Проект договора с волонтером[[1]](#footnote-1)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

являющийся (-аяся, -ееся) организатором волонтерской деятельности на мероприятии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Мероприятие»),

 *(полное наименование мероприятия)*

которое состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(сроки и место проведения мероприятия)*

и именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. руководителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование правоустанавливающего документа)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. волонтера)*

дата рождения \_\_ \_\_. \_\_ \_\_. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ года, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_ \_\_. \_\_ \_\_. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ года, именуемый (-ая) в дальнейшем «Волонтер»,

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора
	1. Оператор привлекает Волонтера для добровольного участия в подготовке и проведении Мероприятия без предоставления ему денежного вознаграждения за осуществляемую им деятельность и обеспечивает необходимые условия для надлежащего выполнения Волонтером своих функций в рамках настоящего Договора, а Волонтер принимает участие в Мероприятии путем безвозмездного применения своего опыта, знаний, умений в подготовке и проведения Мероприятия.
	2. Волонтер добровольно и безвозмездно берет на себя обязательства осуществлять в период подготовки и проведения Мероприятия волонтерскую деятельность, направленную на успешную реализацию Мероприятия и достижение его стратегических целей, а Оператор обязуется обеспечить Волонтеру необходимые организационные условия и сервисы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
2. Термины и определения

Используемые в настоящем Договоре термины и определения применяются в значениях, приведенных в Стандарте событийного волонтерства, разработанном Ассоциацией волонтерских центров России.

1. Права и обязанности сторон
	1. Волонтер обязуется:
		1. Принимать участие в подготовке и проведении Мероприятия в соответствии с выполняемой функцией, занимаемой позицией и полученными от Оператора указаниями и информацией.
		2. Осуществлять взаимодействие с Оператором через электронную почту, указанную при регистрации в качестве кандидата в волонтеры, и через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(другие приоритетные способы связи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оперативно и регулярно проверять обновления в почтовом ящике.

* + 1. Дать согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Договору) и на использование его изображения (приложение № 2 к настоящему Договору) любыми способами, за исключением случаев, порочащих честь и достоинство Волонтера.

Волонтер может отказаться от предоставления согласия на обработку его персональных данных или отозвать его в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае настоящий Договор автоматически расторгается в связи с невозможностью его исполнения.

* + 1. Информировать Оператора об изменении своих фамилии, имени, паспортных данных, адреса регистрации и/или фактического проживания, иных личных данных, предоставленных Оператору, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего изменения.
		2. Пройти обучение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(перечень обязательных обучающих мероприятий)*

