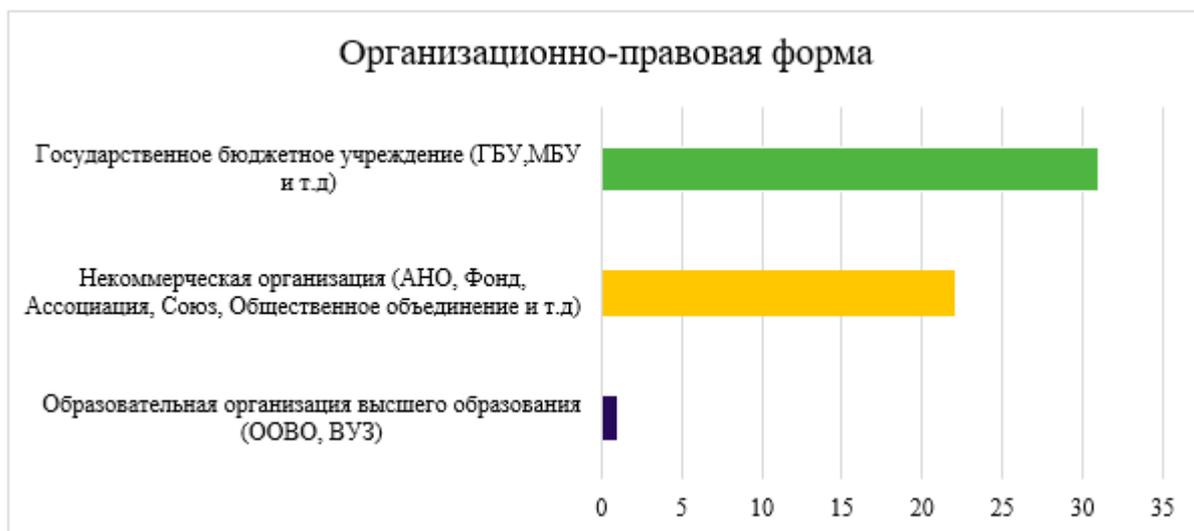
В соответствии с проведенным Ассоциацией ДОБРО.РФ исследованием в зависимости от организационно-правовой формы ресурсные центры распределились следующим образом:

государственное бюджетное учреждение (ГБУ, МБУ и т.д.) – 57,7% опрошенных;

некоммерческая организация (АНО, Фонд, Ассоциация, Союз и т.д.) – 40,4% опрошенных;

образовательная организация высшего образования (ООВО, ВУЗ) – 1,9% опрошенных.

Отметим, что в соответствии со вступившими в силу изменениями в 135-ФЗ и Порядком, образовательная организация высшего образования не может быть ресурсным центром.



Также на основании полученных данных, можно заключить, что наиболее стабильным источником финансирования деятельности ресурсного центра, вне зависимости от его организационно-правовой формы, является включение программ и проектов ресурсного центра в государственные программы.

Вторым оптимальным источником финансирования является прямая субсидия на обеспечение нужд организации, однако данный механизм финансирования подходит для ресурсных центров в форме автономных некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов. Организации, в состав учредителей которых входит орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, имеют возможность получения прямой субсидии для полного обеспечения деятельности, без обязательного участия в конкурсных процедурах путем заключения соответствующего соглашения. С типовым соглашением можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3AjSwX>.

Таким образом, с учетом растущего объема программ и проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), поддержку гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и благотворительности, а также высокой значимости развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, **рекомендуется создавать обособленные организации в форме автономных некоммерческих, общественных организаций, фондов или ассоциаций.**

2. В соответствии с подпунктом 11 пункта 3 статьи 17 135-ФЗ органы государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивают ресурсные центры добровольчества (волонтерства) устойчивым финансированием для материального и кадрового обеспечения.

Ниже приведены особенности финансирования организаций, исходя из их организационно правовой формы:

Государственное учреждение	Автономные некоммерческие организации
<p>Плюсы:</p> <p>1. Государственное задание на выполнение работы с учетом имеющихся отраслевых перечней (подробнее: Информация Минфина России от 17 апреля 2017 г. О примерах отнесения отдельных услуг, работ бюджетных и автономных учреждений, указанных в базовом (отраслевом) перечне, на разделы (подразделы) классификации расходов бюджетов. Работа (код государственной (муниципальной) работы): организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (10.051.1)</p> <p>2. Гранты в форме субсидии (для бюджетных и автономных учреждений)</p> <p>3. Субсидии</p> <p>4. Ведение приносящей доход деятельности</p>	<p>Плюсы:</p> <p>1. Гранты</p> <p>2. Включение мероприятий в план социально значимых мероприятий в рамках государственных программ (включение мероприятий позволяет обеспечить финансирование программ и проектов в рамках текущей деятельности ведомства)</p> <p>3. Субсидии</p> <p>4. Исполнение общественно полезных услуг</p> <p>5. Ведение приносящей доход деятельности</p>

Минусы: Исполнение общественно полезных услуг 44-ФЗ, 223-ФЗ	
	Положение о закупках
Плюсы: Выше доверие со стороны органов государственной власти Минусы: Нахождение внутри государственной вертикали, что может замедлять процесс принятия решений	Плюсы: Более гибкая система управления, автономность в принятии решений + доверие со стороны сообщества

Ресурсный центр может финансироваться за счет:

- государственной программы, если мероприятия центра включены в план социально значимых событий;
- целевых субсидий на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности;
- грантов, полученных на конкурсах разного уровня;
- субсидий по итогам участия в конкурсах для социально ориентированных некоммерческих организаций субъекта Российской Федерации;
- средств, полученных в качестве исполнителя госконтракта на реализацию мероприятий государственных программ в ходе закупочных процедур. Такая возможность есть у государственных автономных учреждений, автономных некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов, фондов с соответствующими ОКВЭД;
- дополнительного финансирования после получения статуса поставщика социальных услуг населению.

Стоит отметить, что комбинирование нескольких источников финансирования позволяет обеспечить наибольшую финансовую устойчивость ресурсного центра.

С целью получения субсидии на обеспечение затрат ресурсного центра, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодежных добровольческих (волонтерских) организаций на территории субъекта Российской Федерации, а также затрат, связанных с внедрением на территории субъекта Российской Федерации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства), необходимо реализовать следующие шаги:



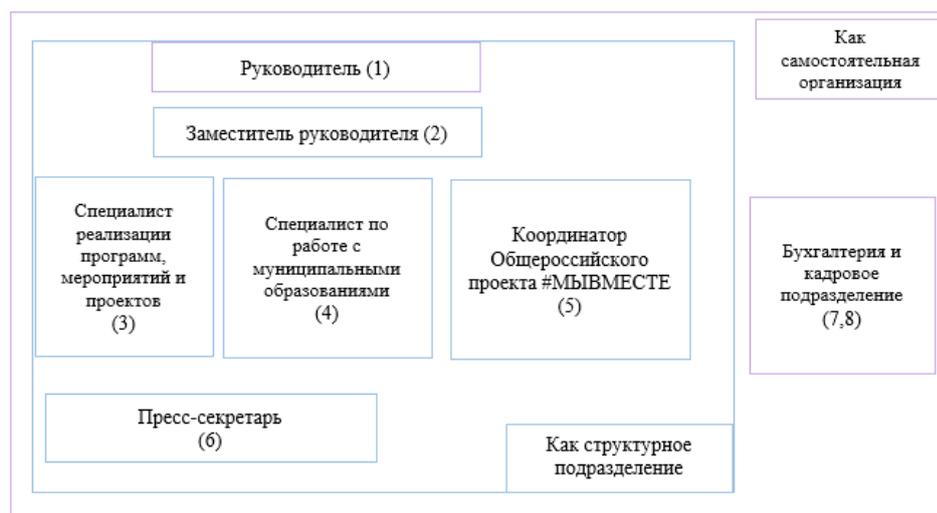
Более подробно, с механизмами и инструментами финансирования деятельности ресурсного центра можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/3AmUSF>.

Раздел 3. Штатная численность и ключевые направления трудовой деятельности сотрудников ресурсного центра

1. Штатное расписание ресурсного центра утверждается приказом руководителя организации, в котором указываются источники финансирования фонда оплаты труда.

Штатная численность ресурсного центра добровольчества (волонтерства) должна составлять **не менее 6 штатных единиц**. Оптимальное количество штатных единиц – более 10.

При составлении (минимального) штатного расписания необходимо опираться на следующую схему:



2. Для обеспечения деятельности ресурсного центра в организации необходимо обеспечить наличие следующих штатных единиц:

1. Руководитель ресурсного центра – 1 ст.;
2. Заместитель руководителя ресурсного центра – 1 ст.;
3. Специалист по реализации программ, мероприятий и проектов – 1 ст.;
4. Специалист по работе с муниципальными образованиями – 1 ст.;
5. Координатор Общероссийского проекта взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ – 1 ст.;
6. Пресс-секретарь – 1 ст.

Стоит отметить в случае, если ресурсный центр определен в качестве регионального представителя платформы ДОБРО.РФ в соответствии с пунктом 9 Постановления № 551, то функции регионального представителя платформы ДОБРО.РФ входят в перечень основных направлений деятельности заместителя руководителя ресурсного центра.

Дополнительно в составе структурного подразделения или организации необходимо обеспечить работу специалиста по кадрам, бухгалтера, юриста. Такие специалисты могут быть привлечены посредством аутсорсинга или работать по совместительству.

7. Бухгалтер – 1 ст.

8. Специалист по кадровой работе – не менее 0.5 ст.

9. Хозяйственные работники – не менее 0,5 ст.

Руководителем ресурсного центра утверждаются должностные инструкции, внутренние трудовые регламенты, инструкции по безопасности на рабочем месте.

2.1. Руководитель ресурсного центра должен соответствовать требованиям, указанным пунктом 4 Порядка и отраженных в пункте 1.2 раздела 1 главы 1 настоящих Методических рекомендаций.