* + 1. Отработать от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ смен в период подготовки и проведения Мероприятия.
		2. Действовать на благо интересов Мероприятия и его команды, продвигать ценности Мероприятия, заботиться об имидже Мероприятия, стремиться к повышению своей эффективности и исполнению обязанностей на высшем уровне, проявлять разумную инициативу.
		3. Незамедлительно уведомлять организатора волонтерской деятельности о наступлении невозможности выхода на смену / продолжения волонтерской деятельности на мероприятии при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.
		4. Добросовестно и качественно выполнять функциональные обязанности, определенные функциональным направлением деятельности и занимаемой позицией.
		5. Знать и соблюдать политики, правила, процедуры, регламенты и инструкции, регулирующие выполнение функциональных обязанностей, а также трудовую дисциплину.
		6. Осуществлять волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения мероприятия в соответствии с графиком смен, определенным Оператором, не пропускать смены, соблюдать время начала и окончания смен, своевременно проходить процедуры регистрации выхода на смену и окончания смены (check-in и check-out).
		7. Согласовывать все свои действия в рамках организации и проведения Мероприятия с тимлидером, функциональным/функционально-объектовым менеджером волонтеров.
		8. Во время смены, на объекте и/или находясь в экипировке (униформе), не заниматься посторонней деятельностью, не связанной с участием в мероприятии в качестве волонтера, не совершать личных деловых встреч и переговоров, не демонстрировать и не распространять рекламные материалы, не организовывать и не участвовать в маркетинговых акциях по продвижению товаров и услуг.
		9. Обеспечивать сохранность и рациональное расходование материальных ценностей и ресурсов, предоставленных ему для выполнения волонтерской деятельности, не использовать указанные ресурсы в личных и других отличающихся от выполнения функциональных обязанностей целях, не передавать материальные ценности и ресурсы третьим лицам без разрешения Оператора, не распоряжаться без его согласия указанными материальными ценностями и ресурсами каким-либо иным способом.
		10. Не совершать расходы, которые могут быть прямо или косвенно связаны с исполнением настоящего Договора, а при наличии крайней необходимости их совершения предварительно письменно согласовать их с Оператором.
		11. Соблюдать установленные правила ношения экипировки:
		- обязательно носить выданную экипировку во время смен и в иных случаях исполнения обязанностей волонтера;
		- не носить экипировку вне смен и иных случаев исполнения обязанностей волонтера, за исключением пути к месту их осуществления и обратно;
		- соблюдать комплектность экипировки, установленную Оператором, не допускать ношение неполного комплекта экипировки либо комплекта экипировки, дополненного не входящими в установленный комплект предметами (за исключением головных уборов или длинных юбок, надеваемых по религиозным соображениям);
		- не изменять внешний вид экипировки во время проведения мероприятия (не укорачивать, не растягивать, не подворачивать, не приталивать, своевременно стирать и гладить), при этом разрешается выполнять подгонку экипировки по росту/размеру;
		- не передавать без разрешения Оператора возмездно или безвозмездно экипировку третьим лицам, не оставлять экипировку без присмотра.
		1. По окончании мероприятия возвратить экипировку организатору волонтерской деятельности *(удалить пункт в случае передачи экипировки Волонтеру в постоянное пользование!).*
		2. В случае отстранения от исполнения обязанностей возвратить все предметы экипировки по акту передачи-возврата имущества либо по журналу передачи-возврата имущества не позднее последнего дня исполнения своих обязанностей.
		3. Соблюдать правила ношения и безопасного использования аккредитации и других средств доступа в зоны ограниченного посещения:
		- в течение всего периода пребывания на мероприятии в процессе его подготовки и проведения носить аккредитационную карту на шее лицевой стороной наружу поверх всей одежды;
		- предъявлять представителям службы безопасности аккредитацию, пропуск, браслет и любое другое средство доступа при проходе на объект и в зоны ограниченного посещения;
		- не передавать свою аккредитацию, пропуск или иное средство доступа кому-либо, включая друзей и ближайших родственников, не пользоваться чужой аккредитацией для прохода на объект или в зоны ограниченного посещения;
		- не использовать аккредитацию, пропуск или иное средство доступа для прохода на объекты вне рабочего расписания с целью просмотра мероприятий и иной целью, не связанной с исполнением обязанностей волонтера;
		- не позволять фотографировать, не фотографировать и не размещать в открытом доступе фотографии аккредитации, пропусков, а также других средств доступа для предотвращения их подделки и незаконного использования;
		- в случае утери или кражи аккредитации, пропуска или иного средства доступа немедленно уведомить об этом Оператора и центр выдачи аккредитации.
		1. Придерживаться следующих правил взаимодействия со средствами массовой информации и поведения в социальных сетях:
		- без согласования с Оператором не давать интервью и комментарии, не выступать на каких-либо мероприятиях, не участвовать в публичных акциях в качестве волонтера Мероприятия;
		- все запросы, полученные от средств массовой информации, включая запросы о коротком комментарии или интервью, перенаправлять Оператору;
		- без разрешения Оператора не сообщать средствам массовой информации в согласованном комментарии/интервью и не размещать в социальных сетях какие-либо данные о Мероприятии, его участниках, гостях, партнерах, спонсорах, клиентах и других вовлеченных сторонах, за исключением данных, опубликованных на официальных ресурсах Мероприятия;