Направления трудовой деятельности руководителя ресурсного центра:

представление интересов добровольческих (волонтерских), благотворительных и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации в Ассоциации ДОБРО.РФ, на заседаниях межведомственного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций субъекта Российской Федерации, рабочих совещаниях и встречах с представителями органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, а также заседаниях общественных советов при органах государственной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации;

организация деятельности по достижению ежегодных приоритетных целей Ассоциации ДОБРО.РФ;

проведение переговоров с последующей координацией совместных программ с социально ориентированными некоммерческими организациями, бизнес-партнерами, органами власти, действующими на территории субъекта Российской Федерации о сотрудничестве с организациями;

выстраивание взаимодействия с представителями Ассоциации ДОБРО.РФ в рамках формирования годового плана мероприятий ресурсного центра и создания программ и проектов, направленных на развитие региональной инфраструктуры осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, а также достижения целевых показателей, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

осуществление контроля за реализацией Общероссийского проекта взаимопомощи #МЫМЕСТЕ на территории субъекта Российской Федерации;

разработка документов стратегического характера (планы развития, сметная документация на плановые периоды и так далее);

координация деятельности ресурсного центра;

формирование ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников ресурсного центра с учетом целевых показателей,

предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и целям Ассоциации ДОБРО.РФ;

координация деятельности, связанной с формированием заявок на участие в грантовых конкурсах и конкурсах на предоставление субсидий, а также иных конкурсах, в которых планирует принимать участие ресурсный центр;

создание индивидуальных планов работы сотрудников ресурсного центра;

реализация на территории субъекта Российской Федерации ключевых проектов и программ Ассоциации ДОБРО.РФ;

выстраивание эффективной системы взаимодействия между сотрудниками ресурсного центра и руководителями добровольческих (волонтерских), благотворительных и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации, в том числе с руководителями открываемых Добро.Центров, руководителями структурных подразделений образовательных организаций всех типов и учреждений культуры, спорта, здравоохранения и социальной защиты населения субъекта Российской Федерации;

обеспечение комфортных условий труда для сотрудников ресурсного центра.

2.2. Направления трудовой деятельности заместителя руководителя ресурсного центра:

координация деятельности сотрудников ресурсного центра в рамках реализации мероприятий и проектов федерального, регионального уровней на территории субъекта Российской Федерации;

координация программы «Добро.Центр» в субъекте Российской Федерации с целью развития инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на местном уровне;

реализация функций регионального представителя единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности в случае, если ресурсный центр определен в качестве регионального представителя платформы ДОБРО.РФ в соответствии с пунктом 9 Постановления № 551;

ведение отчетной документации в рамках реализации положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления финансовых средств ресурсному центру;

формирование отчетной документации, предусмотренной в рамках реализации национальных проектов на территории субъекта Российской Федерации, в части, касающейся ресурсного центра;

координация процессов разработки методических рекомендаций по реализации федеральных программ и проектов в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности и поддержки социально

ориентированных некоммерческих организаций на территории субъекта Российской Федерации;

участие в разработке образовательных продуктов, реализуемых ресурсным центром;

ведение учета и анализа практик, разработанных в рамках образовательных мероприятий и акселерационных программ, реализуемых ресурсным центром.

2.3. Направления трудовой деятельности специалиста по работе с муниципальными образованиями:

проведение мониторинга деятельности участников добровольческой (волонтерской) деятельности, реализующих проекты и программы на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации;

контроль процессов предоставления мер государственной поддержки Добро.Центрам, предусмотренных пунктом 2 статьи 17.4 135-ФЗ;

обеспечение интеграции и рекрутинг новых Добро.Центров в экосистему Ассоциации ДОБРО.РФ;

оказание содействия Добро.Центрам в процессе поиска партнеров, в том числе предоставление консультационной, организационной и методической помощи по вопросам рекрутинга волонтеров, работы с платформой ДОБРО.РФ, подачи проектов на грантовые конкурсы и так далее;

разработка аналитических материалов в интересах формирования эффективной региональной политики в области поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности и общественной активности;

осуществление координации деятельности муниципальных представительств ресурсного центра, действующих на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации (при наличии);

разработка предложений и проектных инициатив, направленных на поддержание и развитие муниципальных представительств ресурсного центра (при наличии);

разработка методических рекомендаций по реализации федеральных и региональных проектов, программ и мероприятий на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации по вопросам реализации программ и проектов в сфере добровольчества (волонтерства) на территории муниципальных образований субъекта Российской Федерации, в том числе программы «Добро.Центр», а также с целью предоставления мер государственной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности со стороны органов местного самоуправления.

2.4. Направления трудовой деятельности специалиста по реализации программ, мероприятий и проектов:

формирование сообщества вокруг ресурсного центра из числа общественных организаций, образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих

организаций, представителей территориальных общественных самоуправлений, коммерческих организаций и представителей власти;

организация образовательных проектов и программ участников сообщества по вопросам, связанным с реализацией добровольческой (волонтерской) деятельности;

координация добровольческого (волонтерского) сопровождения Всероссийских и региональных проектов и мероприятий;

разработка механизмов обеспечения участия добровольцев (волонтеров) и иных участников добровольческой (волонтерской) деятельности, а также представителей благотворительных организаций, иных общественных организаций, представителей образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций в Международных, Всероссийских, окружных и региональных форумах и слетах добровольческой направленности;

оказание содействия в рамках реализации проектов и мероприятий представителям региональных отделений ВОД «Волонтеры культуры», ВОД «Волонтеры-медики», ВЭОД «Экосистема», других федеральных членов Ассоциации ДОБРО.РФ, Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

оказание методической и консультационной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, действующих на территории субъекта Российской Федерации;

разработка предложений по внедрению дополнительных мер поощрения и поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

оказание содействия региональному клубу участников Международной премии #МЫВМЕСТЕ;

2.5. Направления трудовой деятельности координатора Общероссийского проекта взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ:

взаимодействие с представителями региональных отделений Российского Красного Креста, Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию», государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО», Комитета семей воинов Отечества, благотворительных организаций, ВПП «Единая Россия» и ВОО «Молодая Гвардия Единой России», муниципальных добровольческих объединений, а также общественных объединений граждан по направлению реализации Общероссийского проекта взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ;

координация работы регионального штаба #МЫВМЕСТЕ на территории субъекта Российской Федерации;

использование системы «ОНФ.Помощь» в части оказания адресной помощи семьям мобилизованных и иным категориями населения Российской Федерации, которые нуждаются в адресной добровольческой (волонтерской) помощи;

оказание методической, консультационной и организационной поддержки муниципальным штабам #МЫВМЕСТЕ;

координация деятельности по сбору гуманитарной, в том числе продуктовой помощи для нуждающихся граждан, включая семьи военнослужащих – участников специальной военной операции;

участие в реализации информационной кампании в целях популяризации Общероссийского проекта взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ и привлечения населения региона к участию в проекте;

вовлечение представителей некоммерческого сектора, представителей бизнес-сообщества к реализации Общероссийского проекта взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ;

составление и ведение реестра благополучателей, аналитическая деятельность с целью формирования единого понимания объемов оказываемой помощи и ее качества;

осуществление рекрутинга волонтеров (набор, проведение собеседований и обучения);

реализация гуманитарных миссий в новые регионы Российской Федерации;

выстраивание взаимодействия с представителями Ассоциации ДОБРО.РФ ДОБРО.РФ по направлению реализации деятельности штабов #МЫВМЕСТЕ и подготовки соответствующей отчетности.

2.6. Направления трудовой деятельности пресс-секретаря:

разработка и реализация контент-стратегии ресурсного центра;

ведение социальных сетей, планирование и публикация сообщений в официальных каналах ресурсного центра и региональных средствах массовой информации;

выстраивание взаимодействия с региональными СМИ, пресс-службой Ассоциации ДОБРО.РФ и пресс-службой региональных органов власти, включая пресс-службу высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

создание уникального контента разного формата с участием волонтеров ресурсного центра добровольчества (волонтерства) и представителей общественных организаций, образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей территориальных общественных самоуправлений, коммерческих организации и представителей власти по вопросам, связанным с реализацией добровольческой (волонтерской) деятельности;

размещение информационных материалов на платформе Добро.Медиа экосистемы ДОБРО.РФ;

осуществление взаимодействия с муниципальными представительствами ресурсного центра (при наличии), «Добро.Центрами» и партнерскими организациями в рамках формирования единого медиа пространства и формирование понятийного аппарата у жителей региона;

Перечень направлений деятельности штатных сотрудников ресурсного центра не является исчерпывающим и может быть дополнен по усмотрению руководителя ресурсного центра.

Более подробно с формами и практиками реализации направлений трудовой деятельности в разрезе ключевых направлений деятельности ресурсного центра можно познакомиться в главе 2 настоящих Методических рекомендаций.

3. Команда ресурсного центра, а также ресурсного центра со статусом Ресурсного Добро.Центра, в совокупности должна владеть следующими навыками и компетенциями:

- управление проектами;
- координация добровольческих групп;
- умение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- навыки деловой переписки и устной коммуникации, а также оценки, предотвращения и компенсации рисков;
- знание основ административно-хозяйственной, финансово-экономической и оперативной деятельности.

Отдельное внимание уделяется наличию базовых знаний ключевых нормативных документов в сфере реализации добровольческих, благотворительных и гражданских инициатив.

Всем сотрудникам ресурсного центра рекомендуется прохождение специализированных курсов на платформе ДОБРО.РФ – Добро.Университет. В частности, обязательным является прохождение следующих онлайн-курсов:

1. Для руководителей и представителей ресурсных центров добровольчества (волонтерства).
2. Для руководителей региональных штабов #МЫВМЕСТЕ.
3. Для организаторов волонтерской деятельности.
4. Планирование и управление социальным воздействием.
5. Фандрайзинг и финансовая устойчивость в часто изменяющихся условиях.
6. Курс для государственных служащих по взаимодействию и работе с СО НКО и волонтерами.
7. Курс «Социальное партнерство».
8. Курс «Государственная поддержка социальных инициатив».
9. Курс «Социальное проектирование».
10. Курс «Управление рисками социального проекта».
11. Онлайн-курс по основам волонтерства для органов власти и бюджетных учреждений.
12. Взаимодействие с бизнесом.

Раздел 4. Базовое инфраструктурное деление помещения ресурсного центра

Базовое инфраструктурное деление помещения ресурсного центра состоит из пяти зон (пространств):

Зона 1: Входная зона: приемная зона со стойкой администратора/ дежурного специалиста, информационными табличками/объявлениями о режиме работы, проводимых мероприятиях, зоной ожидания, гардеробом. Общая площадь пространства составляет не менее 5 м².