		- рассказывать о своей волонтерской деятельности от своего имени и в общих чертах, избегая деталей, защищенных политикой конфиденциальности.
		1. Руководствоваться правилами и нормами поведения, обеспечивающими охрану границ личного пространства участников Мероприятия:
		- не проявлять навязчивости по отношению к участникам Мероприятия, гостям, персоналу, другим клиентским группам, не просить автографов, фотографий и сувениров у участников Мероприятия, гостей, персонала, представителей других клиентских групп;
		- не фотографировать VIP-персон и других участников Мероприятия без их просьбы и ведома, если это не входит в функциональные обязанности Волонтера;
		- не распространять и не обсуждать в общественных местах информацию о вкусах, предпочтениях, привычках, особенностях и моделях поведения, нестандартных и конфликтных ситуациях, прочих характеристиках и действиях участников Мероприятия, проявленных в ходе его подготовки и проведения.
		1. Перед осуществлением волонтерской деятельности пройти обучение по технике безопасности и охране труда, инструктаж и ознакомление с объектом и местом своей работы.
		2. Выполнять обязанности и поручения только после прохождения соответствующего обучения и при наличии необходимых допусков, знаний, умений, навыков и физических возможностей.
		3. Отказываться от выполнения потенциально небезопасных задач, не подвергать риску собственную жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье окружающих людей.
		4. Знать расположение на объекте пунктов оказания первой медицинской помощи, путей эвакуации и аварийных выходов.
		5. Не проносить на объект чужое имущество, включая имущество знакомых, друзей и родственников.
		6. Следить за состоянием своего здоровья и самочувствием, в случае их ухудшения ставить в известность тимлидера, функционального или объектового менеджера волонтеров и своевременно обращаться за медицинской помощью.
		7. При возникновении острого заболевания / состояния, препятствующего осуществлению волонтерской деятельности, отказаться от выхода на смену / дальнейшего участия в Мероприятии, о чем незамедлительно проинформировать тимлидера, функционального или объектового менеджера волонтеров.
		8. При наличии хронических, угрожающих самочувствию и здоровью заболеваний информировать о них функционального и/или объектового менеджера волонтеров, иметь при себе необходимые лекарственные препараты и средства реабилитации.
		9. Незамедлительно сообщать Оператору и/или службе безопасности обо всех нарушениях закона, а также возникших и потенциальных инцидентах и нештатных ситуациях, угрожающих общественной безопасности, жизни и здоровью людей либо имуществу, используемому при проведении Мероприятия, замеченных в ходе выполнения своих обязанностей.
		10. В случае обнаружения предметов, оставленных без присмотра, срочно информировать о них службу безопасности и/или Оператора.
		11. Не приносить, не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества и любые спиртные напитки (включая пиво), не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
		12. Не курить в неположенных местах и в волонтерской форме.
		13. Не употреблять ненормативную лексику, не проявлять словесную, физическую, поведенческую агрессию по отношению к другим волонтерам, персоналу, гостям, жителям города и иным людям.
		14. Не причинять вред зеленым насаждениям, представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия, не мусорить.
		15. Не наносить ущерб помещениям, оборудованию и другим материальным ценностям.
		16. Не допускать дискриминации и преследования по отношению к личности, группе лиц или стране по каким-либо признакам: цвету кожи, расовому, этническому, национальному происхождению, полу, возрасту, состоянию здоровья, языку, религиозным, политическим или иным убеждениям, достатку, положению в обществе, социальному статусу, сексуальной ориентации или по любой иной причине.
		17. Не вести политическую или религиозную пропаганду на Мероприятии.
		18. Не осуществлять иные действия, противоречащие позитивному образу волонтера.
	1. Волонтер в рамках настоящего Договора имеет право:
		1. Получать во временное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также получать для использования в ходе волонтерской деятельности хозяйственные, канцелярские товары и другие расходные материалы.
		2. Получать бесплатные питание, проживание, экипировку, мобильную связь, проезд до места проведения мероприятия и обратно, медицинское страхование и/или страхование жизни и здоровья, предоставление иных необходимых материальных ценностей и услуг либо возмещение понесенных расходов на приобретение указанных товаров или сервисов *(уточнить список в соответствии с перечнем сервисов на конкретном мероприятии!)* в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Договором.
		3. Претендовать на комфортные и безопасные условия труда и отдыха.
		4. Требовать сохранения конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных Оператору.
		5. Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе участников и организаторов Мероприятия, представителей Оператора.
		6. Отказаться от выполнения работ, не связанных с выполняемой им функцией и занимаемой позицией, противоречащих законодательству Российской Федерации, личным религиозным, моральным и этическим нормам, не соответствующих его навыкам и квалификации, угрожающим его жизни, здоровью и/или репутации.
		7. Отказаться от участия в волонтерской программе не позднее чем за \_\_\_\_\_\_ дней до наступления первой смены.
		8. Рассчитывать на признание и справедливую оценку своей волонтерской деятельности.
	2. Оператор принимает на себя следующие обязательства:
		1. Организовать обучение Волонтера на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(перечень обязательных обучающих мероприятий)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечить Волонтера исчерпывающей информацией, необходимой для качественного выполнения его функциональных обязанностей.