Зона 2: Многофункциональное трансформируемое пространство коллективной работы, в том числе для проведения массовых мероприятий с выделенной зоной отдыха для участников мероприятий ресурсного центра, общей вместимостью не менее 50 человек. Общей площадью не менее 65 м².

Пространство должно быть разделено на разные по функциональному назначению зоны:

- зона командной работы;
- зона для проведения переговоров;
- рабочие зоны для индивидуальной работы пользователей сервисов ресурсного центра.

Зона 3: Офисное пространство для сотрудников, оборудованное персональной системой хранения, опорной, приставной или мобильной офисной мебелью для хранения документации, компьютерной и офисной техникой, необходимой для работы. Общая площадь офисного пространства составляет не менее 40 м².

Зона 4: Малые аудитории для проведения встреч и проведения проектных сессий небольшой группой, индивидуальных или групповых консультаций, общей площадью не менее 20 м².

Зона 5: Складское помещение для хранения инвентаря и расходных материалов. Пространство должно быть оснащено стеллажами и местами для хранения и сортировки необходимого оборудования.

При создании функциональных зон (пространств) рекомендуется придерживаться следующего позиционного деления:

Наименование группы	Позиционное деление
Мебель	<ul style="list-style-type: none">– рабочие столы, подкатные тумбы, стулья (кресла) – по числу сотрудников и количеству рабочих мест в пространстве для индивидуальной работы;– столы трансформеры (для коворкинга), стулья – не менее, чем на 20 человек;– мобильные столы, стулья в коворкинг-пространстве – для одновременного размещения 50 человек;– стеллажи / шкафы для документов – в зависимости от объема хранимых документов;– тумбы под оргтехнику – по количеству единиц;

	<ul style="list-style-type: none"> – стеллажи / шкафы для склада – в зависимости от объема хранимых ценностей; – гардеробы / вешалки настенные / вешалки-стойки – для размещения верхней одежды 50 человек; – кресла-мешки.
Компьютерная техника	<ul style="list-style-type: none"> – компьютеры, моноблоки – по количеству рабочих мест; – ноутбуки, нетбуки – не менее 4 ед.; – Wi-Fi-роутер – 1 шт.; – переносной жесткий диск 5 Тб – 2 шт.; – веб-камеры – по количеству стационарных компьютеров; – мыши, клавиатуры, наушники – по количеству рабочих мест.
Офисная техника	<ul style="list-style-type: none"> – МФУ ч/б А4 / сетевой лазерный принтер ч/б + сканер + копир – не менее 2 шт.; – МФУ цветное А3 – 1 шт.; – брошюратор – 1 шт.; – ламинатор А3 – 1 шт.; – резак А3 (дисковый, сабельный) – 1 шт.
Мультимедийная техника	<ul style="list-style-type: none"> – мультимедийный проектор – 1-2 шт.; – экран стационарный / плазменная, жидкокристаллическая, светодиодная панель соответствующей диагонали – 1 шт.; – экран переносной – 1 шт.; – кликер – 2-3 шт.; – активная акустическая система не менее 0,7 кВт – 1 шт.; – микшерный пульт – 1 шт.; – коммутация (звуковые кабели) – необходимый комплект; – радиомикрофон – 4 шт.; – петличный микрофон – 2 шт.
Фото-, видео-, радиотехника	<ul style="list-style-type: none"> – зеркальный фотоаппарат – 1 шт.; – штатив под фотоаппарат – 1 шт.; – чехол для фотоаппарата – 1 шт.; – цифровая видеокамера – 1 шт.; – штатив под видеокамеру – 1 шт.; – сумка для видеокамеры – 1 шт.; – карты памяти емкостью 1 Тб – 2 шт.; – радиостанции для координации мероприятий – 10-20 шт.; – гарнитура к радиостанции – 10-20 шт.
Программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> – операционные системы, офисные программы, программы просмотра PDF-файлов – по числу компьютерной техники; – программа для обработки и монтажа видео – 1 шт.; – программа для обработки и монтажа звука – 1 шт.; – графический редактор разных назначений – 1-2 шт.
Технические приспособления	<ul style="list-style-type: none"> – сетевые фильтры – по числу рабочих мест; – удлинитель-катушка 50 м. – 1 шт.; – аккумуляторы к микрофонам, фото-, видео-, радиотехнике – по 2 комплекта на единицу.

Прочее	<ul style="list-style-type: none"> – пресс-вол / поп-ап / ширма с символикой ресурсного центра и Ассоциации ДОБРО.РФ – 1-2 шт.; – флипчарт – 5-6 шт.; – доска пробковая – 2-3 шт.; – табличка на входной группе – 1 шт.; – таблички внутренней навигации.
---------------	--

Помещения ресурсного центра рекомендуется оформлять с учетом требований брендбука Ассоциации ДОБРО.РФ и программы «Добро.Центр». Концепция обновленного брендинга с учетом изменений в бренде ДОБРО.РФ будет предоставлена в III-IV квартале 2024 года.

Глава 3. Оценка эффективности развития региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольчества (волонтерства), благотворительности и СО НКО

Раздел 1. Мониторинг эффективности субъектов Российской Федерации и ресурсных центров

В целях проведения оценки эффективности субъектов Российской Федерации и региональных ресурсных центров, Ассоциацией ДОБРО.РФ осуществляется ежегодный мониторинг (далее – Мониторинг).

Мониторинг позволяет выявить степень эффективности деятельности, реализуемой органами государственной власти субъекта Российской Федерации и ресурсным центром сфере развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

Мониторинг заполняется 1 раз в год посредством заполнения онлайн-формы за отчетный период в срок до 15 ноября.

В ходе Мониторинга проводится оценка по следующим направлениям:

а) развитие инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, благотворительности и некоммерческого сектора, в том числе через расширение нормативной правовой базы субъекта Российской Федерации;

б) обучение и методическое сопровождение участников добровольческой (волонтерской) деятельности, представителей благотворительной деятельности, некоммерческих организаций;

в) проведение информационной работы с целью популяризации добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности, деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также сервисов платформы ДОБРО.РФ;

г) участие в программах Ассоциации ДОБРО.РФ и взаимодействие с организациями;

д) развитие волонтерского движения с использованием платформы ДОБРО.РФ;

е) содействие в достижении приоритетных целей Ассоциации ДОБРО.РФ волонтерских центров.

По результатам мониторинга формируется рейтинг субъектов Российской Федерации, которые разделяются на три группы, исходя из численности населения субъекта Российской Федерации.

группа X – субъекты Российской Федерации с численностью населения более 2 млн человек;

группа Y – субъекты Российской Федерации с численностью населения от 1 до 2 млн человек;

группа Z – субъекты Российской Федерации с численностью населения менее 1 млн человек.

Результаты учитываются в ходе оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, проводимой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68.

Итоги мониторинга направляются письмом Ассоциации ДОБРО.РФ в адрес региональных ресурсных центров добровольчества (волонтерства), а также высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Исключение ресурсного центра

1. В случае, если ресурсный центр в течение календарного года, следующего за годом определения, показал низкие результаты по итогам проведения ежегодного мониторинга эффективности деятельности ресурсных центров и развития добровольческой (волонтерской) деятельности субъектов Российской Федерации, Ассоциацией ДОБРО.РФ может быть проведена выездная проверка на предмет анализа деятельности ресурсного центра и качества реализуемых им ключевых направлений (далее – Выездная оценка эффективности).

Целью выездной оценки эффективности является выявление барьеров, влияющих на комплексное развитие региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

При реализации данной цели проводится:

Шаг 1: оценка текущей деятельности ресурсного центра как основного оператора программ и проектов, направленных на развитие региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

Шаг 2: проведение анализа региональной нормативно-правовой базы субъекта Российской Федерации, регуливающей вопросы развития и поддержки добровольчества (волонтерства), благотворительности, некоммерческого сектора и гражданских инициатив.

Шаг 3: проведение анализа взаимодействия ресурсного центра с представителями некоммерческого сектора, Добро.Центрами и органами власти субъекта Российской Федерации. В рамках анализа проводится встреча с руководителем и сотрудниками ресурсного центра, а также партнерскими организациями ресурсного центра.

Шаг 4: выявление барьеров, мешающих комплексному развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив и разработка стратегии их преодоления.

Шаг 5: проведение встречи с курирующим заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, курирующего вопросы развития и поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческого сектора и гражданских инициатив с целью подведения итогов выездной оценки эффективности и фиксации основных шагов, позволяющих эффективность решить выявленные проблемы.

Шаг 6: формирование дорожной карты с перечнем мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности ресурсного центра

и комплексное развитие региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив (далее – Дорожная карта).

2. Перед проведением выездной оценки эффективности Ассоциация ДОБРО.РФ направляет в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации уведомление о проведении выездной оценки эффективности. С регламентом проведения выездной оценки эффективности можно ознакомиться в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Результаты каждого из этапов выездной оценки эффективности подлежат обязательному оформлению протоколом выездной оценки эффективности, а также их последующему направлению в адрес высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и ресурсного центра официальным письмом за подписью Исполнительного директора Ассоциации ДОБРО.РФ.

4. В течение 30 рабочих дней после получения заключения формируется Дорожная карта. Дорожная карта подписывается руководителем ресурсного центра, а также согласовывается Исполнительным директором Ассоциации ДОБРО.РФ и руководителем уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Срок устранения нарушений составляет 6 месяцев, но может быть продлен по согласию сторон.

5. В случае, если ресурсным центром систематически не устраняются нарушения в сроки, указанные в Дорожной карте, Ассоциацией ДОБРО.РФ в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации направляется письмо ходатайство с целью инициирования смены Организации, определенной в соответствии с Порядком.

РЕГЛАМЕНТ

выездной оценки эффективности деятельности ресурсного центра

Настоящий регламент выездной оценки эффективности деятельности ресурсного центра (далее – регламент, выездная оценка) определяет содержание и последовательность действий участников выездной оценки на всех ее этапах, включая сопровождение ресурсных центров с целью обеспечения их соответствия методическими рекомендациями по внедрению порядка определения и функционирования некоммерческой организации, осуществляющей функции ресурсного центра добровольчества (волонтерства) (далее – методические рекомендации), а также общие принципы принятия решений и оформление документации.