* + 1. Предоставить Волонтеру именной/неименной аккредитационный бейдж и другие средства доступа, позволяющие проходить в зоны ограниченного посещения для выполнения возложенных обязанностей.
		2. Обеспечить страхование жизни и здоровья Волонтера от несчастных случаев.
		3. Обеспечить медицинское страхование Волонтера.
		4. Организовать питание Волонтера в случае, если продолжительность смены составляет более 4-х часов, 2-разовое питание – при продолжительности смены свыше 8-ми часов.
		5. Обеспечить Волонтера питьевой водой из расчета не менее 0,5 литра на 4 часа.
		6. Выдать Волонтеру экипировку с символикой Мероприятия / волонтерской программы Мероприятия в комплекте: футболка – \_\_\_\_ шт., футболка поло – \_\_\_\_ шт., футболка с длинными рукавами – \_\_\_\_ шт., блузка – \_\_\_\_ шт., рубашка – \_\_\_\_ шт., толстовка – \_\_\_\_ шт., свитшот – \_\_\_\_ шт., бомбер – \_\_\_\_ шт., пиджак – \_\_\_\_ шт., манишка – \_\_\_\_ шт., жилет – \_\_\_\_ шт., жилет утепленный – \_\_\_\_ шт., ветровка – \_\_\_\_ шт., куртка – \_\_\_\_ шт., дождевик – \_\_\_\_ шт., шорты – \_\_\_\_ шт., брюки – \_\_\_\_ шт., брюки-трансформеры – \_\_\_\_ шт., юбка – \_\_\_\_ шт., бейсболка – \_\_\_\_ шт., шапка – \_\_\_\_ шт., бандана – \_\_\_\_ шт., шейный платок – \_\_\_\_ шт., галстук – \_\_\_\_ шт., шарф – \_\_\_\_ шт., перчатки – \_\_\_\_ шт., варежки – \_\_\_\_ шт., кроссовки – \_\_\_\_ шт., кеды – \_\_\_\_ шт., туфли – \_\_\_\_ шт., рюкзак – \_\_\_\_ шт., сумка – \_\_\_\_ шт., зонт – \_\_\_\_ шт., солнцезащитные очки – \_\_\_\_ шт. *(уточнить список в соответствии с комплектностью экипировки на конкретном мероприятии!)*
		7. Обеспечить Волонтера бесплатным проездом на общественном транспорте в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по маршрутам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем предоставления транспортной карты на \_\_\_\_\_\_ поездок / по предъявлению аккредитационной карты волонтера и/или обеспечить Волонтера бесплатным проездом путем доставки Волонтера от точек сбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до места осуществления волонтерской деятельности транспортом организатора Мероприятия / транспортом Оператора *(выбрать необходимое!)*.
		8. Организовать доставку Волонтера от места осуществления волонтерской деятельности к месту проживания/пребывания в пределах границ населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо к месту организованного размещения иногородних волонтеров в случае осуществления им волонтерской деятельности в ночное время суток (с 00.00 до 5.00).
		9. Для участия в Мероприятии предоставить иногороднему Волонтеру, не имеющему места проживания на территории населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возможность проживания с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанный сервис не является гарантированным и предоставляется по предварительной заявке Волонтера, направленной в адрес Оператора в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года. Количество мест проживания ограничено. Денежная компенсация взамен сервиса не выплачивается.
		10. Обеспечить волонтера мобильной связью путем предоставления сим-карты с тарифом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лимитом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
		11. Предоставить Волонтеру место кратковременного отдыха на объекте осуществления волонтерской деятельности либо в непосредственной близости от него, оборудованное стулом/креслом.
		12. С целью осуществления волонтерской деятельности предоставлять Волонтеру имущество, включая электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, но не ограничиваясь ими, а также хозяйственные, канцелярские товары и другие расходные материалы для использования в рамках настоящего Договора.
		13. Обеспечить ознакомление волонтеров с Этическим кодексом событийного волонтера, правилами поведения, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии.
		14. Обеспечить соблюдение прав Волонтера, перечисленных в п. 2.2 настоящего Договора.
		15. Гарантировать сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений о Волонтере, полученных в ходе реализации волонтерской программы.
		16. В случае добросовестного исполнения Волонтером обязательств по настоящему Договору по итогам волонтерской программы Мероприятия выдать документ об участии в волонтерской программе Мероприятия.
		17. При регистрации события в ЕИС «Добровольцы России» по итогам мероприятия в течение 48 часов после его окончания внести в систему данные об участии волонтера, включающие количество отработанных им часов и оценку качества его деятельности.
		18. По просьбе волонтера проставить в бумажной волонтерской книжке отметку об участии волонтера в мероприятии с указанием количества отработанных часов и его функции.
	1. Оператор в рамках настоящего Договора имеет право:
		1. Отбирать Волонтера для участия в Мероприятии, самостоятельно включать Волонтера в основной состав / резерв на основании полученных на отборочных процедурах данных и назначать Волонтера на позицию.
		2. Устанавливать график осуществления волонтерской деятельности Волонтера.
		3. Осуществлять контроль и учет времени участия Волонтера в Мероприятии.