I. Область применения

1.1. Настоящий регламент выездной оценки предназначен для организации и проведения проверки деятельности ресурсного центра добровольчества (волонтерства) в рамках реализации ключевых направлений деятельности, предусмотренных порядком определения и функционирования некоммерческой организации, осуществляющей функции ресурсного центра добровольчества (волонтерства), утвержденным Приказом Федерального агентства по делам молодежи и Ассоциации волонтерских центров (далее – Ассоциация ДОБРО.РФ) от 16 мая 2024 г. № 162/17, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 23 мая 2024 г. № 78244 (далее - порядок).

II. Термины и определения

В целях настоящего регламента сертификации дополнительно применяются следующие термины и определения:

ресурсный центр – некоммерческая организация в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

выездная оценка – процедура, проведения выездной оценки эффективности деятельности ресурсного центра в рамках реализации направлений деятельности, предусмотренных порядком и методическими рекомендациями;

требования к проведению выездной оценки – это критерии для проведения проверки деятельности, предусмотренных методическими рекомендациями;

комиссия – представители Ассоциации ДОБРО.РФ, список которых утвержден приказом Ассоциации ДОБРО.РФ. Руководителем комиссии является профильный заместитель Председателя Совета Ассоциации ДОБРО.РФ;

технические условия – это установленные технические требования, которым должно соответствовать помещение (коворкинг пространство) и рабочие места сотрудников ресурсного центра;

методические рекомендации – документ направленный на выстраивания единообразного подхода к процессам развития региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и обеспечения функционирования ресурсного центра добровольчества (волонтерства), оказывающего комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также организациям, развивающим гражданские инициативы и реализующим социально значимые проекты, в форме «единого окна», разработанный с учетом требований порядка.

III. Общие положения

3.1. Объектами выездной оценки, на которые распространяется настоящий регламент, являются ресурсные центры, определенные в соответствии с порядком.

3.2. Выездная оценка ресурсного центра осуществляется по усмотрению Ассоциации ДОБРО.РФ.

3.3. Основанием для организации выездной оценки может является: низкие результаты по итогам ежегодного мониторинга эффективности деятельности ресурсных центров и развития добровольческой (волонтерской) деятельности субъектов Российской Федерации (далее – мониторинг);

низкие показатели эффективности реализации одного или нескольких направлений деятельности, изложенных в пункте 11 порядка и главе 1 методических рекомендаций.

3.4. Требования к проведению выездной оценки определяются в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

3.5. Выездная оценка производится по установленной форме и согласно заявленным требованиям и проводится на протяжении двух дней. При этом:

реализуются процедуры проверки, позволяющие подтвердить соответствие организации порядку и методическим рекомендациям;

оценивается полнота и качество предоставляемых ресурсным центром услуг участникам добровольческой деятельности, благотворительным организациям и социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

оценивается степень взаимодействия с участниками добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации, социально ориентированными некоммерческими организациями и представителями органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

проводится анализ текущего состояния региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности и социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.6. По результатам проведения выездной оценки осуществляется утверждение дорожной карты, отражающей основные этапы устранения выявленных в ходе выездной оценки нарушений, которая подписывается руководителем уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченный орган), Исполнительным директором Ассоциации ДОБРО.РФ и руководителем ресурсного центра (далее – Дорожная карта).

3.7. Подготовка к выездной оценке:

1) Ассоциацией ДОБРО.РФ направляется письмо в адрес уполномоченного органа с обоснованием необходимости проведения выездной оценки ресурсного центра;

2) ресурсным центром направляется пакет документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего регламента выездной оценки. Пакет документов направляется на адрес электронной почты region@avcrf.ru с сопроводительным письмом, оформленным на официальном бланке ресурсного центра или организации, на базе которого открыт ресурсный центр.

3.9. Подготовка к выездной оценке проводится ресурсным центром самостоятельно на основе методических рекомендаций и действующих требований согласно приложению 1 настоящего регламента.

3.10. Выездная оценка проводится комиссией, утвержденной приказом Ассоциации ДОБРО.РФ о проведении сертификации организаций.

3.11. Выездная оценка состоит из четырех этапов:

3.11.1. Утверждение приказом Ассоциации ДОБРО.РФ списка организаций на прохождении выездной оценки.

3.11.2. Предоставление и рассмотрение поданного пакета документов, предусмотренного разделом IV настоящего регламента.

3.11.3. Проведение выездной оценки деятельности ресурсного центра.

3.11.4. Результаты выездной оценки оформляется протоколом.

3.12. Сопровождение дорожной карты, сформированной по результатам выездной оценки.

IV. Предоставление пакета документов

4.1. Этап представления документации включает:

Ассоциацией ДОБРО.РФ направляется письмо в адрес уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с обоснованием необходимости проведения выездной оценки.

В течение 30 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом письма от Ассоциации ДОБРО.РФ, ресурсным центром в адрес Ассоциации ДОБРО.РФ направляются скан-копии следующих документов (далее – пакет документов), в который входят:

Устав или Положение организации;

копия правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об определении ресурсного центра;

должностные инструкции и штатное расписание сотрудников ресурсного центра;

план мероприятий ресурсного центра на текущий год;

программа развития ресурсного центра на текущий и плановые периоды;

реестр добровольческих организаций и добровольцев субъекта Российской Федерации;

соглашения с партнерскими организациями;

документы, подтверждающие право пользования помещением;

информационная справка о техническом оснащении рабочих мест сотрудников ресурсного центра;

отчет о реализации основных направлений деятельности ресурсного центра за текущий и прошлый год;

фотографии всех помещений ресурсного центра.

Рассмотрение Ассоциацией ДОБРО.РФ пакета документов проводится в течение 20 рабочих дней с момента получения.

4.2. По итогам рассмотрения пакета документов, определяются даты проведения выездной оценки и издается приказ о проведении выездной оценки ресурсного центра субъекта Российской Федерации.

4.3. По результатам выездной оценки комиссией оформляется протокол и дорожная карта.

V. Выездная оценка организации

5.1. Этапы проведения выездной оценки:

Этап 1: Оценка текущей деятельности ресурсного центра как основного оператора программ и проектов, направленных на развитие региональной инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив.

Этап 2: Проведение анализа имеющихся у ресурсного центра проектов и программ, реализуемых совместно с представителями третьего сектора, а также региональной нормативно-правовой базы субъекта Российской Федерации, регулирующей вопросы развития и поддержки добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив.

Этап 3: Проведение анализа взаимодействия ресурсного центра с представителями некоммерческого сектора, Добро.Центрами и органами власти субъекта Российской Федерации. В рамках анализа проводится встреча с руководителем и сотрудниками ресурсного центра, а также партнерскими организациями ресурсного центра.

Этап 4: Выявление барьеров, мешающих комплексному развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской), благотворительности деятельности, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив и разработка стратегии их преодоления.

5.2. Расходы, связанные с проведением выездной оценки, а именно оплата проезда и проживания комиссии, осуществляется за счет Ассоциации ДОБРО.РФ.

VI. Оформление результатов сертификации

Результаты каждого из этапов выездной оценки подлежат обязательному оформлению в виде соответствующих протоколов и дорожной карты согласно приложению 1 настоящего регламента. Протокол выездной оценки направляется в адрес организации, заместителя высшего должностного лица, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и ресурсного центра официальным письмом за подписью Председателя Совета Ассоциации ДОБРО.РФ.

VII. Обработка персональных данных

7.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях организации выездной оценки.

7.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.4. Уполномоченное лицо ресурсного центра, автоматически подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

7.5. Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- мобильный телефон;
- электронная почта.

7.6. Уполномоченное лицо ресурсного центра добровольчества (волонтерства) дает Ассоциации ДОБРО.РФ права на:

7.6.1. Получение, обработку, хранение персональных данных, в случае их передачи

7.6.2. Получение рассылок, информационных материалов.

7.6.3. Размещение информации на ЕИС «ДОБРО.РФ» и в социальных сетях.

7.6.4. Использование фото- и видеоматериалов с участием, полученных в рамках проведения сертификации, в том числе на всех мероприятиях.

VIII. Контактные данные

8.1. Ассоциация волонтерских центров, Юридический и фактический адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, с. 2, e-mail: region@avcrf.ru.

Протокол проведения выездной оценки

№ п/п	Наименование позиции	Комментарий
Нормативно-правовая база		
1	Нормативная база	
2	Наличие утвержденных(ого) отраслевых(ого) порядков(а) взаимодействия органов власти и подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности	
3	Наличие утвержденной нормативно правовым актом региональной программы развития добровольчества, включающей меры поддержки для волонтеров и вышеперечисленных организаций.	
4	Наличие межведомственного совета по развитию добровольчества и социально некоммерческих организаций	
5	Меры поощрения участников добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренных 135-ФЗ, закрепленных соответствующими нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней. кого?	
6	Наличие правового акта об определении регионального представителя платформы ДОБРО.РФ	
Ключевые характеристики ресурсного центра добровольчества (волонтерства)		
7	Помещение ресурсного центра добровольчества (волонтерства)	
8	Материально-техническая база ресурсного центра	
9	Штатное расписание организации и должностные инструкции сотрудников ресурсного центра добровольчества (волонтерства)	

Ключевые функциональные направления		
10	План деятельности ресурсного центра на текущий год	
11	Наличие стратегии развития ресурсного центра и инфраструктуры поддержки и осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, благотворительности и гражданских инициатив	
12	Соглашения с партнерскими организациями	
13	Реестр муниципальных представительств регионального ресурсного центра добровольчества (волонтерства), и организаций, занимающихся добровольческой деятельностью на территории региона (при наличии)	
14	Реализация программ, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций	
15	Методическая поддержка, развитие компетенций и проведение обучающих программ для участников и организаторов добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей органов власти и органов местного самоуправления	
16	Развитие и продвижение платформы ДОБРО.РФ, в том числе верификация организаторов добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности	
17	Реализация федеральных и региональных проектов и программ, а также оказание содействия в реализации муниципальных проектов и инициатив участников добровольческой (волонтерской) деятельности	
18	Проведение исследований добровольческой (волонтерской) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации	
19	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	

	по вопросам оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также развития инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности	
20	Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации	

Члены комиссии

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Ознакомился:

Руководитель ресурсного центра

_____ / _____ /