		4. Приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера в случае систематического опоздания (2 и более раз) на смены и/или их пропуска, явки без экипировки, предоставленной Оператором, отказа от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей.
		5. Отстранить Волонтера от участия в Мероприятии за нарушение законодательства Российской Федерации, Этического кодекса событийного волонтера, политик, процедур, инструкций, техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения.
1. Ответственность сторон
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. В случае отказа Волонтера без уважительных причин и за пределами срока, установленного п. 3.2.7 настоящего Договора, от участия в организации и проведении Мероприятия, согласие на которое было ранее дано Волонтером путем подтверждения предложенной позиции, Волонтер обязан по требованию Оператора возместить Оператору документально подтвержденные расходы, связанные с обеспечением его участия в Мероприятии (включая расходы на подготовку Волонтера и заказ положенных ему сервисов). Неявка Волонтера на смену в назначенный Оператором и согласованный с Волонтером срок признается отказом Волонтера от участия в проведении соответствующего Мероприятия. Оператор вправе освободить Волонтера от возмещения, предусмотренного настоящим пунктом, в случае указания Волонтером обоснованных уважительных причин невозможности участия в проведении Мероприятия.
	4. В случае если Волонтер отказывается от участия в подготовке и проведении Мероприятия до окончания волонтерской программы, то он возвращает ранее предоставленную ему Оператором экипировку в течение одного календарного дня по акту передачи-возврата имущества либо по журналу передачи-возврата имущества. В случае отказа от возврата экипировки, неполного возврата или невозврата в срок, предусмотренный в настоящем пункте, Волонтер обязан возместить Оператору стоимость экипировки, исходя из расходов Оператора на ее приобретение, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования от Оператора.
	5. Оператор не несет ответственности за действия Волонтера, совершенные им по собственной инициативе.
	6. Волонтер самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный им третьим лицам.
	7. Волонтер несет полную ответственность за сохранность имущества, предоставленного ему Оператором для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также риск его повреждения или утраты. Имущество Оператора передается Волонтеру по акту передачи-возврата имущества либо по журналу передачи-возврата имущества.
	8. В случае утраты или повреждения имущества, переданного Оператором Волонтеру в рамках настоящего Договора, Волонтер компенсирует имущественный ущерб Оператору посредством предоставления имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного имущества, исходя из документально подтвержденных расходов Оператора на приобретение имущества.
2. Срок действия договора
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения исполнения сторонами своих обязательств.
3. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.
	2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
4. Конфиденциальность
	1. С момента заключения настоящего Договора стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими от другой стороны в ходе оказания услуг, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и/или не использовать эту информацию для собственной выгоды.
	2. Для целей настоящего Договора конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, включая факт заключения и исполнения настоящего Договора.
	3. Оператор имеет право предоставлять доступ к конфиденциальной информации своим сотрудникам, а также сотрудникам и подрядчикам организатора Мероприятия для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.
	4. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием конфиденциальной информации.
5. Порядок разрешения споров
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами в рамках действующего Договора, должны разрешаться путем переговоров.
	2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем, указанным в п. 8.1 настоящего Договора, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
6. Расторжение договора
	1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
* по инициативе одной из Сторон настоящего Договора в случае неисполнения другой Стороной условий настоящего Договора;
* досрочно по взаимному соглашению Сторон;
* в иных случаях, предусмотренных законом.
1. Заключительные положения
	1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Стороны договариваются о возможности использования факсимильного оттиска подписи уполномоченных лиц со стороны Оператора для подписания настоящего Договора.
2. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Волонтер:  | Оператор: |
| Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Орган, выдавший паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Другие сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ВОЛОНТЕР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (Ф.И.О.)* | ОПЕРАТОРРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (.Ф.И.О)* |

м.п.

1. Настоящий договор содержит дополняемый, сокращаемый и уточняемый перечень разделов, пунктов и положений. [↑](#footnote-ref-1)